

Lublin dn.

.....
.....
nazwa i adres wykonawcy
(nie dotyczy wersji Zapytania ofertowego
publikowanej na stronie internetowej)

ZAPYTANIE OFERTOWE

**Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie, 20-950 Lublin, ul. Akademicka 13
ZAPRASZA**

do złożenia oferty w sprawie wykonania:

Usługi z zakresu rezerwacji, zakupu i dostawy do zamawiającego biletów lotniczych na: „XIII Festival Folklórico Nacional de la Ciudad de México”, 21 sztuk biletów na trasie Warszawa - Mexico City - Warszawa w datach:

- przylot do Mexico City musi nastąpić w dniu 5.09.2025r.
- wylot z Mexico City musi nastąpić w dniu 17.09.2025r.

(postępowanie realizowane na podstawie Instrukcji udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane w Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie o wartości mniejszej niż kwota 130 000 złotych)

1. Opis sposobu przygotowania oferty:

1/ należy ją złożyć*:

a/ ~~w jednej zamkniętej kopercie,~~

b/ e-mailem na adres jawor@up.lublin.pl

2/ ~~na kopercie~~ / w e-mailu* należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis: Zapytanie ofertowe na:

”Usługę zakupu biletów dla Zespołu Pieśni i Tańca „Jawor” Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie ”

3/ ceny w niej podane mają być wyrażone cyfrą i słownie,

4/ ma być napisana w języku polskim, czytelnie, trwałą techniką,

5/ ma obejmować całość zamówienia.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Rezerwacja 21 sztuk biletów na trasie Warszawa - Mexico City - Warszawa w datach:

- przylot do Mexico City musi nastąpić w dniu 5.09.2025.
- wylot z Mexico City musi nastąpić w dniu 17.09.2025.

2. Bilety muszą być w taryfie grupowej pozwalającej na podanie nazwisk do 25.07.2025r.

3. Przewóz grupy/przelot na w/w trasie dopuszczalny tylko z 1 przesiadką na jednym bilecie do miejsca docelowego czyli tak aby grupa była zabezpieczona na wypadek opóźnienia samolotu przewoźnika pośredniego (w razie opóźnienia na przewoźnika docelowego, na przesiadkę, linie lotnicze zabezpieczają całą grupę opieką i dowóz do celu najpóźniej w dniu następnym),

4. Warunki bagażu muszą spełniać następujące wymagania:

- bagaż rejsowany to minimum 23 kg
- bagaż podręczny to 8 kg

5. Zaoferowana cena musi w sobie zawierać wszystkie koszty i składniki ostatecznej kwoty do zapłaty dla Oferenta i Płatnik nie zgadza się na ŻADNE podwyższenie kwoty do ostatecznej zapłaty po dacie złożeniu oferty.

6. Wykonawca ma dokumentowane minimum 10 lat doświadczenia zawodowego w branży zakupów biletów lotniczych dla grup,

3. Wymagany termin realizacji zamówienia:

5.09. - 18.09.2025

4. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

1/ Cena – 100%,

5. Oferta wykonawcy ma zawierać następujące dokumenty:

1/- formularz oferty wg załączonego do Zapytania ofertowego wzoru – załącznik nr 3

6. Opis sposobu obliczenia ceny:

W cenę oferty należy wliczyć:

1/ ~~wartość dostawy/usługi/ roboty budowlanej*~~ określoną w oparciu o przedmiot zamówienia,

2/ obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.

Cena podana przez Wykonawcę jest stała i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie realizacji zamówienia. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom,

7. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 06.06.2025 roku, do godz. 12.00 w jednej z dopuszczonych form, tj. ~~w zaklejonej kopercie* w siedzibie Zamawiającego,~~ / ~~lub e-mailem*~~ na adres jawor@up.lublin.pl.

Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej, nie będzie oceniana, ~~a jeśli została złożona w zaklejonej kopercie, zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania.~~

8. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

Pan/Pani Jerzy Horbowski- Zaranek, ul. Langiewicza 12, pok. nr 18,
tel. 509 114 235, e-mail: jawor@up.lublin.pl

9. Informacje dotyczące udzielenia zamówienia:

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający wyśle do Wykonawcy zamówienie/~~zlecenie*~~ i umowę w sprawie zamówienia publicznego.*

Tomasz Chmurski

Tomasz Chmurski
(przygotował - imię i nazwisko)

Zgodnie z art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r. poz. 928) Zamawiający informuje o obowiązywaniu w Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie Regulaminu Zgłoszeń Wewnętrznych, wprowadzonego Zarządzeniem Rektora nr 26 z dnia 6 marca 2025 r. i dostępnym pod linkiem <https://up.lublin.pl/bip/zarzadzenia-rektora/>

Regulamin Zgłoszeń Wewnętrznych określa procedurę dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa w Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie.

Klauzula informacyjna zgodnie z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie, ul. Akademicka 13, 20-950 Lublin,
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie jest Pani Anna Buchlińska-Brzozowska, e-mail anna.buchlinska@up.lublin.pl, tel. 81 445-60-12,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia realizowanym na podstawie Instrukcji udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane w Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie o wartości mniejszej niż kwota 130.000 złotych (w celu oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty udzielenia zamówienia/zlecenia i/lub zawarcia umowy, realizacji i rozliczenia zamówienia, archiwizacji dokumentacji), a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym jako jednostce sektora finansów publicznych,
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o właściwe przepisy prawa, w tym ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 2176) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 869)
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy (w przypadku dofinansowania zamówienia ze środków UE okres ten wynosi 10 lat);
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest związany z obowiązkiem stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym jako jednostce sektora finansów publicznych i udziałem wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego a konsekwencją niepodania określonych danych osobowych będzie niemożność udzielenie zamówienia/zlecenia i/lub zawarcia umowy;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługują Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**** Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z właściwymi przepisami oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

***** Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

Zastępca Kanclerza
Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie
[podpis]
mgr inż. Marek Mirosław

.....
podpis Kierownika Zamawiającego

Załączniki:

- 1/
2/

(*) niepotrzebne skreślić