

**Regulamin płatności elektronicznych uiszczanych za pośrednictwem portalu
rekrutacyjnego Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie**

§ 1

Niniejszy regulamin określa zasady realizacji płatności elektronicznych uiszczanych przez Kandydatów za opłaty rekrutacyjne w ramach postępowania rekrutacyjnego na studia prowadzone w Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie za pośrednictwem portalu Internetowa Rejestracja Kandydatów udostępnionego pod adresem <https://irk.up.lublin.pl>.

§ 2

Definicje

1. Uczelnia – Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie, z siedzibą w Lublinie, przy ul. Akademickiej 13, 20-950 Lublin; o numerze NIP 712 010 37 75; REGON 000001896
2. Kandydat - osoba, która dokonała rejestracji, jako kandydat na studia, za pośrednictwem portalu <https://irk.up.lublin.pl>
3. Kanał Płatności - płatności on-line realizowane przez PayPro Spółka Akcyjna z siedzibą w Poznaniu przy ul. Pastelowej 8, 60-198 Poznań, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań Nowe Miasto i Wilda, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000347935, NIP 7792369887, REGON 301345068, występująca pod nazwą handlową: przelewy24.pl.

§ 3

Do realizacji płatności elektronicznej konieczny jest dostęp do sieci Internet oraz zainstalowana przeglądarka internetowa (ze względów bezpieczeństwa zalecana jest aktualizacja do najnowszej wersji).

§ 4

1. Opłatę rekrutacyjną należy wnieść, w terminie określonym w harmonogramie rekrutacji, na numer rachunku bankowego, który generuje się w profilu kandydata w IRK (systemie internetowej rejestracji) indywidualnie dla każdego kandydata i wybranego kierunku.
2. Opłaty rekrutacyjnej można dokonać na indywidualny rachunek bankowy o którym mowa w ust. 1 poprzez m.in. dowolny bank (przelew tradycyjny, internetowy), oddział pocztowy, za pośrednictwem Kanału Płatności.
3. Uczelnia w ramach postępowania rekrutacyjnego na studia dopuszcza formy płatności elektronicznej dostępne za pośrednictwem Kanału Płatności, a w szczególności systemy szybkich płatności BLIK oraz przelewy bankowe online.
4. Termin dokonania płatności jest ustalony na podstawie daty zaksięgowania wpłaty na koncie Kanału Płatności.

§ 5

Postępowanie reklamacyjne

1. Kandydat może złożyć reklamację w związku z błędami w funkcjonowaniu systemu Internetowa Rejestracja Kandydatów w czasie trwania rekrutacji na studia w Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie w szczególności w postaci papierowej na adres Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie, ul. Akademicka 13, 20-950 Lublin; albo w postaci elektronicznej na adres e-mail: rekrutacja@up.lublin.pl
2. Reklamacja powinna zawierać dane identyfikujące kandydata, adres do korespondencji albo adres e-mail oraz okoliczności stanowiące powód złożenia reklamacji.
3. Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie rozpatruje reklamacje zgodnie z kolejnością wpływu, ale nie później niż w terminie 14 dni roboczych od dnia złożenia reklamacji. W uzasadnionych przypadkach, w związku z koniecznością przeprowadzenia dodatkowego postępowania wyjaśniającego, dopuszcza się przedłużenie terminu do rozpatrzenia reklamacji na okres nie dłuższy niż 14 dni roboczych, pod warunkiem poinformowania kandydata o powodzie przedłużenia terminu.
4. O sposobie rozpatrzenia reklamacji kandydat zostanie powiadomiony zgodnie z formą, w jakiej reklamacja została złożona przez kandydata albo w formie zgodnej ze złożoną przez kandydata dyspozycją.
5. Uczelnia nie rozpatruje reklamacji w trybie, o którym mowa w niniejszym paragrafie, jeżeli reklamacja została złożona z innych powodów niż w związku z błędami w funkcjonowaniu systemu Internetowa Rejestracja Kandydatów w czasie trwania rekrutacji na studia. Do innych powodów zalicza się w szczególności odmowa przyjęcia kandydata na studia.

§ 6

Przetwarzanie danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych osób korzystających z usługi płatności elektronicznych jest Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie.
2. Dane osobowe będą przetwarzane w celu obsługi płatności elektronicznych tytułem wniesienia opłaty rekrutacyjnej przez Kandydata.
3. W związku ze świadczeniem usług płatniczych udostępnianych na portalu rekrutacyjnym <https://irk.up.lublin.pl> Uczelnia udostępnia dane osobowe Kandydata (w zakresie imię, nazwisko, adres e-mail oraz adres zamieszkania) spółce PayPro S.A. – dostawcy Kanału Płatności. Dane osobowe przekazywane są na podstawie zawartej umowy powierzenia danych pomiędzy Administratorem danych a firmą PayPro S.A.
4. Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie przetwarza dane osobowe z poszanowaniem obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa, w tym Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich

danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych).

5. Klauzula informacyjna dla Kandydata na studia jest dostępna i zamieszczona na stronie: <https://up.lublin.pl/rekrutacja/rekrutacjanastudia/>

§ 7

Zasady i terminy wnoszenia opłaty za przeprowadzenie rekrutacji na studia oraz warunki i tryb zwrotu wniesionej opłaty określają stosowne uchwały Senatu oraz zarządzenia Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie. Uchwały i zarządzenia dostępne są zarówno na stronie rekrutacyjnej <https://up.lublin.pl/rekrutacja/rekrutacjanastudia/> jak i na stronie Biuletynu Informacji Publicznej <https://up.lublin.pl/bip/>

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Uniwersytetowi Przyrodniczemu w Lublinie przysługuje prawo do jednostronnej zmiany regulaminu w każdym czasie, w szczególności w następujących przypadkach:

- 1) wykonanie obowiązku na żądanie uprawnionego podmiotu,
- 2) zmiana obowiązujących przepisów prawa,
- 3) zmiany techniczne w funkcjonowaniu systemu Internetowa Rejestracja Kandydatów bądź w funkcjonowaniu innych systemów związanych z funkcjonowaniem systemu Internetowa Rejestracja Kandydatów,
- 4) ze względów bezpieczeństwa, mających na celu uniemożliwienie korzystania z systemu Internetowa Rejestracja Kandydatów przez podmioty nieuprawnione bądź w sposób sprzeczny z obowiązującymi przepisami prawa albo regulaminem.

2. Kandydat zostanie powiadomiony o zmianie regulaminu z 14-dniowym wyprzedzeniem przed wejściem w życie zmiany regulaminu poprzez umieszczenie wiadomości zawierającej zmianę regulaminu i utrzymanie tej informacji pod adresem strony internetowej: <https://up.lublin.pl/rekrutacja/rekrutacjanastudia/>

3. W przypadku zmiany regulaminu na zasadach określonych powyżej kandydat w przypadku niewyrażenia zgody na obowiązywanie zmienionego regulaminu może usunąć indywidualne konto. W przypadku nieusunięcia indywidualnego konta kandydat będzie związany postanowieniami zmienionego regulaminu od dnia wejścia w życie zmiany regulaminu.

4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa.