

Regulamin przeprowadzania postępowań w sprawie nadania stopnia naukowego doktora w Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie

Spis treści

Spis treści.....	1
<i>Rozdział 1. Przepisy ogólne</i>	3
§ 1. Definicje pojęć	3
§ 2. Postanowienia ogólne	3
§ 3. Tryby przygotowania rozprawy doktorskiej.....	4
§ 4. Wymagania dla kandydatów do stopnia naukowego doktora	4
<i>Rozdział 2. Wyznaczenie promotora lub promotorów</i>	4
§ 5. Opieka nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej	4
§ 6. Wymagania stawiane promotorom	4
§ 7. Powoływanie i zmiana promotorów w Szkole Doktorskiej	5
§ 8. Powołanie promotora w trybie eksternistycznym.....	5
§ 9. Zmiana promotora lub promotora pomocniczego	6
<i>Rozdział 2. Egzaminy doktorskie</i>	7
§ 10. Egzaminy doktorskie.....	7
§ 11. Komisje egzaminacyjne	7
§ 12. Przeprowadzanie egzaminów doktorskich	8
<i>Rozdział 3. Weryfikacja efektów uczenia się na poziomie 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji</i>	8
§ 13. Wniosek o przeprowadzenie weryfikacji.....	8
§ 14. Komisja do przeprowadzenia weryfikacji efektów uczenia się	8
<i>Rozdział 4. Wymagania stawiane rozprawie doktorskiej</i>	10
§ 15. Treść i forma rozprawy doktorskiej	10
§ 16. Załączniki do rozprawy doktorskiej	10
§ 17. Opinia promotora	10
<i>Rozdział 5. Wszczęcie postępowania</i>	11
§ 18. Wniosek o wszczęcie postępowania.....	11
§ 19. Wszczęcie postępowania	12
<i>Rozdział 6. Recenzenci i recenzje</i>	12
§ 20. Wymagania stawiane recenzentom	12
§ 21. Powołanie recenzentów	12
§ 22. Sporządzenie recenzji	13
<i>Rozdział 7. Komisja doktorska</i>	13
§ 23. Zadania i skład komisji doktorskiej.....	13
§ 24. Tryb działania komisji doktorskiej	14
<i>Rozdział 8. Obrona rozprawy doktorskiej, nadanie stopnia i odwołania</i>	14
§ 25. Dopuszczenie do publicznej obrony	14
§ 26. Udostępnienie rozprawy doktorskiej	14
§ 27. Przebieg obrony	14
§ 28. Głosowanie	15
§ 29. Wydawanie decyzji przez Radę Dyscypliny	16
§ 30. Tryb złożenia odwołania	16
<i>Rozdział 10. Opłaty</i>	16
§ 31. Zasady ustalania kosztów postępowania, zwolnienia z opłat.....	16

<i>Rozdział 11. Przepisy szczególne i końcowe</i>	<i>17</i>
§ 32 . Wspólne nadawanie stopnia.....	17
§ 33. Stosowanie KPA	17
§34. Dane osobowe	17

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1. Definicje pojęć

Przez użyte w niniejszym regulaminie pojęcia rozumie się odpowiednio:

- 1) kandydat – osoba ubiegająca się o nadanie stopnia naukowego doktora, niezależnie od trybu w jakim przygotowała rozprawę doktorską;
- 2) stopień doktora - stopień naukowy doktora;
- 3) KPA – ustawę z dnia 14 czerwca 1960 roku – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1691 z późn. zm.);
- 4) rada dyscypliny (RD) – jedna z rad dyscyplin naukowych w ramach uprawnień do nadawania stopnia naukowego doktora, posiadanych przez Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie;
- 5) regulamin – niniejszy regulamin;
- 6) UP w Lublinie – Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie;
- 7) statut – Statut Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie;
- 8) Szkoła Doktorska (SD) – Szkoła Doktorska Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie;
- 9) ustawa – ustawa z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.).

§ 2. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa szczegółowe zasady przeprowadzania postępowań w sprawie nadania stopnia naukowego doktora, dla których podmiotem doktoryzującym, o którym mowa w art. 185 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2024 r. poz. 1571z późn. zm.) jest Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie.
2. Organami właściwymi do nadawania stopnia doktora w Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie są właściwe rady dyscyplin.
3. Jeżeli rozprawa doktorska obejmuje zagadnienia naukowe z więcej niż jednej dyscypliny naukowej zawierającej się w danej dziedzinie nauki i nie jest możliwe wskazanie wyłącznie jednej dyscypliny, kandydat może ubiegać się o nadanie stopnia doktora w dziedzinie nauki. Przepisy dotyczące postępowania w sprawie nadania stopnia doktora w danej dyscyplinie przed radą dyscypliny stosuje się odpowiednio do postępowania w sprawie nadania stopnia doktora w dziedzinie nauki. Stopień naukowy doktora w dziedzinie nauki nadaje Senat, który wykonuje czynności zastrzeżone w niniejszym Regulaminie dla rady dyscypliny. Uprawnienia i obowiązki przewodniczącego rady dyscypliny, określone w procedurze, przysługują Rektorowi.
4. Czynności w postępowaniu w sprawie nadania stopnia naukowego doktora kończą się podejmowanymi w trybie tajnym uchwałami w przedmiocie:
 - 1) wyznaczenia promotora lub promotorów, albo promotora i promotora pomocniczego
 - 2) wyznaczenia recenzentów;
 - 3) przyjęcia rozprawy doktorskiej i dopuszczenia kandydata do publicznej obrony rozprawy doktorskiej;
 - 4) przyjęcia publicznej obrony rozprawy doktorskiej i nadania stopnia doktora;
 - 5) wyróżnienia rozprawy doktorskiej
5. W głosowaniu w sprawach, o których mowa w ust. 4 biorą udział członkowie rady dyscypliny będący profesorami i profesorami uczelni. Uchwały są podejmowane bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.
6. Promotor lub promotor pomocniczy, który jest członkiem rady dyscypliny, jest wyłączony z głosowania w sprawach dotyczących postępowania w sprawie nadania stopnia naukowego

doktora, w którym pełni funkcję promotora lub promotora pomocniczego.

7. Rada Dyscypliny może powołać do przyjęcia rozprawy doktorskiej i jej dopuszczenia do publicznej obrony komisję doktorską, o której mowa w § 23.
8. Uchwały rady dyscypliny w postępowaniu o nadanie stopnia doktora podpisuje w imieniu rady dyscypliny jej przewodniczący, a w przypadku gdy określone czynności w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora dokonywane są przez komisję doktorską, uchwały podjęte przez komisję podpisuje przewodniczący tej komisji.

§ 3. Tryby przygotowania rozprawy doktorskiej

Przygotowanie rozprawy doktorskiej odbywa się w trybie:

- 1) kształcenia doktorantów;
- 2) eksternistycznym.

§ 4. Wymagania dla kandydatów do stopnia naukowego doktora

1. Stopień doktora nadaje się osobie, która:
 - 1) posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny lub posiada dyplom, o którym mowa w art. 326 ust. 2 pkt 2 lub art. 327 ust. 2 ustawy, dający prawo do ubiegania się o nadanie stopnia doktora w państwie, w którego systemie szkolnictwa wyższego działa uczelnia, która go wydała;
 - 2) uzyskała efekty uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8. Polskiej Ramy Kwalifikacji, przy czym efekty uczenia się w zakresie znajomości nowożytnego języka obcego są potwierdzone certyfikatem lub dyplomem ukończenia studiów, albo zdany egzaminem, o którym mowa w art. 186 ust.1a ustawy poświadczającym znajomość tego języka na poziomie biegłości językowej co najmniej B2;
 - 3) posiada w dorobku co najmniej:
 - a) jeden artykuł naukowy opublikowany w czasopiśmie naukowym lub w recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowej, które w roku opublikowania artykułu w ostatecznej formie były ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. b ustawy, lub
 - b) jedną monografię naukową wydaną przez wydawnictwo, które w roku opublikowania monografii w ostatecznej formie było ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. a ustawy, albo rozdział w takiej monografii,
 - 4) przedstawiła i obroniła rozprawę doktorską.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych najwyższą jakością osiągnięć naukowych, stopień doktora można nadać osobie niespełniającej wymagań określonych w ust. 1 pkt 1, będącej absolwentem studiów pierwszego stopnia lub studentem, który ukończył trzeci rok jednolitych studiów magisterskich.

Rozdział 2. Wyznaczenie promotora lub promotorów

§ 5. Opieka nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej

1. Opieka naukowa nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej jest sprawowana przez:
 - 1) promotora lub promotorów, albo
 - 2) promotora i promotora pomocniczego.

§ 6. Wymagania stawiane promotorom

1. Promotorem może być osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego
2. Promotorem może być osoba niespełniająca warunków określonych w ust. 1, która jest pracownikiem zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej, jeżeli rada dyscypliny w drodze uchwały podjętej bezwzględną większością głosów uzna, że osoba ta posiada znaczące osiągnięcia w zakresie zagadnień naukowych, których dotyczy rozprawa doktorska.
3. Promotorem lub promotorem pomocniczym nie może zostać osoba, która:
 - 1) w okresie ostatnich 5 lat:
 - a) była promotorem 4 doktorantów, którzy zostali skreśleni z listy doktorantów z powodu negatywnego wyniku oceny śródkresowej, lub
 - b) sprawowała opiekę nad przygotowaniem rozprawy przez co najmniej 2 osoby ubiegające się o stopień doktora, które nie uzyskały pozytywnych recenzji, o których mowa w art. 191 ust. 1 ustawy;
 - 2) została ukarana karą dyscyplinarną pozbawienia prawa do wykonywania zadań promotora, o której mowa w art. 276 ust. 1 pkt 4 ustawy – w okresie trwania tej kary.
4. Pracownicy UP w Lublinie pełniący funkcję promotora poza Uczelnią są zobowiązani do niezwłocznego informowania przewodniczącego właściwej rady dyscypliny o wszelkich wydarzeniach mających wpływ na prawo do pełnienia funkcji promotora, a w szczególności dotyczących przypadków wskazanych w ust. 3.
5. Promotorem pomocniczym może być osoba posiadająca co najmniej stopień doktora, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Osoba powołana na funkcję promotora pomocniczego, która przed zakończeniem postępowania w sprawie nadania stopnia doktora uzyskała stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł profesora, pełni funkcję promotora pomocniczego do czasu zakończenia tego postępowania w sprawie nadania stopnia doktora, lub dokonania zmiany o której mowa w § 9.

§ 7. Powoływanie i zmiana promotorów w Szkole Doktorskiej

Szczegółowe zasady powoływania i zmiany promotora albo promotorów albo promotora i promotora pomocniczego dla doktorantów Szkoły Doktorskiej określa jej regulamin.

§ 8. Powołanie promotora w trybie eksternistycznym

- 1) Osoba ubiegająca się o stopień doktora w trybie eksternistycznym przed wszczęciem postępowania w sprawie nadania stopnia doktora składa pisemny wniosek do przewodniczącego rady dyscypliny o wyznaczenie:
 - a) promotora lub promotorów, albo
 - b) promotora i promotora pomocniczego.
2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, określa *załącznik nr 1*. Do wniosku załącza się:
 - 1) zgodę osób proponowanych do pełnienia funkcji promotora lub promotora pomocniczego;
 - 2) w przypadku kandydatów na promotora lub promotora pomocniczego niebędących pracownikami UP w Lublinie:
 - a) oświadczenie o spełnianiu wymogów do pełnienia funkcji promotora lub promotora pomocniczego, którego wzór określa *załącznik nr 2*;
 - b) wykaz dorobku naukowego kandydata na promotora lub promotora pomocniczego;
 - 3) odpowiednio:
 - a) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię dokumentu potwierdzającego

posiadanie tytułu zawodowego magistra, magistra inżyniera albo równorzędnego lub kopię dyplomu, o którym mowa w art. 326 ust. 2 pkt 2 lub art. 327 ust. 2 ustawy, dającego prawo do ubiegania się o nadanie stopnia naukowego doktora w państwie, w którego systemie szkolnictwa wyższego działa uczelnia, która go wydała wraz z potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię suplementu do tego dyplomu, albo

- b) opinie, o których mowa w § 4 ust. 2;
 - 4) koncepcję rozprawy doktorskiej obejmującą temat pracy i uzasadnienie jego wyboru, główne założenia badawcze, cel rozprawy, przewidywane metody badawcze i przewidywany termin złożenia rozprawy oraz wskazanie dziedziny nauki i dyscypliny naukowej, w zakresie których przygotowana jest rozprawa doktorska;
 - 5) wykaz dorobku naukowego kandydata do stopnia doktora.
3. Przed rozpatrzeniem wniosku o wyznaczenie promotora:
- 1) Kandydat prezentuje koncepcję rozprawy doktorskiej na zebraniu naukowym w Jednostce, w której jest zatrudniony opiekun naukowy proponowany na promotora lub przed radą dyscypliny. Prezentacja koncepcji rozprawy doktorskiej odbywa się w obecności opiekuna naukowego i kończy się merytoryczną oceną pracowników obecnych na zebraniu naukowym lub rady dyscypliny.
 - 2) rada dyscypliny weryfikuje czy zgłoszeni kandydaci, na promotora i promotora pomocniczego, spełniają wymagania określone w § 6.
 - 3) rada dyscypliny może zasięgnąć opinii innej rady dyscypliny lub organów właściwych podmiotów, w sprawie wyznaczenia określonych osób do pełnienia funkcji promotora lub promotora pomocniczego.
4. Rada dyscypliny w drodze uchwały:
- 1) wyznacza:
 - a) promotora lub promotorów, albo
 - b) promotora i promotora pomocniczego;
 - 2) odmawia wyznaczenia osób, o których mowa w pkt 1.
5. Wyznaczenie więcej niż jednego promotora jest dopuszczalne w przypadku przygotowywania rozprawy doktorskiej o charakterze interdyscyplinarnym.
6. Rejestr wydanych uchwał prowadzi przewodniczący rady dyscypliny.

§ 9. Zmiana promotora lub promotora pomocniczego

- 1. Rada dyscypliny na pisemny wniosek może zmienić wyznaczonego:
 - 1) promotora lub promotorów;
 - 2) promotora pomocniczego.
- 2. Wniosek o zmianę promotora lub promotora pomocniczego może złożyć kandydat lub osoby, o których mowa w ust. 1.
- 3. Do zmiany promotora lub promotora pomocniczego przepisy § 6 stosuje się odpowiednio.
- 4. W przypadku:
 - 1) rezygnacji promotora;
 - 2) śmierci promotora;
 - 3) trwałego uszczerbku na zdrowiu promotora, uniemożliwiającego mu pełnienie tej funkcji;
 - 4) utraty przez promotora prawa do pełnienia tej funkcji,
- rada dyscypliny wzywa kandydata do ponownego złożenia wniosku, o którym mowa w § 9 ust. 2 w terminie 14 dni od daty doręczenia wezwania. Stwierdzenia spełnienia przesłanki

- wskazanej w pkt. 1-4 dokonuje rada dyscypliny na wniosek jej przewodniczącego.
- 5) W przypadku niezłożenia wniosku o wyznaczenie nowego promotora lub promotora pomocniczego w terminie wskazanym w ust. 4, rada dyscypliny z urzędu wyznacza nowego promotora.

Rozdział 2. Egzaminy doktorskie

§ 10. Egzaminy doktorskie

1. W przypadku kandydatów przygotowujących rozprawę doktorską w trybie eksternistycznym przeprowadza się egzaminy doktorskie, które uwzględnia się w procedurze weryfikacji efektów uczenia się na poziomie 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji.
2. Egzaminy doktorskie przeprowadza się z:
 - 1) dyscypliny podstawowej, w ramach której kandydat ubiega się o nadanie stopnia doktora;
 - 2) wybranej dyscypliny dodatkowej.
3. Wyboru dyscypliny dodatkowej kandydat dokonuje w ramach oświadczenia składanego wraz z wnioskiem o wyznaczenie promotora. Wzór oświadczenia określa *załącznik nr 3*.
4. W przypadku gdy kandydat nie posiada certyfikatu lub dyplomu ukończenia studiów poświadczającego znajomość nowożytnego języka obcego na poziomie biegłości co najmniej B2, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 2, kandydat może złożyć wniosek o przeprowadzenie egzaminu z nowożytnego języka obcego potwierdzającego znajomość języka obcego na poziomie B2. Wniosek należy złożyć wraz z wnioskiem o powołanie promotora. Wzór wniosku określa *załącznik nr 11*

§ 11. Komisje egzaminacyjne

1. Po wyznaczeniu promotora rada dyscypliny powołuje komisje przeprowadzające egzaminy doktorskie w zakresie:
 - 1) dyscypliny podstawowej – w składzie
co najmniej -pięciu osób posiadających tytuł profesora w zakresie dziedziny nauki, do której należy ta dyscyplina naukowa, lub stopień naukowy doktora habilitowanego w zakresie tej dyscypliny naukowej lub osób, które nabyły uprawnienia równoważne uprawnieniom wynikającym z posiadania stopnia naukowego doktora habilitowanego w tej dyscyplinie
 - 2) dyscypliny dodatkowej – w składzie
co najmniej czterech osób, z których co najmniej jedna posiada tytuł profesora w zakresie dziedziny nauki, do której należy ta dyscyplina naukowa, lub stopień naukowy doktora habilitowanego w zakresie tej dyscypliny naukowej lub nabyła uprawnienia równoważne uprawnieniom wynikającym z posiadania stopnia naukowego doktora habilitowanego w tej dyscyplinie oraz
 - 3) języka obcego nowożytnego na poziomie biegłości co najmniej B2 w składzie co najmniej czterech osób, w tym egzaminatora, którym jest lektor wykładający na uczelni wyższej język stanowiący przedmiot egzaminu
2. Spośród członków komisji, o których mowa w ust. 1 pkt. 1-3, rada dyscypliny powołuje przewodniczących tych komisji.
3. W posiedzeniach komisji przeprowadzających egzaminy doktorskie mogą uczestniczyć, bez

prawa głosu, promotor lub promotorzy i promotor pomocniczy, o którym mowa w § 6. ust. 5, zaproszony przez przewodniczącego rady dyscypliny.

§ 12. Przeprowadzanie egzaminów doktorskich

1. Na wniosek kandydata przewodniczący komisji wyznacza terminy egzaminów doktorskich w porozumieniu z członkami komisji, o których mowa w § 11 ust. 1 pkt 1-3.
2. Wynik egzaminu może być pozytywny albo negatywny.
3. Egzaminy doktorskie są oceniane w skali ocen od 2 do 5 (2 – ocena niedostateczna, 3 – ocena dostateczna, 4 – ocena dobra, 5 – ocena bardzo dobra). Uzyskanie oceny niedostatecznej jest równoznaczne z negatywnym wynikiem egzaminu.
4. W przypadku uzyskania negatywnego wyniku jednego z egzaminów doktorskich rada dyscypliny na wniosek kandydata może wyrazić zgodę na powtórne zdawanie tego egzaminu, nie wcześniej jednak niż po upływie miesiąca od dnia przystąpienia do tego egzaminu po raz pierwszy i nie więcej niż jeden raz.

Rozdział 3. Weryfikacja efektów uczenia się na poziomie 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji

§ 13. Wniosek o przeprowadzenie weryfikacji

1. Kandydat, który przygotowuje rozprawę doktorską w trybie kształcenia w Szkole Doktorskiej potwierdza uzyskanie efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK zaświadczeniem o odbyciu kształcenia w Szkole Doktorskiej.
2. Wobec kandydata, który przygotowuje rozprawę doktorską w trybie eksternistycznym przeprowadza się weryfikację efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8. Polskiej Ramy Kwalifikacji (dalej 8 PRK), o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 2.
3. Do procedury weryfikacji efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK należy przystąpić przed złożeniem wniosku o wszczęcie postępowania o nadanie stopnia doktora.
4. Kandydat składa do przewodniczącego rady dyscypliny wniosek o przeprowadzenie weryfikacji efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK. Wzór wniosku o przeprowadzenie weryfikacji określa *załącznik nr 4*.
5. Weryfikację efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK przeprowadza komisja powołana przez radę dyscypliny.
6. Weryfikacja efektów uczenia się na poziomie 8 PRK odbywa się na podstawie:
 - a) dokumentów przedłożonych przez kandydata, a w szczególności „Arkusza kandydata”, którego wzór określa *załącznik nr 5*;
 - b) w oparciu o wynik przeprowadzonych egzaminów doktorskich, o których mowa w § 10 ust. 2 i 4;
 - c) rozmowy z kandydatem – jeśli komisja uzna taką potrzebę.

§ 14. Komisja do przeprowadzenia weryfikacji efektów uczenia się

1. Po otrzymaniu kompletnego wniosku, o którym mowa w § 13 ust. 4, rada dyscypliny powołuje komisję w co najmniej trzyosobowym składzie (w tym wyznacza jej przewodniczącego), która przeprowadza weryfikację efektów uczenia się.
2. Członkiem komisji przeprowadzającej weryfikację efektów uczenia się może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego w dyscyplinie, w której kandydat zamierza ubiegać się o nadanie stopnia doktora.
3. Terminy weryfikacji ustala przewodniczący właściwej rady dyscypliny w porozumieniu z komisją. W przypadku gdy komisja podejmie decyzję o przeprowadzaniu dodatkowej rozmowy z kandydatem o terminie tej rozmowy zawiadamia się kandydata na 2 tygodnie

przed rozmową.

4. Na podstawie dokumentów wymienionych w § 13 ust. 6 Komisja dokonuje oceny spełnienia przez kandydata następujących wymagań:
 - a) posiada wiedzę i rozumie: w stopniu umożliwiającym rewizję istniejących paradygmatów - światowy dorobek obejmujący podstawy teoretyczne zagadnienia ogólne i wybrane zagadnienia szczegółowe właściwe dla dyscypliny naukowej; główne trendy rozwojowe dyscyplin naukowych, w których odbywa się kształcenie; metodologię badań naukowych; zasady upowszechniania wyników działalności naukowej; także w trybie otwartego dostępu; fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji; ekonomiczne, prawne, etyczne i inne istotne uwarunkowania działalności badawczej; podstawowe zasady transferu wiedzy do sfery gospodarczej i społecznej oraz komercjalizacji wyników działalności naukowej i know-how związanego z tymi wynikami;
 - b) posiada umiejętności w zakresie wykorzystywania wiedzy z różnych dziedzin nauki do twórczego identyfikowania; formułowania i innowacyjnego rozwiązywania złożonych problemów lub wykonywania zadań o charakterze badawczym, a w szczególności definiowania celu i przedmiotu badań, formułowania hipotezy badawczej, rozwijania metod, technik i narzędzi badawczych oraz twórczego ich stosowania; wnioskowania na podstawie wyników badań; dokonywania krytycznej analizy i oceny wyników badań naukowych działalności eksperckiej i innych prac o charakterze twórczym oraz ich wkładu w rozwój wiedzy; transferowania wyników prac badawczych do sfery gospodarczej i społecznej; komunikowania się na tematy specjalistyczne w stopniu umożliwiającym aktywne uczestnictwo w międzynarodowym środowisku naukowym; upowszechniania wyników działalności naukowej w formach popularnych; inicjowania debaty; uczestnictwa w dyskursie naukowym; planowania i realizowania indywidualnych i zespołowych przedsięwzięć badawczych lub twórczych, także w środowisku międzynarodowym; samodzielnego planowania i działania na rzecz własnego rozwoju oraz inspirowania i organizowania rozwoju innych osób; planowania zajęć lub grupy zajęć i realizowania ich z wykorzystaniem nowoczesnych metod i narzędzi;
 - c) posiada kompetencje społeczne, w tym jest gotów do: krytycznej oceny dorobku w ramach danej dyscypliny naukowej; oceny własnego wkładu w rozwój danej dyscypliny naukowej; uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych; wypełniania zobowiązań społecznych badaczy i twórców; inicjowania działań na rzecz interesu publicznego; myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy; podtrzymywania i rozwijania etosu środowisk badawczych i twórczych (w tym prowadzenia działalności naukowej, w sposób niezależny, respektowania zasady publicznej własności wyników działalności naukowej z uwzględnieniem zasad ochrony własności intelektualnej).
6. Komisja może do każdego z punktów „Arkusza kandydata” zadawać kandydatowi uzupełniające pytania, potwierdzające spełnienie kryteriów.
7. Komisja ocenia spełnienie każdego z kryteriów przyznając punkty w skali od zera (0) do trzech (3), przy czym 0 oznacza, że kandydat nie spełnia kryterium, 1 - kandydat spełnia kryterium w minimalnym stopniu, 2 - kandydat spełnia kryterium w stopniu średnim, 3 - kandydat w pełni spełnia kryterium. Kandydat może otrzymać maksymalnie 60 punktów, przy czym uzyskanie minimum 31 punktów daje kandydatowi potwierdzenie efektów uczenia się na poziomie 8 PRK, a wynik weryfikacji jest pozytywny.
8. Wyniki przeprowadzonej weryfikacji komisja odnotowuje w „Arkuszu kandydata” zgodnie z wzorem określonym w *załączniku nr 5*, a w przypadku gdy komisja zadaje dodatkowe pytania odnotowuje się także treść wszystkich zadawanych pytań oraz ocenę udzielonych

- odpowiedzi wyrażoną według skali punktowej określonej w ust 7.
9. Weryfikacja kończy się wynikiem pozytywnym albo negatywnym. Informację o wyniku zamieszcza się w protokole, którego wzór stanowi załącznik nr 6.

Rozdział 4. Wymagania stawiane rozprawie doktorskiej

§ 15. Treść i forma rozprawy doktorskiej

1. Rozprawa doktorska prezentuje ogólną wiedzę teoretyczną kandydata w dyscyplinie albo dyscyplinach oraz umiejętność samodzielnego prowadzenia pracy naukowej.
2. Przedmiotem rozprawy doktorskiej jest oryginalne rozwiązanie problemu naukowego, oryginalne rozwiązanie w zakresie zastosowania wyników własnych badań naukowych w sferze gospodarczej lub społecznej albo oryginalne dokonanie artystyczne.
3. Rozprawę doktorską może stanowić praca pisemna, w tym monografia naukowa, zbiór opublikowanych i powiązanych tematycznie artykułów naukowych opatrzonych autoreferatem, praca projektowa, konstrukcyjna, technologiczna, wdrożeniowa, a także samodzielna i wyodrębniona część pracy zbiorowej.
4. W przypadku gdy osiągnięciem naukowym jest część pracy zbiorowej (pod warunkiem, że osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora opracowała wydzielone jej zagadnienie, będące jej indywidualnym wkładem), kandydat dołącza oświadczenie wszystkich współautorów pracy zbiorowej, określające udział każdego z nich w jej powstanie.
5. W przypadku publikacji wieloautorskich spełnienie wymagania wskazanego w art. 186 ust. 1 pkt 3 ustawy uważa się za spełnione, gdy udział kandydata w przygotowaniu artykułu naukowego, monografii naukowej lub rozdziału w monografii naukowej, polegał na udziale w tworzeniu koncepcji, zaplanowaniu i przeprowadzeniu badań naukowych oraz redakcji manuskryptu.
6. Kandydat jest zwolniony z obowiązku przedłożenia oświadczenia, o którym wyżej mowa, w przypadku śmierci współautora, uznania go za zmarłego albo jego trwałego uszczerbku na zdrowiu uniemożliwiającego uzyskanie wymaganego oświadczenia.
7. Przewodniczący rady dyscypliny może zwolnić składającego wniosek z obowiązku wskazanego w ust. 5 - 6 również w innych uzasadnionych przypadkach, stosownie udokumentowanych.
8. Rozprawa doktorska będąca przedmiotem postępowania w UP w Lublinie powinna być przygotowana w języku polskim albo angielskim.

§ 16. Załączniki do rozprawy doktorskiej

1. Do rozprawy doktorskiej dołącza się:
 - 1) streszczenie w języku angielskim;
 - 2) streszczenie w języku polskim;
 - 3) opis w językach polskim i angielskim - jeżeli rozprawa doktorska nie jest pracą pisemną;
 - 4) oświadczenia wszystkich jej współautorów określające indywidualny wkład każdego z nich w jej powstanie – jeżeli rozprawę doktorską stanowi samodzielna i wyodrębniona część pracy zbiorowej. Wzór oświadczenia określa *załącznik nr 7*.

§ 17. Opinia promotora

1. Przed wszczęciem postępowania w sprawie nadania stopnia doktora, kandydat składa promotorowi lub promotorom, o których mowa w § 8 ust. 1 lit. a) lub b), rozprawę doktorską wraz z załącznikami wskazanymi w § 16 ust. 1, w celu sporządzenia pisemnej opinii. Rozprawę

wraz z załącznikami składa się w postaci pisemnej oraz kopiami tych dokumentów zapisanymi na informatycznym nośniku danych.

2. Każdy promotor, o którym mowa w ust. 1, sporządza pisemną opinię na temat przedłożonej rozprawy doktorskiej oceniając, czy rozprawa spełnia wymagania określone w § 15. Opinia może być pozytywna albo negatywna.
3. Opinia, o której mowa w ust. 2, jest sporządzana w terminie 2 miesięcy od dnia doręczenia promotorowi rozprawy wraz z załącznikami, o których mowa w ust. 1.
4. Jeżeli rozprawa doktorska jest pracą pisemną, promotor sprawdza ją z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego (JSA), o którym mowa w art. 351 ust. 1 ustawy.
5. Raport potwierdzający sprawdzenie rozprawy doktorskiej z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego (JSA) jest opiniowany i podpisywany przez promotora lub promotorów.
6. Sporządzone opinie wraz z raportem potwierdzającym sprawdzenie rozprawy doktorskiej z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego (JSA) promotor lub promotorzy, o których mowa w ust. 1, przekazują niezwłocznie:
 - 1) kandydatowi;
 - 2) przewodniczącemu rady dyscypliny;

Rozdział 5. Wszczęcie postępowania

§ 18. Wniosek o wszczęcie postępowania

1. Postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora wszczyna się na wniosek kandydata.
2. Wniosek o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora wraz z załącznikami kandydat składa do przewodniczącego rady dyscypliny.
3. Wzór wniosku o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora określa *załącznik nr 8*. Wniosek wraz z załącznikami składa się w postaci pisemnej.
4. Do wniosku załącza się:
 - 1) rozprawę doktorską w 5 egzemplarzach wraz z załącznikami, o których mowa w § 16;
 - 2) kopię rozprawy doktorskiej oraz streszczenia rozprawy w języku polskim i angielskim zapisane w formacie pdf na informatycznym nośniku danych;
 - 3) pozytywną opinię promotora lub opinie promotorów wraz z raportem z Jednolitego Systemu Antyplagiatowego (JSA), o którym mowa w § 17 ust. 4;
 - 4) aktualny wykaz prac naukowych i twórczych prac zawodowych
 - 5) informację o przebiegu przewodu doktorskiego lub postępowania w sprawie nadania stopnia doktora, jeżeli kandydat ubiegał się uprzednio o nadanie stopnia doktora, w tym tytuły rozpraw doktorskich będących podstawą ubiegania się o nadanie stopnia doktora;
 - 6) suplement do dyplomu ukończenia studiów zawierający informację poświadczającą znajomość tego języka na poziomie biegłości językowej co najmniej B2, lub kopię certyfikatu potwierdzającego znajomość nowożytnego języka obcego, poświadczającą znajomość tego języka na poziomie biegłości językowej co najmniej B2.;
 - 7) kwestionariusz osobowy wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych (według wzoru określonego *załącznikiem nr 9*);
 - 8) kopię dyplomu potwierdzającego posiadanie tytułu zawodowego magistra, magistra inżyniera lub równorzędnego lub kopię dyplomu, o którym mowa w art. 326 ust. 2 pkt 2 lub art. 327 ust. 2 Ustawy, dającego prawo do ubiegania się o nadanie stopnia doktora w państwie, w którego systemie szkolnictwa wyższego działa uczelnia, która go wydała; albo

- b) opinię, o której mowa w § 4 ust. 2;
- 9) jeśli są wymagane na podstawie odrębnych przepisów: zezwolenia, zgody lub pozytywne opinie na przeprowadzenie badań: właściwej komisji bioetycznej, właściwej komisji etycznej ds. doświadczeń na zwierzętach, zgody wydanej na podstawie przepisów o organizmach genetycznie modyfikowanych, zgody wydanej na badania na gatunkach chronionych lub na obszarach objętych ochroną.
- 10) zaświadczenie wydane przez Dyrektora Szkoły Doktorskiej o odbyciu kształcenia w Szkole Doktorskiej i uzyskaniu efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK – w przypadku osób które przygotowały rozprawę doktorską w trybie kształcenia w SD.

§ 19. Wszczęcie postępowania

1. Postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora zostaje wszczęte wobec osoby, która:
 - 1) spełnia wymagania, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1-3 lub § 4 ust. 2;
 - 2) wraz z wnioskiem złożyła rozprawę doktorską oraz uzyskała pozytywną opinię promotora lub promotorów;- po dostarczeniu kompletnego wniosku wraz z załącznikami zgodnie z § 18 ust. 4
2. Przewodniczący rady dyscypliny dokonuje weryfikacji spełniania wymagań wszczęcia postępowania w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku o wszczęcie postępowania.
3. W przypadku niespełnienia wymagań, o których mowa w ust. 1, rada dyscypliny wydaje postanowienie o odmowie wszczęcia postępowania. Na postanowienie, o którym mowa w ust. 3, przysługuje zażalenie do Rady Doskonałości Naukowej (RDN) , które należy złożyć w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia.

Rozdział 6. Recenzenci i recenzje

§ 20. Wymagania stawiane recenzentom

1. Recenzentem może być osoba posiadająca tytuł profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego i posiadająca znaczący dorobek naukowy w dyscyplinie naukowej, w której przygotowana została rozprawa doktorska.
2. Recenzentem może być osoba niespełniająca warunków dotyczących posiadanego tytułu naukowego lub stopnia, o których mowa w ust. 1, która jest pracownikiem zagranicznej uczelni, jeśli rada dyscypliny uzna, że osoba ta posiada znaczące osiągnięcia w zakresie zagadnień naukowych, których dotyczy rozprawa doktorska.
3. Recenzentem nie może być osoba:
 - 1) w stosunku do której zachodzą uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności;
 - 2) ukarana karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 pkt 4 ustawy – w okresie trwania tej kary;
 - 3) będąca pracownikiem UP w Lublinie;
 - 4) będąca pracownikiem uczelni, instytutu PAN, instytutu badawczego albo instytutu międzynarodowego, których pracownikiem jest kandydat.

§ 21. Powołanie recenzentów

1. W postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora rada dyscypliny, w drodze uchwały, wyznacza trzech recenzentów.
2. Kandydata na recenzenta może zaproponować każdy członek rady dyscypliny, posiadający tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
3. Recenzenta powołuje się nie później niż w ciągu 6 tygodni od dnia wszczęcia postępowania. W okresie wakacyjnym (VII-VIII) przesuwany jest ten termin do najbliższego posiedzenia rady dyscypliny.

4. Po powołaniu recenzenta przewodniczący rady dyscypliny zleca niezwłoczne zawarcie umowy z recenzentem. Wzór umowy zostanie określony zarządzeniem Rektora.

§ 22. Sporządzenie recenzji

1. Recenzenci sporządzają recenzje rozprawy doktorskiej w terminie dwóch miesięcy od dnia doręczenia im tej rozprawy.
2. Recenzja zawiera szczegółowo uzasadnioną ocenę czy przedłożona rozprawa doktorska spełnia bądź nie spełnia warunków określonych w § 15.
3. Recenzja powinna być kompletna, rzetelna, dokładna i obiektywna, a jej treść i konkluzja muszą być merytorycznie spójne. Konkluzja recenzji może być wyłącznie pozytywna albo negatywna.
4. W przypadku, gdy rozprawę doktorską stanowi samodzielna i wyodrębniona część pracy zbiorowej, recenzja zawiera ocenę indywidualnego wkładu kandydata w powstanie tej pracy.
5. Jeżeli recenzja uwzględnia wniosek o wyróżnienie rozprawy doktorskiej, to wniosek ten wymaga uzasadnienia.
6. Recenzenci niezwłocznie przekazują przewodniczącemu rady dyscypliny sporządzone recenzje w formie pisemnej wraz z kopiami tych dokumentów zapisanymi na informatycznym nośniku danych.

Rozdział 7. Komisja doktorska

§ 23. Zadania i skład komisji doktorskiej

1. Dla wszczętego postępowania rada dyscypliny może powołać komisję doktorską, której przekazuje kompetencje do:
 - 1) dokonania weryfikacji spełniania przez kandydata wymagań, o których mowa w art. 191 ust. 1 ustawy;
 - 2) przyjęcia rozprawy doktorskiej
 - 3) dopuszczenia kandydata do publicznej obrony rozprawy doktorskiej i wyznaczenia jej terminu;
 - 4) przeprowadzenia publicznej obrony rozprawy doktorskiej;
 - 5) przyjęcia publicznej obrony rozprawy doktorskiej i kierowania do rady dyscypliny wniosku w sprawie nadania stopnia, zawierającego uzasadnienie faktyczne i prawne w sprawie nadania tego stopnia.
2. Komisja doktorska składa się z co najmniej jedenastu członków.
3. W skład Komisji mogą wchodzić osoby posiadające co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego w dyscyplinie naukowej, w której kandydat przygotowuje rozprawę doktorską lub prowadzące działalność naukową w dyscyplinie naukowej, w której kandydat przygotowuje rozprawę doktorską
4. Rada dyscypliny powołuje przewodniczącego komisji doktorskiej spośród jej członków, o których mowa w ust. 3
5. Promotor i promotor pomocniczy może uczestniczyć bez prawa głosu w posiedzeniach komisji doktorskiej, w tym w części niejawnej obrony rozprawy doktorskiej. Promotor i promotor pomocniczy nie może być członkiem komisji doktorskiej.
6. Powołując komisję uwzględnia się tematykę rozprawy doktorskiej i dorobek naukowy osób o których mowa w ust. 3.
7. Rozstrzygnięcia komisji doktorskiej wydawane w postępowaniu podpisuje przewodniczący tej komisji w formie uchwał.

§ 24. Tryb działania komisji doktorskiej

1. Posiedzenia komisji doktorskiej zwołuje przewodniczący tej komisji.
2. Komisja doktorska podejmuje uchwały w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy członków.
3. Posiedzenia komisji doktorskiej mogą odbywać się przy użyciu urządzeń technicznych umożliwiających jednocześnie i bezpośrednio przekazywanie obrazu i dźwięku. W takim przypadku protokoły podpisuje przewodniczący komisji doktorskiej.

Rozdział 8. Obrona rozprawy doktorskiej, nadanie stopnia i odwołania

§ 25. Dopuszczenie do publicznej obrony

1. Rada dyscypliny lub komisja doktorska, po zapoznaniu się z rozprawą doktorską, opiniami promotorów, recenzjami oraz dokumentacją postępowania o nadanie stopnia doktora podejmuje uchwałę w sprawie dopuszczenia kandydata do obrony rozprawy doktorskiej.
2. Do obrony rozprawy doktorskiej może być dopuszczona osoba, która uzyskała pozytywne recenzje od co najmniej dwóch recenzentów oraz spełniła wymagania wymienione w § 4 ust. 1 pkt. 1-3.
3. W przypadku gdy komisja doktorska stwierdza brak przesłanek umożliwiających dopuszczenie do obrony, komisja doktorska wydaje w tej sprawie opinię wraz z uzasadnieniem i przekazuje ją radzie dyscypliny, która podejmuje uchwałę w tej sprawie.
4. Na uchwałę organu o odmowie dopuszczenia do obrony rozprawy doktorskiej przysługuje zażalenie do Rady Doskonałości Naukowej składane za pośrednictwem rady dyscypliny terminie 7 dni od dnia doręczenia uchwały.

§ 26. Udostępnienie rozprawy doktorskiej

1. Nie później niż 30 dni przed wyznaczonym dniem obrony rozprawy doktorskiej, pracownik Działu Ewaluacji Nauki i Stopni Naukowych udostępnia w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej UP w Lublinie:
 - 1) rozprawę doktorską będącą pracą pisemną wraz z jej streszczeniem albo opis rozprawy doktorskiej niebędącej pracą pisemną;
 - 2) recenzje.
2. Nie później niż 10 dni przed wyznaczonym dniem obrony rozprawy doktorskiej, pracownik Działu Ewaluacji Nauki i Stopni Naukowych udostępnia w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) na stronie podmiotowej UP w Lublinie, informację o terminie, miejscu i sposobie jej przeprowadzenia
3. W przypadku rozprawy doktorskiej, której przedmiot jest objęty tajemnicą prawnie chronioną, udostępnia się tylko recenzje z wyłączeniem treści objętych tą tajemnicą. Stwierdzenia spełniania przez rozprawę wymogu wskazanego w zdaniu poprzednim dokonuje rada dyscypliny na wniosek kandydata, zawarty we wniosku o wszczęcie postępowania, o którym mowa w § 18.
4. Dokumenty, o których mowa w ust. 1, niezwłocznie po ich udostępnieniu zamieszcza się w systemie „POL-on”, o którym mowa w art. 342 ust. 1 ustawy.

§27. Przebieg obrony

1. Obrona rozprawy doktorskiej odbywa się na otwartym posiedzeniu rady dyscypliny lub na otwartym posiedzeniu komisji doktorskiej, jeżeli została ona powołana. W przypadku rozprawy, o której mowa w § 26 ust. 3, obrona odbywa się na zamkniętym posiedzeniu rady

- dyscypliny lub komisji doktorskiej, bez udziału publiczności.
2. Dla ważności obrony rozprawy doktorskiej wymagana jest obecność:
 - 1) kandydata;
 - 2) promotora lub promotorów;
 - 3) co najmniej dwóch recenzentów z zastrzeżeniem ust. 6 oraz
 - 4) co najmniej połowy członków rady dyscypliny albo co najmniej połowy członków komisji doktorskiej wskazanych w § 23 ust. 2.
 3. Ramowy przebieg obrony rozprawy doktorskiej określa *załącznik nr 10*.
 4. Przebieg obrony jest protokolowany przez protokolanta/ów, którego/ych powołuje przewodniczący rady dyscypliny lub przewodniczący komisji doktorskiej.
 5. Za prawidłowe dokumentowanie przebiegu czynności podejmowanych podczas obrony rozprawy doktorskiej odpowiada przewodniczący rady dyscypliny lub przewodniczący komisji doktorskiej.
 6. Recenzenci mogą uczestniczyć w publicznej obronie rozprawy doktorskiej stacjonarnie lub w formie zdalnej, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zapewniających dwukierunkową transmisję obrazu i dźwięku w czasie rzeczywistym (tryb hybrydowy).
 7. Obrona może być przeprowadzona przy użyciu urządzeń technicznych umożliwiających jej przeprowadzenie na odległość z jednoczesnym bezpośrednim przekazem obrazu i dźwięku (tryb zdalny).
 8. W przypadku przeprowadzania obrony rozprawy doktorskiej w trybie zdalnym lub zdalnego uczestnictwa recenzentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za obsługę techniczną posiedzenia odpowiada Dział Technologii Multimedialnych UP w Lublinie.
 9. W razie braku możliwości przeprowadzenia obrony zgodnie z przepisem ust. 2, rada dyscypliny lub komisja doktorska wyznacza kolejny termin obrony i podaje go do wiadomości.

§ 28. Głosowanie

1. Po zakończeniu części jawnej obrony rozprawy doktorskiej, w ramach części niejawnej rada dyscypliny lub komisja doktorska, po przeprowadzeniu dyskusji, podejmuje uchwałę w sprawie nadania lub odmowy nadania stopnia, zawierający uzasadnienie faktyczne i prawne w sprawie;
2. Jeżeli obrona rozprawy doktorskiej odbywała się przed komisją doktorską:
 - 1) komisja przygotowuje wniosek do rady dyscypliny w sprawie nadania lub odmowy nadania stopnia, zawierający uzasadnienie faktyczne i prawne w sprawie;
 - 2) przewodniczący komisji doktorskiej informuje kandydata o przedstawieniu radzie dyscypliny projektu decyzji o nadaniu lub odmowie nadania kandydatowi stopnia doktora oraz informuje go o dziedzinie i dyscyplinie, w której kandydat ma uzyskać stopień doktora;
3. Na zgodny wniosek co najmniej dwóch recenzentów zawarty w recenzjach, komisja doktorska podejmuje w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów, uchwałę o wystąpieniu do rady dyscypliny z wnioskiem o przyznanie przez Rektora wyróżnienia za szczególnie wysoki poziom naukowy rozprawy doktorskiej.
4. Wyróżniona może zostać rozprawa doktorska spełniająca następujące kryteria:
 - a) prezentuje wysoki poziom, biorąc pod uwagę rangę rozwiązywanego problemu oraz zakres i jakość badań;
 - b) wyróżnia się oryginalnością zastosowanych narzędzi i metod badawczych;
 - c) posiada szczególne walory poznawcze, użytkowe i/lub aplikacyjne.
5. Wniosek o wyróżnienie powinien być wyraźnie uzasadniony przez recenzentów poprzez wskazanie konkretnych elementów pracy, które uzasadniają przyznanie wyróżnienia.

Lakoniczne odwołania do „wysokiego poziomu” czy „interesującej problematyki” nie mogą być uznane za wystarczające.

6. Przewodniczący komisji doktorskiej po zakończeniu obrony rozprawy doktorskiej, niezwłocznie przekazuje całą dokumentację postępowania przewodniczącemu rady dyscypliny.

§ 29 . Wydawanie decyzji przez Radę Dyscypliny

1. Na podstawie uchwały, o której mowa w § 28 ust. 2 pkt. 1 rada dyscypliny podejmuje uchwałę w sprawie nadania lub odmowy nadania kandydatowi stopnia doktora. Rada dyscypliny nie jest związana treścią wniosku, o którym mowa w zdaniu poprzednim.
2. Rada dyscypliny nadaje stopień doktora albo odmawia jego nadania w drodze decyzji administracyjnej podpisywanej przez przewodniczącego tej rady.
3. Decyzję, o której mowa w ust. 1, rada dyscypliny wydaje niezwłocznie po podjęciu uchwały, a w przypadku gdy obrona odbyła się przed komisją, w ciągu 30 dni (lub dłuższym w przypadku okresu wakacyjnego VII-VIII) od dnia przeprowadzenia obrony.
4. Przed podjęciem uchwały przewodniczący komisji doktorskiej przedstawia radzie dyscypliny przebieg postępowania i publicznej obrony rozprawy doktorskiej.
5. W przypadku złożenia wniosku, o którym mowa w § 28 ust. 3, po nadaniu stopnia doktora, rada dyscypliny podejmuje uchwałę w sprawie wyróżnienia rozprawy doktorskiej. O przyznaniu wyróżnienia przewodniczący rady dyscypliny informuje Rektora.

§ 30. Tryb złożenia odwołania

1. Od decyzji o odmowie nadania stopnia naukowego doktora przysługuje odwołanie do Rady Doskonałości Naukowej za pośrednictwem rady dyscypliny, która wydała tę decyzję.
2. Termin na wniesienie odwołania wynosi 30 dni od dnia doręczenia decyzji.
3. Po otrzymaniu odwołania przewodniczący rady dyscypliny w terminie nie dłuższym niż 2 miesiące od dnia wniesienia odwołania sporządza opinię na temat zasadności odwołania. Przewodniczący rady dyscypliny może zlecić sporządzenie opinii komisji doktorskiej.
4. Na podstawie opinii, o której mowa w ust. 3, rada dyscypliny:
 - 1) może uchylić lub zmienić zaskarżoną decyzję – jeżeli uzna, że odwołanie zasługuje w całości na uwzględnienie, w szczególności w przypadku stwierdzenia błędów formalnoprawnych wydanej decyzji albo
 - 2) przyjmuje opinię, o której mowa w ust. 3, w drodze uchwały i przekazuje odwołanie Radzie Doskonałości Naukowej wraz ze swoją opinią i aktami sprawy
- w terminie 3 miesięcy od dnia złożenia odwołania.

Rozdział 10.Opłaty

§ 31. Zasady ustalania kosztów postępowania, zwolnienia z opłat

1. Opłaty nie pobiera się od osoby ubiegającej się o stopień naukowy doktora, która ukończyła kształcenie w Szkole Doktorskiej UP w Lublinie.
2. W przypadku nauczyciela akademickiego zatrudnionego w UP w Lublinie, koszty postępowania ponosi wydział, na którym zatrudniony jest pracownik.
3. Jeżeli kandydatem jest nauczyciel akademicki albo pracownik naukowy niebędący pracownikiem UP w Lublinie, koszt postępowania ponosi zatrudniająca go uczelnia, instytut PAN, instytut badawczy lub instytut międzynarodowy na podstawie umowy.
4. Kandydat niebędący nauczycielem akademickim zatrudnionym w UP w Lublinie wnosi opłatę za przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora, z zastrzeżeniem ust.

11. Opłatę wnosi się na rzecz UP w Lublinie.
5. Opłata za przeprowadzenie postępowania o nadanie stopnia naukowego doktora składa się z następujących kosztów:
- 1) kosztów wynagrodzenia każdego promotora powołanego w postępowaniu - 83% wynagrodzenia profesora;
 - 2) kosztów wynagrodzenia promotora pomocniczego - 50% wynagrodzenia profesora;
 - 3) kosztów wynagrodzenia każdego recenzenta powołanego w postępowaniu - 27% wynagrodzenia profesora;
 - 4) pochodnych (składki ZUS) od wynagrodzeń wymienionych w pkt. 1 -3 naliczonych zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 5) kosztów podróży i noclegów recenzentów wg. ich faktycznej wysokości ustalonej zgodnie z zasadami rozliczania podróży służbowych;
 - 6) pozostałych kosztów przeprowadzenia postępowania w wysokości 25% kwot, o których mowa w pkt. 1-4.
6. Wynagrodzenie promotora i promotora pomocniczego wypłaca się po zakończeniu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora, w wyniku którego został on nadany.
7. Wynagrodzenie recenzenta wypłaca się po sporządzeniu i przyjęciu przez przewodniczącego rady dyscypliny recenzji.
8. Ostateczną wysokość kosztów postępowania ustala się według stanu na dzień zakończenia postępowania.
9. Przez wynagrodzenie profesora rozumie się wysokość minimalnego wynagrodzenia profesora określoną rozporządzeniem wydanym na podstawie art. 137 ust. 2 ustawy.
10. Przed powołaniem promotora dla kandydata, który przygotowuje rozprawę doktorską w trybie eksternistycznym i nie jest pracownikiem UP w Lublinie, zawiera się umowę określającą zasady odpłatności za przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora w UP w Lublinie.
11. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek kandydata Rektor może zwolnić kandydata z opłaty w całości lub w części.

Rozdział 11. Przepisy szczególne i końcowe

§ 32 . Wspólne nadawanie stopnia

1. Stopień doktora może być nadany w dyscyplinie również wspólnie przez UP w Lublinie oraz inną uczelnię, instytut PAN, instytut badawczy lub instytut międzynarodowy w dyscyplinie z zastrzeżeniem, że każda z jednostek współpracujących w tym zakresie posiada w danej dyscyplinie kategorię naukową A+, A albo B+ lub uprawnienie nadane w trybie określonym w art. 226a ust. 1 ustawy, w tym z udziałem podmiotów zagranicznych posiadających uprawnienia do nadawania stopnia doktora w zakresie dyscypliny, w której nadawany jest stopień.
2. Zasady współpracy określa umowa zawarta w formie pisemnej, która w szczególności wskazuje podmiot odpowiedzialny za wprowadzanie danych do systemu, o którym mowa w art. 342 ust. 1 ustawy.

§ 33. Stosowanie KPA

W postępowaniach w sprawie nadania stopnia doktora, w zakresie nieuregulowanym w ustawie, stosuje się odpowiednio przepisy KPA.

§34. Dane osobowe

UP w Lublinie przekazuje kandydatowi informacje o przetwarzaniu danych osobowych,

o których mowa w art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych).