

## Regulamin Zgłoszeń Wewnętrznych

### § 1

1. Regulamin Zgłoszeń Wewnętrznych, zwany dalej Regulaminem, określa wewnętrzną procedurę zgłaszania naruszeń prawa i podejmowania działań naprawczych w Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie, zwanym dalej Uniwersytetem został przyjęty w poczuciu odpowiedzialności za poszanowanie interesu publicznego oraz przepisów prawa.
2. Niniejszy Regulamin stanowi akt wewnętrzny i nie wyłącza postanowień Regulaminu Pracy i powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

### § 2

Ilekcioć w *Regulaminie* jest mowa

o :

- 1) **działaniu następczym** – rozumie się przez to działanie polegające na ocenie prawdziwości informacji zawartych w zgłoszeniu wewnętrznym oraz przeciwdziałanie naruszeniu prawa, w szczególności przez prowadzenie postępowania wyjaśniającego, wszczęcie kontroli bądź innego postępowania na podstawie przepisów prawa lub oddalenie zgłoszenia;
- 2) **działaniu odwetowym** – rozumie się przez to bezpośrednie lub pośrednie działanie lub zaniechanie w kontekście związanym z pracą, które jest spowodowane zgłoszeniem wewnętrznym i które narusza lub może naruszyć prawa sygnalisty lub wyrządza lub może wyrządzić mu nieuzasadnioną szkodę, w tym także niezasadne inicjowanie postępowań przeciwko sygnaliście;
- 3) **informacji o naruszeniu prawa** – rozumie się przez to informację, w tym uzasadnione podejrzenie dotyczące zaistniałego lub potencjalnego naruszenia prawa, do którego doszło lub prawdopodobnie dojdzie w Uniwersytecie Przyrodniczym

w Lublinie, o którym sygnalista dowiedział się w kontekście związanym z pracą lub informację dotyczącą próby ukrycia takiego naruszenia;

- 4) **informacji zwrotnej** – rozumie się przez to przekazanie sygnaliście informacji na temat planowanych lub podjętych działań następczych i powodów takich działań;
- 5) **kontekście związanym z pracą** – rozumie się przez to przeszłe, obecne lub przyszłe działania związane z wykonywaniem pracy, w ramach których uzyskano informację o naruszeniu prawa oraz istnieje możliwość doświadczenia działań odwetowych;
- 6) **osobie, której dotyczy zgłoszenie** – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, wskazaną w zgłoszeniu wewnętrznym jako osoba, która dopuściła się naruszenia prawa lub jako osoba, z którą osoba która dopuściła się naruszenia prawa jest powiązana;
- 7) **osobie pomagającej w dokonaniu zgłoszenia** – rozumie się przez to osobę fizyczną, która pomaga sygnaliście w zgłoszeniu wewnętrznym w kontekście związanym z pracą i której pomoc nie powinna zostać ujawniona;
- 8) **osobie powiązanej z sygnalistą** – rozumie się przez to osobę fizyczną, która może doświadczyć działań odwetowych, w tym współpracownika lub członka rodziny sygnalisty;
- 9) **zgłoszeniu wewnętrznym** – rozumie się przez to ustne lub pisemne zgłoszenie wewnętrzne przekazane zgodnie z niniejszą procedurą.

### § 3

Naruszeniem prawa jest działanie lub zaniechanie niezgodne z prawem lub mające na celu obejście prawa powszechnie obowiązującego lub prawa wewnętrznego Uniwersytetu, dotyczące:

- 1) korupcji
- 2) zamówień publicznych;
- 3) usług, produktów i rynków finansowych;
- 4) przeciwdziałania praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu;
- 5) bezpieczeństwa produktów i ich zgodności z wymogami;
- 6) bezpieczeństwa transportu;
- 7) ochrony środowiska;
- 8) ochrony radiologicznej i bezpieczeństwa jądrowego;

- 9) bezpieczeństwa żywności i pasz;
- 10) zdrowia i dobrostanu zwierząt;
- 11) zdrowia publicznego;
- 12) ochrony konsumentów;
- 13) ochrony prywatności i danych osobowych;
- 14) bezpieczeństwa sieci i systemów teleinformatycznych;
- 15) interesów finansowych Skarbu Państwa Rzeczypospolitej Polskiej, jednostki samorządu terytorialnego oraz Unii Europejskiej;
- 16) rynku wewnętrznego Unii Europejskiej, w tym zasad konkurencji i pomocy państwa oraz opodatkowania osób prawnych.
- 17) konstytucyjnych wolności i praw człowieka i obywatela – występujące w stosunkach jednostki z organami władzy publicznej i niezwiązane z dziedzinami wskazanymi w pkt 1-16.

#### § 4

1. Regulamin stosuje się do sygnalisty będącego osobą fizyczną, która zgłasza informację o naruszeniu prawa uzyskaną w kontekście związanym z pracą, w tym do:
  - 1) pracownika;
  - 2) pracownika tymczasowego;
  - 3) osoby świadczącej pracę na innej podstawie niż stosunek pracy, w tym na podstawie umowy cywilnoprawnej;
  - 4) przedsiębiorcy;
  - 5) prokurenta;
  - 6) akcjonariusza lub wspólnika;
  - 7) członka organu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej;
  - 8) osoby świadczącej pracę pod nadzorem i kierownictwem wykonawcy, podwykonawcy lub dostawcy;
  - 9) stażysty;
  - 10) wolontariusza;

- 11) praktykanta.
2. Regulaminu nie stosuje się, jeżeli zgłoszenie wewnętrzne nie zostało dokonane w kontekście związanym z pracą lub sygnalista działał w złej wierze, albo zostało dokonane przez sprawcę naruszenia prawa, który w związku z dokonaniem zgłoszeniem wewnętrznym wywodzi korzystne dla siebie skutki prawne.
  3. Sygnalista nie jest stroną postępowania wszczętego na podstawie złożonego przez niego zgłoszenia.
  4. Od sygnalisty nie żąda się dodatkowych danych osobowych, niż te które zostały przez niego wskazane w przekazanym zgłoszeniu, nawet jeżeli nie pozwalają one na jednoznaczną identyfikację. Dane osobowe sygnalisty oraz inne dane pozwalające na ustalenie jego tożsamości nie podlegają ujawnieniu, chyba że za wyraźną zgodą sygnalisty, z zastrzeżeniem § 15.
  5. Sygnalista podlega ochronie pod warunkiem, że miał uzasadnione podstawy sądzić, że będąca przedmiotem zgłoszenia informacja o naruszeniu prawa jest prawdziwa w momencie dokonywania zgłoszenia i że informacja taka stanowi informację o naruszeniu prawa.
  6. Sygnalista otrzymuje potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia oraz informację zwrotną na wskazany przez siebie adres.

## § 5

1. Osobą odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń wewnętrznych w Uniwersytecie jest pracownik pełniący funkcję inspektora ochrony danych, zwany dalej przyjmującym zgłoszenia.
2. Zgłoszenie wewnętrzne może być dokonane na piśmie lub ustnie.
3. Celem zapewnienia rzetelnego i obiektywnego zbadania naruszenia prawa, sygnalista powinien zawrzeć w zgłoszeniu wewnętrznym następujące informacje:
  - 1) datę i miejsce sporządzenia zgłoszenia;
  - 2) dane sygnalisty, tj. imię i nazwisko, stanowisko, miejsce pracy ;
  - 3) datę i miejsce zdarzenia będącego podstawą zgłoszenia;
  - 4) dane osoby lub osób, które dopuściły się naruszenia prawa, tj. imię i nazwisko, stanowisko, miejsce pracy;
  - 5) opis nieprawidłowości ze wskazaniem jakie przepisy prawa zostały naruszone, sposób w jaki uzyskano o nich wiedzę;
  - 6) wykaz osób mających związek z naruszeniem prawa lub ewentualnych świadków;

- 7) dokumenty i inne środki dowodowe, mogące potwierdzić wystąpienie faktów stanowiących podstawę zgłoszenia;
  - 8) adres do korespondencji, na który należy przesłać potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia i informację zwrotną;
  - 9) informację czy sygnalista wyraża zgodę na ujawnienie danych osobowych.
4. **Zgłoszenia anonimowe** oraz niezawierające co najmniej danych określonych jako pola obowiązujące we wzorze protokołu przyjęcia zgłoszenia wewnętrznego, stanowiącego załącznik do niniejszego Regulaminu, nie będą rozpatrywane.

## § 6

1. Zgłoszenie wewnętrzne dokonywane na piśmie sygnalista przesyła:
  - 1) w formie papierowej, na adres: Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie, ul. Akademicka 13 20-950 Lublin, Inspektor Ochrony Danych - w podwójnej kopercie z koniecznym dopiskiem na kopercie wewnętrznej „Zgłoszenie naruszenia” oraz na kopercie zewnętrznej - „do rąk własnych”;
  - 2) w formie elektronicznej na adres: zgloszenia@up.lublin.pl.
2. Zgłoszenie wewnętrzne dokonywane w formie ustnej może być przedstawione przyjmującemu zgłoszenia:
  - 1) telefonicznie – na nr tel. 81 445 60 12
  - 2) na bezpośrednim spotkaniu zorganizowanym w terminie 14 dni od otrzymania takiego wniosku.
5. W przypadku zgłoszenia wewnętrznego dokonanego w formie ustnej przyjmujący zgłoszenia sporządza protokół, zawierający informacje, o których mowa w §5 ust. 3. Wzór protokołu stanowi załącznik do Regulaminu.
6. Sygnaliście przysługuje prawo sprawdzenia, poprawienia i zatwierdzenia protokołu przyjęcia zgłoszenia w formie ustnej, poprzez jego podpisanie.
7. Zgłoszenia wewnętrzne dokonane na piśmie oraz protokoły z przyjęcia zgłoszenia w formie ustnej są przechowywane przez przyjmującego zgłoszenia i zabezpieczane przed dostępem osób nieuprawnionych. Okres przechowywania zgłoszeń wewnętrznych i protokołów z przyjęć zgłoszenia ustnego wynosi 3 lata od daty zgłoszenia. Po tym okresie są niszczone, zgodnie z instrukcją archiwalną obowiązującą w Uniwersytecie.

## § 7

1. Przyjmujący zgłoszenia prowadzi rejestr zgłoszeń wewnętrznych w Uniwersytecie. Rejestr prowadzony jest w formie papierowej.
2. Wpisu do rejestru zgłoszeń wewnętrznych przyjmujący zgłoszenia dokonuje na podstawie zgłoszenia wewnętrznego.
3. W rejestrze zgłoszeń wewnętrznych gromadzi się następujące dane:
  - 1) numer sprawy,
  - 2) datę dokonania zgłoszenia,
  - 3) dane osobowe sygnalisty oraz osoby, której dotyczy zgłoszenie, niezbędne do identyfikacji tych osób,
  - 4) adres do korespondencji sygnalisty
  - 5) przedmiot naruszenia,
  - 6) informację o podjętych działaniach następczych,
  - 7) datę zakończenia sprawy.
4. Dane w rejestrze zgłoszeń wewnętrznych są przechowywane przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zakończono działania następcze, lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami. Po tym okresie są niszczone zgodnie z instrukcją archiwalną obowiązującą w Uniwersytecie.
5. Numeru sprawy, pod którą zostało zarejestrowane zgłoszenie wewnętrzne identyfikuje sprawę w trakcie prowadzenia postępowania, bez ujawniania danych sygnalisty.
6. W przypadku zgłoszenia wewnętrznego zawierającego adres do korespondencji, przyjmujący zgłoszenia potwierdza przyjęcie zgłoszenia, w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.

## § 8

1. Przyjmujący zgłoszenia dokonuje wstępnej weryfikacji otrzymanych zgłoszeń wewnętrznych w zakresie spełnienia przesłanek określonych w § 3 i 4.
2. W przypadku zgłoszeń nie spełniających przesłanek określonych w § 3 i 4, przyjmujący zgłoszenia w rejestrze zgłoszeń wewnętrznych dokonuje adnotacji o powodach, dla których do tego zgłoszenia nie stosuje się Regulaminu.
3. Zanonimizowane zgłoszenia wewnętrzne spełniające przesłanki określone w § 3 i 4

przyjmujący zgłoszenia przedstawia członkom zespołu ds. naruszeń oraz rektorowi.

4. W przypadku jeżeli rektor jest osobą, której dotyczy zgłoszenie, zgłoszenie to przedstawiane jest przewodniczącemu Rady Uczelni.
5. W przypadku zgłoszenia wewnętrznego zawierającego adres do korespondencji, przyjmujący zgłoszenia o działaniach wymienionych w ust. 2-4 informuje sygnalistę.

## **§ 9**

1. Członkami zespołu ds. naruszeń są:
  - 1) przyjmujący zgłoszenia;
  - 2) prorektor właściwy ds. kadr;
  - 3) pracownik Uniwersytetu, powoływany przez Rektora każdorazowo do zbadania danego zgłoszenia, gwarantujący bezstronność i posiadający wiedzę z zakresu, którego zgłoszenie to dotyczy.
2. Zespół ds. naruszeń:
  - 1) prowadzi dochodzenie wewnętrzne i postępowanie wyjaśniające;
  - 2) ustala czy zgłoszenie dotyczy naruszenia prawa;
  - 3) wydaje rekomendacje dla rektora co do działań następczych, w przypadku naruszenia prawa.
3. Wykluczeniu z prac zespołu ds. naruszeń podlega członek będący osobą, której dotyczy zgłoszenie.
4. Zgłoszenia traktowane są z należytą powagą i w sposób poufny, a przy ich rozpatrywaniu obowiązuje zasada bezstronności i obiektywności.
5. Wszczęcie postępowania wyjaśniającego następuje bez zbędnej zwłoki.
6. Podczas rozpatrywania zgłoszeń wszyscy uczestnicy postępowania są zobowiązani dołożyć należytej staranności, aby uniknąć podjęcia decyzji na podstawie chybionych i bezpodstawnych oskarżeń, niemających potwierdzenia w faktach i zebranych dowodach oraz z zachowaniem poszanowania godności i dobrego imienia osób, których zgłoszenie dotyczy.

## **§ 10**

1. W trakcie prowadzonego postępowania wyjaśniającego zespół ds. naruszeń ma prawo do:

- 1) dostępu do dokumentów i danych jednostek organizacyjnych oraz uzyskiwana niezbędnych informacji od kierowników poszczególnych jednostek organizacyjnych Uniwersytetu z wyłączeniem informacji, co do których jawność została wyłączona na podstawie odrębnych przepisów;
  - 2) uzyskiwania wyjaśnień od pracowników i osób świadczących pracę na innej podstawie niż stosunek pracy, w tym usługodawców, dostawców i wykonawców a także stażystów, wolontariuszy i praktykantów;
  - 3) występowania o dodatkowe informacje do sygnalisty.
2. W wyniku przeprowadzenia postępowania przez zespół ds. naruszeń, zgłoszenie może zostać uznane za :
- 1) zasadne i wówczas podejmowane są działania naprawcze;
  - 2) bezzasadne i wówczas oddala się zgłoszenie.
3. Zespół ds. naruszeń może zarekomendować rektorowi działania naprawcze, w tym:
- 1) wszczęcie postępowania dyscyplinarnego;
  - 2) obowiązek naprawienia wyrządzonej szkody na zasadach określonych w zawartej ugodzie lub na zasadach wynikających z Kodeksu Cywilnego;
  - 3) obowiązek zawiadomienia organów ścigania, w przypadku dopuszczenia się czynu zabronionego.

## **§ 11**

1. Maksymalny termin na przekazanie sygnaliście informacji zwrotnej wynosi 3 miesiące od potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia wewnętrznego.
2. Do komunikacji z sygnalistą, w tym do występowania o dodatkowe informacje i przekazywanie informacji zwrotnych, uprawniony jest przyjmujący zgłoszenia.
3. Sygnalista każdorazowo jest informowany o okolicznościach, w których ujawnienie jego tożsamości stanie się konieczne, np. w razie wszczęcia postępowania karnego.

## **§ 12**

1. Od dnia powzięcia informacji na temat naruszenia bądź możliwości jego popełnienia Uniwersytet zapewnia sygnaliście i osobie pomagającej w dokonaniu zgłoszenia



- ochronę przeciwko działaniom odwetowym, jeśli działały one w dobrej wierze, tj. na podstawie uzasadnionego podejrzenia mającego podstawę w posiadanych informacjach, które obiektywnie uprawdopodobniają zgłaszane nieprawidłowości.
2. Osoby, o których mowa w ust. 1 podlegają ochronie wyłącznie w zakresie dokonanych zgłoszeń.
  3. Zapewniając ochronę, o której mowa w ust. 1 rektor, w szczególności:
    - 1) podejmuje działania gwarantujące poszanowanie zasady poufności danych, ochronę tożsamości na każdym etapie postępowania wyjaśniającego, jak i po jego zakończeniu i obejmują przede wszystkim:
      - a) ograniczenie dostępu do informacji wyłącznie dla osób uprawnionych w ramach postępowania wyjaśniającego, a także procesu zapewnienia ochrony sygnaliście oraz osobie pomagającej w dokonaniu zgłoszenia;
      - b) odebranie od osób uprawnionych do dostępu do informacji, pisemnych oświadczeń o zobowiązaniu do zachowania w poufności informacji pozyskanych w postępowaniu wyjaśniającym lub w procesie ochrony sygnalisty oraz osoby pomagającej w dokonaniu zgłoszenia;
      - c) ukaranie osób, którym udowodnione zostało, że nie dotrzymały zobowiązania, o którym mowa powyżej, zgodnie z Regulaminem Pracy.
    - 2) doprowadza do ukarania, zgodnie z Regulaminem Pracy pracowników, którym udowodnione zostało podejmowanie jakichkolwiek działań represyjnych i odwetowych względem sygnalisty oraz osób pomagających w dokonaniu zgłoszeń.
  4. Wobec sygnalisty nie mogą być podejmowane żadne działania odwetowe ani próby lub groźby zastosowania takich działań.
  5. Do zakazanych działań odwetowych należą w szczególności:
    - 1) odmowa nawiązania stosunku pracy;
    - 2) wypowiedzenie lub rozwiązanie bez wypowiedzenia stosunku pracy;
    - 3) niezawarcie umowy o pracę na czas określony lub umowy o pracę na czas nieokreślony po rozwiązaniu umowy o pracę na okres próbny;
    - 4) niezawarcie kolejnej umowy o pracę na czas określony;
    - 5) niezawarcie umowy o pracę na czas nieokreślony po rozwiązaniu umowy o pracę na czas określony – w przypadku gdy sygnalista miał uzasadnione oczekiwanie,

- że zostanie z nim zawarta taka umowa;
- 6) obniżenie wysokości wynagrodzenia za pracę;
  - 7) wstrzymanie awansu albo pominięcie przy awansowaniu;
  - 8) pominięcie przy przyznawaniu innych niż wynagrodzenie świadczeń związanych z pracą lub obniżenie wysokości tych świadczeń;
  - 9) przeniesienie na niższe stanowisko pracy;
  - 10) zawieszenie w wykonywaniu obowiązków pracowniczych lub służbowych;
  - 11) przekazanie innemu pracownikowi dotychczasowych obowiązków sygnalisty;
  - 12) niekorzystna zmiana miejsca wykonywania pracy lub rozkładu czasu pracy;
  - 13) negatywna ocena wyników pracy lub negatywna opinia o pracy;
  - 14) nałożenie lub zastosowanie środka dyscyplinarnego, w tym kary finansowej, lub środka o podobnym charakterze;
  - 15) przymus, zastraszanie lub wykluczenie;
  - 16) mobbing;
  - 17) dyskryminacja;
  - 18) niekorzystne lub niesprawiedliwe traktowanie;
  - 19) wstrzymanie udziału lub pominięcie przy typowaniu do udziału w szkoleniach podnoszących kwalifikacje zawodowe;
  - 20) nieuzasadnione skierowanie na badania lekarskie, w tym badania psychiatryczne;
  - 21) działanie zmierzające do utrudnienia znalezienia w przyszłości pracy w danym sektorze lub w danej branży na podstawie nieformalnego lub formalnego porozumienia sektorowego lub branżowego;
  - 22) spowodowanie straty finansowej, w tym gospodarczej, lub utraty dochodu;
  - 23) wyrządzenie innej szkody niematerialnej, w tym naruszenie dóbr osobistych, w szczególności dobrego imienia sygnalisty.
6. Do zakazanych działań odwetowych należy także wypowiedzenie umowy, której stroną jest sygnalista, w szczególności dotyczącej sprzedaży lub dostawy towarów lub świadczenia usług, odstąpienie od takiej umowy lub rozwiązanie jej bez wypowiedzenia.
7. Zakaz działań odwetowych obejmuje także osobę pomagającą w dokonaniu zgłoszenia,

osobę powiązaną z sygnalistą, a także osobę prawną lub inną jednostkę organizacyjną pomagającą sygnaliście lub z nim powiązaną, w szczególności stanowiącą własność sygnalisty lub go zatrudniającą.

8. Rektor lub osoba upoważniona przez rektora do wykonywania czynności z zakresu prawa pracy, może dokonać zwolnienia, zmiany stanowiska lub miejsca pracy sygnalisty i osoby pomagającej w dokonaniu zgłoszenia, pogarszając warunki ich zatrudnienia, jedynie z przyczyn mających uzasadnienie merytoryczne. Uzasadnienie takie musi być oparte o obiektywne przesłanki będące efektem oceny wyników pracy bądź uwzględnić przyczyny wynikające z przepisów prawa pracy niezwiązane bezpośrednio lub pośrednio z dokonaniem zgłoszenia naruszenia.
9. Sygnalista dokonujący zgłoszeń w złej wierze lub dokonujący zgłoszenia niepoważnego lub zgłoszenia stanowiącego w istocie nadużycie nie podlegają ochronie przewidzianej w Regulaminie. Takiej ochronie nie podlegają również sygnaliści, którzy przy dokonaniu zgłoszeń podają celowo i świadomie błędne lub wprowadzające w błąd informacje.
10. Każdy przypadek stosowania działań odwetowych należy niezwłocznie zgłosić zespołowi ds. naruszeń i Rektorowi.
11. Osoba, która stosuje w związku z prowadzonym postępowaniem działania odwetowe wobec działających w dobrej wierze sygnalisty lub osoby powiązanej z sygnalistą, podlega odpowiedzialności porządkowej, dyscyplinarnej lub odpowiedzialności przewidzianej odpowiednimi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

### **§ 13**

1. Sygnalista może dokonać zgłoszenia zewnętrznego.
2. Zgłoszenie zewnętrzne jest przyjmowane przez Rzecznika Praw Obywatelskich albo organ publiczny, a także – w przypadkach przewidzianych prawem – instytucje, organy lub jednostki organizacyjne Unii Europejskiej.
3. Organami publicznymi są także inne organy przyjmujące zgłoszenia zewnętrzne dotyczące naruszeń w dziedzinach należących do zakresu działania tych organów.

### **§ 14**

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów, dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) w sprawie ochrony osób zgłaszających naruszenia prawa Unii, Kodeksu pracy, Kodeksu postępowania karnego i Kodeksu karnego oraz aktów wewnętrznych Uniwersytetu.

## § 15

### Ochrona danych i danych osobowych

1. Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie jest administratorem danych w rozumieniu art. 4 pkt 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - dalej RODO, przetwarzanych w celu realizacji zadań związanych z obsługą zgłoszeń wewnętrznych.
2. Po uzyskaniu zgłoszenia, Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie przetwarza je zgodnie z zasadami ochrony danych osobowych, o których mowa w art. 5 RODO, w szczególności zgodnie z zasadą zgodności z prawem, rzetelności i przejrzystości oraz zasadą minimalizacji, w zakresie niezbędnym do weryfikacji zgłoszenia i podjęcia ewentualnych działań następczych.
3. Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie zapewnia, że dostęp do danych osobowych zawartych w zgłoszeniu mają wyłącznie osoby upoważnione, w formie pisemnej, do przetwarzania danych osobowych, a osoby upoważnione zobowiązały się do zachowania w tajemnicy informacji i danych osobowych uzyskanych w ramach powierzonych zadań związanych z obsługą sygnalistów.
4. Dane osobowe sygnalisty oraz jakiegokolwiek dane pozwalające na ustalenie jego tożsamości nie podlegają ujawnieniu chyba, że za jego dobrowolną, wyraźną, pisemną zgodą.
5. W momencie wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 4 sygnalista przyjmuje do wiadomości, że skutkiem wyrażenia zgody może być ujawnienie jego danych osobowych, pozwalających na ustalenie tożsamości, osobom upoważnionym przez Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie. Zgoda może być wycofana w dowolnym momencie, a wycofanie zgody niema wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego

przed jej wycofaniem.

6. Dane osobowe sygnalisty mogą być udostępnione osobom, których dotyczy zgłoszenie lub osobom trzecim wskazanym w zgłoszeniu, jeżeli sygnalista wyraził zgodę na ujawnienie tożsamości lub jeśli sygnalista nie spełnił wymogów określonych w art. 6 ustawy o ochronie sygnalistów. Ujawnienie dotyczy wniosku tych osób o dostęp do ich danych osobowych przetwarzanych przez administratora.
7. Dane osobowe mogą być udostępniane właściwym organom lub podmiotom upoważnionym do ich uzyskania na podstawie przepisów prawa.
8. Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie nie zbiera danych osobowych, które nie są niezbędne do rozpatrywania zgłoszenia. Uczelnia usuwa dane osobowe zebrane przypadkowo w terminie 14 dni od chwili ustalenia, że nie mają one znaczenia dla sprawy.
9. Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie stosuje odpowiednie środki organizacyjne i techniczne, o których mowa w art. 32 RODO, zapewniające ochronę danych sygnalisty, osoby, której dotyczy zgłoszenie, osoby trzeciej wskazanej w zgłoszeniu. Administrator zapewnia ochronę poufności danych osobowych sygnalisty, osoby, której dotyczy zgłoszenie oraz osób wskazanych w zgłoszeniu.
10. Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie informuje sygnalistę, osoby, których dotyczy zgłoszenie oraz osoby wskazane w zgłoszeniu, o przetwarzaniu ich danych osobowych.
11. Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie zapewnia realizację praw osób, których dane są przetwarzane w ramach obsługi zgłoszeń sygnalistów, z zastrzeżeniem ograniczeń, o których mowa w art. 8 ust. 5 i 6 ustawy o ochronie sygnalistów.