

Znak sprawy: EI.18.04.2024

Lublin 18.04.2024

.....  
nazwa i adres wykonawcy -  
(nie dotyczy wersji Zapytania ofertowego publikowanej na stronie internetowej)

## ZAPYTANIE OFERTOWE

**Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie  
20-950 Lublin ul. Akademicka 13**

### ZAPRASZA

**do złożenia oferty w sprawie wykonania:**

**Usługi w zakresie napraw i konserwacji dźwigów osobowych i towarowych, wciągników, ciągników, platform poziomych i pionowych dla osób niepełnosprawnych w obiektach dydaktycznych, domach studenckich i Centrum Kult. Fiz.i Sportu i Centrum Kongresowym Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie**

*(postępowanie realizowane na podstawie Instrukcji udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane w Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie o wartości mniejszej niż kwota 130.000 złotych)*

#### **1. Opis sposobu przygotowania oferty:**

- 1/ należy ją złożyć\*:
  - a/ w jednej zamkniętej kopercie,
  - b/ emailem na adres: [michal.potiopa@up.lublin.pl](mailto:michal.potiopa@up.lublin.pl)
- 2/ na kopercie / w emailu\* należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis: Zapytanie ofertowe na: ***"Usługi w zakresie napraw i konserwacji dźwigów osobowych i towarowych, wciągników, ciągników, platform poziomych i pionowych dla osób niepełnosprawnych w obiektach dydaktycznych, domach studenckich i Centrum Kult. Fiz.i Sportu i Centrum Kongresowym Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie."***
- 3/ Ofertę należy przygotować według wzoru formularza oferty (załącznik nr 3).
- 4/ Oferta powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 5/ Oferta należy sporządzić w języku polskim, czytelnie trwałą techniką.
- 6/ Oferowane ceny mają być wyrażone cyfrowo i słownie.
- 7/ Oferta powinna zawierać cenę netto i brutto.
- 8/ Oferta ma obejmować całość zamówienia.
- 9/ Cena podana przez Wykonawcę jest obowiązująca przez okres związania umową,

10/ Zamawiający wybierze ofertę odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom o najniższej cenie.

11/ Do oferty należy dołączyć dokumenty wymienione w załączniku nr 5.

## **2. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie napraw i konserwacji dźwigów osobowych i towarowych, wciągników, platform pionowych i poziomych dla osób niepełnosprawnych w budynkach dydaktycznych, domach studenckich i w Centrum Kultury Fizycznej i Sportu UP w Lublinie w zakresie opisanym w §14 Rozporządzenia Ministra Gospodarki Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 października 2003r. oraz zgodnie z instrukcją konserwacji i obsługi elektrycznych dźwigów pionowych i poziomych wydanych przez producenta, dokumentacją techniczno-ruchową i wytyczne producenta platform dla osób niepełnosprawnych i przepisami Dozoru Technicznego DT-DE-88.

## **3. Wymagany termin realizacji zamówienia:**

13 miesięcy, od dnia 05.05.2024r. do 31.05.2025r.

## **4. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:**

1/ Cena - 100 %,

## **5. Oferta wykonawcy ma zawierać następujące dokumenty:**

- 1/ Formularz oferty wg załącznika nr 3.
- 2/ Kalkulacja cenowa dla części 1, 2, 3 i 4.
- 3/ Wykaz wymaganych dokumentów zgodnie z załącznikiem nr 5.
- 4/ Wymagania stawiane Wykonawcom - podpisany załączniki nr 3.
- 5/ Zestawienie materiałów do konserwacji - podpisany załączniki nr 2.

## **6. Opis sposobu obliczenia ceny:**

W cenę oferty należy wliczyć:

1/ wartość dostawy/ usługi / ~~rob. budowlanej~~\* określonej w oparciu o przedmiot zamówienia,

2/ obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.

**Cena** podana przez Wykonawcę jest stała i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie realizacji zamówienia.

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom,

## 7. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 25.04.2024 roku, do godz. 12.00 w jednej z dopuszczonych form tj. w zaklejonej kopercie\* w siedzibie Zamawiającego, 20-950 Lublin, ul. Głęboka 28 pok 074 lub e:mailem na adres: [michal.potiopa@up.lublin.pl](mailto:michal.potiopa@up.lublin.pl)

Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej, nie będzie oceniana, a jeśli została złożona w zaklejonej kopercie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania.

## 8. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami są:

Pan/Pani

- w zakresie części 1 Pani Teresa Rusinek,
- w zakresie części 2 Pani Magdalena Hetman,
- w zakresie części 3 Pan Robert Kozłowski.
- w zakresie części 4 Pan Wojciech Olecki.

## 9. Informacje dotyczące udzielenia zamówienia:

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający wyśle do Wykonawcy zamówienie/zlecenie\* lub umowę w sprawie zamówienia publicznego.\*

Kierownik

Działu Infrastruktury Technicznej

  
mgr inż. Michał Potiopa

.....

(przygotował - imię i nazwisko)

## Klauzula informacyjna zgodnie z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie, ul. Akademicka 13, 20-950 Lublin,
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie jest Pani Anna Buchlińska-Brzozowska, e-mail [anna.buchlinska@up.lublin.pl](mailto:anna.buchlinska@up.lublin.pl), tel. 81 445-60-12,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia realizowanym na podstawie Instrukcji udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane w Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie o wartości mniejszej niż kwota 130.000 złotych (w celu oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty udzielenia zamówienia/zlecenia i/lub zawarcia umowy, realizacji i rozliczenia zamówienia, archiwizacji dokumentacji), a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym jako jednostce sektora finansów publicznych,
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o właściwe przepisy prawa, w tym ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 2176) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U z 2019 r. poz. 869)
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy (w przypadku dofinansowania zamówienia ze środków UE okres ten wynosi 10 lat);

6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest związany z obowiązkiem stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym jako jednostce sektora finansów publicznych i udziałem wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego a konsekwencją niepodania określonych danych osobowych będzie niemożność udzielenie zamówienia/zlecenia i/lub zawarcia umowy;

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) posiada Pani/Pan:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**\*\* Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z właściwymi przepisami oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**\*\*\* Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

Zastępca Kanclerza  
Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie  
*Muzi.*  
mgr inż. Marek Mirosław

.....  
**podpis Kierownika Zamawiającego**

### **Załączniki:**

zał. nr 1 do zaproszenia -- Specyfikacja i kalkulacja Część 1, 2, 3.

zał. nr 2 do zaproszenia -- Zestawienie podstawowych materiałów

zał. nr 3 do zaproszenia -- Wymagania stawiane wykonawcom

zał. nr 4 do zaproszenia -- Oferta wykonawcy

zał. nr 5 do zaproszenia -- Wykaz niezbędnych dokumentów

zał. nr 6 do zaproszenia -- Wzór umowy dźwigi

(\*) *niepotrzebne skreślić*