

**Zasady wyłaniania najlepszych absolwentów Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie
oraz wydawania zaświadczeń na potrzeby umorzenia kredytu studenckiego**

§ 1

Zasady mają zastosowanie przy ustalaniu uprawnień absolwenta do ubiegania się o umorzenie kredytu studenckiego, jeżeli taki kredyt absolwent pobierał w czasie studiów:

- 1) w 50% - w przypadku, gdy absolwent ukończył studia wyższe w grupie do 1%;
- 2) w 35% - w przypadku, gdy absolwent ukończył studia wyższe w grupie od 1,01% do 5%;
- 3) w 20 % - w przypadku, gdy absolwent ukończył studia wyższe w grupie od 5,01% do 10%

- najlepszych absolwentów studiów pierwszego stopnia albo studiów drugiego stopnia, albo jednolitych studiów magisterskich w danym roku akademickim.

§ 2

1. Przy obliczaniu liczby absolwentów w poszczególnych grupach umorzenia kredytu studenckiego liczbę niecałkowitą zaokrągla się w górę do liczby całkowitej.
2. Jeżeli ostatnia osoba na liście rankingowej zaliczona do grupy najlepszych absolwentów ma taką samą średnią ocen jak kolejne osoby na liście, to do grupy najlepszych absolwentów należy zaliczyć wszystkie osoby z taką samą średnią.

§ 3

1. Podstawą wyłonienia najlepszych absolwentów w danym roku akademickim jest lista absolwentów danego kierunku studiów, formy i poziomu studiów, którzy do dnia 30 września danego roku akademickiego ukończyli studia, uporządkowana malejąco, według średniej ocen uzyskanych w czasie studiów z egzaminów i zaliczeń wyliczonej na podstawie Regulaminu Studiów UP w Lublinie.
2. Grupę najlepszych absolwentów wyłania się oddzielnie dla studiów stacjonarnych i niestacjonarnych każdego kierunku, formy i poziomu.
3. Listy rankingowe obejmują wyłącznie osoby zakwalifikowane do 10% najlepszych absolwentów ze wskazaniem liczby osób stanowiących 100% absolwentów.

§ 4

1. Po sporządzeniu list rankingowych dziekan wyodrębnia grupy najlepszych absolwentów do celów umorzenia kredytu studenckiego:
 - a) grupa do 1%,
 - b) grupa od 1,01% do 5%,
 - c) od 5,01% do 10%
2. Dziekan przekazuje wraz z ogólną liczbą absolwentów stanowiących 100% każdego kierunku, formy i poziomu listę, o której mowa w ust. 1 do zatwierdzenia prorektorowi ds. studenckich i dydaktyki w terminie do 30 listopada każdego roku. Lista powinna zawierać następujące dane:
 - a) imię i nazwisko absolwenta,
 - b) nr PESEL,
 - c) nazwę kierunku studiów, formę i poziom ,
 - d) datę ukończenia studiów,
 - e) średnią ocen ze studiów,
 - f) miejsce w rankingu absolwentów.
3. Prorektor ds. studenckich i dydaktyki w porozumieniu z organem samorządu studenckiego w terminie do 31 grudnia zatwierdza grupy najlepszych absolwentów w poprzednim roku akademickim.
4. Zatwierdzone listy z grupami najlepszych absolwentów są przekazywane do Działu Organizacji i Toku Studiów i podane do wiadomości zainteresowanym absolwentom.

§ 5

1. Na wniosek absolwenta, który ukończył studia w grupie najlepszych absolwentów Dział Organizacji i Toku Studiów sporządza zaświadczenie, które uprawnia absolwenta - kredytobiorcę do wystąpienia do banku o umorzenie w wysokości 50% albo 35% albo 20% kredytu studenckiego.
2. Wniosek o wydanie zaświadczenia, o którym mowa w ust. 1 absolwent składa w Dziale Organizacji i Toku Studiów. Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszych zasad.
3. Zaświadczenie do banku podpisuje prorektor ds. studenckich i dydaktyki.
4. Rejestr wydawanych zaświadczeń prowadzi Dział Organizacji i Toku Studiów.