

Lublin dn. 13.06.2025 r.

UNIwersytet PRzyrodniczy w LUBLINIE
Dział Technologii Multimedialnych
20-612 Lublin, ul. Głęboka 28
tel. 81-531-96-38, 81-531-96-37
e-mail: dtm@up.lublin.pl

.....
nazwa i adres wykonawcy -
(nie dotyczy wersji Zapytania ofertowego
publikowanej na stronie internetowej)

ZAPYTANIE OFERTOWE

**Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie 20-950 Lublin ul. Akademicka 13
ZAPRASZA**

do złożenia oferty w sprawie wykonania:

**Dostawa licencji na oprogramowanie umożliwiające realizację szkoleń
z wykorzystaniem technologii wirtualnej rzeczywistości (VR),
przeznaczone dla minimum 40 stanowisk.**

*(postępowanie realizowane na podstawie Instrukcji udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane
w Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie o wartości mniejszej niż kwota 130.000 złotych)*

1. Opis sposobu przygotowania oferty:

1/ należy ją złożyć*:

- a./ w jednej zamkniętej kopercie,
- b/ faksem na numer,
- c/ emailen na adres joanna.poreba@up.lublin.pl,

2/ ~~na kopercie/ fakcie~~ w emailu* należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres

Wykonawcy oraz napis:

Zapytanie ofertowe na: Dostawa licencji na oprogramowanie umożliwiające realizację szkoleń z
wykorzystaniem technologii wirtualnej rzeczywistości (VR), przeznaczone dla minimum 40
stanowisk – okularów VR.

- 3/ ceny w niej podane mają, być wyrażone cyfrą i słownie,
- 4/ ma być napisana w języku polskim, czytelnie trwałą techniką,
- 5/ ma obejmować całość zamówienia.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

1/ Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr.1 – Opis przedmiotu zamówienia

3. Wymagany termin realizacji zamówienia:

Maksymalnie 5 dni od daty zamówienia.

4. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

1/ Cena - 100 %,

2/

5. Oferta wykonawcy ma zawierać następujące dokumenty:

1/ Załącznik nr 3 (oferta wykonawcy wg załączonego wzoru,

2/ Referencje (wg załączonego wzoru) od min. 2 podmiotów gospodarczych wykorzystujących aplikacje, których dotyczy przedmiot zamówienia w działalności komercyjno-szkoleniowej.

3/ Wskazanie strony internetowej opisującej szczegółową funkcjonalność oraz filmy demonstracyjne z działającej aplikacji oraz wymagania sprzętowe aplikacji wskazanej w tym zapytaniu.

4/ Podpisnym imieniem i nazwiskiem oraz datą załącznika „Oświadczenie o funkcjonalności aplikacji VR” wraz z pieczęcią firmową, które potwierdza spełnienie wszystkich funkcjonalności i wymagań zawartych w załączniku nr.1 – Opis przedmiotu zamówienia.

5/ Aktualny na dzień dostawy wypis z CEIDG lub KRS

6. Opis sposobu obliczenia ceny:

W cenę oferty należy wliczyć:

1/ wartość dostawy/~~usługi/rob. budowlanej~~* określonej w oparciu o przedmiot zamówienia,

2/ obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.

Cena podana przez Wykonawcę jest stała i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie realizacji zamówienia.

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymaganiom.

Kwota zostanie opłacona w ciągu 30 dni od dnia realizacji zamówienia.

7. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 20 czerwca 2025 roku, do godz. 12:00 w jednej z dopuszczonych form tj. w zaklejonej kopercie* w siedzibie Zamawiającego, 20-950 Lublin, ul. / lub faksem* na numer...../ lub e:mailem* na adres joanna.poreba@up.lublin.pl .

Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej, nie będzie oceniana, a jeśli została złożona w zaklejonej kopercie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania.

8. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

Pan/Pani Wojciech Olecki
ul. Głęboka 28
pok. nr 355
tel. 81-531-96-37 , 572 330 949

9. Informacje dotyczące udzielenia zamówienia:

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający wyśle do Wykonawcy zamówienie/zlecenie* lub umowę w sprawie zamówienia publicznego.*

Wojciech Olecki

(przygotował - imię i nazwisko)

Kierownik działu

mgr Wojciech Olecki

Zgodnie z art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r. poz. 928) Zamawiający informuje o obowiązywaniu w Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie Regulaminu Zgłoszeń Wewnętrznych, wprowadzonego Zarządzeniem Rektora nr 26 z dnia 6 marca 2025 r. i dostępnym pod linkiem <https://up.lublin.pl/bip/zarzadzenia-rektora/>. Regulamin Zgłoszeń Wewnętrznych określa procedurę dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa w Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie

Klauzula informacyjna zgodnie z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie, ul. Akademicka 13, 20-950 Lublin,
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie jest Pani Anna Buchlińska-Brzozowska, e-mail anna.buchlinska@up.lublin.pl, tel. 81 445-60-12,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia realizowanym na podstawie Instrukcji udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane w Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie o wartości mniejszej niż kwota 130.000 złotych (w celu oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty udzielenia zamówienia/zlecenia i/lub zawarcia umowy, realizacji i rozliczenia zamówienia, archiwizacji dokumentacji), a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym jako jednostce sektora finansów publicznych,
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o właściwe przepisy prawa, w tym ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 2176) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U z 2019 r. poz. 869)
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy (w przypadku dofinansowania zamówienia ze środków UE okres ten wynosi 10 lat);
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest związany z obowiązkiem stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym jako jednostce sektora finansów publicznych i udziałem wykonawcy w postępowaniu o udzielenie

zamówienia publicznego a konsekwencją niepodania określonych danych osobowych będzie niemożność udzielenie zamówienia/zlecenia i/lub zawarcia umowy;

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) posiada Pani/Pan:

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługują Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**** Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z właściwymi przepisami oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

***** Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

Zastępca Kanclerza

mgr inż. Marek Mirosław

.....
podpis Kierownika Zamawiającego

Załączniki:

- 1/ Załącznik nr.1 – Opis przedmiotu zamówienia
- 2/ Załącznik nr 3. - Oferta Wykonawcy – Wzór
- 3/ Oświadczenie o funkcjonalności aplikacji VR
- 4/ Referencje dostawcy – Wzór
- 5/ Umowa – Wzór
- 6/ Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania

(*) niepotrzebne skreślić