

ZARZĄDZENIE NR 76

Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie

z dnia 2 września 2024 r.

w sprawie zakresu kompetencji i obowiązków prorektorów Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie w kadencji 2024-2028

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.) oraz §46 ust. 1 i § 49 ust. 1 Statutu Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie zarządza się, co następuje:

§1

Ustala się następujący zakres kompetencji i obowiązków prorektora ds. nauki i współpracy z zagranicą Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie w kadencji 2024-2028:

- 1) w czasie nieobecności rektora zastępuje go i reprezentuje Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie;
- 2) koordynuje prace nad określeniem priorytetowych dla Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie kierunków badań naukowych;
- 3) nadzoruje przygotowanie i realizację zbiorowych planów naukowo-badawczych Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie;
- 4) monitoruje działalność naukową dyscyplin pod kątem ich oceny ewaluacyjnej;
- 5) koordynuje prace zmierzające do wprowadzenia wewnętrznych zasad oceny jednostek naukowo-dydaktycznych;
- 6) opracowuje propozycje zasad podziału funduszy przeznaczonych na badania naukowe i nadzoruje realizację podziału tych funduszy;
- 7) koordynuje udział Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie w krajowych i międzynarodowych programach badawczych, nadzoruje przygotowanie wniosków i realizację projektów badawczych oraz podpisuje umowy z tego zakresu;
- 8) koordynuje współpracę naukową i badawczą z innymi jednostkami naukowymi oraz podmiotami gospodarczymi, podpisuje umowy z tego zakresu i nadzoruje ich realizację;

- 9) koordynuje i nadzoruje działania związane z ochroną patentową i ochroną własności intelektualnej oraz podpisuje umowy z tego zakresu;
- 10) koordynuje zakupy aparatury naukowo-badawczej oraz nadzoruje prawidłowość jej wykorzystania;
- 11) nadzoruje przygotowanie umów bilateralnych z partnerami zagranicznymi i krajowymi dotyczącymi współpracy naukowej;
- 12) koordynuje krajowe i zagraniczne wyjazdy pracowników w celach naukowych;
- 13) nadzoruje projekty finansowane ze środków NAWA;
- 14) nadzoruje działalność Centralnego Laboratorium Badawczego, Centralnego Laboratorium Badań, Biblioteki Głównej – Regionalnego Ośrodka Rolniczej Informacji Naukowej, Wydawnictwa UP w Lublinie, Centrum Transferu Technologii, Działu Nauki, Działu Ewaluacji Nauki i Stopni Naukowych, Biura Projektów Międzynarodowych;
- 15) nadzoruje funkcjonowanie Szkoły Doktorskiej UP w Lublinie.

§2

Ustala się następujący zakres kompetencji i obowiązków prorektora ds. kadr Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie w kadencji 2024-2028:

- 1) koordynuje prace zmierzające do doskonalenia systemu awansów nauczycieli akademickich i pracowników niebędących nauczycielami akademickimi;
- 2) nadzoruje prawidłowość sporządzania dokumentacji i prowadzenia postępowań o nadanie stopni naukowych i awansów oraz o zatrudnianie nauczycieli akademickich, w tym podpisuje umowy o recenzje;
- 3) koordynuje prace nad doskonaleniem zasad oceniania nauczycieli akademickich;
- 4) koordynuje działania i nadzoruje prawidłowość sporządzania wniosków o odznaczenia i wyróżnienia pracowników Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie;
- 5) nawiązuje i rozwiązuje stosunek pracy z pracownikami inżynieryjno-technicznymi, biblioteki, wydawnictwa, a także podejmuje decyzje dotyczące nagradzania, karania i awansowania w/w grup pracowników, zgodnie z przyjętymi w Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie zasadami;
- 6) koordynuje i nadzoruje sprawy socjalno-bytowe pracowników i emerytów oraz podpisuje umowy z tego zakresu;

- 7) nadzoruje działania dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej w Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie;
- 8) nadzoruje pracę gospodarstw doświadczalnych;
- 9) współpracuje ze związkami zawodowymi;
- 10) podejmuje decyzje w sprawie przyjęcia osób na staże i wolontariat oraz podpisuje umowy z urzędami pracy;
- 11) koordynuje i nadzoruje działania zmierzające do tworzenia więzi z lokalnymi instytucjami samorządowymi, organizacjami gospodarczymi i społecznymi;
- 12) koordynuje i nadzoruje program Erasmus+;
- 13) koordynuje i nadzoruje pozyskiwanie środków dla Uniwersytetu z Unii Europejskiej będących w dyspozycji regionu i innych środków finansowych spoza Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego;
- 14) nadzoruje działalność Biura Mobilności Akademickiej, Sekcji ds. BHP i Ochrony Przeciwpożarowej, Centrum Kultury Fizycznej i Sportu.

§3

Ustala się następujący zakres kompetencji i obowiązków prorektora ds. studenckich i dydaktyki Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie w kadencji 2024-2028:

- 1) koordynuje i nadzoruje prace związane z rekrutacją na studia w języku polskim i angielskim;
- 2) nadzoruje realizację procesu dydaktycznego na studiach;
- 3) koordynuje i nadzoruje promocję kształcenia w języku polskim i w języku angielskim;
- 4) inicjuje i nadzoruje realizację studiów w języku angielskim dla obcokrajowców;
- 5) nadzoruje rozwój systemu kształcenia ustawicznego, w szczególności studiów podyplomowych oraz podpisuje umowy niezbędne dla realizacji studiów podyplomowych;
- 6) rozpatruje wnioski studentów;
- 7) nadzoruje prowadzenie właściwej dokumentacji przebiegu studiów oraz ewidencji studentów;
- 8) podejmuje decyzje dotyczące kierowania spraw do rzecznika dyscyplinarnego dla studentów i rzecznika dyscyplinarnego dla doktorantów, komisji dyscyplinarnej dla

- studentów i komisji dyscyplinarnej dla doktorantów, sądu koleżeńskiego oraz ukarania studenta lub doktoranta za przewinienia mniejszej wagi;
- 9) nadzoruje wykonywanie orzeczeń komisji dyscyplinarnych dla studentów i komisji dyscyplinarnych dla doktorantów I i II instancji;
 - 10) nadzoruje prace zmierzające do doskonalenia wewnętrznego systemu oceny jakości kształcenia;
 - 11) nadzoruje działalność dziekanów w zakresie akredytowania kierunków studiów;
 - 12) koordynuje i nadzoruje prawidłowość przygotowania wniosków o uruchomienie nowych kierunków studiów;
 - 13) monitoruje programy studiów pod kątem oczekiwań i potrzeb rynku pracy oraz uzyskiwanych efektów uczenia się;
 - 14) nadzoruje działalność rad programowych poszczególnych kierunków studiów;
 - 15) koordynuje opracowywanie programów studiów;
 - 16) nadzoruje i koordynuje obciążenia dydaktyczne nauczycieli akademickich, zatwierdza plany obciążeń i kontroluje ich realizację;
 - 17) podpisuje umowy cywilnoprawne na prowadzenie zajęć dydaktycznych na studiach;
 - 18) podpisuje umowy ze studentami studiów niestacjonarnych i z cudzoziemcami;
 - 19) podejmuje decyzje dotyczące wnoszenia przez studentów opłat za zajęcia dydaktyczne;
 - 20) inicjuje i koordynuje współpracę z zagranicą w zakresie działalności dydaktycznej i wymiany międzynarodowej, w tym nadzoruje uczestnictwo Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie w programach międzynarodowych z tego zakresu oraz podpisuje wynikające z nich umowy, z wyłączeniem programu Erasmus+;
 - 21) inicjuje i nadzoruje realizację krajowych i zagranicznych praktyk studenckich, z wyjątkiem praktyk z programu Erasmus+;
 - 22) nadzoruje realizację budżetu w części przeznaczonej na działalność dydaktyczną oraz świadczenia dla studentów;
 - 23) nadzoruje przygotowanie projektów wewnętrznych aktów prawnych dotyczących procesu dydaktycznego na studiach, opłat za zajęcia dydaktyczne, świadczeń dla studentów;
 - 24) nadzoruje procedury przyznawania miejsc w domach studenckich;
 - 25) podejmuje decyzje dotyczące rejestracji uczelnianych organizacji studenckich;

- 26) nadzoruje działalność Centrum Nauczania Języków Obcych i Certyfikacji, Centrum Kultury i Folkloru Wsi, Działu Organizacji i Toku Studiów, Działu Kształcenia Praktycznego i Ustawicznego, Działu Rekrutacji i Promocji, Biura ds. Osób z Niepełnosprawnościami;
- 27) nadzoruje przyznawanie funduszy dla uczelnianych organizacji studenckich oraz kontroluje ich wykorzystanie;
- 28) nadzoruje organizację Lubelskiego Festiwalu Nauki na Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie.

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

/-/ prof. dr hab. Krzysztof Kowalczyk