

UNIWERSYTET PRZYRODNICZY W LUBLINIE

REGULAMIN STUDIÓW

Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie



1 października 2024 r.

Przepisy ogólne

§ 1

1. Regulamin studiów określa organizację i tok studiów oraz związane z nim prawa i obowiązki studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych prowadzonych w Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie.
2. Uczelnia podejmuje działania zmierzające do zapewnienia równych szans realizacji programu studiów przez studentów będących osobami z niepełnosprawnościami z uwzględnieniem specyfiki danego kierunku studiów.
3. Wszelkie alternatywne rozwiązania i formy wsparcia w kształceniu studentów z niepełnosprawnościami określają odrębne regulaminy wprowadzone zarządzeniem rektora i nie mogą prowadzić do zmniejszenia wymagań merytorycznych od studentów z niepełnosprawnościami.
4. Osoby niebędące obywatelami polskimi mogą podejmować i odbywać studia na warunkach określonych w Ustawie – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz w zarządzeniach rektora.
5. Osoba przyjęta na studia rozpoczyna studia i nabywa prawa studenta z chwilą złożenia ślubowania, co potwierdza własnoręcznym podpisem.
6. Uczelnia wydaje na wniosek studenta, w tym studenta zagranicznej uczelni za odpłatnością elektroniczną legitymację studencką, która jest dokumentem poświadczającym status studenta, a jej ważność jest potwierdzana co semestr przez pracownika dziekanatu.
7. Student ma prawo do posiadania elektronicznej legitymacji studenckiej do dnia ukończenia studiów, zawieszenia w prawach studenta lub skreślenia z listy studentów, zaś w przypadku osób, które ukończyły studia pierwszego stopnia do dnia 31 października roku ukończenia tych studiów.

§ 2

1. Przełożonym studentów uczelni jest rektor.
2. Bezpośrednim przełożonym studentów wydziału jest dziekan tego wydziału.

§ 3

1. Jedynym reprezentantem ogółu studentów uczelni jest samorząd studencki, którego władze statutowe różnego szczebla dysponują wyłączną kompetencją do reprezentowania studentów i powołane są do ochrony ich interesów.

2. Reprezentantem studentów danego roku jest starosta roku. Sposób wyboru starosty, jego uprawnienia i obowiązki określa regulamin samorządu studenckiego.
3. Organizacje studenckie działające na terenie uczelni upoważnione są w zakresie swojej statutowej działalności do występowania z wnioskami wobec władz uczelni i samorządu studenckiego w sprawach dotyczących studentów i funkcjonowania uczelni.

Obowiązki i prawa studenta

§ 4

Student ma obowiązek uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych, organizacyjnych, odbywania praktyk zawodowych, składania zaliczeń i egzaminów w terminach przewidzianych programem studiów oraz zachowania zgodnego z przyjętymi normami współżycia społecznego.

§ 5

1. W szczególności student obowiązany jest do:
 - 1) przestrzegania przepisów obowiązujących w Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie i wykonywania zarządzeń władz;
 - 2) postępowania zgodnie z treścią ślubowania i przestrzegania regulaminu studiów oraz regulaminów i przepisów bhp obowiązujących w jednostkach organizacyjnych uczelni;
 - 3) uzyskiwania zaliczeń w sposób etyczny, poszanowania praw autorskich podczas zajęć dydaktycznych oraz w trakcie przygotowywania wszelkich prac;
 - 4) przestrzegania dobrych obyczajów i dbałości o kulturę wspólnoty akademickiej;
 - 5) dbania o własną godność i dobre imię uczelni, oraz dbania i poszanowania mienia uczelni;
 - 6) niezwłocznego powiadomienia dziekana wydziału, na którym odbywa studia o zmianie: stanu cywilnego, nazwiska i adresu do korespondencji, adresu poczty elektronicznej.
2. Student podejmujący studia na kolejnym kierunku studiów, zobowiązany jest do realizacji programu studiów na każdym z podjętych przez niego kierunków studiów z obowiązkiem uczestniczenia we wszystkich przewidzianych programem studiów zajęciach dydaktycznych i przystąpienia do zaliczeń i egzaminów.

§ 6

1. Student ma prawo do:
 - 1) studiowania na określonym kierunku studiów lub na więcej niż jednym kierunku;
 - 2) zrzeszania się w kołach naukowych i uczestnictwa w naukowo-badawczej działalności uczelni oraz w wolontariacie;
 - 3) odbywania studiów według indywidualnej organizacji studiów z uwzględnieniem zapisów zawartych w §18.
 - 4) zrzeszania się w organizacjach studenckich i społecznych na zasadach określonych w odpowiednich przepisach;
 - 5) rozwijania własnych zainteresowań naukowych, kulturalnych, turystycznych i sportowych w ramach wewnętrznych przepisów uczelni oraz korzystania w tym celu z pomieszczeń dydaktycznych i urządzeń uczelni, a także z pomocy nauczycieli akademickich i jednostek organizacyjnych uczelni;
 - 6) zgłaszania za pośrednictwem przedstawicieli samorządu studenckiego postulatów dotyczących procesu dydaktycznego i wszystkich spraw związanych ze środowiskiem akademickim;
 - 7) współuczestniczenia w decyzjach władz uczelni za pośrednictwem swoich przedstawicieli;
 - 8) otrzymywania nagród i wyróżnień zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 9) odbywania części studiów w innej uczelni, również zagranicznej, za zgodą dziekana swojego wydziału;
 - 10) przeszkolenia w zakresie praw i obowiązków studenta. Szkolenie prowadzi samorząd studencki we współpracy z Parlamentem Studentów Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Od decyzji administracyjnych wydanych przez dziekana z upoważnienia rektora przysługuje studentowi prawo do złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy. Wniosek wnosi się na piśmie do dziekana w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji administracyjnej.
3. W sprawach niewymagających wydania decyzji administracyjnej student może przesłać wniosek do dziekana/prodziekana za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres służbowy dziekanatu, dostępny na stronie internetowej uczelni. W takim przypadku student otrzyma odpowiedź na przesłany wniosek także drogą elektroniczną.
4. Prawa i obowiązki studenta wygasają z dniem ukończenia studiów lub skreślenia z listy studentów.

§ 7

Studenci i rodziny studenckie (małżonkowie oraz ich dzieci) mają prawo do świadczeń określonych w Regulaminie świadczeń dla studentów Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie.

Przeniesienia

§ 8

1. Student, po zaliczeniu co najmniej pierwszego semestru, może przenieść się na studia w innej uczelni, w tym także zagranicznej, za zgodą dziekana, jeżeli wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z niniejszego Regulaminu oraz programu studiów obowiązującego na danym kierunku studiów.
2. Student innej uczelni, w tym także zagranicznej, a także innego kierunku studiów macierzystej uczelni, po zaliczeniu co najmniej pierwszego semestru, może zostać przeniesiony na studia za zgodą dziekana wydziału przyjmującego. W tym przypadku, student ma obowiązek złożyć wniosek do dziekana wydziału przyjmującego wraz z uzasadnieniem, zaopiniowany przez dziekana wydziału, z którego zamierza się przenieść oraz dokumentami poświadczającymi dotychczasowe wykształcenie i przebieg studiów. Studenci przenoszący się w ramach studiów pierwszego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich są zobowiązani do wypełnienia wymogów rekrutacyjnych w zakresie przedmiotów zdawanych na maturze oraz liczby punktów uprawniających do przyjęcia na studia w drodze rekrutacji. Wymóg liczby punktów dotyczy studentów przyjmowanych w drodze przeniesienia na semestr II, III, IV.
3. W przypadku przeniesienia studenta, do obowiązków dziekana należy:
 - a) stwierdzenie zbieżności uzyskanych przez studenta efektów uczenia się z efektami określonymi w programie studiów wybranego kierunku w jednostce przyjmującej;
 - b) przypisanie studentowi za osiągnięte poza jednostką efekty uczenia się takiej liczby punktów ECTS jaka jest przypisana efektom uczenia się uzyskiwanym w wyniku realizacji odpowiednich zajęć i praktyk w jednostce przyjmującej;
 - c) w przypadku stwierdzenia różnic programowych w liczbie nie większej niż 24 punkty ECTS, dziekan wyznacza przedmioty w celu uzupełnienia brakujących w programie efektów uczenia się. Realizacja przedmiotów uzupełniających powinna być rozłożona na pierwsze dwa semestry po przeniesieniu;
 - d) w przypadku przeniesienia na II semestr liczba punktów ECTS odpowiadająca niezrealizowanym efektom uczenia się nie może być większa niż 12.

Realizacja zajęć nieobjętych programem studiów

§ 9

1. Po zaliczeniu pierwszego semestru studiów pierwszego stopnia albo studiów jednolitych magisterskich oraz na studiach drugiego stopnia student może uczestniczyć w zajęciach nieobjętych programem studiów z dowolnie wybranych przedmiotów na innych kierunkach studiów i na określonym poziomie studiów i profilu.
2. Zajęcia te student realizuje za zgodą dziekana wydziału, na którym prowadzone są zajęcia. Student składa w dziekanacie deklarację uczestnictwa w takich zajęciach w pierwszym tygodniu zajęć.

3. Student zostaje dopisany do grup istniejących lub może zostać utworzona dodatkowa grupa. Za realizację zajęć nieobjętych programem studiów wybranych przez studenta i zatwierdzonych przez dziekana student wnosi opłatę według zasad określonych w odrębnych przepisach.
4. Zajęcia nieobjęte programem studiów zostają wpisane do dokumentacji przebiegu studiów oraz są wymienione w suplemencie do dyplomu. Uzyskane oceny nie są brane pod uwagę podczas przyznawania stypendium rektora dla najlepszych studentów oraz do obliczania średniej końcowej z przebiegu studiów.
5. Warunki zaliczenia zajęć nieobjętych programem studiów są takie same jak w przypadku zajęć objętych programem studiów.
6. Student uzupełniający efekty uczenia się na studiach drugiego stopnia realizuje zajęcia określone przez dziekana w deklaracji kierunku pokrewnego bez wnoszenia opłat.
7. Student, o którym mowa w ust. 6 jest zobowiązany do uzupełnienia efektów uczenia się w ciągu dwóch semestrów na studiach stacjonarnych i w ciągu trzech semestrów na studiach niestacjonarnych.
8. Warunki zaliczenia przedmiotów uzupełniających efekty uczenia się na studiach drugiego stopnia są takie same jak w przypadku zajęć objętych programem studiów

Realizacja części programu studiów w ramach programów wymiany studentów

§ 10

1. Student może realizować część programu studiów poza macierzystą uczelnią w innej uczelni polskiej lub zagranicznej w szczególności na podstawie porozumień międzyuczelnianych wynikających z uczestnictwa UP w Lublinie w krajowych lub międzynarodowych programach wymiany studentów (MOST-AR, ERASMUS PLUS).
2. Realizacja określonej części programu studiów poza macierzystą uczelnią odbywa się za zgodą dziekana według procedur obowiązujących dla poszczególnych programów.
3. W zajęciach dydaktycznych mogą uczestniczyć studenci innych uczelni polskich lub zagranicznych w ramach wymiany krajowej lub zagranicznej.

Zmiana formy studiów

§ 11

1. Student może ubiegać się o zmianę formy studiów ze stacjonarnej na niestacjonarną, jeżeli ukończył pierwszy semestr.
2. Student studiów niestacjonarnych może ubiegać się o przeniesienie na studia stacjonarne w następujących przypadkach:
 - 1) studia jednolite magisterskie kierunku weterynaria – po zaliczeniu ósmego semestru;
 - 2) studia inżynierskie pierwszego stopnia (8 semestralne) – po zaliczeniu szóstego semestru;
 - 3) studia inżynierskie pierwszego stopnia (7 semestralne) – po zaliczeniu piątego semestru;
 - 4) studia licencjackie – po zaliczeniu piątego semestru;
 - 5) studia drugiego stopnia – po zaliczeniu drugiego semestru.
3. Decyzję w sprawie zmiany formy studiów, o których mowa w ust. 1 i 2 podejmuje dziekan.

Organizacja roku akademickiego

§ 12

1. Rok akademicki trwa od 1 października do 30 września następnego roku kalendarzowego.
2. Rok akademicki obejmuje:
 - 1) dwa semestry zajęć dydaktycznych: zimowy i letni;
 - 2) dwie sesje egzaminacyjne i poprawkowe (zimowa i letnia);
 - 3) ferie zimowe i wiosenne oraz wakacje letnie trwające łącznie nie krócej niż sześć tygodni, w tym wakacje letnie powinny trwać nieprzerwanie co najmniej dwa tygodnie;
 - 4) praktyki zawodowe, ćwiczenia terenowe, jeżeli przewiduje to program studiów.
3. W siódmym semestrze na studiach stacjonarnych pierwszego stopnia i pierwszym semestrze studiów stacjonarnych drugiego stopnia rozpoczynających się od semestru letniego semestr trwa 13 tygodni. W przypadku studiów stacjonarnych i niestacjonarnych na kierunku weterynaria, oraz pozostałych kierunków studiów stacjonarnych zajęcia dydaktyczne w każdym semestrze poza ww. trwają 15 tygodni. Sesje egzaminacyjne trwają nie krócej niż 1-2 tygodnie każda.
4. Na studiach niestacjonarnych każdy semestr obejmuje nie mniej niż 5 dwu lub trzydniowych zjazdów. Sesja egzaminacyjna trwa nie krócej niż dwa tygodnie po zakończeniu zajęć.

5. Rektor może ustalić w czasie roku akademickiego dni lub godziny wolne od zajęć dydaktycznych.

§ 13

1. Nadzór nad całością procesu dydaktycznego sprawuje w uczelni rektor, a na wydziale dziekan.
2. Szczegółową organizację roku akademickiego, w tym terminy rozpoczęcia i zakończenia semestru, sesji egzaminacyjnej ustala rektor w drodze zarządzenia co najmniej na trzy miesiące przed rozpoczęciem nowego roku akademickiego.
3. Rektor może ustalić indywidualną organizację roku akademickiego na wniosek dziekana na danym kierunku studiów i dla danego roku ze względu na terminy realizacji praktyk zawodowych.
4. Terminy zjazdów na studiach niestacjonarnych ustala dziekan i podaje do wiadomości co najmniej na pięć miesięcy przed rozpoczęciem semestru. Prorektor ds. studenckich i dydaktyki zatwierdza je.
5. Egzamin centralny z języka obcego na studiach pierwszego stopnia i studiach jednolitych magisterskich odbywa się w następujących terminach:
 - 1) I termin: czerwiec, pierwszy dzień roboczy po zakończeniu zajęć dydaktycznych na studiach pierwszego stopnia i studiach jednolitych magisterskich;
 - 2) II termin: ostatni piątek pierwszej sesji poprawkowej (czerwiec);
 - 3) III termin: ostatni piątek drugiej sesji poprawkowej (wrzesień).
6. Szczegółowy rozkład zajęć dydaktycznych zatwierdzony przez prorektora właściwego ds. studenckich i dydaktyki jest podawany do wiadomości co najmniej na dwa tygodnie przed rozpoczęciem semestru.
7. Zmiana uczelni, kierunku, formy studiów, ustalenie indywidualnej organizacji studiów oraz wznowienie studiów, z wyjątkiem jednokrotnego wznowienia studiów w celu złożenia egzaminu dyplomowego odbywa się w okresach międzysemestralnych lub na początku semestru, jednak nie później niż dwa tygodnie po rozpoczęciu kolejnego semestru na pisemny wniosek studenta. Decyzję w tych sprawach podejmuje dziekan.

Organizacja studiów

§ 14

1. Studenci odbywają studia na określonym kierunku, poziomie i profilu na podstawie programu studiów ustalonego przez Senat UP w Lublinie. Zmiany w programie

studiów dla określonego kierunku na wniosek rady programowej zatwierdza Senat do 30 kwietnia danego roku.

2. Czas trwania studiów stacjonarnych pierwszego stopnia o profilu ogólnoakademickim inżynierskich wynosi co najmniej 7 semestrów, licencjackich co najmniej 6 semestrów, a studiów drugiego stopnia 3-4 semestry.
3. Czas trwania studiów niestacjonarnych pierwszego stopnia o profilu ogólnoakademickim inżynierskich wynosi 7-8 semestrów, licencjackich 6-7, a studiów drugiego stopnia 3-4 semestry.
4. Czas trwania studiów o profilu praktycznym może być wydłużony o jeden semestr w stosunku do studiów o profilu ogólnoakademickim.
5. Czas trwania studiów jednolitych magisterskich wynosi 11 semestrów.
6. Osiągnięcia studenta wyrażane są zgodnie z Europejskim Systemem Transferu i Akumulacji Punktów (ECTS). Zajęciom przypisana jest całkowita liczba punktów ECTS, za wyjątkiem zajęć z wychowania fizycznego. Punkty ECTS stanowią miarę średniego nakładu pracy studenta niezbędnego do uzyskania efektów uczenia się. Punkt ECTS odpowiada 25-30 godzinom pracy studenta obejmującym zajęcia organizowane przez uczelnię oraz jego indywidualną pracę związaną z tymi zajęciami.
7. Dla studiów niestacjonarnych, jeżeli czas trwania jest dłuższy niż studia stacjonarne liczba punktów przypadająca jednemu semestrowi jest odpowiednio mniejsza, z zachowaniem takiej samej jak na studiach stacjonarnych liczby punktów za całe studia.

§ 15

1. Plan studiów określa czas trwania studiów, rozkład zajęć w poszczególnych semestrach wraz z przypisaniem liczby punktów ECTS, podstawowe formy prowadzenia zajęć i ich wymiar w semestrze, liczbę punktów ECTS wymaganą do zaliczenia semestru z zaznaczeniem zajęć podlegających wyborowi przez studenta.
2. Zasady wyboru przez studentów specjalności i zajęć wybieralnych określa dziekan po zasięgnięciu opinii studentów.
3. Zajęcia dydaktyczne oraz sprawdziany wiedzy i umiejętności mogą być prowadzone na studiach także z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
4. Zajęcia dydaktyczne oraz sprawdziany wiedzy lub umiejętności mogą być prowadzone w języku obcym, jeżeli wszyscy studenci w grupie wyrażą na to zgodę.

§ 16

1. Wykłady w uczelni są otwarte.

2. Obecność studenta na ćwiczeniach, seminariach, lektoratach i zajęciach specjalizacyjnych jest obowiązkowa. Obecność na wykładach jest obowiązkowa w przypadku przedmiotów realizowanych wyłącznie w formie wykładowej.
3. Usprawiedliwienie nieobecności na zajęciach dydaktycznych powinno być dokonane w terminie (7) siedmiu dni roboczych u prowadzącego zajęcia, a w przypadku studiów niestacjonarnych realizowanych w formie zjazdów weekendowych na kolejnych zajęciach. Prowadzący zajęcia decyduje o sposobie i terminie wyrównania zaległości powstałych wskutek usprawiedliwionej nieobecności studenta na zajęciach.
4. Nauczyciel odpowiedzialny za moduł ma obowiązek sporządzić kartę opisu zajęć (sylabus), która powinna być zamieszczona na stronie internetowej wydziału.
5. Nauczyciel prowadzący zajęcia dydaktyczne na pierwszych zajęciach ma obowiązek zapoznać studentów z opisem zajęć, o którym mowa w ust. 4 i dodatkowo przedstawić studentom:
 - 1) regulamin zajęć: sposób kontroli wyników nauczania, tryb i terminarz zaliczenia, w tym sposób i tryb ogłaszania wyników oceny kolokwium, projektów i innych form zaliczania, zasady usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach, formę egzaminu;
 - 2) szczegółowe warunki zaliczenia zajęć, w tym: wymagania obowiązkowe oraz proporcje wpływu ocen cząstkowych oraz oceny z egzaminu na ocenę końcową.
6. Informacje, o których mowa w ust. 5 pkt. 1 i 2 nauczyciel prowadzący zajęcia może przesłać drogą elektroniczną do starosty roku/grupy zobowiązując go do przekazania ich pozostałym studentom.
7. Student może za zgodą prowadzącego zajęcia wykonywać notatki z zajęć na użytek osobisty w formie alternatywnej np. poprzez nagrywanie, robienie zdjęć.

§ 17

1. Dziekan powołuje z grona nauczycieli akademickich opiekunów lat na cały okres studiów danego rocznika.
2. Zadaniem opiekunów lat jest pomoc w działaniach wychowawczych i organizacyjnych podejmowanych przez wydział, a w szczególności:
 - 1) wnioskowanie w sprawie udzielenia wyróżnień i pochwał, a także upomnień;
 - 2) udział w rozstrzygnięciu spraw konfliktowych;
 - 3) uczestnictwo w egzaminach komisyjnych;
 - 4) udzielanie pomocy studentom w organizacji sesji egzaminacyjnych w porozumieniu ze starostami lat studiów;
 - 5) organizowanie co najmniej jeden raz w semestrze spotkań ze studentami.

§ 18

1. W uzasadnionych przypadkach dziekan może wyrazić zgodę na indywidualną organizację studiów studentom, którzy:
 - 1) wyróżniają się w działalności samorządowej, kulturalnej lub sportowej (odpowiednio udokumentowanej);
 - 2) studiują na dwóch lub więcej kierunkach studiów;
 - 3) odbywają część studiów w innych uczelniach krajowych lub zagranicznych;
 - 4) znajdują się w wyjątkowo trudnej sytuacji życiowej;
 - 5) są osobami z niepełnosprawnościami.
2. Nie można odmówić zgody na indywidualną organizację studiów do czasu ich ukończenia w przypadku studiów stacjonarnych studentce w ciąży i studentom będącym rodzicami.
3. Indywidualna organizacja studiów polega na modyfikacji tygodniowego terminarza zajęć dydaktycznych poprzez wybór grupy zajęciowej i godziny zajęć w sposób umożliwiający studentowi realizację obowiązującego programu studiów.
4. Student ubiegający się o indywidualną organizację studiów powinien złożyć wniosek do dziekana w przerwie międzysemestralnej lub na początku semestru, jednak nie później, niż dwa tygodnie po rozpoczęciu semestru. W uzasadnionych przypadkach dziekan może rozpatrzyć wniosek studenta złożony w innym terminie. Do wniosku należy dołączyć harmonogram realizacji zajęć dydaktycznych uzgodniony z prowadzącymi.
5. Uczestnictwo w zajęciach, terminy zaliczeń i zdawania egzaminów student ustala z prowadzącymi zajęcia. Ustalenia te, zatwierdza dziekan na okres nie dłuższy niż rok akademicki.

Studia na podstawie potwierdzenia efektów uczenia się

§ 19

1. Organizację potwierdzania efektów uczenia się określa uchwała senatu i obejmuje:
 - 1) zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się;
 - 2) sposób powoływania i tryb działania komisji weryfikujących efekty uczenia się.
2. Studenci przyjęci na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się są włączeni do regularnego trybu studiów. Dziekan określa semestr studiów i warunki odbywania studiów uwzględniając indywidualny program studiów i opiekę naukową.
3. Studentów przyjętych na podstawie potwierdzenia efektów uczenia się obowiązują zasady studiów i tryb określone w regulaminie studiów.

4. Studenci, o których mowa w ust. 2 przyjęci na studia niestacjonarne wnoszą opłatę za semestr proporcjonalnie pomniejszoną o przedmioty uznane w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się.
5. Studenci wymienieni w ust. 4 wnoszą opłatę za przedmioty konieczne do uzupełnienia ich indywidualnego programu studiów według zasad określonych w odrębnych przepisach.
6. Przedmioty zaliczone na podstawie potwierdzenia efektów uczenia się wliczane są do średniej ocen ze studiów na podstawie protokołu weryfikacji i karty osiągnięć.

Zaliczenie semestru

§ 20

1. Okresem zaliczeniowym jest semestr. Zajęcia wynikające z programu studiów mogą kończyć się:
 - 1) egzaminem;
 - 2) zaliczeniem.Wynik egzaminu jak i zaliczenia określony jest w postaci oceny zgodnej ze skalą ocen opisaną w § 25 ust. 1.
2. Warunkiem zaliczenia semestru jest uzyskanie przez studenta efektów uczenia się poprzez zaliczenie zajęć i praktyk zawodowych przewidzianych w programie studiów, którym przypisano punkty ECTS w terminach określonych w organizacji roku akademickiego.
3. Student, który uzyskał zaliczenie semestru zostaje zarejestrowany decyzją dziekana na kolejny semestr.
4. Student może ubiegać się o warunkowe zaliczenie semestru składając pisemny i uzasadniony wniosek do dziekana do 28 lutego, a na kierunku weterynaria do 10 marca po sesji zimowej i do 30 września po sesji letniej.
5. W przypadku ubiegania się o warunkowe zaliczenie pierwszego semestru studiów pierwszego stopnia albo studiów jednolitych magisterskich student jest zobowiązany do skierowania uzasadnionego wniosku wraz z dokumentacją (jeżeli posiada) do prorektora do spraw studenckich i dydaktyki drogą służbową (student składa wniosek w dziekanacie). Uzyskanie warunkowego zaliczenia jest możliwe tylko w przypadku, gdy jest jeden niezaliczony przedmiot.
6. Student może uzyskać zgodę dziekana na warunkowe zaliczenie semestru, jeśli liczba niezaliczonych przedmiotów, którym przypisano nie więcej niż 8 punktów ECTS nie przekracza dwóch w semestrze. Uzyskanie warunkowego zaliczenia kolejnego semestru w danym roku akademickim jest możliwe tylko wtedy, gdy łączna liczba niezaliczonych przedmiotów nie przekracza trzech w roku akademickim, którym przypisano nie więcej niż 12 punktów ECTS. Dziekan może odmówić warunkowego

zaliczenia semestru, jeśli niezaliczony przedmiot stanowi warunek wstępny (sekwencję) realizacji programu studiów w kolejnym semestrze lub roku.

7. Przedmioty do realizacji, których student nie został dopuszczony z uwagi na sekwencje treści programowych są traktowane jako niezaliczone (warunek bez opłat).
8. Niezbędne sekwencje przedmiotów wymagane do realizacji programu studiów ustala rada programowa kierunku i podaje do wiadomości najpóźniej do 30 kwietnia roku akademickiego poprzedzającego obowiązywanie wprowadzonej sekwencji.
9. W każdym momencie studiów, deficyt punktów ECTS studenta w stosunku do przewidzianego planem nie może przekroczyć 12 punktów ECTS.
10. Na wniosek studenta, który nie uzyskał zaliczenia semestru złożony do 28 lutego, a na kierunku weterynaria do 10 marca po sesji zimowej i do 30 września po sesji letniej, dziekan kieruje studenta na powtarzanie semestru. Student, który nie złożył wniosku w wymienionym terminie zostaje skreślony z listy studentów.
11. Prawo ubiegania się o powtarzanie semestru nie dotyczy studentów pierwszego semestru studiów pierwszego stopnia lub studiów jednolitych magisterskich.
12. Student może uzyskać zezwolenie na powtarzanie tego samego semestru nie więcej niż raz w okresie studiów, chyba że przyczyną powtórnego niezaliczenia była długotrwała choroba lub inne ważne przyczyny, odpowiednio uzasadnione i udokumentowane. Decyzję podejmuje dziekan.
13. Oceny z egzaminów, zaliczeń, sprawdzianów, kolokwii, ćwiczeń i projektów mogą być udostępniane, po uprzednim uzyskaniu zgody studentów i zakodowaniu danych osobowych:
 - 1) na tablicach informacyjnych wyłącznie na terenie uczelni;
 - 2) na stronach internetowych będących własnością uczelni;
 - 3) za pomocą e-maila grupowego.
14. Nauczyciel akademicki odpowiedzialny za przedmiot, na wniosek studenta złożony wraz ze stosowną dokumentacją najpóźniej na drugich zajęciach, może uznać efekty uczenia się, punkty ECTS i oceny uzyskane przez studenta na innych kierunkach studiów, po uprzednim przeanalizowaniu zgodności efektów uczenia się aktualnie realizowanego przedmiotu z efektami uczenia się osiągniętymi w zaliczonym przedmiocie na innym kierunku studiów. O podjętej decyzji nauczyciel informuje studenta na piśmie, a w przypadku odmowy wraz z uzasadnieniem.
15. W przypadku uzyskania z zaliczenia częściowego danego przedmiotu oceny niedostatecznej, studentowi przysługuje prawo do dwóch terminów poprawkowych.

Studenckie praktyki zawodowe

§ 21

1. Praktykom zawodowym wykazanym jako obowiązkowe w programach studiów na kierunku przypisuje się punkty ECTS, które są wliczane do łącznej liczby punktów w semestrze, w którym odbywa się praktyka.
2. Sposób i tryb odbywania studenckich praktyk zawodowych określają ramowe programy praktyk dla każdego kierunku studiów i regulamin praktyk wprowadzony zarządzeniem rektora.
3. Egzamin z praktyk odbywa się przed komisją powołaną przez dziekana i polega na sprawdzeniu stopnia opanowania zakładanych efektów uczenia się.
4. Na wniosek studenta, złożony przed terminem realizacji modułu praktyka zawodowa, można zaliczyć na poczet praktyki czynności wykonywane przez studenta w szczególności w ramach zatrudnienia, stażu lub wolontariatu, potwierdzone stosownymi dokumentami i jeżeli czynności te umożliwiły uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów dla praktyk zawodowych. Decyzję o zaliczeniu praktyki zawodowej podejmuje dziekan.
5. Praktykę zawodową realizowaną na zasadach określonych w ust. 4 można uznać za zaliczoną w całości, jeżeli wykonywane przez studenta czynności w ramach zatrudnienia, stażu lub wolontariatu umożliwiły mu osiągnięcie efektów uczenia się zawartych w ramowym programie praktyk obowiązującym dla danego kierunku i poziomu studiów, a czas trwania tych czynności nie jest krótszy niż wymiar praktyki określony w programie studiów. W przypadku, gdy student nie spełnia w całości warunków umożliwiających zaliczenie praktyki zawodowej określonych w regulaminie praktyk, dziekan może zaliczyć studentowi część praktyki zawodowej.
6. Student, który wystąpi o zaliczenie praktyki na zasadach określonych w ust. 4 jest zobowiązany do wypełnienia dzienniczka praktyk oraz do przystąpienia do egzaminu z praktyk.
7. Praktyki zawodowe realizowane są w terminie podanym w organizacji roku akademickiego dla danego kierunku. Realizacja praktyk w innym terminie możliwa jest w szczególnie uzasadnionych przypadkach wyłącznie za zgodą dziekana.
8. Na wniosek studenta z niepełnosprawnością, złożony przed terminem realizacji modułu praktyka zawodowa, dziekan ustala odpowiedni sposób i tryb odbywania praktyk dostosowany do jego indywidualnych potrzeb wynikających z rodzaju i stopnia niepełnosprawności.

Zaliczenie zajęć

§ 22

1. Zaliczenia przedmiotu dokonuje nauczyciel akademicki odpowiedzialny za jego realizację.
2. Zaliczenie w pierwszym terminie odbywa się przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej na podstawie zaliczeń cząstkowych przeprowadzonych w trakcie semestru.
3. Studentowi, który nie uzyskał zaliczenia, o którym mowa w ust.2 przysługują dwa terminy poprawkowe, przy czym drugi termin poprawkowy jest ostateczny.
4. Studentowi przysługuje prawo odwołania się w terminie trzech dni od dnia ogłoszenia wyników zaliczenia w pierwszym terminie poprawkowym do dziekana, który może zarządzić komisyjne sprawdzenie poziomu wiedzy z danego przedmiotu.
5. Zaliczenie, o którym mowa w ust. 4 odbywa się przed komisją powołaną przez dziekana, w skład której wchodzi: dziekan jako przewodniczący, osoba odpowiedzialna za przedmiot, inny specjalista z danego przedmiotu, przedstawiciel samorządu studenckiego i opiekun roku. Zaliczenie komisyjne może polegać na komisyjnym sprawdzeniu i ocenie dotychczasowych prac zaliczeniowych lub projektowych studenta lub komisyjnym sprawdzeniu odpowiedzi na pytania wylosowane przez studenta podczas zaliczenia komisyjnego.
6. Student będący osobą z niepełnosprawnościami może zwrócić się do dziekana o uzupełnienie składu komisji o dodatkowego członka wskazanego przez studenta, jeśli jest to niezbędne dla pełnej komunikacji pomiędzy studentem a komisją.
7. Pytania przygotowuje nauczyciel odpowiedzialny za przedmiot.
8. Wynik zaliczenia komisyjnego jest ustalany przez głosowanie. W przypadku parzystej liczby członków komisji i braku rozstrzygnięcia w głosowaniu ostateczną decyzję podejmuje dziekan. Członkowie komisji nie mogą wstrzymać się od głosu lub oddać głos nieważny.

Egzamin

§ 23

1. Zaliczenia przedmiotu kończącego się egzaminem dokonuje nauczyciel akademicki odpowiedzialny za jego realizację na podstawie warunków określonych w karcie opisu zajęć.
2. Student przystępując do egzaminu jest zobowiązany do okazania ważnej legitymacji studenckiej.
3. Nauczyciel odpowiedzialny za przedmiot w porozumieniu ze starostą roku ustala terminy egzaminów. Informacja o terminach egzaminów powinna być podana do

wiadomości studentów najpóźniej na cztery tygodnie przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej.

4. Student może przystąpić do egzaminu w terminie zerowym przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej na zasadach określonych przez nauczyciela odpowiedzialnego za przedmiot.
5. Liczba egzaminów nie może przekroczyć ośmiu w roku akademickim, a pięciu w jednej sesji. Harmonogram egzaminów powinien być tak ustalony, aby na jeden dzień sesji nie przypadał więcej niż jeden egzamin.
6. Student przystępuje do egzaminu w ustalonym terminie w okresie sesji egzaminacyjnej, zaś w przypadku egzaminu poprawkowego w okresie sesji poprawkowej. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą dziekana, student może przystąpić do egzaminu po zakończeniu sesji poprawkowej, jednak w okresie nie dłuższym niż do 28 lutego, a na kierunku weterynaria do 10 marca po sesji zimowej i do 30 września po sesji letniej, a w przypadku studiów niestacjonarnych w okresie nie dłuższym niż do pierwszego zjazdu następnego semestru.
7. Student ostatniego roku studiów stacjonarnych pierwszego stopnia kończących się planowo w semestrze zimowym może przystąpić do egzaminu poprawkowego po zakończeniu sesji poprawkowej, jednak w okresie nie dłuższym niż jeden tydzień od zakończenia sesji poprawkowej.
8. Nauczyciel jest zobowiązany do przekazania studentom wyników z egzaminu na co najmniej dwa dni przed kolejnym egzaminem w sposób, o którym mowa w § 16 ust. 6.

§ 24

1. W wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach do przeprowadzenia egzaminu dziekan może upoważnić innego nauczyciela akademickiego, który nie był odpowiedzialny za realizację zajęć.
2. Studentowi przysługuje prawo wglądu do ocenionej pisemnej pracy egzaminacyjnej w okresie poprzedzającym kolejny termin egzaminu, zaś w przypadku drugiego terminu poprawkowego w okresie dwóch tygodni po jego przeprowadzeniu.

§ 25

1. Stosuje się następującą skalę ocen z egzaminów i zaliczeń:

bardzo dobry	(5,0)
dobry plus	(4,5)
dobry	(4,0)
dostateczny plus	(3,5)

dostateczny (3,0)
niedostateczny (2,0).

2. Data egzaminu lub zaliczenia przedmiotu wpisywana do protokołu jest zgodna z terminem przeprowadzenia tego egzaminu lub zaliczenia.
3. Nauczyciel akademicki odpowiedzialny za przedmiot ma obowiązek przekazania prawidłowo wypełnionego protokołu do dziekanatu w terminie pięciu dni roboczych od daty przeprowadzonego zaliczenia/egzaminu.
4. Średnia ocen z semestru/roku jest średnią ważoną ze wszystkich ocen z egzaminów i zaliczeń, z wyjątkiem oceny z zajęć z wychowania fizycznego wpisanych do protokołów w danym semestrze/roku studiów i odpowiadającym im punktom ECTS w ramach kierunku realizowanego zgodnie z programem studiów. Jako ocenę rozumie się średnią arytmetyczną ocen uzyskanych podczas terminu sesyjnego i poprawkowych. Średnia ważona obliczana jest według następującego wzoru:

$$\text{Średnia ważona z semestru/roku} = \frac{\sum_{i=1}^k (\text{ocena} \times \text{ECTS})}{\text{suma punktów ECTS obowiązujących w semestrze/roku}}$$

k – liczba przedmiotów i praktyk w semestrze/roku

W celu obliczenia oceny z przedmiotu i praktyki ocenie niedostatecznej należy przyporządkować liczbę 2 (dwa).

§ 26

1. W przypadku uzyskania na egzaminie oceny niedostatecznej, studentowi przysługuje prawo do dwukrotnego przystąpienia do egzaminu poprawkowego z każdego przedmiotu, przy założeniu, że drugi egzamin poprawkowy jest egzaminem ostatecznym.
2. W razie nieprzystąpienia do egzaminu, student lub osoba upoważniona przez studenta zobowiązana jest do złożenia w dziekanacie usprawiedliwienia w terminie 7 (siedmiu) dni roboczych od daty egzaminu.
3. Student, który nie wypełnił wymagań obowiązkowych do zaliczenia zajęć, o których mowa w § 16 ust. 5 pkt. 2 otrzymuje w pierwszym terminie ocenę niedostateczną i ma możliwość spełnienia tych wymagań do kolejnego egzaminu w sesji poprawkowej.
4. W przypadku nieprzystąpienia studenta do egzaminu, nauczyciel wpisuje do protokołu „nz” (nie zgłosił się). W przypadku, gdy dziekan usprawiedliwi nieobecność studenta na egzaminie, pracownik dziekanatu wpisuje w systemie informatycznym Uczelni w zakładce „tok studiów” komentarz: nieobecność

usprawiedliwiona.

5. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności studenta, rozumianej jako przedłożenie zaświadczenia lekarskiego lub innego dokumentu z którego wynika, że student nie mógł uczestniczyć:
 - 1) w jednym albo dwóch egzaminach z danego przedmiotu, w terminach wyznaczonych w harmonogramie sesji, dziekan na wniosek studenta wyznacza jeden dodatkowy termin egzaminu do 28 lutego, a na kierunku weterynaria do 10 marca po sesji zimowej i do 30 września po sesji letniej;
 - 2) we wszystkich egzaminach z danego przedmiotu w terminach wyznaczonych w harmonogramie sesji (egzamin, pierwszy termin poprawkowy, drugi termin poprawkowy), dziekan wyznacza jeden termin, w którym student zobowiązany jest zdać egzamin z tego przedmiotu do 28 lutego, a na kierunku weterynaria do 10 marca po sesji zimowej i do 30 września po sesji letniej.
6. Nieusprawiedliwiona nieobecność na egzaminie w danym terminie powoduje utratę terminu, a zapisowi „nz” system automatycznie przypisze ocenę niedostateczną, która zostanie policzona do średniej ważonej z semestru.

Egzamin komisyjny

§ 27

1. Na wniosek studenta złożony w ciągu trzech dni od dnia ogłoszenia wyników pierwszego egzaminu poprawkowego dziekan może zarządzić egzamin komisyjny. Egzamin komisyjny może zarządzić również dziekan z własnej inicjatywy.
2. Dziekan powołuje komisję egzaminacyjną, w skład której wchodzi: dziekan jako przewodniczący, egzaminator (nauczyciel odpowiedzialny za przedmiot), inny specjalista z zakresu przedmiotu objętego egzaminem, przedstawiciel samorządu studenckiego i opiekun roku. Egzamin komisyjny musi być przeprowadzony w okresie trzech tygodni od dnia złożenia wniosku przez studenta. W egzaminie komisyjnym może brać udział obserwator wskazany przez studenta spośród nauczycieli akademickich lub studentów.
3. Student będący osobą z niepełnosprawnościami może zwrócić się do dziekana o uzupełnienie składu komisji o dodatkowego członka wskazanego przez studenta, jeśli jest to niezbędne dla pełnej komunikacji pomiędzy studentem a komisją.
4. Egzaminator zobowiązany jest przygotować na egzamin komisyjny od trzech do pięciu zestawów pytań, zawierających co najmniej po trzy pytania w zestawie. Student losuje jeden zestaw pytań i odpowiada w dowolnej kolejności na wylosowane pytania. Ocenie podlegają wyłącznie odpowiedzi na pytania zawarte w wylosowanym zestawie.

5. Wynik egzaminu komisyjnego jest ustalany przez głosowanie tajne przeprowadzone przez dziekana. W przypadku parzystej liczby członków komisji i braku rozstrzygnięcia w głosowaniu ostateczną decyzję podejmuje dziekan. Członkowie komisji nie mogą wstrzymać się od głosu lub oddać głos nieważny.
6. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na egzaminie komisyjnym student traci prawo do złożenia go w innym terminie.
7. Wynik egzaminu komisyjnego jest wynikiem ostatecznym.

Skreślenia

§ 28

1. Dziekan podejmuje decyzję o skreśleniu studenta z listy w przypadku:
 - 1) stwierdzenia niepodjęcia studiów w okolicznościach określonych w § 32 ust. 4 oraz w przypadku niespełnienia przez osobę przyjętą na studia co najmniej jednego z poniższych warunków:
 - a) niezłożenia ślubowania w okresie do 2 tygodni od rozpoczęcia studiów;
 - b) nieuczęszczania (nieusprawiedliwionego) na wszystkie zajęcia dydaktyczne przez trzy kolejne tygodnie na studiach stacjonarnych lub na studiach niestacjonarnych przez dwa kolejne zjazdy, po uzyskaniu informacji od prowadzących zajęcia;
 - 2) rezygnacji ze studiów na pisemny wniosek studenta;
 - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego;
 - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni.
2. Dziekan może podjąć decyzję o skreśleniu studenta z listy studentów w przypadku:
 - 1) stwierdzenia braku udziału studenta w obowiązkowych zajęciach na wniosek prowadzącego, który stwierdza trzy nieusprawiedliwione nieobecności studenta na zajęciach obowiązkowych co uniemożliwia osiągnięcie efektów uczenia się;
 - 2) stwierdzenia braku postępów w nauce w przypadku wielokrotnego powtarzania tego samego przedmiotu, semestru, niespełnienia warunków do zaliczenia przedmiotu określonych w karcie opisu zajęć;
 - 3) nieuzyskania zaliczenia semestru letniego do 30 września lub do 28 lutego, a na kierunku weterynaria do 10 marca w przypadku semestru zimowego.
 - 4) niewniesienia w określonym terminie opłat związanych z odbywaniem studiów.
3. Z upoważnienia rektora dziekan wydaje decyzję o skreśleniu studenta z listy studentów w formie pisemnej zgodnie z przepisami Kodeksu postępowania administracyjnego.
4. Osoba skreślona z listy studentów ma obowiązek rozliczyć się z uczelnią, uiścić zaległe opłaty, złożyć kartę obiegową oraz traci prawo do posiadania legitymacji

studenckiej.

Wznowienie studiów

§ 29

1. Ponowne przyjęcie na studia osoby, która została skreślona z listy studentów z powodu niezaliczenia pierwszego semestru studiów, następuje według zasad rekrutacji na pierwszy rok studiów.
2. Student, który po zaliczeniu pierwszego semestru studiów został skreślony z listy studentów może jednorazowo za zgodą dziekana wznowić studia, ale nie później niż trzy lata po skreśleniu z listy studentów.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dziekan może wyrazić zgodę na powrót na studia po okresie dłuższym niż trzy lata od chwili skreślenia z listy studentów.
4. Wznowienie studiów następuje od początku semestru. Dziekan decyduje o uznaniu zaliczeń przedmiotów uzyskanych przed ich przerwaniem, wskazuje semestr, od którego może nastąpić wznowienie studiów lub może odmówić wznowienia. Dziekan może wyznaczyć przedmioty do uzupełnienia różnic programowych, w celu zrealizowania wszystkich efektów uczenia się wynikających z aktualnego programu studiów. W przypadku uzyskania zgody na wznowienie studiów, student studiuje według programu studiów obowiązującego w semestrze, na który został wznowiony.
5. Procedura wznowienia studiów jest stosowana tylko w odniesieniu do osób, które uprzednio studiowały w Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie oraz gdy, kierunek studiów nadal jest realizowany.

Urlopy od zajęć

§ 30

1. Dziekan może udzielić studentowi urlopu długoterminowego od zajęć na okres jednego roku akademickiego z zastrzeżeniem, że jeżeli jest to siódmy semestr studiów pierwszego stopnia (ostatni rok) to urlop może trwać tylko jeden semestr w przypadku:
 - 1) długotrwałej choroby potwierdzonej zaświadczeniem lekarskim – urlop zdrowotny;
 - 2) ważnych okoliczności losowych odpowiednio udokumentowanych – urlop okolicznościowy;
 - 3) odbywania zagranicznych studiów, praktyk, staży, udziału w projekcie, studiów na drugim kierunku – urlop zawodowy;
 - 4) bez podania przyczyny – urlop dziekański.
2. Dziekan może udzielić cudzoziemcowi urlopu krótkoterminowego na okres nie

dłuższy niż dwa tygodnie, jeden raz w czasie roku akademickiego z powodu wyjazdu do rodzinnego kraju w sprawach związanych z uzyskaniem wizy/legalizacji pobytu.

3. Student ubiegając się o udzielenie urlopu zdrowotnego, okolicznościowego lub zawodowego składa odpowiednio udokumentowany wniosek do dziekana niezwłocznie po zaistnieniu przyczyny stanowiącej podstawę do jego udzielenia.
4. Przyczyną udzielenia urlopu zdrowotnego nie może być uzyskiwanie niezadowolających wyników w nauce. Urlop nie może być udzielony na okres poprzedniego semestru lub roku akademickiego.
5. Urlop dziekański bez podania przyczyny udzielany jest jeden raz w czasie studiów po zaliczeniu semestru poprzedzającego semestr, na który urlop został udzielony. Student może ubiegać się o udzielenie tego urlopu po zaliczeniu co najmniej pierwszego roku studiów pierwszego stopnia lub studiów jednolitych magisterskich, a w przypadku studiów drugiego stopnia po zaliczeniu pierwszego semestru. Wniosek do dziekana powinien być złożony w okresach międzysemestralnych, a w uzasadnionych przypadkach nie później niż dwa tygodnie po rozpoczęciu kolejnego semestru.
6. Student studiujący na więcej niż jednym kierunku studiów może wystąpić o udzielenie urlopu od zajęć na wszystkich kierunkach jednocześnie lub tylko na jednym z nich.

§ 31

1. Dziekan udziela urlopu od zajęć w przypadku:
 - 1) studentki będącej w ciąży – urlopu macierzyńskiego;
 - 2) studentki lub studenta będących rodzicami w celu sprawowania opieki nad dzieckiem – urlopu rodzicielskiego.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 odpowiednio udokumentowany wniosek należy złożyć niezwłocznie po zaistnieniu przyczyny stanowiącej podstawę do jego udzielenia. Urlopu tego udziela się na okres do dnia urodzenia dziecka, z tym, że jeżeli koniec urlopu przypada w trakcie trwania semestru, urlop może zostać przedłużony do końca tego semestru.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 odpowiednio udokumentowany wniosek należy złożyć w okresie jednego roku od dnia urodzenia dziecka. Urlopu tego udziela się na okres do jednego roku z tym, że jeżeli koniec urlopu przypada w trakcie trwania semestru, urlop może zostać przedłużony do końca tego semestru.

§ 32

1. W trakcie urlopu od zajęć student zachowuje prawa studenta z tym, że uprawnienia do świadczeń w tym okresie, regulują odrębne przepisy dotyczące pomocy materialnej.
2. Termin planowanego ukończenia studiów ulega ze względu na urlop przesunięciu.
3. Student, który powraca z urlopu lub urlopów od zajęć może być zobowiązany przez dziekana do wyrównania różnic programowych wynikających ze zmian zaistniałych w programie studiów
4. Student, o którym mowa w ust. 3, ma obowiązek złożenia w dziekanacie wniosku o podjęciu studiów przed rozpoczęciem semestru celem wpisania na właściwy semestr studiów. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku student zostanie skreślony z listy studentów z powodu niepodjęcia studiów.
5. Po urlopie udzielonym z przyczyn zdrowotnych student składa w dziekanacie zaświadczenie lekarskie, stwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do kontynuowania studiów.
6. W trakcie trwania urlopu od zajęć, z wyłączeniem urlopu zdrowotnego student może brać udział w niektórych zajęciach dydaktycznych z kolejnego semestru za zgodą dziekana, z możliwością przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się w ramach tych zajęć, a także może przystępować do zaliczeń i egzaminów.
7. Udzielenie urlopu potwierdza się wpisem w systemie informatycznym uczelni.
8. Przedłużenie urlopu od zajęć z tej samej przyczyny jest możliwe tylko za zgodą prorektora właściwego ds. studenckich i dydaktyki.

Praca dyplomowa

§ 33

1. Pracę dyplomową składaną w formie papierowej i elektronicznej stanowi na studiach drugiego stopnia praca magisterska.
2. Jeżeli praca dyplomowa jest pracą pisemną, promotor jest zobowiązany do weryfikacji pracy przed egzaminem dyplomowym z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego.
3. Po zdaniu egzaminu dyplomowego pracę dyplomową niezwłocznie wprowadza się do repozytorium.

§ 34

1. Pracę dyplomową student wykonuje pod kierunkiem nauczyciela akademickiego zatrudnionego w uczelni, posiadającego tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego lub doktora.
2. W wyjątkowych sytuacjach dziekan może upoważnić do kierowania pracą dyplomową specjalistę spoza uczelni, posiadającego co najmniej stopień naukowy doktora.
3. Praca dyplomowa może być przygotowana w języku obcym. Student do pracy w języku obcym musi dołączyć tłumaczenie lub obszernie streszczenie w języku polskim. W tym przypadku student po uzyskaniu zgody dziekana składa egzamin dyplomowy w języku obcym zrozumiałym dla komisji egzaminacyjnej.
4. Na wniosek studenta lub promotora, dziekan zarządza otwarty egzamin dyplomowy. Wniosek powinien zostać złożony wraz z egzemplarzem pracy dyplomowej. Dziekan ogłasza miejsce i termin otwartego egzaminu dyplomowego na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej wydziału co najmniej na trzy dni przed planowanym terminem obrony.

§ 35

1. Wybór tematów/zagadnień prac dyplomowych odbywa się w następującej kolejności:
 - 1) studenci wybierają tematy/zagadnienia prac dyplomowych w poszczególnych jednostkach dydaktycznych,
 - 2) dziekan tworzy grupy seminaryjne i wyznacza nauczyciela odpowiedzialnego za seminarium przed rozpoczęciem semestru, w którym planowo realizowane jest seminarium.
2. W uzasadnionych przypadkach, dziekan na wniosek kierującego pracą lub studenta może dokonać zmiany tematu pracy.

§ 36

Praca dyplomowa może być napisana przez dwóch studentów pod warunkiem precyzyjnego określenia wkładu każdego ze współautorów. Wkład każdego ze współautorów, podlega odrębnej ocenie promotora i recenzenta.

§ 37

Oceny pracy dyplomowej dokonuje nauczyciel akademicki kierujący pracą oraz jeden recenzent powołany przez dziekana spośród nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego.

§ 38

1. Student powinien złożyć pracę dyplomową nie później niż do:
 - 1) 15 stycznia - na studiach kończących się w semestrze zimowym;
 - 2) 15 czerwca - na studiach kończących się w semestrze letnim.
2. W przypadku studentów, których dotyczy regulacja ust.1 pkt 2 dziekan na wniosek kierującego pracą lub na wniosek studenta może przedłużyć termin złożenia pracy dyplomowej do 1 września. Student, któremu przedłużono termin złożenia pracy dyplomowej zachowuje prawa studenta.
3. W przypadku studentów, których dotyczy regulacja ust. 1 pkt 1 dziekan na wniosek kierującego pracą lub na wniosek studenta może przedłużyć termin złożenia pracy dyplomowej do końca sesji w bieżącym semestrze.
4. Student, który nie złożył pracy dyplomowej w terminie wskazanym w ust. 1, ust. 2 lub ust. 3 zostaje skreślony z listy studentów, nie tracąc prawa do złożenia tej pracy oraz zdania egzaminu dyplomowego w ciągu roku od daty skreślenia. W tym przypadku osoba skreślona jest zobowiązana do złożenia wniosku o jednokrotne wznowienie studiów, w celu złożenia egzaminu dyplomowego. W uzasadnionych przypadkach dziekan za zgodą kierującego pracą może wyrazić zgodę na złożenie pracy dyplomowej i przeprowadzenie egzaminu dyplomowego w okresie nie dłuższym niż 3 lata od daty skreślenia z listy studentów.
5. W razie długotrwałej nieobecności nauczyciela akademickiego kierującego pracą dyplomową, która mogłaby mieć wpływ na opóźnienie terminu złożenia pracy przez studenta, dziekan z własnej inicjatywy lub na wniosek studenta wyznacza innego nauczyciela akademickiego, który przejmuje obowiązki związane z opieką nad pracą dyplomową, po zasięgnięciu opinii kierownika jednostki, w której praca jest realizowana.
6. W okolicznościach innych niż określono w ust. 5 na wniosek kierującego pracą lub studenta możliwa jest zmiana nauczyciela kierującego pracą dyplomową nie później niż jeden semestr przed planowanym terminem ukończenia studiów. Decyzję w tej sprawie podejmuje dziekan w porozumieniu z kierownikiem jednostki lub jednostek, których sprawa dotyczy.

Egzamin dyplomowy na studiach, których program przewiduje obowiązek przygotowania pracy dyplomowej

§ 39

1. Warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego na studiach, których program przewiduje obowiązek przygotowania pracy dyplomowej jest:
 - 1) zaliczenie wszystkich przedmiotów i praktyk zawodowych przewidzianych w programie studiów;
 - 2) złożenie pracy dyplomowej i uzyskanie dwóch pozytywnych ocen pracy wystawionych przez promotora i recenzenta;
 - 3) złożenie wszystkich wymaganych dokumentów w dziekanacie.
2. W przypadku, gdy jedna z ocen pracy dyplomowej jest negatywna, o dopuszczeniu do egzaminu dyplomowego decyduje dziekan.
3. Końcowa ocena za pracę dyplomową jest średnią arytmetyczną oceny promotora i recenzenta.

§ 40

1. Termin egzaminu dyplomowego wyznacza dziekan.
2. Egzamin dyplomowy winien odbyć się po zaliczeniu ostatniego semestru studiów w terminie trzech tygodni od daty złożenia pracy dyplomowej.
3. W przypadku przedłużenia terminu złożenia pracy, egzamin dyplomowy powinien odbyć się w terminie trzech tygodni od daty jej złożenia.
4. Dziekan może ustalić indywidualny termin egzaminu dyplomowego dla studenta, który złożył pracę dyplomową przed upływem terminu określonego w § 38 ust. 1.

§ 41

1. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez dziekana, w skład której wchodzi: dziekan lub prodziekan jako przewodniczący, nauczyciel akademicki kierujący pracą i recenzent. W uzasadnionych przypadkach dziekan może powołać na przewodniczącą komisji nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
2. Dziekan może rozszerzyć skład komisji.

§ 42

1. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym.
2. Podczas egzaminu dyplomowego student prezentuje pracę i odpowiada na minimum trzy pytania zadane przez członków komisji. Pytania mogą być związane ze wszystkimi modułami realizowanymi w czasie studiów oraz z tematyką pracy dyplomowej.

3. Oceny egzaminu dyplomowego dokonuje komisja, o której mowa w § 41 na niejawnej części posiedzenia. Ocena egzaminu dyplomowego ustalana jest w oparciu o oceny cząstkowe za odpowiedzi na wszystkie zadane pytania i za prezentację pracy.
4. Przy ocenie egzaminu dyplomowego i pracy dyplomowej stosuje się oceny określone w § 25 ust. 1.
5. Z egzaminu dyplomowego sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji.
6. Bezpośrednio po złożeniu egzaminu dyplomowego w obecności jej członków przewodniczący komisji egzaminacyjnej ogłasza wynik egzaminu dyplomowego wraz z podaniem ocen uzyskanych na egzaminie oraz wynik ukończenia studiów.
7. W przypadku pozytywnego wyniku egzaminu dyplomowego komisja podejmuje decyzję o uzyskaniu przez studenta tytułu zawodowego i dyplomu ukończenia studiów na określonym kierunku.

§ 43

1. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego w ustalonym terminie, dziekan wyznacza drugi termin egzaminu jako ostateczny.
2. Powtórny egzamin może odbyć się nie wcześniej niż po upływie miesiąca i nie później niż przed upływem trzech miesięcy od daty pierwszego egzaminu.
3. W przypadku niezłożenia egzaminu dyplomowego w drugim terminie, dziekan wydaje decyzję o skreśleniu z listy studentów.
4. Dziekan może usprawiedliwić nieprzystąpienie do egzaminu dyplomowego na pisemny, uzasadniony wniosek studenta złożony w terminie siedmiu dni roboczych od ustalonego terminu egzaminu. W tym przypadku, dziekan wyznacza ponowny termin egzaminu dyplomowego.

Egzamin dyplomowy na studiach, których program nie przewiduje obowiązku przygotowania pracy dyplomowej

§ 44

1. Warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego na studiach, których program nie przewiduje obowiązku przygotowania pracy dyplomowej jest:
 - 1) zaliczenie wszystkich przedmiotów i praktyk zawodowych przewidzianych w programie studiów;
 - 2) złożenie wszystkich wymaganych dokumentów w dziekanacie.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 zasady prowadzenia seminarium dyplomowego i przebiegu egzaminu dyplomowego na studiach pierwszego stopnia kończących się uzyskaniem tytułu zawodowego inżyniera lub licencjata określa rektor w drodze zarządzenia.

Studia, których program nie przewiduje egzaminu dyplomowego

§ 45

1. Program studiów na kierunku weterynaria nie przewiduje egzaminu dyplomowego. Studenci tego kierunku zobowiązani są do złożenia egzaminów i zaliczeń po ostatnim semestrze studiów do 31 marca danego roku akademickiego.
2. Ostateczny termin złożenia egzaminów i zaliczeń dla studentów, o których mowa w ust. 1 może być przesunięty decyzją dziekana na wniosek studenta do 30 września danego roku. Po tym terminie warunkiem ukończenia studiów jest powtórzenie ostatniego semestru.

Wynik ukończenia studiów

§ 46

1. Wynik ukończenia studiów na kierunkach, których programy przewidują pracę dyplomową jest sumą:
 - 1) $\frac{3}{5}$ średniej ważonej ze wszystkich ocen z egzaminów i zaliczeń wpisanych do protokołów w okresie studiów i odpowiadającym im punktom ECTS w ramach kierunku, obliczonej zgodnie z ust. 5;
 - 2) $\frac{1}{5}$ oceny pracy dyplomowej;
 - 3) $\frac{1}{5}$ oceny egzaminu dyplomowego.
2. Wynik ukończenia studiów na kierunku weterynaria określa średnia ważona ze wszystkich ocen z egzaminów i zaliczeń wpisanych do protokołów w okresie studiów i odpowiadającym im punktom ECTS obliczona zgodnie z ust. 5.
3. Wynik ukończenia studiów, których program przewiduje egzamin dyplomowy, w tym omówienie projektu inżynierskiego jest sumą:
 - 1) $\frac{3}{5}$ średniej ważonej ze wszystkich ocen z egzaminów i zaliczeń wpisanych do protokołów w okresie studiów i odpowiadającym im punktom ECTS w ramach kierunku, obliczonej zgodnie z ust. 5;
 - 2) $\frac{1}{5}$ oceny z części praktycznej egzaminu dyplomowego (omówienie projektu inżynierskiego);

- 3) 1/5 oceny z części teoretycznej egzaminu dyplomowego.
4. Wynik ukończenia studiów, których program studiów przewiduje egzamin dyplomowy, w tym omówienie zagadnienia problemowego jest sumą:
- 1) 3/5 średniej ważonej ze wszystkich ocen z egzaminów i zaliczeń wpisanych do protokołów w okresie studiów i odpowiadającym im punktom ECTS w ramach kierunku, obliczonej zgodnie z ust. 5;
 - 2) 1/5 oceny z części praktycznej egzaminu dyplomowego (omówienie zagadnienia problemowego);
 - 3) 1/5 oceny z części teoretycznej egzaminu dyplomowego.
5. Na potrzeby obliczania wyniku ukończenia studiów średnia ważona ze wszystkich ocen z egzaminów i zaliczeń, z wyjątkiem oceny z zajęć z wychowania fizycznego wpisanych do protokołów w okresie studiów i odpowiadającym im punktom ECTS w ramach kierunku realizowanego zgodnie z programem studiów obliczana jest według następującego wzoru:

$$\text{Średnia ważona ze studiów} = \frac{\sum_{i=1}^k (\text{ocena} \times \text{ECTS})}{\text{suma punktów ECTS dla kierunku}}$$

k – liczba przedmiotów i praktyk na kierunku

Jako ocenę rozumie się średnią arytmetyczną ocen uzyskanych podczas terminów sesyjnych i poprawkowych. W celu obliczenia oceny z przedmiotu i praktyki ocenie niedostatecznej należy przyporządkować liczbę 2 (dwa).

6. Wynik ukończenia studiów oblicza się do trzeciego miejsca po przecinku i zaokrągla do dwóch miejsc po przecinku, także na potrzeby kredytu studenckiego.
7. W dyplomie ukończenia studiów i w suplemencie z wyjątkiem kierunku weterynaria wpisuje się ostateczny wynik ukończenia studiów według zasady:

poniżej 3,20	- dostateczny
od 3,20 do 3,60	- dostateczny plus
od 3,61 do 4,10	- dobry
od 4,11 do 4,50	- dobry plus
ocena 4,51 i wyższa	- bardzo dobry

8. W dyplomie ukończenia studiów i w suplemencie na kierunku weterynaria wpisuje się ostateczny wynik ukończenia studiów według zasady:

poniżej 3,20	- dostateczny
od 3,20 do 3,50	- dostateczny plus
od 3,51 do 3,99	- dobry
od 4,00 do 4,30	- dobry plus
ocena 4,31 i wyższa	- bardzo dobry

9. Wyrównanie wyniku ukończenia studiów do wartości oceny wg ust. 7 i 8 dotyczy tylko wpisu do dyplomu ukończenia studiów i suplementu.

§ 47

1. Student po złożeniu egzaminu dyplomowego staje się absolwentem uczelni i otrzymuje dyplom ukończenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu potwierdzający wykształcenie wyższe oraz tytuł zawodowy.
2. Absolwent przed otrzymaniem dyplomu ma obowiązek uregulować wszystkie zobowiązania wobec uczelni, a w szczególności złożyć kartę obiegową oraz uiścić wymagane opłaty.
3. W terminie 30 dni od dnia ukończenia studiów, absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów wraz z suplementem do dyplomu oraz ich 2 odpisy, w tym na wniosek studenta złożony do dnia ukończenia studiów:
 - 1) odpis dyplomu w języku angielskim, francuskim, hiszpańskim, niemieckim, rosyjskim;
 - 2) odpis suplementu do dyplomu w języku angielskim.
4. Na wniosek studenta lub absolwenta, uczelnia wydaje za odpłatnością dodatkowy odpis dyplomu ukończenia studiów lub odpis suplementu do dyplomu, w języku polskim lub języku obcym, o którym mowa w ust. 3.

§ 48

1. Datą ukończenia studiów jest data złożenia egzaminu dyplomowego, a w przypadku kierunku weterynaria data złożenia ostatniego wymaganego programem studiów egzaminu lub zaliczenia.
2. Planowany okres trwania studiów jest zgodny z zatwierdzonym dla kierunku programem studiów, planowana data zakończenia studiów to 28 lutego dla studiów kończących się w semestrze zimowym i 30 września dla studiów kończących się w semestrze letnim, a dla kierunku weterynaria to 31 marca.

Nagrody, wyróżnienia i stypendia

§ 49

1. Studentowi mogą być przyznane następujące nagrody i wyróżnienia:
 - 1) nagrody i wyróżnienia rektora uczelni;
 - 2) nagrody ufundowane przez instytucje państwowe, towarzystwa naukowe, organizacje społeczne;
 - 3) dyplom wyróżniającego się absolwenta - na zasadach określonych w § 50

regulaminu;

4) dyplom za wyróżniającą się pracę dyplomową.

2. Student może ubiegać się o przyznanie świadczeń w formie:

- 1) stypendium socjalnego;
- 2) stypendium dla osób z niepełnosprawnościami;
- 3) stypendium rektora;
- 4) zapomogi;
- 5) stypendium ministra.

3. Zasady przyznawania świadczeń, o których mowa w ust. 2. regulują odrębne przepisy.

§ 50

1. „Dyplom wyróżniającego się absolwenta przyznawany jest przez rektora na wniosek dziekana.

2. W przypadku, gdy program studiów przewiduje obowiązek przygotowania pracy dyplomowej, absolwent może otrzymać dyplom, o którym mowa w ust. 1, jeżeli spełnił następujące warunki:

- 1) złożył pracę dyplomową w terminie wynikającym z programu studiów zgodnie z zapisem w § 38 ust.1 regulaminu;
- 2) uzyskał ocenę bardzo dobrą z pracy dyplomowej;
- 3) uzyskał ocenę bardzo dobrą z egzaminu dyplomowego;
- 4) uzyskał nie niższą niż 4,70 średnią ważoną ze wszystkich ocen z egzaminów i zaliczeń wpisanych do protokołów w okresie studiów i odpowiadającym im punktom ECTS w ramach kierunku ;
- 5) w okresie studiów postępował zgodnie ze złożonym ślubowaniem.

3. W przypadku, gdy program studiów nie przewiduje złożenia pracy dyplomowej, absolwent może otrzymać dyplom, o którym mowa w ust. 1, jeżeli spełnił następujące warunki:

- 1) ukończył studia w terminie określonym w programie studiów;
- 2) uzyskał ocenę bardzo dobrą z egzaminu dyplomowego;
- 3) uzyskał nie niższą niż 4,70 średnią ważoną ze wszystkich ocen z egzaminów i zaliczeń wpisanych do protokołów w okresie studiów i odpowiadającym im punktom ECTS w ramach kierunku ;
- 4) w okresie studiów postępował zgodnie ze złożonym ślubowaniem.

4. Dyplom, o którym mowa w ust. 1 może otrzymać absolwent kierunku weterynaria, który spełnił następujące warunki:

- 1) ukończył studia w terminie określonym w programie studiów;
- 2) uzyskał nie niższą niż 4,31 średnią ważoną ze wszystkich ocen z egzaminów i zaliczeń wpisanych do protokołów w okresie studiów i odpowiadającym im punktom ECTS w ramach kierunku;
- 3) w okresie studiów postępował zgodnie ze złożonym ślubowaniem .

§ 51

1. Dyplom za wyróżniającą się pracę dyplomową przyznawany jest przez rektora na wniosek dziekana, absolwentowi, który uzyskał ocenę bardzo dobrą z pracy dyplomowej i w recenzji tej pracy zawarty był wniosek o wyróżnienie.
2. Dyplom za wyróżniający się projekt inżynierski lub zagadnienie problemowe przyznawany jest przez rektora na wniosek dziekana, absolwentowi, który uzyskał ocenę bardzo dobrą z egzaminu dyplomowego oraz na wniosek o wyróżnienie zgłoszony przez członka komisji egzaminacyjnej niebędącego opiekunem seminarium dyplomowego i pozytywnie zaopiniowanego przez wszystkich członków komisji z odnotowaniem w protokole.

Oplaty za studia

§ 52

1. Warunki odpłatności za studia lub usługi edukacyjne w przypadku studiów niestacjonarnych i studentów będących cudzoziemcami określa umowa zawarta między uczelnią a studentem w formie pisemnej.
2. Zasady pobierania opłat i warunki zwalniania w całości lub w części z tych opłat reguluje uchwała senatu. Wysokość opłat za studia ustala rektor w drodze zarządzenia.

§ 53

Dokumentacja przebiegu studiów

3. Przebieg studiów dokumentowany jest w:
 - 1) protokołach zaliczenia zajęć, sporządzonych w postaci wydruków danych z systemu informatycznego;
 - 2) kartach okresowych osiągnięć studenta, sporządzonych w postaci wydruków danych z systemu informatycznego;
 - 3) zestawienia ocen w systemie informatycznym.

Postanowienia przejściowe i końcowe

§ 54

1. Wnioski w sprawie wprowadzenia zmian w niniejszym regulaminie mogą wnosić:
 - senat,
 - rektor i prorektorzy,
 - kolegia wydziałowe,
 - władze statutowe samorządu studenckiego.
2. Zmiana Regulaminu może nastąpić w formie pisemnej, w tym samym trybie co jego ustanowienie lub przez wprowadzenie nowego regulaminu.

§ 55

W wyjątkowo uzasadnionych przypadkach rektor może podjąć decyzję inną niż to wynika z postanowień niniejszego regulaminu.

§ 56

1. Traci moc Regulamin Studiów uchwalony przez Senat Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie uchwałą nr 48/2022-2023 z dnia 28 kwietnia 2023 r.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2024 r. z tym, że decyzje i rozstrzygnięcia podjęte w indywidualnych sprawach studentów wydane przed dniem 1 października 2024 r. pozostają w mocy.