

ZARZĄDZENIE Nr 114
Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie
z dnia 01.12.2025 r

zmieniające zarządzenie nr 109/2025 Rektora z dnia 05.11.2025r. w sprawie powołania Komisji Przetargowej, jej organizacji, trybu pracy oraz zakresu obowiązków poszczególnych jej członków do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej zamówienia przekraczającej progi unijne, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) ustawy Pzp, pod nazwą: Dostawa aparatury naukowo-badawczej dla jednostek Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie, z podziałem na 8 części.

Na podstawie art. 53 ust. 2 w związku z art. 55 ust. 1 ustawy Pzp zarządza się co następuje:

§ 1

Odwołuje się członka Komisji Przetargowej – **Panią Katarzynę Lachowicz**

§ 2

W dotychczasowym § 1 powołuje się dodatkowo na członka Komisji przetargowej:

Panią Magdalenę Wiercińską

§ 3

Dotychczasowy § 4 ust.2 otrzymuje brzmienie:

Do obowiązków członków Komisji przetargowej: Małgorzata Haliniarz, Agata Nowaczyk, Ernest Stawiarz, Daniel Strzałka, Magdalena Wiercińska, Michał Niedźwiecki, Łukasz Kurek, należy:

1/ opracowanie oszacowania przedmiotu zamówienia ze szczególną starannością, zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale 5 ustawy Pzp,

2/ opracowanie opisu przedmiotu zamówienia zgodnie z art. art. 99-103 ustawy Pzp,

3/ współdział w opracowywaniu SWZ ze szczególnym uwzględnieniem warunków przedmiotowych i podmiotowych stawianych wykonawcom ze szczególnym uwzględnieniem opisu sposobu dokonania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, oraz kryteriów oceny ofert,

4/ udzielanie odpowiedzi na zadawane przez wykonawców pytania,

5/ sprawdzenie złożonych do Zamawiającego ofert pod względem ich zgodności z wymogami określonymi w SWZ dotyczącymi opisu przedmiotu zamówienia, oceny spełnienia warunków podmiotowych wymaganych od wykonawców za pomocą dokumentów złożonych w ofertach i na wezwanie Zamawiającego, oraz ich zakresu rzeczowego i finansowego,

6/ sprawdzenie ofert pod kątem błędów w obliczeniu ceny ofertowej, omyłek pisarskich, rachunkowych oraz innych omyłek popełnionych przez wykonawców w złożonych ofertach, jak również sprawdzenie ofert pod kątem rażąco niskiej ceny, zgodnie z dyspozycją zawartą w art. 224 ustawy Pzp,

7/ współdział w przeprowadzeniu oceny złożonych przez wykonawców ofert za pomocą kryteriów oceny ofert oraz wytypowanie oferty najkorzystniejszej, w zakresie części postępowania sobie przypisanej,

8/ w przypadku wniesienia przez wykonawców środka ochrony prawnej (odwołania lub skargi do sądu), w zakresie części postępowania sobie przypisanej:

a/ przygotowywanie pisemnych odpowiedzi na wniesione w odwołaniu lub skardze do sądu zarzuty dotyczące zagadnień technicznych związanych z opisem i zakresem rzeczowym i finansowym przedmiotu zamówienia,

b/ uczestniczenie w przygotowaniu strategii obrony stanowiska Zamawiającego oraz ewentualne uczestniczenie w rozprawie przed Krajową Izbą Odwoławczą w Warszawie w przypadku wniesienia przez wykonawcę odwołania.

§ 4

Zarządzanie wchodzi w życie z dniem podpisania.

R E K T O R

.....
/-/ prof. dr hab. Krzysztof Kowalczyk