

UCHWAŁA NR 49/2025-2026
Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie
z dnia 26 czerwca 2026 r.

w sprawie określenia warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie w Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie w roku akademickim 2027-2028

Na podstawie art.70 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz.1668 z późn.zm.) uchwala się co następuje:

Postanowienia ogólne

§ 1

Uchwała określa warunki, tryb postępowania rekrutacyjnego, termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji oraz sposób przeprowadzenia rekrutacji na studia pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie prowadzone w formie studiów stacjonarnych i niestacjonarnych o profilu ogólnoakademickim i praktycznym w Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie.

§ 2

1. Rektor ustali odrębnymi przepisami:
 - a) szczegółowy harmonogram przebiegu rekrutacji,
 - b) liczbę miejsc na pierwszym roku studiów niestacjonarnych jednolitych magisterskich na kierunku weterynaria.
2. Liczbę miejsc na pierwszym roku studiów stacjonarnych w ramach określonego kierunku, poziomu i profilu określi Senat.
3. Zasady i wysokość odpłatności za studia regulują odrębne przepisy.
4. Studia niestacjonarne zostaną uruchomione, jeżeli na dany kierunek studiów w postępowaniu rekrutacyjnym przyjętych zostanie co najmniej 30 osób.
5. W uzasadnionych przypadkach Rektor może podjąć decyzję o uruchomieniu studiów niestacjonarnych na danym kierunku przy mniejszej liczbie przyjętych na pierwszy rok studiów.
6. Termin rekrutacji letniej: 4 maja 2027 r. do 30 września 2027 r. Termin rekrutacji zimowej na studia drugiego stopnia: 7 stycznia 2028 r. do 5 marca 2028 r. Termin rekrutacji na studia w języku angielskim: 12 kwietnia 2027 r. do 30 września 2027.

§ 3

1. Rekrutacja kandydatów ubiegających się o przyjęcie na studia w Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie będzie prowadzona za pośrednictwem Internetu z wykorzystaniem systemu pod nazwą Internetowa Rejestracja Kandydatów (IRK).
2. W siedzibie Uczelni w Dziale Rekrutacji i Promocji zajmującym się rekrutacją kandydatów na studia udostępnione są stanowiska komputerowe z dostępem do Internetu oraz drukarki i na bieżąco udzielane jest wsparcie w zakresie rekrutacji na studia.
3. Osoba z niepełnosprawnością, która potrzebuje pomocy podczas procesu rekrutacyjnego może zwrócić się do Biura ds. Osób z Niepełnosprawnościami.
4. Osoba niepełnoletnia może wziąć udział w rekrutacji pod warunkiem, że wymagane dokumenty zostaną podpisane przez jej przedstawiciela ustawowego, który składa na piśmie stosowne oświadczenie.

§ 4

1. Warunkiem dopuszczenia kandydata do rekrutacji jest zarejestrowanie się w systemie rejestracji internetowej (IRK) oraz terminowe wniesienie opłaty za postępowanie kwalifikacyjne na wygenerowane w systemie rejestracyjnym indywidualne konto.
2. Postępowanie rekrutacyjne składa się z postępowania kwalifikacyjnego i przyjęcia na studia na podstawie wpisu na listę studentów. Na podstawie wyników uzyskanych w postępowaniu kwalifikacyjnym przez kandydatów tworzy się listę rankingową, która określa kolejność przyjmowania na studia kandydatów w ramach limitu miejsc ustalonego dla danego kierunku studiów i formy studiów.
3. Postępowanie może być prowadzone etapami zgodnie z harmonogramem rekrutacji do wypełnienia limitów miejsc na poszczególnych kierunkach studiów.
4. W każdym z kolejnych etapów mogą uczestniczyć kandydaci, którzy ubiegali się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie na danym kierunku studiów na rok akademicki, na który jest przeprowadzona rekrutacja, oraz których wynik egzaminu maturalnego z danego przedmiotu lub przedmiotów został podwyższony w wyniku odwołania, o którym mowa w art. 44zzz ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
5. Kandydat na studia nie może zostać przyjęty na te studia, jeżeli jest studentem lub posiada status absolwenta tego samego kierunku, stopnia, profilu i formy studiów w Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie.

§ 5

1. Kandydat otrzymuje informację o wyniku postępowania kwalifikacyjnego na swoje osobiste konto rejestracyjne w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów (IRK).
2. W IRK prowadzona jest archiwizacja zmian dokonywanych na osobistym koncie rejestracyjnym kandydata wraz z rejestracją dat kolejnych aktualizacji danych.
3. Informacje umieszczone na osobistym koncie rejestracyjnym kandydata uznaje się za dostarczone i wiążące go. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za skutki niezapoznania się kandydata z wiadomościami dostarczonymi kandydatowi za pośrednictwem jego osobistego konta rejestracyjnego.

§ 6

1. Kandydat, który wstępnie został zakwalifikowany na I rok studiów jest zobowiązany do dostarczenia dokumentów w wersji papierowej do sekretariatu wydziałowej komisji rekrutacyjnej w terminie określonym w harmonogramie rekrutacji. Niezłożenie wymaganych dokumentów będzie oznaczało rezygnację ze studiów i spowoduje skreślenie z listy zakwalifikowanych na studia.
2. Kandydat, który uzyskał wykształcenie poza granicami Polski, na czas postępowania rekrutacyjnego może posługiwać się skanami dokumentów. Wymaganą dokumentację w wersji papierowej kandydat jest zobowiązany dostarczyć najpóźniej do sekretariatu wydziałowej komisji rekrutacyjnej do 30 września 2027 r. W tym przypadku Rektor wydaje decyzję o przyjęciu na studia z zastrzeżeniem dopełnienia warunku polegającego na dostarczeniu dokumentów w wyznaczonym terminie. Jeżeli kandydat nie dopełni tego warunku, Rektor stwierdza wygaśnięcie decyzji.

3. Dokumenty rekrutacyjne w imieniu kandydata może składać osoba posiadająca pełnomocnictwo, legitymująca się dokumentem tożsamości wymienionym w tym pełnomocnictwie.
4. Osoby, które nie zostały zakwalifikowane na studia z powodu wyczerpania limitu miejsc, stanowią grupę rezerwową. W przypadku zwalniania się miejsc na liście zakwalifikowanych na studia, osoby te zostaną przyjęte na studia z zachowaniem kolejności wynikającej z liczby uzyskanych punktów.
5. Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów. Decyzję administracyjną o nieprzyjęciu na studia doręcza się kandydatowi na piśmie wysyłając pocztą jako przesyłkę poleconą. Decyzję o nieprzyjęciu na studia podpisuje przewodniczący komisji rekrutacyjnej.
6. Od decyzji wydziałowej komisji rekrutacyjnej przysługuje kandydatowi odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji. Odwołanie od decyzji opiniowane jest przez wydziałową komisję rekrutacyjną.
7. Cudzoziemcy podejmujący i odbywający studia na podstawie decyzji administracyjnej otrzymują decyzję na piśmie podpisaną przez Rektora. Decyzja jest wysyłana kandydatowi przesyłką poleconą. Od decyzji nie służy odwołanie, jednakże strona niezadowolona z przedmiotowego orzeczenia może zwrócić się do Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy.

§ 7

Zasady przyjmowania na studia laureatów i finalistów olimpiad stopnia centralnego oraz laureatów konkursów określa odrębna uchwała Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie.

Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna

§ 8

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza wydziałowa komisja rekrutacyjna powołana przez dziekana, zwana dalej komisją.
2. Przewodniczącym komisji jest dziekan albo prodziekan.
3. W skład komisji wchodzi: przewodniczący, członkowie w liczbie nieprzekraczającej liczby kierunków na wydziale. W przypadku organizowania egzaminów wstępnych dla cudzoziemców dziekan może powołać egzaminatora/ów.
4. Z przebiegu postępowania kwalifikacyjnego sporządza się protokół. Protokół podpisuje przewodniczący i wszyscy członkowie komisji. Skreślenia i zmiany dokonywane w protokole powinny posiadać pisemne uzasadnienie potwierdzone podpisem przewodniczącego.
5. Obsługę administracyjną postępowania rekrutacyjnego zapewniają pracownicy sekretariatu wydziałowej komisji rekrutacyjnej.
6. Do zadań wydziałowej komisji rekrutacyjnej należy:
 - 1) przeprowadzenie postępowania kwalifikacyjnego z wykorzystaniem systemu informatycznego i ogłoszenie wyników;
 - 2) przeprowadzenie sprawdzianu umiejętności jeździeckich dla kandydatów na kierunek hipologia i jeździectwo studia drugiego stopnia;

- 3) przeprowadzenie egzaminów wstępnych dla cudzoziemców ubiegających się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie, których ten obowiązek dotyczy;
- 4) sporządzanie, po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego, protokołu odrębnie dla każdego kandydata zawierającego:
 - a) oceny i punkty uzyskane w konkursie świadectw dojrzałości,
 - b) ostateczną ocenę i sumę punktów uzyskanych przez kandydata w postępowaniu kwalifikacyjnym;
- 5) sporządzanie list kandydatów wg liczby uzyskanych punktów i podjęcie decyzji o zakwalifikowaniu na studia;
- 6) sporządzanie list kandydatów przyjętych na studia;
- 7) sporządzanie list kandydatów przyjętych z racji uprawnień przysługujących laureatom i finalistom olimpiad stopnia centralnego oraz laureatom konkursów;
- 8) sporządzanie pisemnych decyzji w sprawie nieprzyjęcia na studia i zawiadomienie kandydata przesyłką poleconą;
- 9) sporządzanie decyzji administracyjnych o przyjęciu na studia cudzoziemców;
- 10) przygotowywanie doraźnych informacji i danych liczbowych z przebiegu rekrutacji dla Rektora;
- 11) przyjmowanie wymaganych dokumentów od kandydatów zakwalifikowanych na studia;
- 12) archiwizacja protokołów kandydatów, którzy nie zostali zakwalifikowani na studia.

POSTĘPOWANIE KWALIFIKACYJNE DLA KANDYDATÓW NA STUDIA

§ 9

1. Na studia pierwszego stopnia oraz jednolite studia magisterskie może być przyjęta osoba, która posiada świadectwo dojrzałości albo świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego lub inny dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia wymieniony w art. 69 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018 r., poz. 1668 z późn.zm.)
2. Wykaz zawodów nauczanych na poziomie technika, których dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe jest uwzględniany do wyliczenia punktów rekrutacyjnych na dany kierunek studiów pierwszego stopnia poprzez dodanie 30 punktów zawiera załącznik nr 1.

§ 10

1. Postępowanie kwalifikacyjne na studia pierwszego stopnia oraz jednolite studia magisterskie w roku akademickim 2027/2028 dotyczące kandydatów, którzy zdawali egzamin dojrzałości zwany „starą maturą” oparte będzie na konkursie świadectw dojrzałości. Wykaz przedmiotów wymaganych/do wyboru w postępowaniu rekrutacyjnym, które będą podstawą w ustalaniu rankingu kandydatów na poszczególne kierunki studiów zawiera załącznik nr 2 do uchwały.
2. Jeżeli kandydat nie zdawał egzaminu dojrzałości z przedmiotów objętych konkursem, wówczas brane są pod uwagę oceny końcowe z tych przedmiotów uwzględnione na świadectwie ukończenia szkoły.
3. Oceny o których mowa w ust. 1 i 2 będą przeliczane na punkty według następującej zasady:

Skala ocen 1- 6		Skala ocen 2- 5	
Ocena	Liczba punktów	Ocena	Liczba punktów
2 (dop/mierny)	20	3 (dost)	40

3 (dost.)	40	4 (db)	70
4 (db)	60	5 (bdb)	100
5 (bdb)	80	-	-
6 (cel)	100	-	-

4. Przy obliczaniu ogólnej sumy punktów stosowane są następujące mnożniki:

- język obcy nowożytny (ocena z egzaminu dojrzałości) – **1,3**;
- język obcy nowożytny (ocena ze świadectwa ukończenia szkoły) – **1,0**;
- przedmiot do wyboru (ocena z egzaminu dojrzałości) – **4,0** z wyjątkiem przedmiotów biologia/chemia na kierunkach: geodezja i kartografia, ekoenergetyka dla których mnożnik wynosi **2,0**;
- przedmioty do wyboru (ocena ze świadectwa ukończenia szkoły) – **2,0**;
- w przypadku kierunku weterynaria, analityka weterynaryjna przedmiot/y wymagany/e, przedmiot do wyboru (ocena z egzaminu dojrzałości) – **2,0**;
- w przypadku kierunku weterynaria, analityka weterynaryjna przedmiot/y wymagany/e, przedmiot do wyboru (ocena ze świadectwa ukończenia szkoły) – **1,0**.

§ 11

- Kandydaci na kierunek hipologia i jeździectwo są zobowiązani do posiadania zaświadczenia o braku przeciwwskazań do uprawiania jeździectwa wydanego przez lekarza specjalistę w dziedzinie medycyny sportowej lub lekarza podstawowej opieki zdrowotnej.
- Kandydaci, którzy zostaną przyjęci na kierunek hipologia i jeździectwo będą mieli do wyboru na pierwszym roku studiów ścieżkę: wierzchowego użytkownika koni albo wszechstronnego użytkownika koni
- Weryfikacja umiejętności jeździeckich i podział na ścieżkę wierzchową i wszechstronną odbędzie się po pierwszym semestrze studiów w ramach egzaminu z przedmiotu „Podstawy użytkowania koni”. Stopień trudności egzaminu będzie odpowiadał umiejętnościom, jakie musi uzyskać kandydat ubiegający się o brązową odznakę jeździecką PZJ (część stajenna i ujeżdżeniowa). Studenci, po zaliczeniu egzaminu pisemnego (część teoretyczna) z przedmiotu „Podstawy użytkowania koni”, zobowiązani będą do przystąpienia do części praktycznej egzaminu: z obsługi stajennej oraz próby ujeżdżenia:
 - obsługa stajenna: podstawowe zabiegi pielęgnacyjne, przygotowanie konia do jazdy, w tym zasady dopasowania sprzętu jeździeckiego i zasady BHP przy pracy z końmi;
 - próba ujeżdżenia: student powinien wykonać program ujeżdżeniowy na czworoboku o wymiarach 20m x 40m.

Szczegółowy program przedstawia tabela poniżej.

Lp.	Program	Opis
1.	A X	Wjazd stępem pośrednim Zatrzymanie, ukłon, ruszyć stępem pośrednim
2.	C MB	W prawo Kłus roboczy anglezowany
3.	BEB	Koło w prawo o śr. 20m W tym – EB - kłus roboczy ćwiczebny (pół koła o śr. 20m)
4.	Przed B	Zagalopowanie z prawej nogi na wprost

5.	BFAKEH Pomiędzy H i C	Galop z prawej nogi Przejście do kłusa roboczego anglezowanego
6.	CM MXK	Kłus roboczy anglezowany Zmiana kierunku kłusem roboczym anglezowanym
7.	AXA	Koło w lewo o śr. 20m w pólśladzie
8.	AFB BE Przed E	Kłus roboczy ćwiczebny Pół koła Zagalopowanie z lewej nogi na wprost
9.	EKAFBM Pomiędzy M i C	Galop z lewej nogi Przejście do kłusa roboczego anglezowanego
10.	CHE	Kłus ćwiczebny
11.	E	Zatrzymanie, 5' nieruchomość, ruszyć stępem pośrednim
12.	EK K	Stępem pośrednim Przejście do kłusa roboczego
13.	A X	Na linię środkową Zatrzymanie, ułkon
Opuścić czworobok stępem na długiej wodzy w A		

- Próba ujeżdżenia będzie zaliczona przez studenta po uzyskaniu ponad 3 punktów w 10-punktowej skali. Student będzie miał możliwość uczestniczenia w ścieżce wierzchowego użytkowania koni po uzyskaniu ponad 5,5 pkt. Pozostali studenci, po pozytywnym zaliczeniu, obligatoryjnie rozpoczną zajęcia w ramach ścieżki wszechstronnego użytkowania koni. Uzyskane punkty będą przeliczane na oceny w następującym układzie: ocena niedostateczna: 1,0 – 3,0 punkty, ocena dostateczna: 3,5 – 4,5 punktów, ocena dostateczna plus: 5,0 – 6,0 punktów, ocena dobra: 6,5 – 7,5 punktów, ocena dobra plus: 8,0 – 9,0 punktów, ocena bardzo dobra: 9,5 - 10 punktów. Oceną końcową z egzaminu z przedmioty „Podstawy użytkowania koni” będzie średnia ocen z części teoretycznej i praktycznej.
- Egzamin przeprowadza komisja w składzie: nauczyciel odpowiedzialny za przedmiot, nauczyciel prowadzący ćwiczenia, osoba z uprawnieniami egzaminatora na odznaki jeździeckie.

§ 12

- Postępowanie kwalifikacyjne na studia pierwszego stopnia oraz jednolite studia magisterskie w roku akademickim 2027/2028 dotyczące kandydatów, którzy zdawali egzamin maturalny zwany „nową maturą” w pełni oparte będzie na wynikach części pisemnej zewnętrznego egzaminu maturalnego ocenianego przez Okręgowe Komisje Egzaminacyjne.
- W ocenie konkursowej w zależności od kierunku studiów brane są pod uwagę przedmioty zdawane na poziomie podstawowym lub rozszerzonym zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszej uchwały.
- Kandydatów na kierunek hipologia i jeździectwo obowiązują zapisy z § 11.

§ 13

1. Kandydatom ze szkół dwujęzycznych przelicza się wynik egzaminu maturalnego z języka obcego nowożytnego według następującej zasady:
 - a) poziom podstawowy – 100% (jeżeli kandydaci nie przystępują do poziomu podstawowego, mają przyznaną za tę część maksymalną liczbę 100% punktów);
albo
 - b) poziom rozszerzony – 4/3 wyniku na świadectwie dojrzałości (nie więcej niż 100%);
do wyboru przez kandydata
2. W przypadku pozostałych przedmiotów wynik egzaminu maturalnego jest sumą punktów poziomu podstawowego albo poziomu rozszerzonego zdawanego w języku polskim oraz części zdawanej w języku obcym.

§ 14

1. Kandydaci z międzynarodową maturą „IB” wydaną przez organizację International Baccalaureate Organization z siedzibą w Genewie będą przyjmowani na wybrany kierunek studiów na podstawie ocen uzyskanych z egzaminu maturalnego. Skala ocen zostanie przeliczona według następujących zasad i zgodnie z mnożnikami punktowym stosowanymi dla „nowej matury”.

Matura IB	Odpowiednik nowej matury	
Poziom SL lub HL	Poziom podstawowy	Poziom rozszerzony
7	100 %	100 %
6	90%	90%
5	75%	75%
4	60%	60%
3	45%	45%
2	30%	30%

2. Kandydaci, którzy zdawali egzamin w roku rekrutacji i nie otrzymali jeszcze świadectwa w terminie składania dokumentów będą kwalifikowani na podstawie stosownego zaświadczenia wydanego przez szkołę. Kopię świadectwa (oryginał do wglądu) należy złożyć niezwłocznie po jego uzyskaniu nie później niż do 30 września 2027 r. Niezłożenie świadectwa w wyznaczonym terminie spowoduje skreślenie z listy studentów.

§ 15

1. Cudzoziemcy mogą podejmować i odbywać studia zgodnie z art. 323 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r. poz. 1668 z późn.zm.) na podstawie:
 - 1) umów międzynarodowych, na zasadach określonych w tych umowach;
 - 2) umów zawieranych z podmiotami zagranicznymi przez Uczelnię na zasadach określonych w tych umowach;
 - 3) decyzji ministra;
 - 4) decyzji dyrektora NAWA w odniesieniu do jej stypendystów;
 - 5) decyzji administracyjnej Rektora UP w Lublinie.
2. Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna dokonuje weryfikacji dokumentacji złożonej przez kandydatów ubiegających się o przyjęcie na studia realizowane w języku angielskim, biorąc pod uwagę

wymagania określone w załączniku nr 4 do uchwały i przedstawia opinię Rektorowi w celu podjęcia decyzji o przyjęciu na studia.

3. Kandydaci z maturą uzyskaną za granicą będą przyjmowani na wybrany kierunek studiów na podstawie wyników uzyskanych w innym kraju z egzaminu dojrzałości. Jeżeli kandydat nie zdawał egzaminu dojrzałości z przedmiotów objętych konkursem, wówczas brane są pod uwagę oceny końcowe z tych przedmiotów uwzględnione na świadectwie ukończenia szkoły.

Oceny będą przeliczane na punkty według następującego przelicznika ocen:

Ocena na świadectwie	Punkty
E – Medicore (2 dop./mierny)	20
D – Satisfactory (3 dost)	40
C – Good (4 dobry)	60
B – Very good (5 b. dobry)	80
A – Excellent (6 celujący)	100

Przy obliczaniu ogólnej sumy punktów stosowane są następujące mnożniki:

- język obcy nowożytny (ocena z egzaminu dojrzałości) - **1,3**;
 - język obcy nowożytny (ocena ze świadectwa ukończenia szkoły) – **1,0**;
 - przedmiot do wyboru (ocena z egzaminu dojrzałości) – **4,0**; z wyjątkiem przedmiotów biologia/chemia na kierunkach: geodezja i kartografia, ekoenergetyka dla których mnożnik wynosi **2,0**;
 - przedmioty do wyboru (ocena ze świadectwa ukończenia szkoły) – **1,5**;
 - w przypadku kierunku weterynaria, analityka weterynaryjna przedmiot/y wymagany/e, przedmiot/y do wyboru (ocena z egzaminu dojrzałości) – **2,0**;
 - w przypadku kierunku weterynaria, analityka weterynaryjna przedmiot/y wymagany/przedmiot/y do wyboru (ocena ze świadectwa ukończenia szkoły) – **1,0**.
4. Zasady przeliczania ocen uzyskanych na świadectwach wydanych poza granicami Polski na punkty w UP w Lublinie.
- sposób przeliczania ocen ze świadectw wydanych przez szkoły w Ukrainie

Skala ocen (1-12)	Polska skala ocen	Liczba punktów
12	6	100
11-10	5	80
9 - 8	4	60
7 - 6	3	40
5 - 4	2	20
1-3	1	0

- sposób przeliczania ocen ze świadectw wydanych przez szkoły w Białorusi

Skala ocen (1-10)	Polska skala ocen	Liczba punktów
10	6	100
9 - 8	5	80
7 - 6	4	60
5 - 4	3	40
3	2	20
1-2	1	0

5. W przypadku, gdy kandydat posiada świadectwo z innego kraju, właściwa komisja rekrutacyjna biorąc pod uwagę skalę ocen obowiązującą w danym kraju będzie indywidualnie przeliczała uzyskane przez kandydata wyniki z zagranicznego świadectwa na punkty UP w Lublinie zgodnie z zapisami Uchwały. Kandydat zobowiązany jest przedstawić komisji rekrutacyjnej świadectwo wydane poza granicami Polski przed zakończeniem danego etapu rejestracji.

§ 16

1. Cudzoziemcy ubiegający się o przyjęcie na studia pierwszego i drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie realizowane w języku polskim lub języku angielskim składają w toku rekrutacji dokument potwierdzający znajomość języka, w którym odbywa się kształcenie na studiach na określonym kierunku, poziomie i profilu na poziomie biegłości językowej nie niższym niż B2.
2. Wymóg posiadania dokumentu potwierdzającego znajomość języka angielskiego na poziomie biegłości językowej nie niższej niż B2, dotyczy także kandydatów posiadających polskie obywatelstwo ubiegających się o przyjęcie na studia realizowane w języku angielskim.
3. Uczelnia dokonuje weryfikacji znajomości języka, w którym odbywa się kształcenie na studiach na określonym kierunku, poziomie i profilu na podstawie dokumentu potwierdzającego znajomość tego języka, przedstawionego przez cudzoziemca w toku rekrutacji.
4. Rodzaje dokumentów potwierdzających znajomość przez cudzoziemca języka, w którym odbywa się kształcenie na studiach na określonym kierunku, poziomie i profilu określa rozporządzenie ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki.

§ 17

1. W przypadku cudzoziemców niebędących obywatelami UE, ubiegających się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie na podstawie wydanego za granicą dokumentu, który jest dokumentem potwierdzającym uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia, Uczelnia dokonuje weryfikacji znajomości języka, w którym odbywa się kształcenie na studiach na określonym kierunku, poziomie i profilu, na poziomie biegłości językowej nie niższym niż B2.
2. W przypadku cudzoziemców ubiegających się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie na podstawie wydanego za granicą dokumentu, który nie jest dokumentem potwierdzającym uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia, Uczelnia:
 - 1) wymaga przedstawienia w toku rekrutacji dokumentu wydanego za granicą, wraz z pisemną informacją o tym dokumencie wydaną przez dyrektora NAWA potwierdzającą uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia albo
 - 2) pisemnej informacji o tym dokumencie wydanej przez dyrektora NAWA potwierdzającej uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia – w przypadkach, o których mowa w art. 93a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
 - 3) dokonuje weryfikacji znajomości języka, w którym odbywa się kształcenie na studiach na określonym kierunku, poziomie i profilu, na poziomie biegłości językowej, nie niższym niż B2;
 - 4) przeprowadza egzaminy wstępne w celu sprawdzenia wiedzy w zakresie niezbędnym do podjęcia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu lub uzdolnień artystycznych, sprawności fizycznej lub szczegółowych predyspozycji do podjęcia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu.

3. Egzaminy wstępne przeprowadza wydziałowa komisja rekrutacyjna lub wyznaczony przez dziekana egzaminator/rzy. Egzamin sprawdzający ogólną wiedzę w zakresie niezbędnym do podjęcia studiów na określonym kierunku w formie testu, obejmuje co najmniej 25 pytań zamkniętych z możliwością jednokrotnego wyboru odpowiedzi, a egzamin uznaje się za zdany w przypadku uzyskania co najmniej 51% ogólnej liczby wymaganych punktów. Za każdą prawidłową odpowiedź na pytanie, cudzoziemiec otrzymuje 1 punkt.
4. Egzaminy wstępne mogą być prowadzone na odległość, z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej umożliwiającej stwierdzenie tożsamości osoby zdającej egzamin. Dla każdego cudzoziemca sporządza się indywidualny protokół z przebiegu egzaminu wstępnego. Pozytywny wynik z egzaminu wstępnego jest warunkiem dopuszczenia kandydata do dalszego postępowania rekrutacyjnego. Punkty uzyskane nie wliczają się do wyniku końcowego kandydata w postępowaniu rekrutacyjnym.

§ 18

1. W przypadku cudzoziemców niebędących obywatelami UE, ubiegających się o przyjęcie na studia drugiego stopnia na podstawie wydanego za granicą dyplomu ukończenia studiów, który jest dyplomem uprawniającym do kontynuacji kształcenia na studiach drugiego stopnia, albo został uznany za dyplom równoważny odpowiedniemu polskiemu dyplomowi na podstawie umowy międzynarodowej albo w drodze postępowania nostryfikacyjnego, Uczelnia dokonuje weryfikacji znajomości języka, w którym odbywa się kształcenie na studiach na określonym kierunku, poziomie i profilu, na poziomie biegłości językowej, nie niższym niż B2.
2. W stosunku do cudzoziemców ubiegających się o przyjęcie na studia drugiego stopnia na podstawie wydanego za granicą dyplomu ukończenia studiów, który nie jest dyplomem uprawniającym do kontynuacji kształcenia na studiach drugiego stopnia, a także nie został uznany za dyplom równoważny odpowiedniemu polskiemu dyplomowi na podstawie umowy międzynarodowej, albo w drodze postępowania nostryfikacyjnego, Uczelnia:
 - 1) wymaga przedstawienia w toku rekrutacji dyplomu ukończenia studiów wydanego za granicą, wraz z pisemną informacją o tym dyplomie wydaną przez dyrektora NAWA potwierdzającą uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia;
 - 2) dokonuje weryfikacji znajomości języka, w którym odbywa się kształcenie na studiach na określonym kierunku, poziomie i profilu, na poziomie biegłości językowej, nie niższym niż B2.

§ 19

1. O przyjęcie na pierwszy rok studiów drugiego stopnia kończących się uzyskaniem tytułu zawodowego magistra inżyniera mogą ubiegać się osoby, które uzyskały dyplom z tytułem zawodowym inżyniera na kierunku, na który ubiegają się lub z tytułem zawodowym inżyniera lub magistra inżyniera na kierunku pokrewnym.
2. O przyjęcie na pierwszy rok studiów drugiego stopnia kończących się uzyskaniem tytułu zawodowego magistra mogą ubiegać się osoby, które uzyskały dyplom z tytułem zawodowym licencjata na kierunku, na który ubiegają się lub z tytułem zawodowym licencjata lub inżyniera lub magistra lub magistra inżyniera na kierunku pokrewnym.

3. O przyjęcie na pierwszy rok studiów drugiego stopnia mogą ubiegać się osoby, które uzyskały dyplom uczelni zagranicznej potwierdzający ukończenie studiów wyższych tego samego kierunku lub kierunku pokrewnego.
4. Wykaz kierunków realizowanych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych drugiego stopnia określa załącznik nr 5 do uchwały.
5. Za kierunek pokrewny inżynierski uznaje się kierunek kończący się nadaniem tytułu zawodowego inżyniera. Ponadto efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskane na studiach pierwszego stopnia pokrywają się przynajmniej w 60 % z efektami uczenia się obowiązującymi na studiach pierwszego stopnia na kierunku, na który ubiega się kandydat. Wyznacznikiem stopnia realizacji efektów uczenia się zgodnych z wybranym kierunkiem jest liczba punktów ECTS zrealizowana na studiach kierunku pokrewnego o treściach zgodnych z treściami wybranego kierunku studiów. Liczba punktów ECTS o treściach zgodnych nie może być mniejsza niż 126.
6. Za kierunek pokrewny licencjacki uznaje się taki na którym efekty uczenia się uzyskane na studiach pierwszego stopnia pokrywają się w 60 % z efektami uczenia się na studiach pierwszego stopnia na kierunku na który ubiega się kandydat. Wyznacznikiem stopnia realizacji efektów uczenia się zgodnych z wybranym kierunkiem jest liczba punktów ECTS zrealizowana na studiach kierunku pokrewnego o treściach zgodnych z treściami wybranego kierunku studiów. Liczba punktów ECTS o treściach zgodnych nie może być mniejsza niż 108.
7. O przyjęcie na kierunek dietetyka studia drugiego stopnia mogą ubiegać się osoby posiadające dyplom z tytułem zawodowym licencjata lub inżyniera z kierunków, na których efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskane na studiach pierwszego stopnia pokrywają się przynajmniej w 60% z efektami uczenia się obowiązującymi na studiach pierwszego stopnia na kierunku dietetyka oraz w programie studiów występował przedmiot dotyczący zasad żywienia człowieka.
8. O przyjęcie na kierunek geodezja i kartografia studia drugiego stopnia mogą ubiegać się osoby posiadające dyplom z tytułem zawodowym inżyniera kierunku geodezja i kartografia.
9. O przyjęcie na kierunek hipologia i jeździectwo studia drugiego stopnia mogą ubiegać się kandydaci, którzy ukończyli studia pierwszego stopnia na kierunku hipologia i jeździectwo albo posiadający dyplom z kierunków pokrewnych inżynierskich. Kandydaci są zobowiązani do posiadania zaświadczenia o braku przeciwwskazań do uprawiania jeździectwa wydanego przez lekarza specjalistę w dziedzinie medycyny sportowej lub lekarza podstawowej opieki zdrowotnej.
10. Kandydatów na kierunek hipologia i jeździectwo studia drugiego stopnia z kierunków pokrewnych dodatkowo obowiązuje sprawdzian weryfikujący umiejętności jeździeckie, posiadający taką samą formułę, jak część praktyczna egzaminu z przedmiotu „Podstawy użytkowania koni” dla studentów pierwszego stopnia kierunku hipologia i jeździectwo. Zasady postępowania kwalifikacyjnego ze sprawdzianu umiejętności jeździeckich są takie same, jak dla studentów studiów pierwszego stopnia. Ocena niedostateczna ze sprawdzianu eliminuje kandydata z dalszego postępowania kwalifikacyjnego. Zapisy z § 11 stosuje się odpowiednio.
11. Ze sprawdzianu są zwolnieni wszyscy absolwenci studiów pierwszego stopnia kierunku hipologia i jeździectwo deklarujący wybór ścieżki wszechstronnego użytkowania koni, absolwenci studiów pierwszego stopnia kierunku hipologia i jeździectwo po ścieżce wierzchowego użytkowania koni – bez względu na deklarację wyboru ścieżki oraz osoby posiadające co najmniej brązową odznakę jeździecką, co najmniej III klasę sportową w jeździectwie (w ramach systemu szkolenia Polskiego Związku Jeździeckiego), uprawnienia szkoleniowca PZJ, Złotą Jeździecką Odznakę Turystyki

Górskiej (JOTG) PTTK, Złotą Jeździecką Odznakę Turystyki Nizinnej (JOTN) PTTK, Złotą Jeździecką Odznakę Turystyki Górskiej (JOTG) PTTK w stylu western, Złotą Jeździecką Odznakę Turystyki Nizinnej (JOTN) PTTK w stylu western, Przodownicy Turystyki Jeździeckiej I stopnia, Przodownicy Turystyki Jeździeckiej I stopnia w stylu western, Instruktorzy rekreacji ruchowej ze specjalnością jazda konna z legitymacją poświadczającą uprawnienia wydaną przez Krajowy Ośrodek Metodyczno- Szkoleniowy.

12. Wynik ze sprawdzianu weryfikującego umiejętności jeździeckie przelicza się według następującej zasady:

Ocena	Liczba punktów
Bardzo dobry	33
Dobry plus	28
Dobry	23
Dostateczny plus	18
Dostateczny	13
Niedostateczny	0

13. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na studia stacjonarne drugiego stopnia podlegają rekrutacji na semestr letni, a na kierunki: analityka weterynaryjna, biologia, dietetyka, kryminalistyka w biogospodarce, handel rolno-spożywczy, turystyka i rekreacja na semestr zimowy.

14. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na studia niestacjonarne drugiego stopnia podlegają rekrutacji na semestr zimowy, a na kierunki: dietetyka, geodezja i kartografia na semestr letni.

§ 20

Kandydaci posiadający dyplom z tytułem zawodowym inżyniera kierunku pokrewnego są zobowiązani w ciągu pierwszych dwóch semestrów na studiach stacjonarnych i w ciągu trzech semestrów na studiach niestacjonarnych do uzupełnienia kierunkowych efektów uczenia się w wymiarze nieprzekraczającym 24 ECTS, które ustala dziekan dokonując wpisu w formularzu deklaracji kandydata z kierunku pokrewnego.

§ 21

Kandydaci posiadający dyplom z tytułem zawodowym licencjata, inżyniera, magistra lub magistra inżyniera kierunku pokrewnego i ubiegający się o przyjęcie na studia drugiego stopnia na kierunki: analityka weterynaryjna, biologia, dietetyka, handel rolno-spożywczy, kryminalistyka w biogospodarce, turystyka i rekreacja zobowiązani są w ciągu pierwszych trzech semestrów studiów do uzupełnienia kierunkowych efektów uczenia się w wymiarze nieprzekraczającym 24 ECTS, które ustala dziekan dokonując wpisu w formularzu deklaracji kandydata z kierunku pokrewnego.

§ 22

Przyjęcia kandydatów na studia drugiego stopnia stacjonarne i niestacjonarne będą odbywały się na podstawie list rankingowych sporządzonych wg średniej ocen z egzaminów i zaliczeń uzyskanych na studiach pierwszego albo drugiego stopnia.

Wymagane dokumenty

1. Komplet dokumentów za wyjątkiem orzeczenia lekarskiego i umowy należy dostarczyć osobiście lub przesłać listem poleconym do sekretariatu wydziałowej komisji rekrutacyjnej. Dokumenty mogą być dostarczone do sekretariatu także przez osobę posiadającą pisemne upoważnienie kandydata do złożenia dokumentów.

2. Wykaz dokumentów wymaganych od kandydatów na **studia pierwszego stopnia oraz jednolite studia magisterskie**:

- 1) podanie o przyjęcie na studia wydrukowane z osobistego konta rejestracyjnego kandydata po dokonaniu rejestracji i otrzymaniu informacji o zakwalifikowaniu na studia. Kandydat jest zobowiązany do wgrania zdjęcia w IRK;
- 2) poświadczona przez Uczelnię kserokopia świadectwa dojrzałości albo innego dokumentu lub dokumentów stanowiących podstawę ubiegania się o przyjęcie na studia, o których mowa w art. 69 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (oryginał do wglądu);
- 3) oryginał dyplomu/zaświadczenia o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty olimpiady stopnia centralnego lub laureata konkursu. Kandydat olimpijczyk ma obowiązek dołączyć w systemie IRK scan dokumentu poświadczającego uprawnienia;
- 4) kserokopia dyplomu zawodowego w zawodzie nauczonym na poziomie technika – dotyczy kandydata ubiegającego się o przyjęcie na studia na jego podstawie, oryginał dyplomu do wglądu. Kandydat ma obowiązek dołączyć w systemie IRK scan dyplomu;
- 5) wniosek o wydanie legitymacji elektronicznej (dotyczy kandydatów, którzy chcą legitymację w formie plastikowej karty);
- 6) deklaracja wyboru języka/języków i przedmiotów do wyboru wydrukowana z systemu IRK;
- 7) zaświadczenie o braku przeciwwskazań do uprawiania jeździectwa wydane przez lekarza specjalistę w dziedzinie medycyny sportowej lub lekarza podstawowej opieki zdrowotnej – dotyczy kandydatów na kierunek hipologia i jeździectwo;
- 8) orzeczenie lekarskie - kandydat po otrzymaniu statusu „przyjęty - student” drukuje z zakładki wydruki w IRK skierowanie do lekarza medycyny pracy. Orzeczenie lekarskie należy dostarczyć obowiązkowo do dziekanatu w pierwszym tygodniu zajęć/pierwszy zjazd (nie dotyczy kandydatów na kierunki: ekonomia, turystyka i rekreacja). Złożenie orzeczenia lekarskiego jest warunkiem dopuszczenia studenta do zajęć;
- 9) umowa (2 egzemplarze) zawarta między uczelnią a studentem studiów niestacjonarnych w formie pisemnej, określająca warunki odpłatności za studia lub usługi edukacyjne. Umowę należy wydrukować z systemu IRK po otrzymaniu informacji o przyjęciu na studia i wpisaniu na listę studentów (status przyjęty-student) i złożyć w dziekanacie w pierwszym tygodniu zajęć;
- 10) oświadczenie ze zgodą rodziców/opiekunów prawnych osoby niepełnoletniej do podjęcia studiów.

3. Wykaz dokumentów wymaganych od kandydatów na **studia drugiego stopnia**:

- 1) podanie o przyjęcie na studia wydrukowane z osobistego konta rejestracyjnego kandydata po dokonaniu rejestracji i otrzymaniu informacji o zakwalifikowaniu na studia;
- 2) poświadczona przez Uczelnię kserokopia dyplomu ukończenia studiów wraz z kserokopią suplementu (oryginał dyplomu i suplementu do wglądu). Jeżeli kandydat w terminie składania dokumentów nie posiada jeszcze dyplomu ukończenia studiów to składa warunkowo zaświadczenie o ukończeniu studiów i złożeniu egzaminu dyplomowego wraz ze średnią ocen z egzaminów i zaliczeń wyliczoną zgodnie z regulaminem studiów (zaświadczenie należy pobrać z dziekanatu). Wraz z zaświadczeniem należy złożyć pisemne oświadczenie o niezwłocznym doręczeniu kopii dyplomu ukończenia studiów;

- 3) wniosek o wydanie legitymacji elektronicznej (dotyczy kandydatów, którzy chcą legitymację w formie plastikowej karty);
 - 4) umowa (2 egzemplarze) zawarta między uczelnią a studentem studiów niestacjonarnych w formie pisemnej, określająca warunki odpłatności za studia lub usługi edukacyjne. Umowę należy wydrukować z systemu IRK po otrzymaniu informacji z IRK o przyjęciu na studia i wpisaniu na listę studentów (status przyjęty-student) i złożyć w dziekanacie w pierwszym tygodniu zajęć;
 - 5) deklaracja wyboru języka/języków i przedmiotów do wyboru wydrukowana z systemu IRK;
 - 6) orzeczenie lekarskie - kandydat po otrzymaniu statusu „przyjęty - student” drukuje z zakładki wydruki w IRK skierowanie do lekarza medycyny pracy. Orzeczenie lekarskie należy dostarczyć obowiązkowo do dziekanatu w pierwszym tygodniu zajęć/pierwszy zjazd (nie dotyczy kandydatów, którzy ukończyli studia pierwszego stopnia w UP w Lublinie i kontynuują studia na tym samym kierunku). Złożenie orzeczenia lekarskiego jest warunkiem dopuszczenia studenta do zajęć;
 - 7) deklaracja dla kandydatów ubiegających się o przyjęcie na studia drugiego stopnia, którzy ukończyli kierunek pokrewny na studiach pierwszego stopnia;
 - 8) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do uprawiania jeździectwa wydane przez lekarza specjalistę w dziedzinie medycyny sportowej lub lekarza podstawowej opieki zdrowotnej - dotyczy kierunku hipologia i jeździectwo.
4. Wykaz dokumentów wymaganych od cudzoziemców na studia pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie:
- 1) podanie o przyjęcie na studia wydrukowane z osobistego konta rejestracyjnego kandydata po dokonaniu rejestracji i otrzymaniu informacji o zakwalifikowaniu na studia;
 - 2) w przypadku studiów pierwszego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich kserokopia świadectwa dojrzałości wydanego w Polsce lub dyplomu IB lub dyplomu EB albo zalegalizowanego lub opatrzonego *apostille* świadectwa i innego dokumentu uzyskanego poza granicami Polski uprawniającego do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe w państwie wydania, uznanego w Polsce z mocy prawa lub na podstawie umowy międzynarodowej lub dokumentu wydanego za granicą wraz z pisemną informacją o tym dokumencie wydaną przez dyrektora NAWA potwierdzającą uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia (oryginał świadectwa/innego dokumentu do wglądu); w przypadku studiów realizowanych w języku polskim należy złożyć tłumaczenie dokumentów na język polski;
 - 3) kserokopia dyplomu ukończenia studiów wyższych uzyskanego w Polsce albo zalegalizowanego lub opatrzonego *apostille* dyplomu lub innego dokumentu ukończenia uczelni za granicą uprawniającego do podjęcia studiów drugiego stopnia w państwie, w którym został wydany, uznany za równoważny z odpowiednim polskim dyplomem ukończenia studiów pierwszego stopnia zgodnie z przepisami w sprawie nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów wyższych uzyskanych za granicą albo uznany na podstawie umowy międzynarodowej za równoważny z odpowiednim polskim dyplomem ukończenia studiów pierwszego stopnia albo dyplom ukończenia studiów za granicą wraz z pisemną informacją o tym dyplomie wydaną przez dyrektora NAWA potwierdzającą uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia (dotyczy kandydatów na studia drugiego stopnia; oryginał dyplomu do wglądu); w przypadku studiów realizowanych w języku polskim należy złożyć tłumaczenie dokumentów na język polski;
 - 4) kserokopia dokumentu (oryginał do wglądu) potwierdzającego znajomość języka polskiego na poziomie biegłości językowej nie niższym niż B2, o którym mowa w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego; cudzoziemcy z UE mogą przedstawić dokument

poświadczający znajomość języka polskiego na poziomie biegłości językowej nie niższy niż B2 nieujęty w rozporządzeniu; kandydat ma obowiązek dołączyć w systemie IRK scan dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego na poziomie nie niższym niż B2;

- 5) kserokopia dokumentu (oryginał do wglądu) potwierdzającego znajomość języka angielskiego na poziomie biegłości językowej nie niższym niż B2, o którym mowa w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego. W przypadku cudzoziemców z UE, jeśli nauka w szkole średniej odbywała się w innym języku niż angielski mogą przedstawić dokument poświadczający znajomość języka angielskiego na poziomie biegłości językowej nie niższy niż B2 nieujęty w rozporządzeniu; kandydat ma obowiązek dołączyć w systemie IRK scan dokumentu potwierdzającego znajomość języka angielskiego na poziomie nie niższym niż B2;
- 6) kserokopia dokumentu poświadczającego polskie pochodzenie, jeżeli kandydat posiada taki dokument (oryginał do wglądu);
- 7) kserokopia ważnej Karty Polaka/Karty Pobytu lub innego dokumentu uprawniającego do studiowania bez wnoszenia opłat za kształcenie na studiach stacjonarnych w języku polskim, jeżeli taki dokument posiada kandydat (oryginał do wglądu); kandydat ma obowiązek dołączyć w systemie IRK scan dokumentu poświadczającego uprawnienia;
- 8) kserokopia decyzji dyrektora NAWA w sprawie przyznania stypendium i zwolnienia z opłat za kształcenie;
- 9) oświadczenie ze zgodą rodziców/opiekunów prawnych osoby niepełnoletniej do podjęcia studiów;
- 10) kserokopia dowodu ubezpieczenia (oryginał do wglądu): polisa ubezpieczeniowa na wypadek choroby lub następstw nieszczęśliwych wypadków na okres kształcenia w Polsce albo Europejska Karta Ubezpieczenia Zdrowotnego lub oświadczenie o przystąpieniu do ubezpieczenia w Narodowym Funduszu Zdrowia niezwłocznie po rozpoczęciu kształcenia;
- 11) zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do podjęcia studiów na wybranym kierunku studiów wydane w języku polskim lub przetłumaczone na język polski;
- 12) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do uprawiania jeździectwa wydane przez lekarza specjalistę w dziedzinie medycyny sportowej lub lekarza podstawowej opieki zdrowotnej - dotyczy kierunku hipologia i jeździectwo;
- 13) kserokopia strony ze zdjęciem z ważnego paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość cudzoziemca (oryginał do wglądu) w przypadku braku numeru PESEL;
- 14) wniosek o wydanie elektronicznej legitymacji studenckiej (wydruk z systemu IRK);
- 15) deklaracja wyboru języka i przedmiotów do wyboru (wydruk z systemu IRK);
- 16) umowa (2 egzemplarze) zawarta między uczelnią a studentem w formie pisemnej określająca warunki odpłatności za studia. Umowę należy wydrukować z systemu IRK po otrzymaniu decyzji o przyjęciu na studia. Umowa dotyczy studiujących za odpłatnością.

5. Dokumenty wydane w języku innym niż język polski należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenia sporządza lub poświadcza konsul RP lub tłumacz przysięgły wpisany na listę tłumaczy przysięgłych Ministerstwa Sprawiedliwości lub inny tłumacz przysięgły. Kandydaci na studia realizowane w języku angielskim mogą składać dokumenty w języku angielskim lub przetłumaczone na język polski.

Postanowienia końcowe

§ 24

Po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego Rektor przedstawia Senatowi sprawozdanie z jego przebiegu.

§ 25

Niniejsza uchwała zostanie udostępniona w Biuletynie Informacji Publicznej i podana do publicznej wiadomości na stronach internetowych Uczelni.

§ 26

Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania.

**PRZEWODNICZĄCY SENATU
REKTOR**

/-/ PROF. DR HAB. KRZYSZTOF KOWALCZYK