Zał. Nr 3

do Porozumienia z dnia 11 czerwca 2024 r.

zawartego pomiędzy Rektorem UP w Lublinie i związkami zawodowymi działającymi w UP

w sprawie zasad pracy zdalnej

**WNIOSEK O WYPŁATĘ RYCZAŁTU Z TYTUŁU PONIESIONYCH KOSZTÓW**

**DLA PRACOWNIKA ŚWIADCZĄCEGO PRACĘ ZDALNĄ**

ZA MIESIĄC ……………………………… W ROKU …………………..

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Imię i Nazwisko pracownika: …………………………………………………………………………………………..  Jednostka organizacyjna: …………………………………………………………………………………………  Stanowisko: ………………………………………………………………………………………..  Wymiar etatu: …………………………………………………………………………………………  Praca wykonywana była przy użyciu (zaznaczyć właściwe):  ⸋ komputera powierzonego przez kierownika jednostki  ⸋ komputera będącego moją własnością |
| 2. | W miesiącu ……………………………………………….. roku ………………………………:   1. liczba dni pracy wynosi: …….. 2. liczba dni, w których pracownik świadczył pracę zdalną wynosi: ………………………… 3. Liczba dni w których pracownik świadczył prace w siedzibie jednostki wynosi: …………. 4. Liczba dni nieobecności w pracy wynosi : ……………………………..   Stawka dzienna ryczałtu ustalona przez rektora wynosi: ………………………….  Stawka dzienna ryczałtu ustalona dla pracownika  (stawka dzienna ustalona przez rektora pomnożona przez wymiar etatu pracownika)  wynosi : ……………………………………..  Wysokość ryczałtu należnego pracownikowi za miesiąc ………………………………………  (stawka dzienna ustalona dla pracownika pomnożona przez liczbę dni świadczenia pracy zdalnej)  wynosi: …………………….  Słownie: ……………………………………………………………………………………………………… |

…………………………………….. …………………………………

Data Podpis kierownika jednostki