

**ZASADY REKRUTACJI DO SZKOŁY DOKTORSKIEJ
UNIwersytetu PRZYRODNICZEGO W LUBLINIE
W ROKU AKADEMICKIM 2026/2027**

Spis treści

Przepisy ogólne.....	1
Komisja rekrutacyjna	2
Konkurs do Szkoły Doktorskiej.....	3
Postępowanie kwalifikacyjne.....	6
Przyjęcie do Szkoły Doktorskiej	9
Przepisy końcowe	10

Przepisy ogólne

§1

1. Regulamin określa zasady rekrutacji do Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie.
2. Rekrutacja odbywa się w drodze otwartego konkursu, w obrębie dziedzin, zgodnie z uprawnieniami posiadanymi przez Uczelnię.
 - 1) w dziedzinie nauk rolniczych, w dyscyplinie naukowej:
 - a) rolnictwo i ogrodnictwo,
 - b) technologia żywności i żywienia,
 - c) zootechnika i rybactwo;
 - 2) w dziedzinie nauk inżynieryjno-technicznych, w dyscyplinie naukowej:
 - a) inżynieria mechaniczna,
 - b) inżynieria środowiska, górnictwo i energetyka;
 - 3) w dziedzinie nauk ścisłych i przyrodniczych, w dyscyplinie naukowej:
 - a) nauki biologiczne
 - b) inżynieria mechaniczna,
 - c) inżynieria środowiska, górnictwo i energetyka;
 - 4) w dziedzinie nauk weterynaryjnych, w dyscyplinie naukowej:
 - a) weterynaria.
3. Wyniki konkursu są jawne.
4. Rekrutacja prowadzona jest w formie rekrutacji regularnej, w której postępowanie kwalifikacyjne przeprowadzane jest w miesiącach lipiec-wrzesień oraz rekrutacji specjalnej (uzupełniającej), której terminy dostosowane są do konkretnych zapotrzebowań, w tym do terminów rozstrzygnięć konkursów grantowych.
5. Podstawą rekrutacji jest ocena kandydatów w oparciu o wyniki postępowania kwalifikacyjnego.

6. Terminarz postępowania kwalifikacyjnego do Szkoły Doktorskiej ustala Dyrektor Szkoły Doktorskiej.
7. Limit przyjęć doktorantów do Szkoły Doktorskiej określa Rektor na wniosek Dyrektora Szkoły Doktorskiej.

§ 2

1. Przyjęcie do Szkoły Doktorskiej następuje w drodze wpisu na listę doktorantów.
2. Odmowa przyjęcia do Szkoły Doktorskiej następuje w drodze decyzji administracyjnej.
3. Od decyzji przysługuje odwołanie o ponowne rozpatrzenie sprawy składany na zasadach określonych w § 16.

Komisja rekrutacyjna

§ 3

1. Postępowanie rekrutacyjne prowadzi komisja rekrutacyjna, w ramach której funkcjonują zespoły kwalifikacyjne, właściwe dla danej dyscypliny naukowej. W ramach określonej dyscypliny do zespołu kwalifikacyjnego powołuje się co najmniej 1 eksperta.
2. Komisję rekrutacyjną powołuje Rektor, na wniosek Dyrektora Szkoły Doktorskiej, w terminie nie późniejszym niż na 1 miesiąc przed uruchomieniem postępowania rekrutacyjnego.
3. Przewodniczącym komisji rekrutacyjnej może być Dyrektor Szkoły Doktorskiej lub inny nauczyciel akademicki zaproponowany przez Dyrektora, będący członkiem Rady Naukowej Szkoły Doktorskiej.
4. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi nauczyciele akademicy posiadający co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego, posiadający znaczący dorobek naukowy w danej dyscyplinie oraz doktorant Szkoły Doktorskiej jako obserwator z głosem doradczym.
5. Członkowie komisji rekrutacyjnej, o których mowa w ust. 1-4, mają równe prawo głosu.
6. Sekretarzem komisji rekrutacyjnej może być pracownik Uczelni nie będący nauczycielem akademickim, który uczestniczy w posiedzeniach komisji bez prawa głosu.
7. Skład komisji rekrutacyjnej podaje do publicznej wiadomości Dyrektor Szkoły Doktorskiej niezwłocznie po zakończeniu terminu składania wniosków przez kandydatów.

§ 4

1. Członek komisji rekrutacyjnej ma obowiązek zachować bezstronność i obiektywność w ocenie kandydatów do Szkoły Doktorskiej.
2. Członkiem komisji rekrutacyjnej nie może być nauczyciel akademicki, w stosunku do którego mogą zachodzić obiektywne okoliczności mogące rodzić uzasadnione obawy co do zachowania bezstronności, w szczególności:
 - 1) jest przełożonym kandydata lub znajduje się względem niego w innej relacji zatrudnienia;
 - 2) kandydat jest albo był jego małżonkiem bądź jest krewnym albo powinowatym do drugiego stopnia bądź pozostaje albo pozostawał z członkiem komisji rekrutacyjnej we wspólnym pożyciu;
 - 3) kandydat jest lub był osobą związaną z członkiem komisji z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli.

§ 5

1. Za organizację i przeprowadzenie procesu rekrutacji do Szkoły Doktorskiej odpowiada przewodniczący komisji rekrutacyjnej.

2. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - 1) zawiadomienie kandydatów o terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego – ogłoszenie zamieszcza się na stronie Uczelni co najmniej na siedem dni przed wyznaczonym terminem postępowania;
 - 2) przyjmowanie kandydatów do Szkoły Doktorskiej w formie wpisania na listę doktorantów, przy czym w przypadku kandydatów nieposiadających obywatelstwa polskiego, na wniosek komisji rekrutacyjnej, wpisanie na listę doktorantów następuje na podstawie decyzji administracyjnej o przyjęciu cudzoziemca do Szkoły Doktorskiej wydawanej przez Rektora;
 - 3) podejmowanie decyzji administracyjnych o odmowie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej i formułowanie jej uzasadnienia;
 - 4) rozpatrywanie wniosków o ponowne rozpatrzenie sprawy oraz opiniowanie skarg wnoszonych przez kandydatów do Rektora, w związku z postępowaniem rekrutacyjnym.
3. Zadania, o których mowa w ust. 2 pkt. 4, komisja rekrutacyjna realizuje w składzie:
 - 1) przewodniczący komisji rekrutacyjnej;
 - 2) członkowie zespołu kwalifikacyjnego z dyscypliny, o którym mowa w §3.
4. Komisja rekrutacyjna podejmuje decyzje zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
5. Z każdego posiedzenia komisji rekrutacyjnej sporządza się protokół. Protokół podpisuje przewodniczący komisji. Załącznikiem do protokołu jest lista obecności członków komisji.

Konkurs do Szkoły Doktorskiej

§ 6

Konkurs o przyjęcie kandydatów do Szkoły Doktorskiej, w trybie rekrutacji, ogłasza Rektor i podaje do publicznej wiadomości do 30 kwietnia roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się rok akademicki. W ogłoszeniu określa się limit miejsc właściwy dla danej dziedziny.

§ 7

1. Osoba ubiegająca się o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej jest zobowiązana do złożenia dokumentów elektronicznie oraz w Biurze Szkoły Doktorskiej zgodnie z podanym terminem w postępowaniu kwalifikacyjnym zamieszczonym na stronie internetowej Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie:
 - 1) podanie do Rektora o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej, ze wskazaniem dyscypliny naukowej, która jest przedmiotem zainteresowania kandydata;
 - 2) odpis dyplomu ukończenia studiów, a jeżeli kandydat nie posiada dyplomu – zaświadczenie o ukończeniu studiów, wraz z zaświadczeniem o wysokości średnie ocen z dotychczas ukończonych studiów (odrębnie dla studiów pierwszego i drugiego stopnia);
 - 3) kwestionariusz osobowy kandydata do Szkoły Doktorskiej, według wzoru określonego przez Rektora;
 - 4) zaświadczenie lekarskie oraz sanitarno-epidemiologiczne potwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia w szkole doktorskiej oraz realizacji badań w określonej dyscyplinie naukowej, na podstawie skierowania wystawionego przez Uczelnię, po złożeniu wniosku, o którym mowa w ust. 1. Kandydaci z orzeczoną niepełnosprawnością składają dodatkowo potwierdzoną przez lekarza informację o rodzaju niepełnosprawności oraz orzeczenie wydane przez właściwy zespół do spraw orzekania o niepełnosprawności;
 - 5) dokumenty potwierdzające dotychczasową aktywność naukową, w szczególności dorobek publikacyjny i udział w projektach badawczych oraz udział w konferencjach naukowych,

- uzyskane nagrody i wyróżnienia, odbyte staże krajowe i zagraniczne, zaangażowanie w pracy studenckich kół naukowych;
- 6) wykaz ocen uzyskanych ze wszystkich przedmiotów zrealizowanych podczas studiów (w przypadku studiów dwustopniowych odrębnie dla studiów pierwszego i drugiego stopnia) potwierdzony przez dziekana wydziału na którym kandydat uzyskał dyplom;
 - 7) opis zainteresowań naukowych kandydata w kontekście planowanych badań – opis wstępnej propozycji projektu badawczego:
 - a) tytuł projektu,
 - b) cel prowadzonych badań, uwzględniający: problem naukowy, który kandydat zamierza rozwiązać,
 - c) zakładane hipotezy badawcze,
 - d) spodziewany efekt końcowy,
 - e) stan wiedzy i przesłanki skłaniające kandydata do podjęcia się rozwiązania postawionego problemu,
 - f) wkład, jaki wniesie rozwiązanie problemu do dorobku dyscypliny naukowej,
 - g) koncepcję i plan badań,
 - h) proponowane metody badawcze;
 - 8) oświadczenie kandydata o potrzebie lub braku potrzeby powołania promotora pomocniczego do opracowania rozprawy doktorskiej.
2. Dokumenty potwierdzające znajomość języka angielskiego na poziomie B2 (np. certyfikat, suplement do dyplomu) lub oświadczenie kandydata o znajomości języka angielskiego w stopniu umożliwiającym podjęcie kształcenia w Szkole Doktorskiej.
 3. Oświadczenie kierownika jednostki organizacyjnej o możliwości wykonania w jednostce organizacyjnej obowiązkowej praktyki zawodowej zgodnie z programem kształcenia.
 4. Oświadczenie kandydata, że w przypadku przyjęcia do Szkoły Doktorskiej będzie doktorantem tylko w jednej szkole doktorskiej.
 5. Pokwitowanie wniesionej opłaty rekrutacyjnej, w kwocie ustalonej zarządzeniem Rektora.
 6. Zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby rekrutacji.
 7. Potencjalny promotor rozprawy doktorskiej składa następujące dokumenty:
 - 1) informacje o pełnieniu funkcji promotora;
 - 2) wstępną akceptacją odnośnie możliwości sprawowania opieki promotora rozprawy doktorskiej realizowanej w danej dyscyplinie, tematyce badawczej i w określonej jednostce organizacyjnej Uniwersytetu;
 - 3) wykaz najważniejszych publikacjach z ostatnich 5 lat;
 - 4) zestawienie wskaźników bibliometrycznych;
 - 5) wykaz projektów badawczych finansowanych ze źródeł zewnętrznych w ostatnich 5 latach, w których był kierownikiem lub uczestniczył jako wykonawca;
 - 6) wykaz zakończonych i wszczętych przewodów doktorskich, w których pełnił funkcję promotora w okresie ostatnich 5 lat.
 8. Przyjęcie kandydata w procedurze pozakonkursowej do realizacji projektu badawczego jest uzależnione od zapewnienia finansowania stypendium doktoranckiego z projektu przez okres co najmniej 24 miesięcy kształcenia w Szkole Doktorskiej. Stypendium doktoranckie po okresie 24 miesięcy finansuje Uczelnia.
 9. W przypadku kandydata, który otrzymał finansowanie zadań badawczych na realizację projektu po zakończonej rekrutacji do szkoły doktorskiej i nie otrzymał finansowania stypendium doktoranckiego w ramach realizowanego projektu, o możliwości dodatkowej rekrutacji takiego kandydata do szkoły doktorskiej decyduje Rektor.

§ 8

1. Promotorem (lub kandydatem na promotora) nie może zostać osoba negatywnie oceniona w ostatniej ocenie okresowej nauczycieli akademickich, o której mowa w przepisach powszechnie obowiązujących w Uczelni, lub osoba, która nie opublikowała artykułów naukowych w ciągu ostatnich 2 lat.
2. W szczególności, promotorem nie może zostać osoba, która w okresie ostatnich 5 lat:
 - 1) była promotorem 4 doktorantów, którzy zostali skreśleni z listy doktorantów z powodu negatywnego wyniku oceny śródkresowej;
 - 2) sprawowała opiekę nad przygotowaniem rozprawy przez co najmniej 2 osoby ubiegające się o stopień doktora, które nie uzyskały pozytywnych recenzji rozprawy doktorskiej.

§ 9

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach kandydat może wystąpić z wnioskiem do Rektora o zwolnienie z opłaty rekrutacyjnej. Wnioski o zwolnienie z opłaty podlegają rozstrzygnięciu do ostatniego dnia składania dokumentów na potrzeby rekrutacji.
2. Kandydatowi przysługuje zwrot opłaty rekrutacyjnej w przypadku rezygnacji z udziału w rekrutacji przed jej rozpoczęciem, na podstawie wniosku złożonego do Dyrektora Szkoły Doktorskiej.

§ 10

1. Cudzoziemcy mogą podejmować kształcenie w Szkołach Doktorskich oraz uczestniczyć w prowadzeniu działalności naukowej, na podstawie:
 - 1) umów zawieranych przez Uczelnię z podmiotami zagranicznymi, na zasadach określonych w tych umowach;
 - 2) decyzji ministra właściwego do spraw kształcenia doktorantów;
 - 3) decyzji dyrektora NAWA w odniesieniu do jej stypendystów;
 - 4) decyzji dyrektora NCN o przyznaniu środków finansowych na realizację badań podstawowych w formie projektu badawczego, stażu lub stypendium, zakwalifikowanych do finansowania w drodze konkursu; 5) decyzji administracyjnej Rektora.
2. Do szkoły doktorskiej mogą być przyjmowani cudzoziemcy, którzy posiadają dyplom ukończenia studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich:
 - 1) uzyskany w Polsce;
 - 2) zalegalizowany lub opatrzony apostille dyplom lub inny dokument ukończenia studiów za granicą, uznany zgodnie z przepisami w sprawie nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów za granicą;
 - 3) na podstawie umowy międzynarodowej uznany za równorzędny z polskim dyplomem ukończenia studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich.
3. W przypadku gdy świadectwa, dyplomy albo inne dokumenty uzyskane za granicą, podlegają uznaniu w trybie nostryfikacji, cudzoziemiec jest zobowiązany przedstawić zaświadczenie stwierdzające równorzędność z odpowiednim polskim dyplomem ukończenia studiów, w terminie nie dłuższym niż do końca pierwszego semestru kształcenia.
4. Cudzoziemcy mogą być przyjmowani do Szkoły Doktorskiej, jeżeli:
 - 1) posiadają wizę lub kartę pobytu albo inny dokument uprawniający do pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 2) posiadają polisę ubezpieczeniową na wypadek choroby lub następstw nieszczęśliwych wypadków na okres kształcenia w Polsce albo Europejską Kartę Ubezpieczenia

Zdrowotnego lub niezwłocznie po rozpoczęciu kształcenia przystąpią do ubezpieczenia w Narodowym Funduszu Zdrowia;

- 3) Cudzoziemcy mogą być przyjmowani do Szkoły Doktorskiej na kształcenie prowadzone w języku polskim, jeżeli posiadają certyfikat znajomości języka polskiego wydany przez uprawnioną instytucję lub uzyskają potwierdzenie Uczelni (Przewodniczącego Rady dyscypliny), że ich przygotowanie oraz stopień znajomości języka polskiego pozwalają na podjęcie kształcenia w języku polskim.
5. W przypadku cudzoziemców, dokumenty stwierdzające spełnienie wymagań, o których mowa w ust. 2-4, stanowią niezbędne załączniki do wniosku, o którym mowa w §7. Zapisy §7 stosuje się odpowiednio.

§ 11

1. Brak złożenia dokumentów w wymaganym terminie skutkuje niedopuszczeniem kandydata do procesu rekrutacji.
2. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący komisji rekrutacyjnej może wyrazić zgodę na uzupełnienie dokumentacji, jednak nie dłużej niż do planowanego terminu ogłoszenia wyników rekrutacji.

Postępowanie kwalifikacyjne

§ 12

1. Postępowanie kwalifikacyjne ma na celu wyłonienie kandydatów posiadających najwyższe predyspozycje do prowadzenia działalności naukowej oraz realizacji kształcenia w Szkole Doktorskiej.
2. Postępowanie kwalifikacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez Rektora na wniosek Dyrektora Szkoły Doktorskiej.
3. Przedmiotem postępowania kwalifikacyjnego jest sprawdzenie predyspozycji kandydatów do szkoły doktorskiej w drodze oceny, która obejmuje:
 - 1) wyniki uzyskane w toku studiów (ocena z dyplomu) – maksymalnie 5 pkt.;
 - 2) osiągnięcia i aktywność naukową – maksymalnie 25 pkt.;
 - 3) inną działalność naukową i organizacyjną – maksymalnie 10 pkt.;
 - 4) wynik rozmowy kwalifikacyjnej – maksymalnie 60 pkt.
4. Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w postępowaniu kwalifikacyjnym wynosi 100 pkt.
5. Ocena wyników uzyskane w toku studiów, o której mowa w § 12 ust. 3 pkt 1, ustalana jest na podstawie oceny z dyplomu ukończenia studiów drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich. przyznając:
 - 1) 5 pkt. – w przypadku uzyskania oceny co najmniej dobry plus lub równoważnej;
 - 2) 2 pkt. – w przypadku uzyskania oceny co najmniej dobry lub równoważnej;
 - 3) 0 pkt. – w pozostałych przypadkach.
6. Ocena osiągnięć i aktywności naukowej, o których mowa w § 12 ust. 3 pkt 2, dokonywana jest na podstawie udokumentowanego dorobku kandydata. Kandydat może zgłosić do oceny maksymalnie trzy osiągnięcia, za które może uzyskać maksymalnie 25 pkt., w tym za:
 - 1) Publikacje naukowe przyznając:
 - a. 10 pkt. – autorstwo/współautorstwo publikacji naukowej z listy MNiSW ze współczynnikiem wpływu *Impact Factor* (pierwszy, drugi lub korespondencyjny autor);

- b. 5 pkt. – współautorstwo publikacji naukowej z listy MNiSW ze współczynnikiem wpływu *Impact Factor* (z wyłączeniem pierwszego, drugiego lub korespondencyjnego autora);
 - c. 5 pkt. – autorstwo w recenzowanej publikacji jedno-autorskiej z listy MNiSW bez współczynnika wpływu *Impact Factor*;
 - d. 2 pkt. – współautorstwo w recenzowanej publikacji z listy MNiSW bez współczynnika wpływu *Impact Factor*;
 - e. 1 pkt. – współautorstwo publikacji spoza listy MNiSW.
- 2) Projekty badawcze przyznając:
- a. 10 pkt. – kierowanie projektem badawczym z podpisaną umową projektową;
 - b. 7 pkt. – kierowanie projektem badawczym uczelnianym z podpisaną umową projektową;
 - c. 5 pkt. – udział w projekcie krajowym lub międzynarodowym z podpisaną umową grantową;
 - d. 3 pkt. – udział w projekcie uczelnianym udokumentowany podpisaną umową projektową;
 - e. 2 pkt. – udział w projekcie udokumentowany zaświadczeniem kierownika projektu;
 - f. 2 pkt. – udział w projekcie koła naukowego udokumentowany zaświadczeniem opiekuna koła naukowego.
- 3) Inne aktywności naukowe przyznając:
- a. 7 pkt. – aktywność w konferencji międzynarodowej – wygłoszenie referatu przez kandydata;
 - b. 5 pkt. – aktywność w konferencji międzynarodowej – prezentacja posteru przez kandydata;
 - c. 5 pkt. – aktywność w konferencji krajowej – wygłoszenie referatu przez kandydata;
 - d. 3 pkt. – aktywność w konferencji krajowej – prezentacja posteru przez kandydata;
 - e. 5 pkt. – udział w naukowych stażach i praktykach międzynarodowych powyżej dwóch tygodni;
 - f. 3 pkt. – udział w naukowych stażach i praktykach krajowych powyżej dwóch tygodni;
 - g. 1 – pkt. inna aktywność naukowa niż wymienione wyżej
- 4) Ocena innej działalności kandydata, o których mowa w § 12 ust. 3 pkt 3, dokonywana jest na podstawie udokumentowanego dorobku kandydata. Kandydat może zgłosić do oceny maksymalnie trzy osiągnięcia, za które może uzyskać maksymalnie 10 pkt., w tym za:
- 1) 9 pkt. – laureat stypendium MNiSW / MEIN;
 - 2) 5 pkt. – laureat innych stypendiów naukowych, nagród i wyróżnień;
 - 3) 5 pkt. – laureat konkursu za prace dyplomową;
 - 4) 3 pkt. – aktywność w kole naukowym – członek pełniący funkcję z wyboru;
 - 5) 3 pkt. – aktywność w strukturach uczelni (np. członek Senatu, członek Samorządu Studenckiego) – członek pełniący funkcję z wyboru;
 - 6) 2 pkt. – aktywność w kole naukowym – członek;
 - 7) 3 pkt. – aktywność w strukturach uczelni – członek;
 - 8) 5 pkt. – udział w programach wymiany studenckiej (np. Erasmus+ itp.) powyżej tygodnia;
 - 9) 1 pkt. – udział w akcjach popularyzujących naukę;
 - 10) 1 pkt. – inna aktywność organizacyjna na rzecz uczelni i nauki;
 - 11) 1 pkt. – inna aktywność / osiągnięcie niż wymienione wyżej.

- 5) Rozmowa kwalifikacyjna stanowi obligatoryjny element postępowania kwalifikacyjnego, w którym Komisja Rekrutacyjna dokonuje jego oceny o której mowa w § 12 ust. 3 pkt 4, za które można uzyskać maksymalnie 60 pkt. na podstawie:
 - a. autoprezentacji kandydata, w tym motywacji oraz zainteresowań naukowych – do 15 pkt;
 - b. znajomości języka angielskiego ocenionej przez lektorów – do 5 pkt;
 - c. prezentacji projektu badawczego – do 20 pkt;
 - d. kompetencji i przygotowanie kandydata do prowadzenia badań – do 20 pkt.
 - 6) Ocenę, o której mowa w § 12 ust. 6 pkt 5 lit. a, ustala się na podstawie autoprezentacji kandydata, obejmującej w szczególności przedstawienie zainteresowań naukowych, dotychczasowej aktywności naukowej, motywacji do podjęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej oraz planów badawczych. Ocena uwzględni spójność wypowiedzi, poziom merytoryczny oraz umiejętność formułowania i prezentowania argumentów.
 - 7) Ocenę, o której mowa w § 12 ust. 6 pkt 5 lit. b, ustala się na podstawie ocen przyznanych przez dwóch lektorów. Ocenę końcową stanowi średnia arytmetyczna ocen cząstkowych, która podlega zaokrągleniu do 0,5 punktu, zgodnie z zasadami matematycznymi.
 - 8) Ocenę, o której mowa w § 12 ust. 6 pkt 5 lit. c, ustala się na podstawie prezentacji projektu badawczego planowanego do realizacji lub projektu badawczego już realizowanego.
 - 9) Projekt badawczy planowany do realizacji jest prezentowany przed komisją rekrutacyjną, która dokonuje jego oceny na podstawie przygotowania formalnego projektu i zawartości merytorycznej oraz przebiegu dyskusji. Ocenę projektu ustala na podstawie oceny średniej z ocen cząstkowych zaproponowanych przez każdego członka komisji. Ocena jest zaokrąglana do 0,5 pkt., zgodnie z zasadami matematyki.
 - 10) Jeżeli kandydat jest beneficjentem przedsięwzięcia, programu lub konkursu ogłoszonego przez instytucje krajowe, właściwe do dystrybucji środków na badania naukowe, konkursu ogłoszonego przez Rektora lub międzynarodowego konkursu na realizację projektu badawczego i pełni funkcję kierownika tego projektu, uzyskuje maksymalną ocenę, o której mowa w § 12 ust. 3 pkt 4 tj. 60 pkt.
 - 11) Ocenę, o której mowa w § 12 ust. 6 pkt 5 lit. d, ustala się na podstawie oceny kompetencji kandydata oraz jego przygotowania do prowadzenia badań naukowych. Ocena dokonywana jest w szczególności na podstawie odpowiedzi na pytania członków Komisji Rekrutacyjnej, a także informacji zawartych w dokumentacji konkursowej kandydata oraz autoprezentacji. Uwzględni się w szczególności doświadczenie badawcze, ukończone szkolenia, umiejętności analityczne oraz znajomość metod badawczych właściwych dla danej dyscypliny.
7. Wszystkie osiągnięcia zgłoszone do oceny muszą być udokumentowane. Dokumentacja powinna obejmować w szczególności: publikacje, umowy grantowe, zaświadczenia, materiały konferencyjne lub inne równoważne dokumenty. Zaświadczenia powinny zawierać opis zakresu obowiązków i udziału kandydata. W przypadku nagród i stypendiów wymagane jest dołączenie regulaminu konkursu.
 8. Kandydat może zgłosić trzy osiągnięcia w jednej kategorii lub w różnych kategoriach wymienione w § 12 ust. 3 pkt 2 i 3.
 9. Rozmowa kwalifikacyjna z kandydatem nieposiadającym obywatelstwa polskiego może być przeprowadzona w języku polskim lub angielskim – zgodnie z wyborem kandydata.
 10. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się przepisy właściwych aktów prawnych oraz wewnętrzne regulacje uczelni.

§ 13

1. Kandydaci z niepełnosprawnością lub chorobą przewlekłą podlegają tym samym procedurom postępowania kwalifikacyjnego.
2. Kandydat w uzasadnionym przypadku, szczególnie podczas pobytu na stażu zagranicznym może wnioskować o rozmowę kwalifikacyjną w formie telekonferencji. W terminie 2 tygodnie przed planowanym terminem rozmowy kwalifikacyjnej składa wniosek do Dyrektora Szkoły Doktorskiej.
3. Organizacja postępowania kwalifikacyjnego dla kandydatów z niepełnosprawnością lub chorobą przewlekłą odbywa się we współpracy z pracownikiem zajmującym stanowisko ds. osób niepełnosprawnych.

§ 14

Protokół z postępowania kwalifikacyjnego oraz rekomendacje w zakresie oceny i przyjęcia kandydatów do Szkoły Doktorskiej podpisują wszyscy członkowie komisji rekrutacyjnej.

Przyjęcie do Szkoły Doktorskiej

§ 15

1. Na podstawie protokołów i rekomendacji zespołów kwalifikacyjnych komisja rekrutacyjna sporządza listę rankingową kandydatów.
2. Na liście rankingowej zamieszcza się:
 - 1) imię i nazwisko kandydata;
 - 2) wyniki częściowe wyrażone w punktach przyznanych za każdy element oceny, o którym mowa w § 12 ust. 1;
 - 3) adnotację o wpisaniu kandydata na listę doktorantów szkoły doktorskiej lub o odmowie przyjęcia.
3. Lista rankingowa określa kolejność wpisania na listę doktorantów szkoły doktorskiej, w ramach limitu miejsc przyznanego przez Rektora, w malejącej kolejności uzyskanej oceny końcowej kandydata.
4. W przypadku uzyskania takiej samej oceny końcowej przez kilku kandydatów, o kolejności wpisania na listę rankingową decyduje ocena proponowanego projektu badawczego - rozmowy kwalifikacyjnej.
5. Listę rankingową podpisuje przewodniczący i członkowie komisji rekrutacyjnej, którzy brali udział w postępowaniu rekrutacyjnym. Wszelkie skreślenia i zmiany dokonywane na liście rankingowej po jej podpisaniu są zabronione.
6. Niezwłocznie po sporządzeniu listy rankingowej, przewodniczący komisji rekrutacyjnej przekazuje listę rankingową Rektorowi, który udostępnia ją do publicznej informacji w Biurze Szkoły Doktorskiej i na stronie internetowej Uczelni. Lista zawiera oznaczenie daty ogłoszenia.

§ 16

1. Kandydat przyjęty do szkoły doktorskiej otrzymuje informację o wyniku postępowania rekrutacyjnego. Odmowa przyjęcia do szkoły doktorskiej następuje w drodze decyzji administracyjnej.
2. Decyzję o odmowie przyjęcia kandydata do szkoły doktorskiej wraz z uzasadnieniem podpisuje przewodniczący komisji rekrutacyjnej.

3. Od decyzji administracyjnej przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, złożony w formie pisemnej do Rektora, w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania decyzji. Wniosek jest rozpatrywany w terminie 14 dni po jego złożeniu.

Przepisy końcowe

§ 17

1. W przypadku rezygnacji z podjęcia kształcenia przez kandydata i zwolnienia miejsca na liście doktorantów przyjętych do Szkoły Doktorskiej, Rektor w porozumieniu z przewodniczącym komisji rekrutacyjnej może podjąć decyzję o wpisaniu na listę doktorantów innego kandydata. Do wpisu ma zastosowanie kolejność wynikająca z miejsca na liście rankingowej.
2. W przypadku braku kandydatów do Szkoły Doktorskiej w określonej dziedzinie naukowej, Rektor w porozumieniu z przewodniczącym komisji rekrutacyjnej może ogłosić rekrutację uzupełniającą, podając termin jej zakończenia.