

UCHWAŁA NR 28/2025-2026

Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie

z dnia 24 kwietnia 2026 r.

w sprawie zmiany Uchwały nr 27/2023-2024 Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie z dnia 26 kwietnia 2024 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Studiów Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie

Na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018 r. Poz. 1668 z późn. zm.) i §40 ust. 1 pkt 2 Statutu Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie uchwała się, co następuje:

§1

W Regulaminie Studiów Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie uchwalonym Uchwałą nr 27/2023-2024 Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie z dnia 26 kwietnia 2024 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 16 po ust. 7 dodaje się ust. 8-13 w brzmieniu:

„8. Student ma obowiązek pisać prace zaliczeniowe i egzaminy przestrzegając reguł na nich obowiązujących, ogłoszonych przez egzaminatora. Do reguł tych należy w szczególności:

- 1) obowiązek wylegitymowania się na żądanie prowadzącego egzamin lub zaliczenie na podstawie dokumentu tożsamości ze zdjęciem,
 - 2) podpisanie pracy zaliczeniowej lub egzaminacyjnej przed przystąpieniem do jej pisania,
 - 3) nieposiadanie w trakcie egzaminu lub zaliczenia żadnych pomocy egzaminacyjnych, niedozwolonych przez egzaminatora,
 - 4) nieporozumiewanie się z innymi osobami w czasie pisania prac zaliczeniowych lub egzaminacyjnych,
 - 5) oddanie po zakończeniu egzaminu lub zaliczenia wszystkich materiałów otrzymanych od egzaminatora, w tym tematów egzaminacyjnych lub zaliczeniowych, chyba że egzaminator zastosuje inne zasady.
9. W przypadku udowodnienia nieprzestrzegania reguł wymienionych w ust. 8, polegających w szczególności na korzystaniu z niedozwolonych materiałów lub pomocy, egzaminator ma obowiązek natychmiastowego przerwania egzaminu lub zaliczenia dla tego studenta.
10. Student, o którym mowa w ust. 9, zostaje zobowiązany do opuszczenia sali egzaminacyjnej zaś egzamin, w trakcie którego stwierdzono naruszenie, zostaje oceniony oceną niedostateczną (2,0). Otrzymanie oceny niedostatecznej nie powoduje utraty prawa studenta do przystąpienia do egzaminu w kolejnych przewidzianych terminach.

11. W przypadku, o którym mowa w ust. 9 egzaminator sporządza i podpisuje krótką notatkę pisemną i niezwłocznie przekazuje ją dziekanowi.
12. Student, o którym mowa w ust. 9 ma prawo złożyć odwołanie do dziekana w celu rozstrzygnięcia sprawy w terminie 5 dni od dnia poinformowania go o stwierdzeniu niesamodzielności pracy zaliczeniowej, egzaminacyjnej.
13. Niezależnie od konsekwencji określonych w ust. 9 i 10, wobec studenta mogą zostać zastosowane dodatkowe środki przewidziane w odrębnych przepisach obowiązujących w uczelni, w szczególności postępowanie dyscyplinarne.”;

2) § 22 otrzymuje brzmienie:

„§22. 1. Zaliczenia przedmiotu dokonuje nauczyciel akademicki odpowiedzialny za jego realizację.

2. Zaliczenie w pierwszym terminie odbywa się przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej na podstawie zaliczeń cząstkowych przeprowadzonych w trakcie semestru.
3. Studentowi, który nie uzyskał zaliczenia, o którym mowa w ust.2 przysługują dwa terminy poprawkowe, przy czym drugi termin poprawkowy jest ostateczny.
4. Studentowi przysługuje prawo odwołania się w terminie pięciu dni od dnia ogłoszenia wyników zaliczenia w pierwszym terminie poprawkowym do dziekana, który może zarządzić komisyjne sprawdzenie poziomu wiedzy z danego przedmiotu. Wniosek powinien zawierać szczegółowe uzasadnienie zarzutów.
5. Zaliczenie, o którym mowa w ust. 4 odbywa się przed komisją w skład, której wchodzi: dziekan lub prodziekan jako przewodniczący, nauczyciel odpowiedzialny za przedmiot, inny nauczyciel - specjalista z danego przedmiotu wyznaczony przez dziekana. Uczestnikiem zaliczenia komisyjnego jest przedstawiciel samorządu studenckiego i opiekun roku na prawach obserwatora. W uzasadnionych przypadkach dziekan może powołać w skład komisji dodatkowo innych nauczycieli akademickich.
6. Zaliczenie komisyjne polega na komisyjnym sprawdzeniu i ocenie dotychczasowych prac zaliczeniowych lub projektowych studenta lub komisyjnym sprawdzeniu odpowiedzi na pytania wylosowane przez studenta podczas zaliczenia komisyjnego. Pytania przygotowuje inny nauczyciel-specjalista z danego przedmiotu.
7. Student będący osobą z niepełnosprawnościami może zwrócić się do dziekana o uzupełnienie składu komisji o dodatkową osobę wskazaną przez studenta na prawach obserwatora, jeśli jest to niezbędne dla pełnej komunikacji pomiędzy studentem a komisją.
8. Wynik zaliczenia komisyjnego jest ustalany przez głosowanie. W przypadku parzystej liczby członków komisji i braku rozstrzygnięcia w głosowaniu ostateczną decyzję podejmuje przewodniczący. Członkowie komisji nie mogą wstrzymać się od głosu lub nie mogą oddać głosu nieważnego.”;

3) § 27 otrzymuje brzmienie:

„§ 27. 1. Na wniosek studenta lub samorządu studenckiego złożony w ciągu pięciu dni od dnia ogłoszenia wyników pierwszego egzaminu poprawkowego, dziekan może zarządzić egzamin komisyjny w formie pisemnej lub ustnej i także z własnej inicjatywy, w przypadku gdy:

- 1) w czasie egzaminu doszło do nieprawidłowości w jego przeprowadzeniu,
- 2) zakres przeprowadzonego egzaminu wykraczał poza zakres określony przez nauczyciela w sylabusie przedmiotu,
- 3) innych uzasadnionych przypadkach.

2. Wniosek w sprawie przeprowadzenia egzaminu komisyjnego powinien zawierać szczegółowe uzasadnienie zarzutów.
3. Dziekan przed podjęciem decyzji o przeprowadzeniu egzaminu komisyjnego zasięga opinii nauczyciela, który wystawił ocenę weryfikowaną w trybie komisyjnym.
4. Egzamin komisyjny odbywa się przed komisją złożoną z przewodniczącego, którym jest dziekan lub prodziekan oraz członków komisji, którymi są: inny nauczyciel - specjalista z zakresu przedmiotu objętego egzaminem wyznaczony przez dziekana jako egzaminator, nauczyciel odpowiedzialny za przedmiot. Uczestnikiem egzaminu komisyjnego jest przedstawiciel samorządu studenckiego i opiekun roku na prawach obserwatora. W uzasadnionych przypadkach dziekan może powołać w skład komisji dodatkowo innych nauczycieli akademickich.
5. W egzaminie komisyjnym może brać udział obserwator wskazany przez studenta spośród nauczycieli akademickich lub studentów, który wyraził na to zgodę.
6. Egzamin komisyjny musi być przeprowadzony w terminie do trzech tygodni od dnia złożenia wniosku do dziekana w sesji zimowej i nie później niż do 20 września w przypadku letniej sesji poprawkowej.
7. Formę, termin i miejsce przeprowadzenia egzaminu komisyjnego ustala przewodniczący komisji i zawiadamia studenta na co najmniej 7 dni przed planowanym terminem egzaminu.
8. Student będący osobą z niepełnosprawnościami może zwrócić się do dziekana o uzupełnienie składu komisji o dodatkową osobę wskazaną przez studenta na prawach obserwatora, jeśli jest to niezbędne dla pełnej komunikacji pomiędzy studentem a komisją.
9. Egzaminator zobowiązany jest przygotować na egzamin komisyjny od trzech do pięciu zestawów pytań, zawierających co najmniej po trzy pytania w zestawie. Student losuje jeden zestaw pytań i odpowiada w dowolnej kolejności na wylosowane pytania. Ocenie podlegają wyłącznie odpowiedzi na pytania zawarte w wylosowanym zestawie.
10. Wynik egzaminu komisyjnego jest ustalany przez głosowanie tajne przeprowadzone przez przewodniczącego komisji. W przypadku parzystej liczby członków komisji i braku rozstrzygnięcia w głosowaniu ostateczną decyzję podejmuje przewodniczący.

Członkowie komisji nie mogą wstrzymać się od głosu lub nie mogą oddać głosu nieważnego.

11. Z przeprowadzenia egzaminu komisyjnego sporządza się protokół. Przewodniczący komisji ogłasza ustnie wynik egzaminu, a na wniosek studenta wystawia stosowne zaświadczenie.
12. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na egzaminie komisyjnym student traci prawo do złożenia go w innym terminie.
13. Wynik egzaminu komisyjnego jest wynikiem ostatecznym.”;

4) § 28 otrzymuje brzmienie:

„§ 28 1. Dziekan działający z upoważnienia rektora, skreśla studenta z listy studentów w przypadku:

- 1) stwierdzenia niepodjęcia studiów w okolicznościach określonych w § 32 ust. 4 oraz w przypadku niespełnienia przez osobę przyjętą na studia co najmniej jednego z poniższych warunków:
 - a) niezłożenia ślubowania, o którym mowa w §1 ust. 5 w terminie dwóch tygodni od rozpoczęcia studiów zgodnie z organizacją roku akademickiego obowiązującą w danym roku akademickim,
 - b) nieuczęszczania (nieusprawiedliwionego) na wszystkie zajęcia dydaktyczne przez trzy kolejne tygodnie na studiach stacjonarnych lub na studiach niestacjonarnych przez dwa kolejne zjazdy, po uzyskaniu informacji od prowadzących zajęcia;
- 2) rezygnacji ze studiów na pisemny wniosek studenta;
- 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego;
- 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni.

2. Dziekan działający z upoważnienia rektora, może skreślić studenta z listy studentów w przypadku:

- 1) stwierdzenia braku udziału studenta w obowiązkowych zajęciach na wniosek prowadzącego, który stwierdza trzy nieusprawiedliwione nieobecności studenta na zajęciach obowiązkowych co uniemożliwia osiągnięcie efektów uczenia się;
- 2) stwierdzenia braku postępów w nauce w przypadku wielokrotnego powtarzania tego samego przedmiotu, semestru, niespełnienia warunków do zaliczenia przedmiotu określonych w karcie opisu zajęć;
- 3) niezyskania zaliczenia semestru letniego do 30 września lub do 28 lutego, a na kierunku weterynaria do 10 marca w przypadku semestru zimowego;
- 4) niewniesienia w określonym terminie opłat związanych z odbywaniem studiów.

3. Procedura skreślenia rozpoczyna się od wysłania zawiadomienia do studenta o wszczęciu postępowania w sprawie skreślenia z listy studentów, w związku z zaistnieniem okoliczności uzasadniających wydanie decyzji o skreśleniu z wyjątkiem sytuacji, gdy student złożył wniosek o rezygnacji ze studiów. Student może zapoznać się z aktami sprawy i złożyć wyjaśnienia w terminie określonym w zawiadomieniu.

4. Dziekan działając z upoważnienia rektora wydaje decyzję administracyjną o skreśleniu z listy studentów w formie pisemnej z pouczeniem o prawie wniesienia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.
5. Zawiadomienie i decyzja o skreśleniu z listy studentów jest doręczana studentowi zgodnie z przepisami kodeksu postępowania administracyjnego.
6. Jeden egzemplarz decyzji administracyjnej z poświadczeniem odbioru umieszcza się w aktach osobowych studenta.
7. Osoba skreślona z listy studentów ma obowiązek rozliczyć się z uczelnią, uiścić zaległe opłaty, złożyć kartę obiegową oraz traci prawo do posiadania legitymacji studenckiej.”;

5) w § 46 ust. 7 otrzymuje brzmienie:

„7. W dyplomie ukończenia studiów i w suplemencie do dyplomu z wyjątkiem kierunków, o których mowa w ust. 8 wpisuje się ostateczny wynik ukończenia studiów według zasady:

poniżej 3,20	- dostateczny
od 3,20 do 3,60	- dostateczny plus
od 3,61 do 4,10	- dobry
od 4,11 do 4,50	- dobry plus
ocena 4,51 i wyższa	- bardzo dobry”;

6) w § 46 ust. 8 otrzymuje brzmienie:

„8. W dyplomie ukończenia studiów i w suplemencie do dyplomu na kierunku weterynaria oraz na kierunku analityka weterynaryjna wpisuje się ostateczny wynik ukończenia studiów według zasady:

poniżej 3,20	- dostateczny
od 3,20 do 3,50	- dostateczny plus
od 3,51 do 3,99	- dobry
od 4,00 do 4,30	- dobry plus
ocena 4,31 i wyższa	- bardzo dobry”;

7) w § 46 ust. 9 otrzymuje brzmienie:

„9. Wyrównanie wyniku ukończenia studiów do wartości oceny wg ust. 7 i 8 dotyczy tylko wpisu do dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu.”.

§2

Nadzór nad wykonaniem uchwały sprawuje prorektor ds. studenckich i dydaktyki.

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 października 2026 r.

PRZEWODNICZĄCY SENATU

REKTOR

/-/ PROF. DR HAB. KRZYSZTOF KOWALCZYK