

Lublin dn. 12.08.2025r.

.....
.....
nazwa i adres wykonawcy
(nie dotyczy wersji Zapytania ofertowego
publikowanej na stronie internetowej)

ZAPYTANIE OFERTOWE

**Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie, 20-950 Lublin, ul. Akademicka 13
ZAPRASZA**

**do złożenia oferty w sprawie wykonania:
Instalacja multimedialna na Centrum Kongresowym**

.....
(postępowanie realizowane na podstawie Instrukcji udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane
w Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie o wartości mniejszej niż kwota 130 000 złotych)

1. Opis sposobu przygotowania oferty:

1/ należy ją złożyć*:

~~a/ w jednej zamkniętej kopercie,~~

b/ e-mailem na adres wojciech.olecki@up.lublin.pl

2/ ~~na kopercie~~ / w e-mailu* należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis: Zapytanie ofertowe na: " Instalacja multimedialna na Centrum Kongresowym"

3/ ceny w niej podane mają być wyrażone cyfrą i słownie,

4/ ma być napisana w języku polskim, czytelnie, trwałą techniką,

5/ ma obejmować całość zamówienia.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

1) Na podstawie projektu budowlanego (załącznik)

3. Wymagany termin realizacji zamówienia:

31.12.2025 r. – Terminarz i harmonogram prac zostanie uzgodniony z Zamawiającym na podstawie dostępności Sali (terminarza wynajmu).

4. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

1/ Cena – 100 %,

2/

5. Oferta wykonawcy ma zawierać następujące dokumenty:

1/ formularz oferty wg załączonego do Zapytania ofertowego wzoru – załącznik nr 3

2/ Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu wg wzoru

3/

6. Opis sposobu obliczenia ceny:

W cenę oferty należy wliczyć:

- 1/ wartość dostawy/usługi/ roboty budowlanej* określoną w oparciu o przedmiot zamówienia,
- 2/ obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.

Cena podana przez Wykonawcę jest stała i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie realizacji zamówienia.

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymagom.

7. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 19.08.2025 roku, do godz. 10:30 w jednej z dopuszczonych form, tj. ~~w zaklejonej kopercie* w siedzibie Zamawiającego, 20-950 Lublin, ul.~~ / lub e-mailem* na adres wojciech.olecki@up.lublin.pl
Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej, nie będzie oceniana, a jeśli została złożona w zaklejonej kopercie, zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania.

8. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

Pan/~~Pani~~ Wojciech Olecki, ul. Głęboka 28, pok. nr 355,
tel. 81 531 96 35 e-mail: wojciech.olecki@up.lublin.pl
~~Pan~~/Pani Joanna Poręba, ul. Głęboka 28, pok. nr 354,
tel. 81 531 96 37 e-mail: joanna.poreba@up.lublin.pl

9. Informacje dotyczące udzielenia zamówienia:

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający wyśle do Wykonawcy zamówienie/zlecenie* lub umowę w sprawie zamówienia publicznego.*

Wojciech Olecki

Kierownik działu

mgr Wojciech Olecki

.....
(przygotował - imię i nazwisko)

Klauzula informacyjna zgodnie z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie, ul. Akademicka 13, 20-950 Lublin,
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie jest Pani Anna Buchlińska-Brzozowska, e-mail anna.buchlinska@up.lublin.pl, tel. 81 445-60-12,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia realizowanym na podstawie Instrukcji udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane w Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie o wartości mniejszej niż kwota 130.000 złotych (w celu oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty udzielenia zamówienia/zlecenia i/lub zawarcia umowy, realizacji i rozliczenia zamówienia, archiwizacji dokumentacji), a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym jako jednostce

sektora finansów publicznych,

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o właściwe przepisy prawa, w tym ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 2176) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz.U z 2019 r. poz. 869)

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy (w przypadku dofinansowania zamówienia ze środków UE okres ten wynosi 10 lat);

6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest związany z obowiązkiem stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym jako jednostce sektora finansów publicznych i udziałem wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego a konsekwencją niepodania określonych danych osobowych będzie niemożność udzielenie zamówienia/zlecenia i/lub zawarcia umowy;

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) posiada Pani/Pan:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**** Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z właściwymi przepisami oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

***** Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

Zgodnie z art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r. poz. 928) Zamawiający informuje o obowiązywaniu w Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie Regulaminu Zgłoszeń Wewnętrznych, wprowadzonego Zarządzeniem Rektora nr 26 z dnia 6 marca 2025 r. i dostępnym pod linkiem <https://up.lublin.pl/bip/zarzadzenia-rektora/> Regulamin Zgłoszeń Wewnętrznych określa procedurę dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa w Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie.

Zastępca Kanclerza
Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie

mgr inż. Marek Winiarski

.....
podpis Kierownika Zamawiającego

Załączniki:

1/ Załącznik nr.1 – Projekt Budowlany - .ZIP

2/ Załącznik nr. 3 – Oferta Wykonawcy – Wzór

3/ Umowa – Wzór

4/ Oświadczenie o niepodleganiu wykluczenia z postępowania

(*) niepotrzebne skreślić