Zał. Nr 2

do Porozumienia z dnia 11 czerwca 2024 r.

 zawartego pomiędzy Rektorem UP w Lublinie i związkami zawodowymi działającymi w UP w Lublinie

w sprawie zasad pracy zdalnej

**POTWIERDZENIE POWIERZENIA SPRZETU**

W związku z wykonywaniem pracy zdalnej w okresie od ……………………………………

do ……………………………………….., niżej wymieniony sprzęt stanowiący własność Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie, użytkowany w:

(nazwa jednostki organizacyjnej) ……………………………………………………………………………………..

powierzony zostaje do użytku służbowego Pani/Panu

(imię i nazwisko pracownika) …………………………………………………………………………………………

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Rodzaj sprzętu | Typ/Model | Nr inwentarzowy | Uwagi co do stanu |
|  |  |  |  |

Sprzęt jest sprawny technicznie i sprawdzony przez Centrum Informatyki w zakresie spełnienia minimalnych wymagań dla zachowania bezpieczeństwa i ochrony informacji.

Data wydania sprzętu pracownikowi ………………………………………………………………

Po zakończeniu wykonywania pracy zdalnej sprzęt zostanie zwrócony w stanie niepogorszonym.

……………………………………………… ……………………………………………

(data i podpis pracownika) (data i podpis kierownika jednostki)

Sprzęt został zwrócony w dniu ………………………………………………………

Uwagi co do stanu sprzętu: …………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………… ……………………………………………

 ( podpis pracownika) (podpis kierownika jednostki)