

Regulamin korzystania z infrastruktury badawczej Uniwersytetu Przyrodniczego  
w Lublinie

§ 1

**Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy regulamin określa warunki i zasady korzystania z infrastruktury badawczej w Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie (w dalszej części jako Uniwersytet lub UP), w szczególności:
  - 1) prawa i obowiązki pracowników Uniwersytetu, doktorantów, studentów, osób przygotowujących rozprawę doktorską w trybie eksternistycznym - w zakresie korzystania z infrastruktury badawczej;
  - 2) zasady korzystania i ustalania wysokości opłat za korzystanie z infrastruktury badawczej Uniwersytetu do prowadzenia działalności naukowej przez podmioty inne niż wskazane w pkt. 1).
2. Infrastruktura badawcza UP to wszystkie elementy służące wykonywaniu badań, będące mieniem Uniwersytetu, zakwalifikowanym i ujętym w ewidencji Uniwersytetu (w tym elektronicznej) jako środki trwałe, w tym aparatura naukowo-badawcza oraz pomieszczenia lub zespoły pomieszczeń, do których jest ona przypisana.
3. Do infrastruktury badawczej UP zalicza się także infrastruktura informatyczna, w tym specjalistyczne programy komputerowe, wykorzystywane do prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych.
4. Aparatura naukowo-badawcza to urządzenia lub zestaw urządzeń badawczych, pomiarowych lub laboratoryjnych o małym stopniu uniwersalności i wysokich parametrach technicznych, wykorzystywana do prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych, wraz z pomieszczeniami, do których jest ona przypisana.
5. Udostępnianie infrastruktury badawczej, której zakup był finansowany lub współfinansowany ze środków zewnętrznych, w okresie trwania projektu, w ramach którego została zakupiona lub w określonym czasie po zakończeniu tego projektu, do innych celów niż cel projektu, jest zabronione chyba, że zasady udzielonego finansowania stanowią inaczej.

6. Infrastruktura badawcza, w tym aparatura naukowo-badawcza będąca na wyposażeniu Uniwersytetu, w tym Centralnego Laboratorium Badawczego (NB), musi być uwzględniana w składanych projektach badawczych. Planować należy zakup aparatury, których Uniwersytet nie posiada, lub też istniejąca aparatura nie spełnia wymagań zapisanych w danym projekcie. Aktualny wykaz aparatury naukowo-badawczej znajduje się w zasobach uczelnianego elektronicznego systemu ewidencjonowania aparatury naukowo-badawczej.
7. Infrastruktura badawcza, w tym aparatura naukowo-badawcza, jest przypisana do danej (zamawiającej) jednostki organizacyjnej Uniwersytetu.
8. Opiekuna infrastruktury badawczej, w tym aparatury naukowo-badawczej, wyznacza kierownik jednostki Uniwersytetu spośród pracowników tej jednostki. Opiekunem aparatury naukowo-badawczej wymagającej specjalistycznego przeszkolenia powinien być pracownik, który uczestniczył w szkoleniu do obsługi urządzenia i/lub posiada wcześniej nabyte kwalifikacje i uprawnienia z zakresu obsługi danej aparatury.
9. Będąca na stanie jednostki infrastruktura badawcza wraz z danymi opiekuna infrastruktury badawczej, wprowadzane są do uczelnianego elektronicznego systemu ewidencjonowania aparatury naukowo-badawczej. Systemem zarządza zastępca kanclerza.
10. Elektroniczny system ewidencjonowania aparatury badawczo-naukowej aktualizowany jest przez koordynatorów wyznaczonych przez Dziekanów/kierowników jednostek międzywydziałowych.
11. Dokumentacja dotycząca zakupu aparatury naukowo-badawczej i jej wykorzystania musi być zabezpieczona w sposób uniemożliwiający dostęp osobom nieupoważnionym.
12. Zakupiona lub wytworzona aparatura, po zakończeniu projektu badawczego, zostaje przejęta na stan środków trwałych Uniwersytetu, z przeznaczeniem dla jednostki realizującej projekt. Dalsze użytkowanie i wykorzystanie aparatury musi przebiegać zgodnie z wytycznymi instytucji, z której środków aparatura została zakupiona.

## § 2

### **Zasady korzystania z infrastruktury badawczej**

1. Infrastruktura badawcza jest udostępniana pracownikom jednostek organizacyjnych Uniwersytetu, doktorantom oraz studentom do wykonywania niekomercyjnych badań naukowych oraz badawczo-rozwojowych, a także odpłatnie podmiotom zewnętrznym, jeżeli nie koliduje to z innymi pracami w danej jednostce, wynikającymi z zadań statutowych bądź ustawowych.
2. Uniwersytet może odmówić udostępnienia infrastruktury badawczej, jeżeli czynności lub cel, albo sposób wykonywania badań naukowych lub prac rozwojowych są niezgodne z obowiązującym prawem powszechnym lub naruszają dobre imię Uniwersytetu.
3. Każdorazowo, zgody lub brak zgody na użytkowanie infrastruktury badawczej przez pracowników innych jednostek organizacyjnych Uniwersytetu oraz przez podmioty zewnętrzne udziela kierownik jednostki w posiadaniu której znajduje się infrastruktura.
4. Osoby przygotowujące rozprawę doktorską w trybie eksternistycznym, której promotorem jest pracownik Uniwersytetu, mogą wykorzystywać infrastrukturę badawczą analogicznie do zasad obowiązujących innych pracowników Uniwersytetu i doktorantów.
5. Osoby nie będące pracownikami jednostki, przygotowujące rozprawę doktorską w trybie eksternistycznym, której promotorem nie jest pracownik Uniwersytetu, mogą wykorzystywać infrastrukturę badawczą analogicznie do zasad obowiązujących podmioty zewnętrzne.
6. Infrastruktura badawcza, w tym aparatura naukowo-badawcza, jest obsługiwana przez opiekunów posiadających niezbędne kwalifikacje lub wymagane uprawnienia i osoby upoważnione przez opiekuna, z mocy kierownika danej jednostki, tj.: pracowników, doktorantów lub studentów (pod nadzorem opiekuna danej infrastruktury naukowo-badawczej), którzy odbyli wszystkie niezbędne szkolenia z obsługi danej aparatury naukowo-badawczej.
7. Badania przy wykorzystaniu aparatury naukowo-badawczej podlegają ewidencji w karcie eksploatacji aparatu, prowadzonej dla każdego stanowiska odrębnie w elektronicznym systemie ewidencjonowania aparatury naukowo-badawczej. Ponadto, opiekun aparatury naukowo-badawczej rejestruje ponoszone koszty materiałów eksploatacyjnych, przeglądów i serwisu.

8. Organizacją pracy infrastruktury badawczej, w tym aparatury naukowo-badawczej, zajmują się jej opiekunowie w porozumieniu z kierownikiem jednostki.
9. Każdy opiekun infrastruktury badawczej zobowiązany jest do bezwzględnego przestrzegania przepisów BHP i PPOŻ, zgodnie z instrukcją przygotowaną przez kierownika jednostki.
10. Korzystanie z infrastruktury badawczej w ramach bieżącej działalności badawczej między jednostkami organizacyjnymi we wspólnie realizowanych pracach badawczych lub rozwojowych może mieć charakter odpłatny lub nieodpłatny. Charakter korzystania oraz zasady rozliczeń za korzystanie z infrastruktury badawczej w tym przypadku określa dysponent infrastruktury przed wydaniem zgody na korzystanie.

### § 3

#### **Obowiązki kierownika jednostki, opiekunów aparatury, pracowników, doktorantów, studentów oraz pozostałych osób przeszkolonych do obsługi infrastruktury badawczej, w tym aparatury naukowo-badawczej**

1. Do obowiązków kierownika jednostki organizacyjnej należy:
  - a) nadzór nad przygotowaniem pomieszczeń dla infrastruktury badawczej, w tym aparatury naukowo-badawczej;
  - b) sprawowanie nadzoru i kontroli nad wykorzystaniem infrastruktury badawczej zgodnie z jej przeznaczeniem;
  - c) racjonalne wykorzystywanie infrastruktury badawczej;
  - d) zapewnienie przeszkolenia osób obsługujących aparaturę, tj. opiekunów;
  - e) współpraca z opiekunami aparatury;
  - f) kontrola kart czasu pracy aparatury i kart eksploatacji aparatury;
  - g) ustalanie warunków realizacji zleconych analiz;
  - h) ustalanie priorytetów w harmonogramie pracy aparatury;
  - i) parafowanie faktur lub not księgowych związanych z wykorzystaniem infrastruktury badawczej, w tym aparatury naukowo-badawczej;
  - j) przygotowanie w porozumieniu z sekcją ds. BHP i Ochrony PPOŻ, instrukcji BHP i PPOŻ związanej z wykorzystaniem podległej infrastruktury badawczej, w tym aparatury naukowo-badawczej;

- k) terminowe serwisowanie infrastruktury badawczej, w tym aparatury naukowo-badawczej;
  - l) zabezpieczenie przed nieuprawnionym użytkowaniem;
  - m) odpowiedzialność materialna za infrastrukturę badawczą, w tym aparaturę naukowo-badawczą znajdującą się na wyposażeniu jednostki.
2. Do obowiązków opiekuna aparatury należy:
- przekazanie koordynatorowi informacji o aparaturze naukowo-badawczej celem wprowadzenia jej do uczelnianego elektronicznego systemu ewidencjonowania aparatury naukowo-badawczej.
- a) współpraca z kierownikiem jednostki;
  - b) prowadzenie ewidencji czasu pracy i ewidencji eksploatacji aparatury naukowo-badawczej;
  - c) prowadzenie ewidencji kosztów eksploatacji infrastruktury badawczej, w tym aparatury naukowo-badawczej;
  - d) organizacja pracy analitycznej związanej z wykorzystaniem infrastruktury badawczej, w tym aparatury naukowo-badawczej;
  - e) szkolenie pracowników jednostki z zakresu obsługi infrastruktury badawczej, w tym aparatury naukowo-badawczej;
  - f) rejestracja wydatków i wpływów związanych z pracą infrastruktury badawczej, w tym aparatury naukowo-badawczej;
  - g) zgłaszanie do właściwego serwisu awarii infrastruktury badawczej, w tym aparatury naukowo-badawczej oraz monitorowanie terminu jej naprawy;
  - h) uczestniczenie w szkoleniach z obsługi nowo zakupionej aparatury organizowanych przez autoryzowane serwisy kończących się uzyskaniem właściwego certyfikatu;
3. Do obowiązków pracowników, doktorantów, studentów oraz pozostałych przeszkolonych do obsługi aparatury osób należy:
- a) zapoznanie się i przestrzeganie regulaminu jednostki organizacyjnej, w której umiejscowiona jest wykorzystywana infrastruktura badawcza, w tym aparatura naukowo-badawcza;

- b) osobista odpowiedzialność za uszkodzone, zagubione lub zniszczone mienie Uniwersytetu, zgodnie z obowiązującym prawem powszechnym i wewnętrznymi aktami normatywnymi Uniwersytetu;
- c) dbanie o prawidłowe przechowywanie, konserwowanie i zabezpieczenie infrastruktury badawczej przed zniszczeniem, uszkodzeniem, zaginięciem oraz kradzieżą;
- d) używanie infrastruktury badawczej zgodnie z przeznaczeniem, z uwzględnieniem zasad racjonalnego gospodarowania, obowiązujących norm technicznych i eksploatacyjnych;
- e) natychmiastowe zgłaszanie opiekunowi oraz bezpośrednio przełożonemu uszkodzeń, zaginięcia lub kradzieży elementów infrastruktury badawczej.

#### § 4

### **Użytek wewnętrzny, użytek między jednostkami organizacyjnymi oraz udostępnianie infrastruktury badawczej podmiotowi zewnętrznemu**

#### 1. Użytek wewnętrzny:

- 1) Infrastruktura badawcza będąca w dyspozycji danej jednostki organizacyjnej Uniwersytetu może być wykorzystywana przez jej pracowników, studentów oraz doktorantów w celu prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych, w szczególności w ich bieżącej działalności badawczej (użytek wewnętrzny).
- 2) Studenci, doktoranci i pracownicy danej jednostki organizacyjnej korzystają z infrastruktury badawczej, w ramach użytku wewnętrznego, na podstawie pozwolenia dysponenta infrastruktury. W przypadku studentów i doktorantów o pozwolenie na korzystanie z infrastruktury badawczej występuje opiekun naukowy będący pracownikiem Uniwersytetu, jeśli uzna to za zasadne.
- 3) Korzystanie z infrastruktury badawczej w ramach użytku wewnętrznego ma charakter nieodpłatny. Zasady korzystania z infrastruktury badawczej w ramach użytku wewnętrznego określa kierownik jednostki, w dyspozycji której znajduje się infrastruktura badawcza.

#### 2. Użytek między jednostkami organizacyjnymi

- 1) Infrastruktura badawcza będąca w dyspozycji danej jednostki organizacyjnej (jednostki udostępniającej) może być wykorzystywana przez pracowników,

studentów oraz doktorantów innej jednostki organizacyjnej (jednostki korzystającej) w celu prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych (użytek między jednostkami organizacyjnymi).

- 2) Studenci, doktoranci i pracownicy korzystają z infrastruktury badawczej, w ramach użytku między jednostkami organizacyjnymi, na podstawie pozwolenia dysponenta infrastruktury (dysponenta infrastruktury jednostki udostępniającej). W przypadku studentów i doktorantów jednostki korzystającej o pozwolenie na korzystanie z infrastruktury badawczej występuje opiekun naukowy będący pracownikiem Uniwersytetu, jeśli uzna to za zasadne.
  - 3) Korzystanie z infrastruktury badawczej w ramach użytku między jednostkami organizacyjnymi może mieć charakter odpłatny lub nieodpłatny. Charakter udostępniania oraz zasady rozliczeń korzystania z infrastruktury badawczej w ramach użytku między jednostkami organizacyjnymi, określa kierownik jednostki udostępniającej przed wydaniem pozwolenia na użytkowanie.
  - 4) Korzystanie z infrastruktury badawczej w ramach użytku między jednostkami organizacyjnymi we wspólnie realizowanych projektach badawczych finansowanych ze źródeł zewnętrznych ma charakter nieodpłatny.
  - 5) W razie odpłatnego charakteru korzystania z infrastruktury badawczej w ramach użytku między jednostkami organizacyjnymi, koszty pokrywane są ze środków, którymi dysponuje jednostka korzystająca.
3. Udostępnianie infrastruktury badawczej podmiotowi zewnętrznemu
- 1) Uniwersytet może odpłatnie udostępniać podmiotowi zewnętrznemu infrastrukturę badawczą.
  - 2) Udostępnianie infrastruktury badawczej podmiotowi zewnętrznemu nie może kolidować z wykonywaniem zadań Uniwersytetu, w szczególności w zakresie działalności naukowobadawczej, dydaktycznej i innych przyjętych zobowiązań.
  - 3) Udostępnianie infrastruktury badawczej podmiotowi zewnętrznemu odbywa się na zasadach równego dostępu dla wszystkich podmiotów zewnętrznych.
  - 4) Udostępnianie infrastruktury badawczej podmiotowi zewnętrznemu może odbywać się w następujący sposób:

- a) podmiot zewnętrzny otrzymuje na czas określony do dyspozycji infrastrukturę badawczą wraz z pomocą wykwalifikowanego zespołu w przeprowadzaniu badań,
  - b) na rzecz podmiotu zewnętrznego z wykorzystaniem infrastruktury badawczej wykonywane są pomiary lub inne czynności nie mające charakteru badań naukowych.
- 5) O sposobie udostępnienia infrastruktury badawczej podmiotowi zewnętrznemu decyduje kierownik jednostki organizacyjnej.
  - 6) Uniwersytet może świadczyć odpłatnie na rzecz podmiotu zewnętrznego badania naukowe lub inne usługi badawcze (prace zlecone) z wykorzystaniem infrastruktury badawczej na zasadach przyjętych w Uczelni.
  - 7) Udostępnianie infrastruktury badawczej podmiotowi zewnętrznemu odbywa się na podstawie umowy zawieranej przez Uniwersytet z tym podmiotem.

## § 5

### **Oplaty za korzystanie z aparatury naukowo-badawczej**

- 1. Korzystanie z aparatury oraz pobieranie opłat z tytułu jej użytkowania odbywa się zgodnie z zasadami gospodarki finansowej Uniwersytetu.
- 2. Podstawą rozliczenia wykorzystania aparatury naukowo-badawczej stanowić będzie:
  - a) między jednostkami organizacyjnymi Uniwersytetu nota księgowa. Wykorzystanie aparatury naukowo-badawczej może stanowić udział jednostki w pracach naukowo-badawczych, określony jako wspólne badania;
  - b) w stosunku do podmiotu zewnętrznego – faktura VAT;
  - c) fakturę VAT wystawia Centralne Laboratorium Badawcze (NB) na podstawie umowy i załączonej kalkulacji.
- 3. Stawki opłat za korzystanie z aparatury badawczej koordynuje kierownik Centralnego Laboratorium Badawczego (NB) w porozumieniu z kierownikami jednostek organizacyjnych, na wyposażeniu których znajduje się aparatura naukowo-badawcza. Stawki opłat za korzystanie z aparatury badawczej zatwierdza prorektor właściwy ds. nauki.



4. Wyliczenie wysokości opłat netto za korzystanie z infrastruktury badawczej uwzględnia co najmniej poniesione koszty, w tym koszty eksploatacji, zużycie materiałów i przedmiotów nietrwałych, koszty obsługi infrastruktury badawczej przez opiekuna, koszty pracy osób niezbędnych do przeprowadzenia badań oraz inne koszty pośrednie.
5. W przypadku komercyjnego udostępnienia infrastruktury badawczej podmiotom zewnętrznym koszty wskazane w ust. 4 powiększa się o marżę (zysk) oraz podatek VAT.
6. Marża za korzystanie z infrastruktury badawczej wskazana w ust. 5 w 60% pozostaje w dyspozycji JM Rektora, natomiast w 40% pozostaje w dyspozycji jednostki.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach podyktowanych interesem Uniwersytetu istnieje możliwość indywidualnego ustalania należnej Uniwersytetowi opłaty z tytułu udostępnienia infrastruktury badawczej.

## § 6

### **Postanowienia końcowe**

1. Sprawy nieuregulowane w niniejszym regulaminie są rozstrzygane na podstawie przepisów obowiązujących w Uniwersytecie. Wszystkie zmiany postanowień niniejszego regulaminu dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego wydania.
2. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Senat Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie.