**Umowa Nr ..............2024**

**o świadczenie usług pralniczych**

**dla jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie**

W dniu ........................ 2024 r.w Lublinie pomiędzy Uniwersytetem Przyrodniczym w Lublinie ul. Akademicka 13, NIP 712-010-37-75, REGON 000001896, zwanym w dalszej części umowy **ZAMAWIAJĄCYM**, w imieniu którego działa: **.............................................,**

a ........................................................., siedziba ………. zarejestrowanym w KRS nr ........ lub w CEiIoDzG\*, REGON …………, NIP ………., zwaną w dalszej części umowy **WYKONAWCĄ,** w imieniu którego działa:

**.............................................,**

została zawarta umowa treści następującej:

**POSTANOWIENIA UMOWY**

§ 1

**Przedmiot umowy**

1. W związku z przeprowadzonym postępowaniem ofertowym na wybór wykonawcy usługi pralniczej w wyniku, którego oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza, Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania na rzecz Zamawiającego **usług pralniczych dla jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie, zwanych dalej** „Przedmiotem umowy”

2. Przedmiot umowy obejmuje pranie, suszenie, maglowanie, prasowanie oraz transport: bielizny pościelowej, obrusów, ścierek, zasłon, firan, fartuchów, koców, ręczników, narzut na kanapę, kołder, poduszek, zgodnie z wykazem asortymentowo-ilościowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy zwanym dalej „asortymentem”.

3. Wykonawca wykona przedmiot umowy wykorzystując własne środki chemiczne oraz sprzęt pralniczy i transportowy.

4. Przedmiot umowy będzie wykonywany sukcesywnie, w zależności od potrzeb Zamawiającego, w oparciu o zamówienia przekazywane drogą elektroniczną (e-mail) lub pismem, w których przedstawiciele Zamawiającego, wymienieni w § 2 ust.1 pkt l i 2 określą ilość, rodzaj oraz miejsce odbioru i dostarczenia wykonanego przedmiotu umowy oraz termin wykonania.

5. Ilość i rodzaj przedmiotu umowy powierzone przez Zamawiającego do wykonania, potwierdzany będzie każdorazowo przez Wykonawcę na dowodzie wydania, wystawionym przez Zamawiającego w momencie wydania przedmiotu umowy do prania.

6. Ilość i rodzaj wykonanego przedmiotu umowy będzie potwierdzana przez Zamawiającego każdorazowo na wystawionym przez Wykonawcę dowodzie przyjęcia.

7. Dowód wydania jak i dowód przyjęcia są protokołem zdawczo-odbiorczym wystawianym w obecności przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy w dwóch egzemplarzach, dla każdej ze stron.

 8. Przedmiot umowy będzie wykonywany w sposób nieuciążliwy i bezkolizyjny z bieżącym funkcjonowaniem obiektów Zamawiającego. Odbiór przedmiotu umowy do wykonania jak i przywóz i odbiór po jego wykonaniu będzie się odbywał od poniedziałku do piątku, w godz. od od 700 do 1200.

 9. Zamawiający zastrzega, że w przypadku odbioru i przywozu przedmiotu umowy w innych godzinach niż określonych w ust. 8, przedmiot umowy nie zostanie wydany ani odebrany przez pracownika Zamawiającego.

 10. Odbieranie oraz dostarczanie przedmiotu umowy winno odbywać się w obecności pracownika Zamawiającego oraz pracownika Wykonawcy lub jego pełnomocnika.

§ 2

**Porozumiewanie się stron**

1. Osobami odpowiedzialnymi za koordynowanie działań w celu prawidłowego wykonania przedmiotu umowy są:

 **1/ ze strony Zamawiającego – Biuro Domów Studenckich:**

imię i nazwisko: ..............................................................................

telefon: ...........................................................................................

e-mail: .............................................................................................

 **2/ ze strony Zamawiającego – Dział Administracyjno-Gospodarczy:**

imię i nazwisko: ..............................................................................

telefon: ...........................................................................................

e-mail: .............................................................................................

 **3/ ze strony Wykonawcy:**

imię i nazwisko: ..............................................................................

telefon: ...........................................................................................

e-mail: .............................................................................................

4. Zmiana danych wskazanych w ust. 1 nie stanowi zmiany umowy i wymaga jedynie pisemnego powiadomienia drugiej strony.

§ 3

**Termin wykonania**

Strony ustalają termin obowiązywania umowy na………. miesięcy licząc od dnia ........... 2024 r. do dnia ............ 2025 r.

§ 4

**Obowiązki Zamawiającego**

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. Zgłaszanie Wykonawcy na bieżąco drogą elektroniczną lub pismem zamówienia określającego ilość i rodzaj zamówionej usługi, miejsce odbioru przedmiotu umowy oraz termin jego wykonania.

2. Przedmiot umowy przekazywany do prania Wykonawcy winien być przez Zamawiającego posegregowany, policzony, należycie złożony, zapakowany oraz wolny od jakichkolwiek uszkodzeń.

3. Wystawienie dowodów wydania w momencie przekazywania Wykonawcy przedmiotu umowy do prania.

4. Odbieranie od Wykonawcy wykonanego przedmiotu umowy w miejscu wskazanym przez Zamawiającego i potwierdzanie wykonania usługi na dowodzie przyjęcia.

5. Terminowe płacenie należności.

§ 5

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z zachowaniem należytej staranności, zgodnie ze złożonym przez Zamawiającego zamówieniem. Przedmiot umowy przekazany przez Zamawiającego do realizacji powinien być odebrany, wyprany, wykrochmalony, wyprasowany, wymaglowany, posegregowany, policzony, zapakowany w worki foliowe i dostarczony w miejsce wskazane przez Zamawiającego.

2. Czas reakcji na złożone przez Zamawiającego zamówienie częściowe liczony od momentu zgłoszenia e-mailem lub pismem zamówienia do momentu odbioru asortymentu do prania przez Wykonawcę wynosi 5 dni.

3. Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy w terminie 7 dni, licząc od momentu odbioru asortymentu do prania do momentu przekazania Zamawiającemu wypranego asortymentu.

4. W przypadku niewykonania usługi w terminie, o którym mowa w ust. 3 Wykonawca powiadomi na piśmie o opóźnieniu w wykonaniu przedmiotu umowy Zamawiającego. Zapisy § 8 niniejszej umowy stosuje się odpowiednio.

 5. Przedmiot umowy będzie wykonywany zgodnie z obowiązującymi normami sanitarnymi, w szczególności zaleceniami Państwowego Zakładu Higieny i przepisami o ochronie środowiska. Wykonawca będzie używał środków chemicznych do prania, które posiadają atesty dopuszczające je do użytku. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wystąpienia na piśmie do Wykonawcy o zmianę rodzaju używanych środków chemicznych do prania w przypadku ich nieskuteczności bądź wywołujących alergię. Wykonawca w ciągu dwóch dni roboczych przedstawi Zamawiającemu na piśmie propozycję nowych środków chemicznych do zaakceptowania.

6. Wykonawca będzie zobowiązany do wystawiania dowodu przyjęcia wykonanego przedmiotu umowy. W dowodach będą określone ilość, rodzaj, data odebrania i przyjęcia asortymentu oraz miejsce dostarczenia.

 7. Wykonawca będzie odbierał oraz dostarczał przedmiot umowy własnym środkiem transportu przystosowanym do wykonywania tego typu usług. Wykonawca będzie zobowiązany do ich utrzymania w czystości oraz stałej dezynfekcji.

8. W przypadku gdy przedmiot umowy będzie wykonany przez Wykonawcę w sposób niewłaściwy pod względem jakości (źle wyprany, wilgotny, zniszczony, nie wyprasowany, nie wykrochmalony, nie wymaglowany i pochodzący z innego źródła itp.), Wykonawca wykona go powtórnie na własny koszt, niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 48 godzin, od chwili powtórnego odebrania przedmiotu umowy – a czas potrzebny na jej wykonanie będzie traktowany jako opóźnienie w realizacji usługi.

 9. Za przedmiot umowy zaginiony lub zniszczony, Wykonawca, zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu równowartość według wartości określonej przez Zamawiającego, udokumentowanej fakturą nabycia i pomniejszonej o ewentualne zużycie.

10.Wykonawca będzie wystawiał każdorazowo faktury VAT za wykonany przedmiot umowy dla poszczególnych jednostek organizacyjnych Zamawiającego, o których mowa w § 6 ust. 8.

11. Usługę prania będą wykonywali pracownicy Wykonawcy posidający odpowiednie kwalifikacje zawodowe i doświadczenie, zatrudnieni zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi.

§ 6

**Wynagrodzenie**

1. Wartość umowy brutto za przedmiot umowy za okres …….. miesięcy, zgodnie z ofertą wykonawcy, stanowiącą załącznik nr .... do niniejszej umowy wynosi: ................................ zł. brutto (słownie: ........................................................... zł.) .

2. Podatek od towarów i usług naliczony będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą za wykonany przedmiot objęty niniejszą umową każdorazowo wg cen jednostkowych określonych w wykazie asortymentowo-ilościowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

4. Ceny jednostkowe określone w załączniku nr 1 do umowy nie podlegają zmianie i obowiązują przez okres realizacji niniejszej umowy, z zastrzeżeniem zapisów § 7 umowy.

5. Okresem rozliczeniowym będzie miesiąc.

6. Zapłata należności dla Wykonawcy za wykonaną usługę objętą przedmiotem umowy dokonywana będzie przelewem w ciągu 30 dni od daty jej wykonania z końcem każdego miesiąca na podstawie faktury zbiorczej za dany miesiąc z wpisanym numerem konta Wykonawcy. Do faktury Wykonawca dołączy specyfikację usługi z uwzględnieniem poszczególnych obiektów Zamawiającego.

7. Za dzień zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

8.Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania dwóch Faktur VAT za wykonaną usługę oddzielnie dla Działu Administracyjno-Gospodarczego oraz Biura Domów Studenckich.

Do faktur, Wykonawca dołączy wykaz z ilością wyrażoną w kg, wypranego asortymentu z podziałem na poszczególne lokalizacje, odpowiednio budynki dydaktyczne do faktur Działu Administracyjno –Gospodarczego i poszczególne Domy Studenckie do faktur Biura Domów Studenckich.

9**.** Zamawiający zapłaci Wykonawcy karne odsetki ustawowe w przypadku opóźniania się z zapłatą faktury, w terminie, o którym mowa w § 6 ust. 6 umowy.

§ 7

**Zmiany do umowy**

1. Strony przewidują zmianę wynagrodzenia o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy,
w przypadku zmiany wysokości stawki podatku od towarów i usług.
2. Termin wykonania umowy, wskazany w §5 ust. 2 i 3 może ulec zmianie w przypadku wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej terminową realizację umowy, przy czym za siłę wyższą przyjmuje się zdarzenie, które pozostaje poza kontrolą strony umowy, zdarzenie zewnętrzne, któremu nie można zapobiec oraz które wyróżnia się nadzwyczajnym charakterem np. gwałtowne zjawiska przyrodnicze o charakterze katastrof oraz nadzwyczajne zaburzenia życia społecznego, w szczególności: katastrofy żywiołowe, huragany, trzęsienia ziemi, powódź, strajk z wyłączeniem wewnętrznego w firmie Wykonawcy, wprowadzenie stanu wojennego, akty terroryzmu.
3. Zmiana wysokości wynagrodzenia wskazana w ust.1, obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie przepisów o podatku VAT.
4. W wypadku zmiany wynikającej z ust.1, wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się a wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
5. Zmiana postanowień zawartej umowy wynikająca z ust. 1, nie wymaga aneksu.

§ 8

**Kary umowne**

1. Za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, wynagrodzenie nie przysługuje.
2. W przypadku niewywiązywania się z postanowień umowy Strony mogą dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.
3. Strony zastrzegają, że wierzytelności z tytułu niniejszej umowy nie będą przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego.

§ 9

**Odstąpienie od umowy**

**1.** Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca narusza postanowienia umowy

lub obowiązujące przepisy prawa w sposób istotny lub powtarzający się.

**2.** Do istotnych naruszeń umowy zaliczają się w szczególności przypadki, gdy:

 1/ Wykonawca nie rozpoczął wykonywania przedmiotu umowy w pełnym zakresie objętym umową, w terminie wyznaczonym w umowie, bez uzasadnionych przyczyn,

 2/ Wykonawca zaniechał realizacji umowy, tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje jej przez kolejnych 10 dni roboczych,

 3/ Wykonawca, pomimo uprzednich, pisemnych, co najmniej jednokrotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego, nie wykonuje przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób narusza zobowiązania umowne,

 4/ Wykonawca popada w stan upadłości lub likwidacji, bądź wszczęte zostanie wobec Wykonawcy postępowanie egzekucyjne lub zabezpieczające lub też Wykonawca popadnie w stan niewypłacalności,

 5/ Wykonawca przy realizacji umowy narusza obowiązujące przepisy prawa,

 6/ Wykonawca utracił prawo do wykonywania działalności objętej przedmiotem umowy,

**3.** W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca ma obowiązek zakończyć przedmiot umowy do końca danego miesiąca kalendarzowego.

**4.** W przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może w terminie 5 dni roboczych po pisemnym uprzedzeniu Wykonawcy, przejąć sam prowadzenie usług określonych niniejszą umową lub powierzyć je innemu podmiotowi.

**5.** W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy. W tym celu Zamawiający wraz z Wykonawcą ustalą wartość faktycznie wykonanych przez Wykonawcę usług, a Wykonawca zobowiązuje się współpracować z Zamawiającym w tym zakresie.

**6.** Uzasadnione koszty związane z odstąpieniem od umowy ponosi strona, która spowodowała odstąpienie.

**7.** Odstąpienie od umowy może odnosić się do całej umowy lub tylko do części jeszcze nie wykonanej przez Wykonawcę.

**8.** Wykonawca może odstąpić od umowy, jeżeli Zamawiający zalega z płatnościami przez okres dłuższy niż 30 dni, licząc od dnia następnego po upływie ostatniego dnia, o którym mowa w § 6 ust. 6, przy czym Wykonawca uprzednio wezwie pisemnie Zamawiającego do dokonania płatności.

**9.** Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie odstąpienia.

**10.** W przypadku dwukrotnego nienależytego wykonania umowy potwierdzonego protokółem odbioru przedmiotu umowy poświadczającego nieprawidłową jakość wykonanej usługi, Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, bez zachowania terminu wypowiedzenia.

**11.** Strony zastrzegają sobie również możliwość wcześniejszego wygaśnięcia umowy w wyniku zrealizowania w całości wartości umowy o której mowa w § 6 ust. 1 umowy.

§ 10

**Podwykonawcy**

**1.** Wykonawca oświadcza, że wykona przedmiot umowy własnymi siłami bez udziału podwykonawcy.

§ 11

**1.** Zmiany niniejszej umowy, z wyjątkiem zawartych w §7 ust.5, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**2.** Spory wynikłe w toku realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo sąd powszechny w Lublinie.

**3.** W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego (Dz. U. Nr 16, poz. 93 ze zm.) i ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.-dalej Pzp).

§ 12

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 13

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”) i ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018.1000), Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie, przedstawia informacje dotyczące przetwarzania Pana danych osobowych:

**Administratorem** Pana danych osobowych jest Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie z siedzibą przy ul. Akademickiej 13, 20- 950 Lublin.

Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem ul. Akademickiej 13, 20-950 Lublin lub pod adresem email: anna.buchlinska@up.lublin.pl lub telefonicznie 81 445-60-12.

**Administrator** przetwarza Pana dane w następujących **celach:**

* + - wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku
		z wykonywaniem umowy (podstawa prawna: art. 6 ust.1 lit. b) i c) RODO);
		- archiwalnych, statystycznych, sprawozdawczych;
		- podatkowych i składkowych;
		- dochodzenia należności,

(Podstawa prawna przetwarzania danych w tych celach: art. 6 ust 1 lit. f ) RODO- prawnie uzasadniony interes Administratora).

Pana dane osobowe będą przetwarzane i przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych celów, zgodnie z kryteriami określonymi w przepisach prawa.

**Administrator informuje, że przysługują Pani/Panu następujące prawa:**

1. dostępu do treści swoich danych osobowych (art. 15 RODO),
2. sprostowania (poprawienia) nieprawidłowych danych (art. 16 RODO),
3. usunięcia danych przetwarzanych bezpodstawnie i bezprawnie (prawo do bycia zapomnianym - w art. 17 RODO),
4. ograniczenia przetwarzania danych (tzn. wstrzymanie operacji na danych lub nieusuwanie danych – stosownie do złożonego wniosku - art. 18 RODO);
5. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w przypadkach wskazanych w art. 21 RODO, co oznacza, iż niezależnie od praw wymienionych w niniejszym dokumencie mogą Państwo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych, jeśli podstawą wykorzystania danych jest nasz prawnie uzasadniony interes lub interes publiczny. W takiej sytuacji, po rozpatrzeniu Państwa wniosku nie będziemy już mogli przetwarzać Państwa danych osobowych objętych sprzeciwem, chyba że wykażemy istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
6. prawo do przenoszenia danych przetwarzanych w sposób zautomatyzowany na zasadach określonych w art. 20 RODO, co oznacza iż mają Państwo prawo żądać, by Państwa dane osobowe zostały przesłane przez nas bezpośrednio innemu administratorowi, o ile jest to technicznie możliwe.
7. prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO),
8. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – o ile uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych odbywa się z naruszeniem RODO. Organem właściwym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Podanie danych do celów zawarcia i realizacji umowy ma charakter dobrowolny.

1.Dzierżawca oświadcza, iż zapoznał się z w/w klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania i ochrony swoich danych osobowych przez Uniwersytet Przyrodniczy
w Lublinie i wyraża zgodę na ich przetwarzanie.

2.Strony oświadczają, że wypełniły obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe pozyskały bezpośrednio lub pośrednio w celu realizacji niniejszej umów.

Załączniki:

1/ Oferta Wykonawcy.

2/ Wykaz asortymentowo-cenowy.

 **ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

**................................................ ...............................................**