

Lublin dn. 07.05.2026 r.

.....
nazwa i adres wykonawcy
(nie dotyczy wersji Zapytania ofertowego
publikowanej na stronie internetowej)

ZAPYTANIE OFERTOWE

Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie, 20-950 Lublin, ul. Akademicka 13
ZAPRASZA

do złożenia oferty w sprawie wykonania:

Instalacja multimedialna na Centrum Kongresowym

(postępowanie realizowane na podstawie Instrukcji udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane w Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie o wartości mniejszej niż kwota 170 000 złotych)

1. Opis sposobu przygotowania oferty:

1/ należy ją złożyć*:

a/ w jednej zamkniętej kopercie,

b/ e-mailem na adres joanna.poreba@up.edu.pl i wojciech.olecki@up.edu.pl

2/ na kopercie / w e-mailu* należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis: Zapytanie ofertowe na: "Instalacja multimedialna na Centrum Kongresowym",

3/ ceny w niej podane mają być wyrażone cyfrą i słownie,

4/ ma być napisana w języku polskim, czytelnie, trwałą techniką,

5/ ma obejmować całość zamówienia.

6/ musi być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji (w przypadku kiedy ofertę składa osoba działająca z upoważnienia Wykonawcy, zobowiązana jest do wykazania tego faktu).

2. Opis przedmiotu zamówienia:

1) Na podstawie projektu budowlanego (załącznik)

3. Wymagany termin realizacji zamówienia:

31.08.2026r.

4. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

1/ Cena – 100 %,

2/

5. Oferta wykonawcy ma zawierać następujące dokumenty:

1/ formularz oferty wg załączonego do Zapytania ofertowego wzoru – załącznik nr 3,

2/ Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu wg wzoru

3/

6. Opis sposobu obliczenia ceny:

W cenę oferty należy wliczyć:

- 1/ wartość dostawy/usługi/ roboty budowlanej* określoną w oparciu o przedmiot zamówienia,
- 2/ obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.

Cena podana przez Wykonawcę jest stała i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie realizacji zamówienia.

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymagom.

7. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 03.06.2026 roku, do godz. 10:30 w jednej z dopuszczonych form, tj. ~~w zaklejonej kopercie*~~ w siedzibie Zamawiającego, ~~20-950 Lublin, ul. /~~ lub e-mailem* na adres joanna.poreba@up.edu.pl i wojciech.olecki@up.edu.pl

Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej, nie będzie oceniana, a jeśli została złożona w zaklejonej kopercie, zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania.

8. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

Pan/Pani Wojciech Olecki, ul. Głęboka 28, pok. nr 355,

tel. 81 531 96 35 e-mail: wojciech.olecki@up.edu.pl

Pan/Pani Joanna Poręba, ul. Głęboka 28, pok. nr 354,

tel. 81 531 96 37 e-mail: joanna.poreba@up.edu.pl

9. Informacje dotyczące udzielenia zamówienia:

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający wyśle do Wykonawcy zamówienie/zlecenie* lub umowę w sprawie zamówienia publicznego.*

10. Dodatkowe informacje:

1. Zgodnie z art. 24 ust. 6 ustawy o ochronie sygnalistów (Dz.U. z 2024 r. poz. 928 z późn. zm), Zamawiający informuje o obowiązywaniu na Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie Regulaminu Zgłoszeń Wewnętrznych, wprowadzonego Zarządzeniem Rektora nr 26 z dnia 6 marca 2025 r. i dostępnym pod linkiem <https://up.lublin.pl/bip/zarzadzenia-rektora/>
2. Zamawiający informuje, że może dokonać zmian w Zapytaniu ofertowym przed upływem terminu składania ofert oraz unieważnić niniejsze postępowanie na każdym jego etapie, również po wyborze oferty najkorzystniejszej, zgodnie z zapisami Instrukcji.

Wojciech Olecki

.....
(przygotował - imię i nazwisko)

Klauzula informacyjna zgodnie z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie, ul. Akademicka 13, 20-950 Lublin,
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie jest Pani Anna Buchlińska-Brzozowska, e-mail anna.buchlinska@up.lublin.pl, tel. 81 445-60-12,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia realizowanym na podstawie Instrukcji udzielania zamówień na dostawę, usługi i roboty budowlane w Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie o wartości mniejszej niż kwota 130.000 złotych (w celu oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty udzielenia zamówienia/zlecenia i/lub zawarcia umowy, realizacji i rozliczenia zamówienia, archiwizacji dokumentacji), a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym jako jednostce sektora finansów publicznych,
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o właściwe przepisy prawa, w tym ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 2176) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz.U z 2019 r. poz. 869)
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy (w przypadku dofinansowania zamówienia ze środków UE okres ten wynosi 10 lat);
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest związany z obowiązkiem stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym jako jednostce sektora finansów publicznych i udziałem wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego a konsekwencją niepodania określonych danych osobowych będzie niemożność udzielenia zamówienia/zlecenia i/lub zawarcia umowy;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przeniesienia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z właściwymi przepisami oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

Zastępca Kanclerza
Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie
Marek Mirosław
mgr inż. Marek Mirosław

.....
podpis Kierownika Zamawiającego

Załączniki:

- 1/ Załącznik nr 1 – Projekt Budowlany - .ZIP
- 2/ Załącznik nr 3 – Oferta Wykonawcy - Wzór
- 3/ Umowa – Wzór
- 4/ Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania

