



Projekt „NEVER GIVE UP!”, nr projektu FERS.01.05-IP.08-0053/25

Załącznik nr 2 do Instrukcji udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane w UP w Lublinie o wartości mniejszej niż kwota 130 000 złotych

Lublin dn. 17.11.2025 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie, 20-950 Lublin, ul. Akademicka 13

ZAPRASZA

do złożenia oferty w sprawie wykonania:

usługi psychologicznej dla studentów Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie

(postępowanie realizowane na podstawie Instrukcji udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane w Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie o wartości mniejszej niż kwota 130 000 złotych)

1. Opis sposobu przygotowania oferty:

1/ należy ją złożyć*:

~~1. a/ w jednej zamkniętej kopercie,~~

2. b/ e-mailem na adres anna.krawczyk@up.edu.pl

2/ ~~na kopercie~~ / w e-mailu* należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres

Wykonawcy oraz napis: **Zapytanie ofertowe na:**

**”usługi indywidualnego poradnictwa psychologicznego dla studentów Uniwersytetu
Przyrodniczego w Lublinie”**

3/ ceny w niej podane mają być wyrażone cyfrą i słownie,

4/ ma być napisana w języku polskim, czytelnie, trwałą techniką,

5/ ma obejmować całość zamówienia.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa psychologiczna dla studentów Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie w ramach realizacji projektu pn. „NEVER GIVE UP!”, nr projektu FERS.01.05-IP.08-0053/25, obejmująca w szczególności:

- Indywidualne poradnictwo psychologiczne, będące wsparciem dedykowanym osobom przeżywającym jakiegoś rodzaju kryzys i mające na celu przełamanie kluczowych problemów psychologicznych studentów (w szczególności: trudności w relacjach uczelnianych, rodzinnych, partnerskich czy zawodowych; nieradzenie sobie z nadmiernym stresem lub

Projekt „NEVER GIVE UP!”, nr projektu FERS.01.05-IP.08-0053/25

Załącznik nr 2 do Instrukcji udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane w UP w Lublinie o wartości mniejszej niż kwota 130 000 złotych

negatywnymi emocjami, w kłopotach z koncentracją i utratą motywacji; w odczuwaniu niepokoju lub irytacji) oraz motywowanie ich do dalszego rozwoju,

- interwencję kryzysową – pomoc w rozwiązywaniu sytuacji traumatycznych i kryzysowych, zmierzającą do odzyskania przez osobę dotkniętą kryzysem zdolności jego samodzielnego rozwiązania,

Lokalizacja wsparcia: Budynki Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie (Zamawiający zapewni lokal do świadczenia usługi)

Szacowana maksymalna liczba godzin udzielanych porad: 250.

Okres realizacji: Wsparcie będzie świadczone od podpisania umowy do 31.03.2029 r.

Wymiar godzinowy: średnio 7 trwających 1 godzinę zegarową konsultacji w miesiącu. Konsultacja rozumiana jest jako spotkanie bezpośrednie specjalisty z daną osobą. Czas trwania 1 konsultacji wynosi 60 minut.

Wsparcie realizowane będzie zgodnie z harmonogramem realizacji Projektu dostosowanym do indywidualnych potrzeb i możliwości Uczestników Projektu w następujących okresach:

- listopad-grudzień 2025r.;
- styczeń-lipiec i październik-grudzień 2026r.;
- styczeń-lipiec i październik-grudzień 2027r.;
- styczeń-lipiec i październik-grudzień 2028r.;
- styczeń – marzec 2029r.

Zajęcia odbywać się będą w terminach według potrzeb uczestników projektu, w szczególności od poniedziałku do soboty w planowanych godzinach 08:00 – 18:00.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie.

W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawcy zobowiązani są w szczególności do:

Projekt „NEVER GIVE UP!”, nr projektu FERS.01.05-IP.08-0053/25

Załącznik nr 2 do Instrukcji udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane w UP w Lublinie o wartości mniejszej niż kwota 130 000 złotych

- prowadzenia dokumentacji realizacji umowy na wzorach dostarczonych przez Zamawiającego m.in. przygotowania i przekazania Zamawiającego ewidencji usług psychologicznych, karty czasu pracy psychologa i innych.
- prowadzenia indywidualnej dokumentacji psychologicznej w zakresie niezbędnym do udokumentowania wykonywanych działań psychologicznych.
- przekazywania w formie telefonicznej lub e-mail niezwłocznie informacji o każdym Uczestniku, który opuszcza spotkania lub posiada innego rodzaju zaległości.
- Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia Zamawiającemu przeprowadzenia kontroli i monitoringu realizowanych usług.

Zamówienie zostanie zrealizowane zgodnie z zasadą poufności rozmów.

Zamawiający nie dopuszcza konsultacji psychologicznej on-line, chyba że wystąpią szczególne okoliczności uzasadniające wykorzystanie takiego sposobu udzielenia wsparcia i obie strony wyrażą na to zgodę.

Wykonanie zadań przez Wykonawcę zostanie potwierdzone protokołem sporządzonym przez Wykonawcę, wskazującym prawidłowe wykonanie zadań, liczbę oraz ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w projekcie.

Zamawiający wymaga od Wykonawcy gotowości do przystąpienia do wykonania Zamówienia w terminie 7dni od zawarcia umowy.

Do udziału w postępowaniu mogą przystąpić Wykonawcy, którzy zapewnią osobę do prowadzenia usług spełniającą łącznie następujące warunki:

- a) wykształcenie wyższe kierunkowe (psychologiczne).
- b) ukończenie szkoły psychoterapii.
- c) min. 2 lata doświadczenia w pracy z osobami jako psycholog.
- d) min. 2 lata doświadczenia w prowadzeniu konsultacji indywidualnych



Projekt „NEVER GIVE UP!”, nr projektu FERS.01.05-IP.08-0053/25

Załącznik nr 2 do Instrukcji udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty
budowlane w UP w Lublinie o wartości mniejszej niż kwota 130 000 złotych

Realizacja wsparcia powinna spełniać wymagania wynikające z Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, przepisów Ustawy o dostępności cyfrowej (tj. Dz. U. z 2023 r. poz.1440 z późn. zm.) oraz Ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1411) oraz Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans mężczyzn i kobiet w ramach Funduszy unijnych na lata 2021-2017 w szczególności z załącznikiem nr 2 Standardy dostępności Polityki Spójności na lata 2021-2027.

3. Wymagany termin realizacji zamówienia:

31 marca 2029 r.

4. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- 1/ Cena – 60 %,
- 2/ Doświadczenie psychologa w prowadzeniu konsultacji indywidualnych - 40%

1/ Cena oferty brutto (C) – waga 60%

największą ilość punktów otrzyma oferta, w której Wykonawca zaoferuje najniższą cenę ofertową brutto

Oferta najkorzystniejsza w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 60 pkt.

Wartość punktowa obliczana będzie wg wzoru: $C_{min} / C_o \times 60 = X$ gdzie:

C_{min} – najniższa cena z ocenianych ofert niepodlegających odrzuceniu,

C_o – cena oferty ocenianej,

60 – waga procentowa ocenianego kryterium,

X – liczba punktów przyznana ofercie w ramach kryterium.

2/ Doświadczenie psychologa (D) – waga 40%.

Oferta najkorzystniejsza w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 40 pkt.

Ocena zostanie dokonana na podstawie liczby lat doświadczenia psychologa w prowadzeniu konsultacji indywidualnych:

Wartość punktowa obliczana będzie następująco:

Projekt „NEVER GIVE UP!”, nr projektu FERS.01.05-IP.08-0053/25

Załącznik nr 2 do Instrukcji udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane w UP w Lublinie o wartości mniejszej niż kwota 130 000 złotych

2 lata doświadczenia – 0 pkt

pow. 2 lat doświadczenia – 3 lat doświadczenia – 10pkt

pow. 3 lat doświadczenia – 4 lat doświadczenia – 20 pkt

pow. 4 lat doświadczenia – 5 lat doświadczenia – 30 pkt

pow. 5 lat doświadczenia – 40 pkt

W tym kryterium minimalne doświadczenie psychologa w prowadzeniu konsultacji indywidualnych to 2 lata.

5. Oferta wykonawcy ma zawierać następujące dokumenty:

1/ formularz oferty wg załączonego do Zapytania ofertowego wzoru – załącznik nr 3 do Instrukcji

2/ Załącznik nr 1 do Oferty Wykonawcy – WYKAZ OSÓB skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia

3/ Załącznik nr 2 do Oferty Wykonawcy – OŚWIADCZENIE

4/ kopię dokumentu potwierdzającego ukończenie szkoły psychoterapii

6. Opis sposobu obliczenia ceny:

W cenę oferty należy wliczyć:

1/ wartość ~~dostawy/usługi/roboty budowlanej~~* określoną w oparciu o przedmiot zamówienia,

2/ obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.

Cena podana przez Wykonawcę jest stała i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie realizacji zamówienia.

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymagom,

7. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 21.11.2025 roku, do godz. 14.00 w jednej z dopuszczonych form, tj. ~~w zaklejonej kopercie* w siedzibie Zamawiającego, 20-950 Lublin, ul. / lub~~ e-mailem* na adres **anna.krawczyk@up.edu.pl**.

Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej, nie będzie oceniana, a jeśli została złożona w zaklejonej kopercie, zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania.

8. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

Pan/Pani **Anna Krawczyk**, ul. **Akademicka 13**, pok. nr **463**,

tel. 81 445 66 61, e-mail: **anna.krawczyk@up.edu.pl**

Projekt „NEVER GIVE UP!”, nr projektu FERS.01.05-IP.08-0053/25

Załącznik nr 2 do Instrukcji udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty
budowlane w UP w Lublinie o wartości mniejszej niż kwota 130 000 złotych

9. Informacje dotyczące udzielenia zamówienia:

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający wyśle do Wykonawcy ~~zamówienie/zlecenie*~~ lub umowę w sprawie zamówienia publicznego.*

Anna Krawczyk

(przygotował - imię i nazwisko)

Klauzula informacyjna zgodnie z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie, ul. Akademicka 13, 20-950 Lublin,
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie jest Pani Anna Buchlińska-Brzozowska, e-mail anna.buchlinska@up.lublin.pl, tel. 81 445-60-12,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia realizowanym na podstawie Instrukcji udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane w Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie o wartości mniejszej niż kwota 130.000 złotych (w celu oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty udzielenia zamówienia/zlecenia i/lub zawarcia umowy, realizacji i rozliczenia zamówienia, archiwizacji dokumentacji), a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym jako jednostce sektora finansów publicznych,
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o właściwe przepisy prawa, w tym ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 2176) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 869)
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy (w przypadku dofinansowania zamówienia ze środków UE okres ten wynosi 10 lat);
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest związany z obowiązkiem stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym jako jednostce sektora finansów publicznych i udziałem wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego a konsekwencją niepodania określonych danych osobowych będzie niemożność udzielenie zamówienia/zlecenia i/lub zawarcia umowy;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysuguje Pani/Panu:



Projekt „NEVER GIVE UP!”, nr projektu FERS.01.05-IP.08-0053/25

Załącznik nr 2 do Instrukcji udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty
budowlane w UP w Lublinie o wartości mniejszej niż kwota 130 000 złotych

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**** Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z właściwymi przepisami oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

***** Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

.....
podpis Kierownika Zamawiającego

Załączniki:

- 1) formularz oferty wg załączonego do Zapytania ofertowego wzoru – załącznik nr 3 do Instrukcji
- 2) Załącznik nr 1 do Oferty Wykonawcy - WYKAZ OSÓB skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia
- 3) Załącznik nr 2 do Oferty Wykonawcy - OŚWIADCZENIE

(*) *niepotrzebne skreślić*