

ZARZĄDZENIE NR 67

Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie

z dnia 26 czerwca 2026 r.

w sprawie udostępniania w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych umów zawartych przez Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie

Na podstawie art. 23 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. 2025 r. poz. 1483 z późn. zm) i § 46 ust. 1 Statutu Uniwersytet Przyrodniczego w Lublinie zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Obowiązek udostępniania i aktualizacji w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych, zwanych dalej CRUJSFP, dotyczy umów zawartych od 1 lipca 2026 r. przez Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie, zwany dalej Uniwersytetem, lub na jego rzecz, jeżeli umowa ta spełnia łącznie następujące warunki:
 - 1) stanowi zamówienie w rozumieniu art. 7 pkt 32 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – prawo zamówień publicznych;
 - 2) została zawarta w formie dokumentowej, pisemnej, elektronicznej albo innej formie szczególnej.
2. Umową zawartą:
 - 1) w formie dokumentowej jest oświadczenie woli złożone w postaci nośnika informacji w sposób umożliwiający ustalenie tożsamości składającego oświadczenie, odtworzenie oświadczenia musi być możliwe po czasie; w tej formie zawierane są umowy m.in. poprzez: wiadomości e-mail, wiadomości SMS, wypełnienie formularza elektronicznego, nagranie rozmowy telefonicznej;
 - 2) w formie pisemnej jest oświadczenie woli, którego treść została ustalona na piśmie, a każda ze stron złożyła na nim własnoręczny podpis;
 - 3) w formie elektronicznej jest oświadczenie woli przygotowane w postaci e-dokumentu i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdą ze stron;
 - 4) w formie szczególnej jest umowa, której ważność lub skuteczność wymaga zachowania określonego sposobu wyrażenia oświadczenia woli, określonego przez prawo lub strony umowy, np. akt notarialny.
3. W przypadku gdy umowa zawarta została na rzecz UP oraz innej lub innych jednostek, obowiązek udostępnienia umowy w CRUJSFP Uniwersytet wykonuje w zakresie w jakim informacje o umowie odnoszą się do Uniwersytetu.
4. W CRUJSFP Uniwersytet nie udostępnia :
 - 1) umów o pracę;
 - 2) umów z zakresu obronności i bezpieczeństwa podlegających szczególnej procedurze, o których mowa w art. 14 ustawy z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych.
5. W CRUJSFP Uniwersytet udostępnia i aktualizuje następujące informacje o umowie:
 - 1) numer umowy – o ile taki numer nadano,
 - 2) datę zawarcia umowy,
 - 3) okres na jaki umowa została zawarta,
 - 4) oznaczenie stron umowy,
 - 5) wskazanie przedmiotu umowy,

- 6) wartość umowy,
 - 7) wskazanie czy umowa jest finansowana ze źródeł zagranicznych,
 - 8) status umowy i dzień zakończenia obowiązywania umowy,
 - 9) podstawę prawną oraz osobę, która dokonała wyłączenia jawności danej informacji o umowie – o ile wyłącznie takie nastąpiło,
 - 10) podstawę dokonania aktualizacji informacji o umowie – o ile dokonano takiej aktualizacji.
6. W CRUJSFP nie udostępnia się informacji o umowie co do których prawo do informacji publicznej podlegających ograniczeniu:
- 1) w zakresie i na zasadach określonych w przepisach o ochronie informacji niejawnych oraz innych tajemnic ustawowo chronionych;
 - 2) ze względu na prywatność osoby fizycznej lub tajemnicę przedsiębiorcy – ograniczenie to nie dotyczy informacji o osobach pełniących funkcje publiczne, mających związek z pełnieniem tych funkcji w tym warunkach powierzenia i wykonywania funkcji, oraz w przypadku gdy osoba fizyczna lub przedsiębiorca rezygnuje z przysługującego mu prawa.

§ 2

1. Wartość umowy podlegająca ujawnieniu stanowi całkowita wartość określona w umowie, a w przypadku gdy umowa została zawarta na czas nieoznaczony - wartość określona w umowie za okres pierwszych 48 miesięcy wykonywania umowy.
2. Jeżeli wartość umowy nie została określona w umowie, wartość tę stanowi łączna wysokość środków, które Uniwersytet zamierza przeznaczyć na realizację umowy, a w przypadku umowy zawartej na czas nieoznaczony – wysokość środków, które zamierza przeznaczyć na realizację umowy przez okres pierwszych 48 miesięcy jej wykonywania.
3. Przy określeniu wartości umowy :
 - 1) uwzględnia się wartość opcji oraz wznowień,
 - 2) nie uwzględnia się podatku od towarów i usług.
4. Datą zawarcia umowy dokumentowej jest data, w której strony wymieniły się zgodnymi oświadczeniami woli i ostatnia z nich zapoznała się z treścią oświadczenia drugiej strony, np. data przyjęcia zamówienia.
5. Datą zawarcia umowy pisemnej, elektronicznej lub zawartej w innej formie szczególnej jest data złożenia podpisu przez ostatnią ze stron.

§ 3

1. W Uniwersytecie obowiązkowi ujawnienia umów w CRUJSFP podlegają w szczególności:
 - 1) zamówienia na niskocenne dostawy i usługi, udzielane na podstawie § 4 i 5 *Instrukcji udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane w Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie o wartości mniejszej niż kwota 170 000 zł*, spełniające kryteria umowy dokumentowej określone w §1 ust. 2 pkt 1 niniejszego zarządzenia, tj. w przypadku jeżeli zakup poprzedzony został zamówieniem w formie innej niż ustna – nie utrwalonej na żadnym nośniku;
 - 2) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane udzielane na podstawie § 6-9 *Instrukcji Udzielania Zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane w Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie o wartości mniejszej niż kwota 170 000 zł*,
 - 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane, udzielane na podstawie *Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie*,
 - 4) umowy cywilnoprawne (umowy zlecenia, umowy o dzieło) na podstawie których wykonawca świadczy pracę na rzecz Uniwersytetu, w tym m.in:
 - a) umowy na realizację zajęć dydaktycznych,

- b) umowy o recenzje,
 - c) umowy o świadczenie pracy w ramach projektu/zadania badawczego,
 - 5) umowy najmu/dzierżawy, w których Uniwersytet jest najemcą/dzierżawcą,
 - 6) umowy barterowe,
 - 7) ugody i porozumienia, w tym także te, w których strony zobowiązują się do wymiany towarów lub usług, nie angażując środków pieniężnych;
 - 8) inne umowy, na podstawie których wydatkowane są środki Uniwersytetu.
2. Nie stanowi odrębnej umowy podlegającej ujawnieniu w CRUSFP zamówienie częściowe składane w ramach realizacji umowy zawartej uprzednio w trybie przepisów § 6-9 *Instrukcji Udzielania Zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane w Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie o wartości mniejszej niż kwota 170 000 zł lub Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie,*

§ 4

1. Użytkownicy konta Uniwersytetu w systemie teleinformatycznym, w którym prowadzony jest CRUSFP mogą mieć uprawnienia:
 - 1) administratora lub
 - 2) wprowadzającego informacje o umowie lub
 - 3) publikującego informacje o umowie.
2. Administrator:
 - 1) akceptuje wnioski o założenie konta osoby fizycznej pozostałym użytkownikom konta Uniwersytetu i odbiera uprawnienia użytkownikom oraz dokonuje zmiany tych uprawnień,
 - 2) generuje raporty prezentujące informacje o umowach zarejestrowanych na koncie Uniwersytetu.
3. Administratora powołuje rektor.
4. Nadzór nad realizacją zadań przez administratora sprawuje zastępca kanclerza właściwy do spraw zamówień publicznych.

§ 5

1. Kierownik jednostki organizacyjnej Uniwersytetu, w której wydatkowane są środki Uniwersytetu na realizację zamówień, o których mowa w § 3 wyznacza spośród pracowników tej jednostki co najmniej jedną osobę, która uzyska uprawnienia wprowadzającego informacje o umowach, procedowanych w tej jednostce.
2. Kierownik Działu Zamówień Publicznych wyznaczy spośród pracowników tej jednostki co najmniej jedną osobę, która na jego wniosek uzyska uprawnienia publikującego informacje o umowach, o których mowa w § 3 z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Kierownik Działu Kadr i Płac wyznaczy spośród pracowników tej jednostki co najmniej jedną osobę, która na jego wniosek uzyska uprawnienia publikującego informacje o umowach, o których mowa w § 3 ust1 pkt 4 zawieranych z osobami fizycznymi.

§ 6

1. Wprowadzający informacje o umowie zobowiązany jest do:
 - 1) wprowadzenia do CRUSFP informacji o umowie procedowanej w jednostce organizacyjnej, w której jest zatrudniony, w terminie 14 dni kalendarzowych od daty zawarcia tej umowy,
 - 2) dokonywania zmian informacji wprowadzonych do CRUSFP niezwłocznie po zaistnieniu zmiany,

- 3) powiadamiania publikującego informacje o konieczności wycofania informacji o umowie.
2. Wprowadzający informacje, w uzgodnieniu odpowiednio z pełnomocnikiem rektora ds. ochrony informacji niejawnych lub inspektorem ochrony danych osobowych, dokonuje wyłączenia jawności informacji o umowie, co do których prawo do informacji publicznej podlega ograniczeniu, zgodnie z § 1 ust.6.
3. Publikujący informacje o umowie:
 - 1) w terminie nie dłuższym niż 30 dni od zawarcia umowy udostępnia informacje o umowie w CRUJSFP,
 - 2) niezwłocznie po otrzymaniu powiadomienia od publikującego informacje aktualizuje w CRUJSFP.

§ 7

1. Nadzór nad wprowadzaniem do CRUJSFP informacji o umowach procedowanych w jednostkach organizacyjnych UP sprawują kierownicy tych jednostek.
2. Nadzór nad udostępnianiem i aktualizacją w CRUJSFP informacji o umowach zawartych w Uniwersytecie sprawuje:
 - 1) kierownik Działu Zamówień Publicznych – w zakresie umów, o których mowa w § 5 ust. 2
 - 2) kierownik Działu Kadr i Płac – w zakresie umów, o których mowa w § 5 ust. 3.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2026 r.

REKTOR

/-/ PROF. DR HAB. KRZYSZTOF KOWALCZYK