

Zarządzenie nr 10
Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie
z dnia 30 stycznia 2026 r.

w sprawie wdrożenia Krajowego Systemu e-Faktur w Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie

Na podstawie § 46 ust. 1 pkt 2 Statutu Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie, w związku z art. 106nb ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (D.U. z 2025 r. poz. 775 ze zm.) oraz § 3 Rozporządzenia Ministra Finansów i Gospodarki z dnia 12 grudnia 2025 r. w sprawie korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur (Dz.U.z 2025 r. poz.1815) zarządza się co następuje:

§ 1

1. Zarządzenie określa zasady wdrożenia i funkcjonowania Krajowego Systemu e-Faktur, zwanego dalej KSeF, w Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie, w związku z obowiązkiem stosowania tego systemu, wprowadzonym wchodzącymi w życie z dniem 1 lutego 2026 r. przepisami ustawy z dnia 11 marca 2024 o podatku od towarów i usług.
2. Celem wprowadzenia Krajowego Systemu e-Faktu w Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie, zwanym dalej UP, jest zapewnienie w UP, prawidłowego i zgodnego z przepisami prawa wystawiania, odbioru, przechowywania i ewidencjonowania faktur ustrukturyzowanych.
3. KSeF prowadzi Szef Krajowej Administracji Skarbowej.

§ 2

1. Administratorem systemu KSeF w UP jest rektor, który sprawuje ogólny nadzór nad wdrożeniem i funkcjonowaniem KSeF.
2. Administratorem merytorycznym systemu KSeF w UP jest kwestor, który zarządza uprawnieniami użytkowników KSeF i jest odpowiedzialny za stronę merytoryczną procesu wystawiania, odbierania, przechowywania i ewidencjonowania faktur w UP.
3. Administratorem technicznym KSeF jest pracownik UP wyznaczony przez rektora, odpowiedzialny za poprawne działanie modułu KSeF w UP oraz dopuszczenie do pracy w systemie użytkowników KSeF.
4. Użytkownikiem KSeF jest osoba, której administrator merytoryczny systemu KSAeF nada uprawnienia do pracy w systemie w zakresie wystawiania faktur w imieniu UP lub dostępu do faktur w KSeF.

§ 3

1. Administrator systemu KSeF w UP nadaje administratorowi merytorycznemu systemu KSeF uprawnienie do zarządzania w imieniu UP uprawnieniami użytkowników KSeF
2. W ramach zarządzania uprawnieniami administrator merytoryczny systemu KSeF:
 - 1) nadaje i cofa użytkownikom KSeF uprawnienia do:
 - a) wystawiania faktur w KSeF w imieniu UP;

- b) dostępu do faktur w KSeF – upoważnienie to pozwala na przeglądanie i pobieranie faktur z systemu, bez możliwości ich edycji i wysyłki;
- 2) prowadzi rejestr uprawnień nadanych użytkownikom.

§ 4

1. Administrator merytoryczny systemu KSeF nadaje użytkownikom KSeF uprawnienia, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 1 na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej UP.
2. Wzór wniosku o nadanie uprawnień użytkownikowi KSeF stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Wnioski o nadanie uprawnień użytkownikom KSeF podlegają analizie administratora merytorycznego systemu KSeF, który może odmówić udzielenia uprawnień jeżeli akceptacja wniosku byłaby niecelowa lub naruszałaby wymóg zapewnienia bezpiecznego i zgodnego z przepisami prawa obiegu dokumentów finansowych.
4. Zaakceptowany wniosek o nadanie uprawnień użytkownikowi KSeF, administrator merytoryczny systemu KSeF przesyła do administratora technicznego KSeF, który dopuszcza użytkownika do pracy w systemie, w zakresie wskazanym we wniosku.

§ 5

1. Administrator merytoryczny systemu KSeF może cofnąć uprawnienia użytkownikowi KSeF lub zmienić zakres tych uprawnień :
 - 1) na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej UP;
 - 2) z własnej inicjatywy.
2. Decyzję w sprawie cofnięcia uprawnień użytkownikowi KSeF lub zmiany ich zakresu, administrator merytoryczny przekazuje administratorowi technicznemu KSeF do realizacji.

§ 6

1. Od 1 kwietnia 2026 r. wystawianie przez jednostki organizacyjne UP faktur dla kontrahentów prowadzących działalność gospodarczą (posiadających NIP) odbywa się wyłącznie przy użyciu modułu KSeF, dostarczonego przez firmę Simple.
2. Kierownicy jednostek organizacyjnych, w których regularnie wystawiane są faktury dla kontrahentów prowadzących działalność gospodarczą, zobowiązani są w terminie do 10 marca 2026 r. przesłać do administratora merytorycznego systemu KSeF wnioski o nadanie wyznaczonym pracownikom jednostki uprawnień do wystawiania faktur w KSeF.
3. Dla jednostek organizacyjnych UP incydentalnie wystawiających faktury kontrahentom prowadzących działalność gospodarczą, faktury w systemie KSeF wystawiane będą przez użytkowników KSeF wyznaczonych przez administratora merytorycznego KSeF spośród pracowników Działu Finansowo-Księgowego oraz Działu Rozliczeń Projektów.

§ 7

Wystawianie przez jednostki organizacyjne UP faktur dla kontrahentów nieprowadzących działalności gospodarczej (nieposiadających NIP) odbywa się na dotychczasowych zasadach.

§ 8

1. Jednostką odpowiedzialną za odbieranie faktur z systemu KSeF jest Sekretariat Uczelni.
2. Fakturę odebraną z systemu KSeF Sekretariat Uczelni przekazuje w formie elektronicznej do jednostki organizacyjnej UP, na rzecz której nastąpił zakup, celem dalszego procedowania.
3. Wymiana korespondencji pomiędzy Sekretariatem Uczelni a jednostkami organizacyjnymi UP, do których przekazywane będą faktury odbierane z systemu KSeF, odbywać się będzie z adresu faktury.ksef@up.edu.pl
4. Jednostka organizacyjna UP drukuje fakturę otrzymaną z Sekretariatu Uczelni w formie elektronicznej, i proceduje ją zgodnie z obowiązującymi w UP przepisami dotyczącymi obiegu dokumentów księgowych.

§ 9

1. Faktury wpływające do UP za pośrednictwem systemu KSeF, dla ich właściwej dekretacji i dalszego sprawnego procedowania, winny w swojej treści zawierać imię i nazwisko pracownika UP dokonującego zakupu oraz nazwę jednostki na rzecz której zakup nastąpił.
2. Kierownik Działu Zamówień Publicznych zobowiązany jest do wprowadzenia w umowach, zawieranych w trybie postępowań przetargowych, zapisów obligujących wykonawców do wystawiania faktur zawierających informacje pozwalające identyfikować jednostkę organizacyjną, na rzecz której realizowane było zamówienie.
3. Pracownicy UP dokonujący zakupu na rzecz jednostki organizacyjnej UP we wszystkich trybach przetargowych i bezprzetargowych, którego dowodem jest faktura wystawiana dla UP w systemie KSeF, zobligowani są do przekazywania sprzedającemu informacji o konieczności umieszczenia w treści faktury danych, o których mowa w ust. 1.

§ 10

1. Faktury zakupowe wystawiane przez sprzedawcę poza systemem KSeF w postaci papierowej będą procedowane w UP w dotychczasowym trybie do dnia 31 grudnia 2026 r.
2. Do 31 grudnia 2026 r. dopuszczalne jest realizowanie zakupów na podstawie paragonów fiskalnych na dotychczasowych zasadach.

§ 11

Wszelkie dodatkowe dokumenty które powstają w procesie zakupu lub są z nim powiązane, w tym: protokoły odbioru, gwarancje, instrukcje, rozliczenia szczegółowe, nie będą dostarczane

za pomocą systemu KSeF. Dla dokumentów tych należy zachować inne dostępne kanały dystrybucji, w szczególności usługi pocztowe i kurierskie, poczta elektroniczna.

§ 12

Użytkownicy KSeF zobowiązani są do:

- 1) zapoznania się z :
 - a) Rozporządzeniem Ministra Finansów i Gospodarki z dnia 12 grudnia 2025 r. w sprawie korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur (Dz.U. z 2005 r. poz. 1815);
 - b) podręcznikiem użytkownika „Krajowy System e-Faktur – Aplikacja Podatnika KSeF”, dostępnym na <https://ksef.podatki.gov.pl/pliki-do-pobrania-ksef-20/>
- 2) przestrzegania:
 - a) zasad bezpiecznego uwierzytelniania się, wykonywania pracy i prawidłowego zakończenia pracy w systemie KSeF;
 - b) obowiązujących w UP zasad pracy w systemach informatycznych;
 - c) obowiązujących w UP przepisów z zakresu ochrony danych osobowych;
- 3) zgłaszania administratorowi technicznemu KSeF wszelkich incydentów mających wpływ na prawidłowe funkcjonowanie systemu; zgłoszeń należy dokonywać na adres e-mail : pomoc.ksef@up.edu.pl

§ 13

W terminie do 30 kwietnia 2026 r. kwesor dokona analizy przepisów prawa wewnętrznego UP z zakresu rachunkowości i obiegu dokumentów księgowych, uwzględniającej zmiany w przepisach powszechnie obowiązujących i postanowienia niniejszego zarządzenia oraz przedstawi Rektorowi projekty nowelizacji tych przepisów.

§ 14

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2026 r.

R E K T O R

/-/ Prof. dr hab. Krzysztof KOWALCZYK