Zał. Nr 3

do Porozumienia z dnia 11 czerwca 2024 r.

zawartego pomiędzy Rektorem UP w Lublinie i związkami zawodowymi działającymi w UP

 w sprawie zasad pracy zdalnej

**WNIOSEK O WYPŁATĘ RYCZAŁTU Z TYTUŁU PONIESIONYCH KOSZTÓW**

**DLA PRACOWNIKA ŚWIADCZĄCEGO PRACĘ ZDALNĄ**

ZA MIESIĄC ……………………………… W ROKU …………………..

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Imię i Nazwisko pracownika: …………………………………………………………………………………………..Jednostka organizacyjna: …………………………………………………………………………………………Stanowisko: ………………………………………………………………………………………..Wymiar etatu: ………………………………………………………………………………………… Praca wykonywana była przy użyciu (zaznaczyć właściwe): ⸋ komputera powierzonego przez kierownika jednostki⸋ komputera będącego moją własnością  |
| 2.  | W miesiącu ……………………………………………….. roku ………………………………: 1. liczba dni pracy wynosi: ……..
2. liczba dni, w których pracownik świadczył pracę zdalną wynosi: …………………………
3. Liczba dni w których pracownik świadczył prace w siedzibie jednostki wynosi: ………….
4. Liczba dni nieobecności w pracy wynosi : ……………………………..

Stawka dzienna ryczałtu ustalona przez rektora wynosi: ………………………….Stawka dzienna ryczałtu ustalona dla pracownika (stawka dzienna ustalona przez rektora pomnożona przez wymiar etatu pracownika) wynosi : ……………………………………..Wysokość ryczałtu należnego pracownikowi za miesiąc ………………………………………(stawka dzienna ustalona dla pracownika pomnożona przez liczbę dni świadczenia pracy zdalnej) wynosi: …………………….Słownie: ……………………………………………………………………………………………………… |

…………………………………….. …………………………………

 Data Podpis kierownika jednostki