

Lublin dn. 21.10.2025 r.

Zn. spr.: EZ-z.230.21.2025

---  
nazwa i adres Wykonawcy

## ZAPYTANIE OFERTOWE

**Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie 20-950 Lublin ul. Akademicka 13**

### ZAPRASZA

**do złożenia oferty w sprawie wykonania:**

### **Wydrukowanie i dostawa kalendarzy na rok 2026**

*(postępowanie realizowane na podstawie Instrukcji udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane w Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie o wartości mniejszej niż kwota 130 000 złotych)*

#### **1. Opis sposobu przygotowania oferty:**

1/ należy ją złożyć\*:

a./ w jednej zamkniętej kopercie,

b/ e-mailem na adres: **damian.czajka@up.lublin.pl**

2/ ~~na kopercie~~ w emailu\* należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę

i adres Wykonawcy oraz napis: Zapytanie ofertowe na:

**"Wydrukowanie i dostawa kalendarzy na rok 2026"**

3/ ceny w niej podane mają być wyrażone cyfrą i słownie,

4/ ma być napisana w języku polskim, czytelnie trwałą techniką,

5/ ma obejmować całość zamówienia.

#### **2. Opis przedmiotu zamówienia:**

**Wydrukowanie i dostawa kalendarzy na rok 2026 do Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie, zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Zapytania**

#### **3. Wymagany termin realizacji zamówienia:**

**do 30.11.2025 r.**

#### **4. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:**

1/ Cena – 100%

#### **5. Oferta wykonawcy ma zawierać następujące dokumenty:**

1/ formularz oferty wg załączonego do Zapytania ofertowego wzoru,

2/ wypełniony Załącznik nr 1

## 6. Opis sposobu obliczenia ceny:

W cenę oferty należy wliczyć:

- 1/ wartość dostawy/usługi/ ~~rob. budowlanej~~\* określonej w oparciu o przedmiot zamówienia,
- 2/ obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.

**Cena** podana przez Wykonawcę jest stała i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie realizacji zamówienia.

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymagom,

## 7. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **30.10.2025** roku, do godz. **12:00** w jednej z dopuszczonych form tj. ~~w zaklejonej kopercie\* w siedzibie Zamawiającego, 20-950 Lublin, ul. .../~~ lub e-mailem\* na adres **damian.czajka@up.lublin.pl**.

Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej, nie będzie oceniana, a jeśli została złożona w zaklejonej kopercie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania.

## 8. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

Pan/~~Pani~~ **Damian Czajka**,

**20-950 Lublin, ul. Akademicka 13, p. 174, tel. 81 445 66 84**

## 9. Informacje dotyczące udzielenia zamówienia:

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający wyśle do Wykonawcy zamówienie/ ~~zlecenie\*~~ lub umowę w sprawie zamówienia publicznego.\*

**Damian Czajka**

*/przygotował - imię i nazwisko/*

## Klauzula informacyjna zgodnie z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie, ul. Akademicka 13, 20-950 Lublin,
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie jest Pani Anna Buchlińska-Brzozowska, e-mail [anna.buchlinska@up.lublin.pl](mailto:anna.buchlinska@up.lublin.pl), tel. 81 445-60-12,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia realizowanym na podstawie Instrukcji udzielania zamówień na dostawę, usługi i roboty budowlane w Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie o wartości mniejszej niż kwota 130.000 złotych (w celu oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty udzielenia zamówienia/zlecenia i/lub zawarcia umowy, realizacji i rozliczenia zamówienia, archiwizacji dokumentacji), a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym jako jednostce sektora finansów publicznych,
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o właściwe przepisy prawa, w tym ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 2176) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 869)
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy (w przypadku dofinansowania zamówienia ze środków UE okres ten wynosi 10 lat);

6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest związany z obowiązkiem stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym jako jednostce sektora finansów publicznych i udziałem wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego a konsekwencją niepodania określonych danych osobowych będzie niemożność udzielenia zamówienia/zlecenia i/lub zawarcia umowy;

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) posiada Pani/Pan:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**\*\* Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z właściwymi przepisami oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**\*\*\* Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

.....  
podpis Kierownika Zamawiającego

## **Załączniki:**

**1/ Wzór formularza oferty**

**2/ Załącznik nr 1**

(\*) niepotrzebne skreślić