

## UCHWAŁA NR 46/2024-2025

### Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie

z dnia 21 marca 2025 r.

#### **w sprawie zasad odpłatności za usługi edukacyjne dla cykli studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich w Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie rozpoczynających się w roku akademickim 2025/2026**

Na podstawie art. 79 w związku z art. 80 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2018, poz.1668 z późn. zm.) uchwała się co następuje:

#### § 1

1. Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie pobiera opłaty za świadczone usługi edukacyjne dla cykli studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich rozpoczynających się w roku akademickim 2025/2026 związane z:
  - 1) kształceniem na studiach niestacjonarnych;
  - 2) powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadowolających wyników w nauce;
  - 3) kształceniem na studiach w języku obcym;
  - 4) prowadzeniem zajęć nieobjętych programem studiów;
  - 5) kształceniem cudzoziemców na studiach stacjonarnych w języku polskim z zastrzeżeniem § 7 ust. 1.
2. Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie pobiera opłaty również za:
  - 1) przeprowadzenie rekrutacji;
  - 2) przeprowadzenie potwierdzania efektów uczenia się;
  - 3) wydanie dokumentów związanych ze studiami:
    - a) elektronicznej legitymacji studenckiej i jej duplikatu,
    - b) odpisu w języku obcym dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu, innych niż wydane na podstawie art. 77 ust. 2 ustawy,
    - c) duplikatu dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu,
    - d) uwierzytelnienie dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego za granicą z wyłączeniem dokumentów, o których mowa w art. 78 ust. 3 ustawy.

#### § 2

1. Wysokość opłat o których mowa w § 1 określi rektor w formie zarządzenia po zasięgnięciu opinii samorządu studenckiego i poda do wiadomości poprzez opublikowanie na stronie internetowej Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie.
2. Szczegółowe warunki odpłatności za usługi edukacyjne dla studentów studiów niestacjonarnych i cudzoziemców podejmujących studia stacjonarne i niestacjonarne na zasadach odpłatności określa umowa o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne zawarta w formie pisemnej pomiędzy Uniwersytetem Przyrodniczym w Lublinie a studentem.

#### § 3

1. Student, który nie zaliczył zajęć „praktyka zawodowa” nie ponosi opłaty z tytułu powtarzania tych zajęć po raz kolejny.
2. Student studiów niestacjonarnych, który kontynuuje kształcenie w ramach międzynarodowego programu wymiany studentów nie wnosi opłaty za semestr, który realizuje w uczelni zagranicznej.
3. Student kierunku leśnictwo, studia niestacjonarne pierwszego stopnia, który zgodnie z programem studiów w 6 semestrze realizuje semestralną praktykę zawodową nie wnosi opłaty za ten semestr.

#### § 4

1. Opłata semestralna za kształcenie na studiach niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich realizowanych w języku polskim wnoszona jest w dwóch ratach.
2. Opłata za semestr zimowy winna być wnoszona w dwóch terminach:
  - 1) do 10 października – I rata,
  - 2) do 30 listopada – II rata.
3. Opłata za semestr letni winna być wnoszona w dwóch terminach:
  - 1) do 15 marca - I rata,
  - 2) do 30 kwietnia – II rata.

#### § 5

1. Opłata semestralna za kształcenie na studiach stacjonarnych realizowanych w języku obcym wnoszona jest jednorazowo za semestr zimowy do 1 października, za semestr letni do 15 marca.
2. Cudzoziemcy studiujący na zasadach odpłatności na studiach stacjonarnych oraz na studiach niestacjonarnych realizowanych w języku polskim, wnoszą opłatę semestralną w dwóch ratach w terminach określonych w § 4 ust. 2 i 3.

#### § 6

Opłata za powtarzanie określonych zajęć wnoszona jest jednorazowo w terminie do 20 października, jeżeli zajęcia są powtarzane w semestrze zimowym lub do 10 marca, jeżeli zajęcia są powtarzane w semestrze letnim.

#### § 7

1. Od cudzoziemców, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 5 nie pobiera się opłat, jeżeli spełniają jeden z poniższych warunków:
  - 1) są obywatelami państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym i członków ich rodzin, mieszkających na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
  - 2) są obywatelami Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej, o których mowa w art. 10 ust. 1 lit. b lub d Umowy o wystąpieniu Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej z Unii Europejskiej i Europejskiej Wspólnoty Energii Atomowej (Dz. Urz. UE L 29 z 31.01.2020, str. 7, z późn.zm.) oraz członków ich rodzin, mieszkających na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
  - 3) otrzymali zezwolenie na pobyt stały, lub rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej;
  - 4) otrzymali zezwolenie na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2021 poz. 2354, z późn. zm.);
  - 5) posiadają status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej albo korzystają z ochrony czasowej albo ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;

- 6) posiadają certyfikat poświadczający znajomość języka polskiego jako obcego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2021 r. poz. 672), co najmniej na poziomie biegłości językowej C1;
  - 7) posiadają Kartę Polaka lub decyzję w sprawie stwierdzenia polskiego pochodzenia;
  - 8) są małżonkiem, wstępnym lub zstępnym obywatela Rzeczypospolitej Polskiej, mieszkającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
2. W przypadku nabycia uprawnień, o których mowa w ust. 1 po rozpoczęciu studiów, student, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 5, składa wniosek do prorektora ds. studenckich i dydaktyki o zmianę zasad studiowania wraz z dokumentem potwierdzającym nabycie uprawnień.
  3. Cudzoziemiec, który nie posiada uprawnień określonych w ust. 1 może zostać zwolniony z opłat za powtarzanie określonych zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadowolających wyników w nauce, opłat za kształcenie na studiach w języku obcym, opłat za kształcenie na studiach stacjonarnych w języku polskim na zasadach określonych w umowie między uczelniami albo umowie międzynarodowej, a także na podstawie:
    - a) decyzji administracyjnej rektora,
    - b) decyzji ministra lub decyzji dyrektora NAWA w odniesieniu do jej stypendystów.

#### § 8

1. Opłata za udział w zajęciach dodatkowych nieobjętych programem studiów, wnoszona jest jednorazowo przed rozpoczęciem zajęć.
2. Opłata za przeprowadzenie potwierdzania efektów uczenia się wnoszona jest jednorazowo po podpisaniu umowy w sprawie potwierdzania efektów uczenia się, a przed przystąpieniem do procesu potwierdzania efektów uczenia się.
3. Opłata za wydanie dokumentów związanych ze studiami, o których mowa w §1 ust. 2 pkt 3 jest wnoszona przed wydaniem dokumentów.
4. Opłata za przeprowadzenie rekrutacji na studia jest wnoszona w terminie określonym w szczegółowym harmonogramie rekrutacji.

#### § 9

1. Opłaty o których mowa w § 1 wnoszone są przez studenta na indywidualne wirtualne konto bankowe zdefiniowane w informatycznym systemie dziekanatowym.
2. Za datę dokonania opłaty uważa się datę uznania rachunku bankowego Uczelni.
3. W przypadku niewniesienia opłaty w obowiązującym terminie naliczane są ustawowe odsetki za opóźnienia.
4. Jeżeli student nie wniesie opłaty w terminach, o których mowa w § 4, 5 i 6, dziekanat zobowiązany jest pisemnie wezwać studenta do wniesienia opłaty w terminie wyznaczonym w tym wezwaniu, pod rygorem skreślenia z listy studentów i dochodzenia opłaty na drodze postępowania sądowego.
5. Student jest zobowiązany do kontroli swoich wpłat i wyjaśnienia nieprawidłowości związanych z dokonaniem wpłaty.
6. Po każdym semestrze dziekanat przedkłada wykaz osób zalegających z opłatami za usługi edukacyjne do prorektora ds. studenckich i dydaktyki w celu podjęcia decyzji w sprawie dochodzenia roszczeń przez Uczelnię.

## § 10

1. Studenci, za których opłaty wnoszą zakłady pracy lub inne instytucje, zobowiązani są do wcześniejszego zawiadomienia o tym fakcie dziekanatu.
2. W dziekanacie należy przedłożyć pisemną informację firmy o zobowiązaniu się do wnoszenia opłaty za studenta. Przed wystawieniem faktury przez dziekanat firma podaje poświadczone podpisem osoby upoważnionej dane niezbędne do wystawienia faktury: nazwa, adres, NIP firmy, dane studenta: wydział, kierunek, semestr, którego wpłata dotyczy, kwota.
3. Zobowiązanie należy przedłożyć w każdym semestrze przed wystawieniem faktury.
4. Faktura VAT zostanie wystawiona przez dziekanat nie później niż 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano wpłaty w całości lub części na specjalny rachunek bankowy przydzielony studentowi.

## § 11

1. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek studenta zaopiniowany przez dziekana, prorektora ds. studenckich i dydaktyki może częściowo lub całkowicie zwolnić studenta z odpłatności za studia, jeżeli spełnia jeden z poniższych warunków:
  - 1) studenta będącego pełnym sierotą,
  - 2) studenta będącego wychowankiem domu dziecka,
  - 3) studenta osiągającego wybitne wyniki w nauce lub sporcie,
  - 4) studenta, który uczestniczył w międzynarodowych programach stypendialnych,
  - 5) w innych nadzwyczajnych sytuacjach odpowiednio udokumentowanych.
2. Student będący pracownikiem Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie, którego staż pracy w uczelni wynosi co najmniej 3 lata i w stosunku do którego nie zastosowano unormowań zawartych w ust.1 może wystąpić do prorektora ds. studenckich i dydaktyki z wnioskiem zaopiniowanym przez bezpośredniego przełożonego i dziekana o częściowe lub całkowite zwolnienie z opłat za studia.
3. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 1 i 2 nie może dotyczyć studenta pierwszego roku studiów niestacjonarnych z tytułu opłaty za pierwszy semestr na danym kierunku studiów.
4. Wnioski, o których mowa w ust.1 i 2 należy składać za semestr zimowy do 30 września, za semestr letni do 28 lutego. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. W uzasadnionych sytuacjach student może wnieść opłatę w ratach i terminach innych niż określone w umowie. W tym przypadku student składa pisemny wniosek do prorektora ds. studenckich i dydaktyki na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem płatności. Prorektor ustala studentowi indywidualną wysokość rat i terminy wnoszenia opłat.

## § 12

1. Jeżeli student zostanie skreślony z listy studentów lub umowa zawarta ze studentem zostanie wypowiedziana, należności wynikające z tytułu opłaty za studia należy wnieść za okres od początku semestru odpowiednio do końca miesiąca, w którym nastąpiło skreślenie z listy studentów lub do końca okresu wypowiedzenia umowy.
2. Wysokość zaległej opłaty oblicza się następująco: opłatę semestralną dzieli się przez liczbę zjazdów ustalonych dla danego semestru i kierunku studiów i mnoży przez liczbę

zjazdów przypadających na okres od pierwszego dnia zajęć odpowiednio do końca miesiąca, w którym nastąpiło skreślenie z listy studentów lub do końca okresu wypowiedzenia umowy.

3. W przypadku, gdy student wniósł opłatę za studia i zostanie skreślony z listy studentów lub umowa zawarta ze studentem zostanie wypowiedziana, Uczelnia zwraca część wniesionej opłaty za okres przypadający odpowiednio od miesiąca, w którym nastąpiło skreślenie z listy studentów lub od zakończenia okresu wypowiedzenia.
4. Wysokość opłaty podległej zwrotowi oblicza się następująco: opłatę semestralną dzieli się przez liczbę zjazdów ustalonych dla danego semestru i kierunku studiów i mnoży przez liczbę zjazdów przypadających odpowiednio od miesiąca, w którym nastąpiło skreślenie z listy studentów lub od zakończeniu okresu wypowiedzenia do końca semestru.
5. Osoby rezygnujące ze studiów przed rozpoczęciem studiów otrzymują całość wpłaconej kwoty.
6. Nadpłacone kwoty, które wynikają z rezygnacji lub skreślenia z innych powodów podlegają zwrotowi bez odsetek w terminie do 21 dni od dnia złożenia przez studenta wniosku, zaopiniowanego przez dziekana do prorektora ds. studenckich i dydaktyki. Kwestura dokonuje zwrotu opłaty na konto wskazane przez studenta.

#### § 13

Nadzór nad wykonaniem uchwały sprawuje prorektor ds. studenckich i dydaktyki.

#### § 14

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

**Przewodniczący Senatu**

**Rektor**

**/-/ Prof. dr hab. Krzysztof Kowalczyk**