

**REGULAMIN PRYZNAWANIA ZAPOMÓG DOKTORANTOM SZKOŁY DOKTORSKIEJ
UNIwersytetu PRZYRODNICZEGO W LUBLINIE**

Spis treści

Przepisy ogólne	1
Podstawa prawna, osoby uprawnione, przesłanki przyznania zapomogi, częstotliwość przyznawania	2
Wysokość zapomogi, tryb składania wniosków, tryb rozpatrywania wniosków, wypłata świadczenia, zwrot nienależnie pobranego świadczenia	3
Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych (RODO), postanowienia końcowe	4

§ 1

Przepisy ogólne

1. Regulamin przyznawania zapomóg doktorantom Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie określa zasady, tryb oraz warunki przyznawania zapomóg doktorantom kształcącym się w Szkole Doktorskiej Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie, którzy przejściowo znaleźli się w trudnej sytuacji życiowej.
2. Użyte w *Regulaminie przyznawania zapomóg doktorantom Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie* określenia oznaczają:
 - a) doktorant – należy przez to rozumieć osobę przyjętą do *Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie*, która złożyła ślubowanie,
 - b) zapomoga – należy przez to rozumieć świadczenie pieniężne, o którym mowa w art. 209a Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. 2024 poz. 1571 z późn. zm.),
 - c) zdarzenie losowe – należy przez to rozumieć nagłe i niezależne od woli doktoranta zdarzenie powodujące trudną sytuację życiową lub materialną,
 - d) najbliższa rodzina – należy przez to rozumieć małżonka, dzieci, rodziców, rodzeństwo, a także osoby pozostające z doktorantem we wspólnym gospodarstwie domowym,
 - e) przejściowo trudna sytuacja życiowa – należy rozumieć jako czasowe obniżenie poziomu życia doktoranta jak również jako pogorszenie jego sytuacji życiowej,
 - f) udokumentowane koszty lub straty – należy rozumieć wydatki lub szkody majątkowe potwierdzone dokumentami urzędowymi, rachunkami, fakturami, umowami lub innymi wiarygodnymi dowodami,
 - g) nienależnie pobrane świadczenie – należy rozumieć świadczenie przyznane lub wypłacone bez podstawy prawnej albo na podstawie nieprawdziwych danych.

3. Zapomogi wypłacane są ze środków własnych Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie.
4. Zapomoga jest jednorazowym świadczeniem pieniężnym o charakterze uznaniowym.

§ 2

Podstawa prawna

1. Regulamin przyznawania zapomóg doktorantom Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie został opracowany na podstawie: Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. 2024 poz. 1571 z późn. zm. – dalej jako: PSWiN).
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy powszechnie obowiązujące oraz akty prawa wewnętrznego Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie.

§ 3

Osoby uprawnione

Prawo do ubiegania się doktoranta o zapomogę przysługuje zgodnie z §1 Regulaminu niezależnie od pobierania innych świadczeń w tym stypendialnych.

§ 4

Przesłanki przyznawania zapomogi

Zapomoga może zostać przyznana doktorantowi, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej, a w szczególności z powodu:

- a) śmierci członka najbliższej rodziny,
- b) nieszczęśliwego wypadku doktoranta bądź członka najbliższej rodziny,
- c) nagłej choroby doktoranta lub członka najbliższej rodziny,
- d) uzyskania przez doktoranta orzeczenia o stopniu niepełnosprawności bądź zwiększeniu posiadanego wcześniej stopnia niepełnosprawności,
- e) wystąpienia klęski żywiołowej w szczególności powodzi, huraganu, gradu, deszczu nawalnego, trzęsienia ziemi, zapadania ziemi, lawiny, naporu śniegu bądź lodu, mrozu mających wpływ na mienie i zdrowie doktoranta,
- f) zdarzenia losowego takiego jak pożar, uderzenie pioruna, eksplozja uderzenie bądź upadek statku powietrznego mających wpływ na mienie i zdrowie doktoranta,
- g) zalania nieruchomości mający wpływ na mienie i zdrowie doktoranta przez doktoranta,
- h) zdarzenia takiego jak upadek drzew, masztów, dźwigów, kominów lub innych budowli mający wpływ na mienie i zdrowie doktoranta,
- i) zdarzeń takich jak rabunek, kradzież i celowe uszkodzenie mienia, włamanie oraz akty wandalizmu na szkodę doktoranta,
- j) urodzenia dziecka doktoranta,
- k) innych udokumentowanych okoliczności mających wpływ na trudną sytuację życiową doktoranta,
- l) innych udokumentowanych okoliczności mających wpływ na trudną sytuację życiową doktoranta.

§ 5

Częstotliwość przyznawania

1. Zapomoga może być przyznana nie częściej niż 2 razy w danym roku akademickim.

2. Z tytułu wystąpienia tego samego zdarzenia doktorant może otrzymać zapomogę wyłącznie jeden raz.

§ 6

Wysokość zapomogi

1. Wysokość zapomogi ustalana jest indywidualnie, z uwzględnieniem:
 - a) rodzaju i skutków zdarzenia,
 - b) wysokości udokumentowanych kosztów lub strat.
2. Wysokość zapomogi wynosi nie mniej niż kwota wynikająca z art. 209 ust. 4 pkt 1) PSWiN (tj. 37% wynagrodzenia profesora i nie więcej niż dwukrotność tej kwoty) z zastrzeżeniem §4 ust a) oraz ust i).
3. Wysokość zapomogi, w przypadku zdarzeń, o których mowa w §4 ust a) oraz ust j) wynosi 4000 PLN.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rektor Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie, może przyznać zapomogę doktorantowi Szkoły doktorskiej Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie w wysokości przekraczającej kwotę, o której mowa w ust. 2, jeżeli pozwalają na to obowiązujące przepisy oraz dostępne środki finansowe.

§ 7

Tryb składania wniosków

1. Wniosek o przyznanie zapomogi należy złożyć w biurze Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie w formie elektronicznej, pisemnej lub osobiście.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Wniosek składa się nie później niż w terminie 3 miesięcy od dnia wystąpienia zdarzenia.
4. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające wystąpienie zdarzenia.
5. W przypadku braków formalnych wniosku doktorant wzywany jest do ich uzupełnienia w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.

§ 8

Tryb rozpatrywania wniosków

1. Decyzję w sprawie przyznania albo odmowy przyznania zapomogi wydaje Rektor Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie lub z jego upoważnienia Dyrektor Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie.
2. Decyzja ma charakter decyzji administracyjnej w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.
3. Od decyzji przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

§ 9

Wypłata świadczenia

1. Zapomoga wypłacana jest jednorazowo na rachunek bankowy wskazany przez doktoranta we wniosku.
2. Wypłata następuje w terminie do 30 dni od dnia, w którym decyzja stała się ostateczna.

§ 10

Zwrot nienależnie pobranego świadczenia

1. Doktorant jest zobowiązany do zwrotu nienależnie pobranej zapomogi, w szczególności w przypadku:
 - a) podania nieprawdziwych danych,
 - b) wysokości udokumentowanych kosztów lub strat.
2. W przypadku stwierdzenia, że zapomoga została pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, wydaje się decyzję administracyjną zobowiązującą do jej zwrotu.
3. Zwrot świadczenia powinien nastąpić w terminie wskazanym w decyzji, nie krótszym niż 4 dni od dnia jej doręczenia.
4. W przypadku niedokonania zwrotu w terminie, należność podlega dochodzeniu na zasadach określonych w przepisach powszechnie obowiązujących, w szczególności przepisach o finansach publicznych oraz postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§ 11

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych (RODO)

1. Dane osobowe doktorantów ubiegających się o zapomogę są przetwarzane przez Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie w celu rozpatrzenia wniosku, na podstawie przepisów prawa oraz realizacji zadania w interesie publicznym. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do przyznania świadczenia.
2. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych (RODO) stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
3. Dane mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom przetwarzającym je na zlecenie administratora. Będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa.
4. Doktorant ma prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania, a także wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
5. W sprawach dotyczących danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych: anna.buchlinska@up.edu.pl.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Do spraw wszczętych i niezakończonych przed dniem wejścia w życie Regulaminu stosuje się przepisy dotychczasowe.