ZARZĄDZENIE NR 7

Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie

z dnia 30 stycznia 2024 r.

w sprawie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w tym osobom z niepełnosprawnościami w Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie

Na podstawie art. 23 ust. 1 i 2 pkt 2, art. 51 ust. 1 w związku z art. 11 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 574, z późn. zm.), art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2022, poz. 2240, z późn. zm.), art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 82) zarządza się, co następuje:

§1

Postanowienia ogólne

1. Zarządzenie określa zasady zapewniania w Uniwersytecie Przyrodniczy w Lublinie osobom ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnościami, dostępności cyfrowej, architektonicznej oraz informacyjno-komunikacyjnej oraz zasady uwzględniające zapewnienie dostępności w sześciu obszarach dostępności w opracowywaniu regulacji prawnych Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie.
2. Celem zarządzenia jest stworzenie osobom ze szczególnymi potrzebami, w tym osobom z niepełnosprawnościami, warunków do pełnego uczestnictwa w życiu Uczelni, zwłaszcza aspektach:
   1) rekrutacji;
   2) procesu kształcenia;
   3) prowadzenia badań naukowych;
   4) wygodnego korzystania z infrastruktury cyfrowej, komunikacyjnej i architektonicznej Uczelni;
   5) wsparcia edukacyjnego według zasad ;
3. Za zapewnianie warunków do pełnego uczestnictwa w życiu Uczelni osób ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnościami, odpowiedzialny jest Rektor.
4. Za wdrażanie zasad dostępności odpowiedzialna jest każda osoba zatrudniona na Uczelni w zakresie powierzonych jej zadań.

5. Do zadań jednostek organizacyjnych Uczelni w procesie zapewnienia dostępności należy w szczególności:

   1) dostarczanie na wniosek Pełnomocnika ds. Osób z Niepełnosprawnościami niezbędnych danych, umieszczanych w „Deklaracji dostępności" i w przygotowywanym planie działania, dostępnych na stronie BIP Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie;

   2) uwzględnianie potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami w planowanych i realizowanych rodzajach działalności, w tym związanych z ich kształceniem i prowadzeniem badań naukowych;

   3) podejmowanie działań na podstawie zaobserwowanych lub zgłoszonych problemów dotyczących dostępności;

   4) zapewnienie komunikacji z osobą ze szczególnymi potrzebami w formie preferowanej przez tę osobę;

   5) usuwanie lub minimalizowanie barier komunikacyjnych i architektonicznych oraz zapobieganie ich powstawaniu w obrębie prowadzonej działalności i powierzonych kompetencji.
6. Za zapewnienie działań mające na celu stworzenie warunków do pełnego uczestnictwa osób ze szczególnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnościami, we wszystkich obszarach życia akademickiego odpowiada Pełnomocnik ds. Osób z Niepełnosprawnościami
7. Pełnomocnik ds. Osób z Niepełnosprawnościami podlega Prorektorowi ds. studenckich i dydaktyki.
8. Pełnomocnik ds. Osób z Niepełnosprawnościami na wniosek i na rzecz studentów, pracowników ze szczególnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnościami, reprezentuje jego osobę wobec organów Uczelni i społeczności akademickiej.
9. Zadaniem Pełnomocnik ds. Osób z Niepełnosprawnościami jest między innymi określenie związku między sytuacją studenta z niepełnosprawnością a specyfiką studiowanego kierunku m.in w zakresie:

1) dostępności do budynku, sal dydaktycznych i laboratoryjnych, toalet, szatni itp.;
2) dostępności do literatury, materiałów dydaktycznych, technologii wspierających proces dydaktyczny itp.;
3) dostępności w zakresie nauki języków obcych;
4) dostępności w zakresie zajęć wychowania fizycznego;
5) wsparcia w prowadzeniu działalności naukowej i badawczej;

6) zapewnienia pełnego udziału w procesie weryfikacji efektów uczenia się (egzaminy, zaliczenia itp.) poprzez zastosowanie adekwatnych warunków oraz środków dydaktycznych;
7) zachęcania do korzystania z ofert kół naukowych, organizacji studenckich oraz do udziału w wydarzeniach organizowanych przez Uczelnię;

10. Pełnomocnik ds. Osób z Niepełnosprawnościami rozpoznaje potrzeby, problemy i oczekiwania osób z niepełnosprawnościami, aby umożliwić sprawną adaptację procesu ich kształcenia.
11. Osobami uprawnionymi do korzystania z pomocy Pełnomocnik ds. Osób z Niepełnosprawnościami są kandydaci, studenci oraz pracownicy ze szczególnymi potrzebami, w tym:

1) osoby z niepełnosprawnościami;
2) osoby przewlekle chore lub niezdolne do pełnego uczestnictwa w zajęciach w trybie standardowym, ale nieposiadające orzeczenia o stopniu niepełnosprawności;
3) osoby, których niezdolność do pełnego uczestnictwa w zajęciach spowodowana jest nagłą chorobą lub utratą sprawności z powodu wypadku, gdzie charakter tej niezdolności jest czasowy.

§2

Zasady zapewniania dostępności

1. Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie zapewnia dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami w tym osobom z niepełnosprawnościami, poprzez stosowanie uniwersalnego projektowania lub racjonalnych usprawnień.
2. W ramach zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w tym osobom z niepełnosprawnościami Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie podejmuje działania mające na celu:
   1) uwzględnianie ich potrzeb w planowanej i prowadzonej działalności;
   2) usuwanie, a także zapobieganie powstawaniu barier.
3. Akty prawa wewnętrznego dotyczące:
   1) procesu rekrutacji;
   2) kształcenia;
   3) prowadzenia działalności naukowej;
   4) zatrudniania

na etapie ich projektowania wymagają opinii Pełnomocnika ds. Osób z Niepełnosprawnościami .

§ 3

Wymagania służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami obejmują:

1. w zakresie dostępności architektonicznej:
   a) zapewnienie (przestrzeni komunikacyjnych budynków) wolnych od barier poziomych i pionowych;
   b) instalację urządzeń lub zastosowanie środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku, które umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych;
   c) zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny, dotykowy lub głosowy;
   d) zapewnienie wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego, o którym mowa w art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
   e) zapewnienie możliwości wjazdu samochodem na teren Uczelni i wyznaczenie miejsc parkingowych dla osób ze szczególnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnościami;
   f) dbałość o realizację dostępności w domach studenckich, obiektach sportowych i kulturalnych;
   g) dbałość o chodniki, parkingi i drogi umożliwiające poruszanie się osób ze szczególnymi potrzebami, szczególnie jesienią i zimą;
   h) dbałość o zapewnienie dostępności w nowych inwestycjach;
   i) przeprowadzanie audytów dostępności architektonicznej w obiektach Uczelni;
   j) zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób;
2. w zakresie dostępności cyfrowej – wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych;
   a) dbałość o zapewnienie dostępności serwisu internetowego Uczelni;

b) dbałość o zapewnienie dostępności dokumentów elektronicznych funkcjonujących na Uczelni;
c) zakup oprogramowania lub usług umożliwiających badanie poziomu dostępności cyfrowej;
d) organizację szkoleń dla kadry w zakresie zapewniania dostępności cyfrowej;
e) bieżącą realizację działań w zakresie dostępności cyfrowej;
f) w przypadku gdy nie jest możliwe zapewnienie dostępności cyfrowej elementu strony internetowej lub aplikacji mobilnej, Uczelnia może zapewnić alternatywny sposób dostępu do tego elementu, polegający w szczególności na zapewnieniu kontaktu telefonicznego, korespondencyjnego, za pomocą środków komunikacji elektronicznej albo za pomocą tłumacza języka migowego.

3. w zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej:
   a) obsługę z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w art. 3 pkt 5 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się, lub przez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje;
   b) realizację wymogów dostępności informacyjno-komunikacyjnej w obsłudze studentów i pracowników;
   c) instalację urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących, w szczególności pętli indukcyjnych, systemów FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia;
   d) zapewnienie na stronie internetowej danego podmiotu informacji o zakresie jego działalności – w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo oraz informacji w tekście łatwym do czytania;
   e) zapewnienie, na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami w tym osoby z niepełnosprawnościami, komunikacji z Uniwersytetem Przyrodniczym w Lublinie w formie określonej w tym wniosku.

§ 4

W indywidualnych przypadkach, jeżeli Uniwersytet Przyrodniczym w Lublinie nie jest w stanie (w szczególności ze względów technicznych lub prawnych) zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami, w tym osobie z niepełnosprawnościami w sposób,

o którym mowa w § 3, jest zobowiązany zapewnić takiej osobie alternatywny dostęp, w szczególności poprzez:

1) zapewnienie osobie ze szczególnymi potrzebami, w tym osobie z niepełnosprawnościami wsparcia innej osoby lub
2) zapewnienie wsparcia technicznego, w tym z wykorzystaniem nowoczesnych technologii, lub
3) zapewnienie kontaktu telefonicznego, korespondencyjnego, za pomocą środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, lub za pomocą tłumacza języka migowego, lub tłumacza-przewodnika, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania, lub
4) wprowadzenie takiej organizacji, która umożliwi realizację potrzeb osoby ze szczególnymi potrzebami w tym osoby z niepełnosprawnościami w niezbędnym dla tej osoby zakresie.

§ 5

Zasady udzielania wsparcia miękkiego (psychologicznego/doradczego) osobom ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnościami

1. Wsparcia miękkiego udziela się między innymi:

1) podczas adaptacji do nowego środowiska przez studentów rozpoczynających kształcenie;

2) podczas interwencji w sytuacji kryzysowej;

3) w razie potrzeby indywidualnej konsultacji psychologicznej w przeżywanym kryzysie psychicznym;

4) w razie potrzeby doskonalenia kompetencji społecznych.

2. Ułatwianie procesu funkcjonowania w środowisku akademickim dla studentów rozpoczynających kształcenie realizowane jest w formie szkolenia adaptacyjnego, spotkań adaptacyjnych, obozów integracyjno-szkoleniowych.

3. Indywidualne konsultacje psychologiczne udzielane są studentom, pracownikom Uczelni mającym kontakt z osobami ze szczególnymi potrzebami, w tym osobami z niepełnosprawnościami, w formie bezpłatnej.

4. Pogłębianie i doskonalenie kompetencji społecznych jest urzeczywistniane m.in. poprzez organizowanie szkoleń, warsztatów, spotkań ze specjalistami.

5. Osobą odpowiedzialną za organizację i udzielanie wsparcia miękkiego jest Pełnomocnik ds. Osób z Niepełnosprawnościami.

§ 6

Zasady zapewniania wsparcia dotyczącego dostępności zajęć wychowania fizycznego:

1. zapewnianie zajęć specjalistycznych dostosowanych do potrzeb i potencjału osób z niepełnosprawnościami lub szczególnymi potrzebami;
2. zapewnianie specjalistycznego sprzętu treningowego;
3. możliwość alternatywnych, specjalistycznych zajęć dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, nie zapewnianych przez Uczelnię;
4. zapewnianie wsparcia w udziale w obozach sportowych.

§7

Zasady zapewniania wsparcia dotyczącego dostępności w zakresie nauki języków obcych:

1. zapewnianie dostępności standardowych zajęć poprzez m.in. zapewnienie dostępu do specjalistycznego komputerowego stanowiska pracy dla osób ze specjalnymi potrzebami, wyposażonego m.in. w powiększalnik przenośny, zestawy klawiatura i mysz, pętlę indukcyjną;
2. zapewnianie dodatkowych, uzupełniających zajęć;
3. zapewnianie specjalistycznych lektoratów z języka obcego dostosowanych do potrzeb i potencjału, z formą lub materiałami i formą dostosowanymi do potrzeb osób

z niepełnosprawnościami.

§ 8

Zasady zapewniania wsparcia dotyczącego zakwaterowania w domach akademickich

Zapewnienie wsparcia dotyczącego zakwaterowania w domach studenckich dokonuje się według następujących zasad:

1. uwzględnianie szczególnych potrzeb w procesie przydziału domu studenckiego i pokoju;
2. możliwość zamieszkania w pokoju 1-osobowym;
3. wsparcie przy kwaterowaniu (np. pomoc w dotarciu na obszarze kampusu do domu studenckiego, pomoc we wniesieniu bagażu, udzielenie informacji na temat przestrzeni budynku);
4. zapewnienie dostępnych domów studenckich i ich otoczenia, pokoi dla osób z różnymi niepełnosprawnościami, w tym dla osób z niepełnosprawnością.

§ 9

Plan działania na rzecz poprawy zapewniania dostępności

1. W sytuacji stwierdzenia przypadków stosowania dostępu alternatywnego lub braku zapewniania dostępności, Pełnomocnik ds. Osób z Niepełnosprawnościami przygotowuje plan działania na rzecz poprawy zapewniania dostępności.
2. Plan jest przygotowywany lub aktualizowany na podstawie planów cząstkowych opracowanych przez poszczególne jednostki organizacyjne Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie.
3. Każdy przypadek stosowania dostępu alternatywnego oraz braku zapewnienia dostępności wymaga określenia w planie cząstkowym zapewnienia dla niego

dostępności przez wskazanie sposobu i planowanego terminu zapewnienia dostępności.

4. Pełnomocnik ds. Osób z Niepełnosprawnościami wraz z pracownikami Biura ds. Osób z Niepełnosprawnościami przygotowuje i przedstawia do zatwierdzenia Rektorowi plan działania na okres 4 lat.

5. Plan działania aktualizowany jest nie rzadziej, niż raz w roku i przedstawiany do zatwierdzenia Rektorowi.

6. Pierwszy plan działania zostanie opracowany nie później, niż do dnia 31 grudnia 2024r. na podstawie planów cząstkowych dostarczonych do Biura ds. Osób Niepełnosprawnościami przez pozostałe jednostki Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie w wskazanym terminie.

§ 10

Deklaracja dostępności

1. Deklaracja dostępności zawiera elementy obligatoryjne, wskazane w art. 10 ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych, w szczególności informację o dostępności cyfrowej strony internetowej Uniwersytetu i aplikacji mobilnej wraz ze wskazaniem zakresu dostępności, a także informację o dostępności architektonicznej budynków Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie.

2. Na stronach internetowych lub w aplikacjach mobilnych będących w posiadaniu lub użytkowaniu jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie publikuje się deklarację dostępności na specjalnie utworzonej w tym celu podstronie. Link do opublikowanej deklaracji dostępności umieszcza się w taki sposób, by użytkownik strony internetowej mógł mieć do niego dostęp podczas nawigacji po stronie.

3. Deklaracja dostępności przygotowana jest zgodnie z warunkami technicznymi publikacji oraz strukturą dokumentu elektronicznego „Deklaracji dostępności" opracowanymi przez Ministerstwo Cyfryzacji. Przegląd i aktualizacja deklaracji dostępności dokonywana jest do dnia 31 marca każdego roku oraz niezwłocznie

w każdym przypadku zmiany, gdy zmiana mogła mieć wpływ na dostępność cyfrową strony.

4. Link do deklaracji dostępności zamieszcza się w miejscu stale wyświetlanym na wszystkich podstronach strony internetowej. Deklaracja dostępności w aplikacji mobilnej może być dołączona w postaci łącza do pełnej treści na dedykowanej stronie aplikacji, zawartego w sekcji pomocy aplikacji oraz musi zostać umieszczona w opisie aplikacji zawartym w sklepie z aplikacjami, poprzez który ta aplikacja jest dystrybuowana. Jeżeli aplikacja nie jest przeznaczona do pracy online, deklaracja dostępności musi być zamieszczona w całości w aplikacji.

§ 11

Wnioski o zapewnienie dostępności

1. Osoba ze szczególnymi potrzebami w tym osoba z niepełnosprawnościami lub jej przedstawiciel ustawowy może złożyć wniosek o zapewnienie dostępności w zakresie dostępności architektonicznej lub dostępności informacyjno-komunikacyjnej.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, składa się formie pisemnej, dokumentowej lub elektronicznej.

3. Wniosek można złożyć w Biurze ds. Osób z Niepełnosprawnościami Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie. Wniosek przekazuje się niezwłocznie do Pełnomocnika ds. Osób z Niepełnosprawnościami w celu rozpatrzenia.

4. Wniosek o zapewnienie dostępności zawiera:

   1) dane kontaktowe wnioskodawcy;

   2) wskazanie bariery utrudniającej lub uniemożliwiającej dostępność;

   3) preferowany sposób zapewnienia dostępności (opcjonalnie);

   4) wykazanie interesu faktycznego;

   5) sposób kontaktu z wnioskodawcą.

5. Pełnomocnik ds. Osób z Niepełnosprawnościami we współpracy z właściwymi jednostkami organizacyjnymi Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie rozstrzyga zgłoszenie i zapewnia dostępność w zakresie określonym we wniosku, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.

6. Jeżeli zapewnienie dostępności, w zakresie określonym we wniosku, nie jest możliwe w terminie, o którym mowa w ust. 5, Pełnomocnik ds. Osób z Niepełnosprawnościami niezwłocznie powiadamia wnioskodawcę o przyczynach opóźnienia i wskazuje nowy termin zapewnienia dostępności.

7. W przypadkach uzasadnionych wyjątkowymi okolicznościami, gdy zapewnienie dostępności w zakresie określonym we wniosku jest niemożliwe lub znacznie utrudnione, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, Pełnomocnik ds. Osób z Niepełnosprawnościami niezwłocznie zawiadamia wnioskodawcę o braku możliwości zapewnienia dostępności wraz z uzasadnieniem, co nie zwalnia Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie z obowiązku zapewnienia dostępu alternatywnego.

§ 12

1. Każdy ma prawo wystąpić do wskazanego w deklaracji dostępności administratora dostępności cyfrowej z żądaniem zapewnienia dostępności cyfrowej określonej strony internetowej, aplikacji mobilnej lub ich elementów, albo żądaniem zastosowania dostępu alternatywnego.

2. Żądanie składa się w formie pisemnej, dokumentowej lub elektronicznej.

3. Żądanie zapewnienia dostępności zawiera:

   1) dane kontaktowe wnioskodawcy;

   2) wskazanie strony internetowej, aplikacji mobilnej lub ich elementów, które mają być dostępne cyfrowo;

   3) preferowany sposób zapewnienia dostępności (opcjonalnie);

   4) wskazanie dostępu alternatywnego, jeśli dotyczy;

5) sposób kontaktu z wnioskodawcą.

4. Administrator dostępności cyfrowej jest odpowiedzialny za zapewnienie dostępności wskazanej w żądaniu bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 7 dni od dnia złożenia żądania przez wnioskodawcę.

5. Jeżeli zapewnienie dostępności w zakresie określonym w żądaniu nie jest możliwe w terminie, o którym mowa w ust. 4, administrator dostępności cyfrowej niezwłocznie powiadamia wnioskodawcę o przyczynach opóźnienia i wskazuje nowy termin zapewnienia dostępności, nie dłuższy niż 2 miesiące od dnia wystąpienia z żądaniem.

6. Jeśli z przyczyn technicznych lub prawnych zapewnienie dostępności cyfrowej wskazanej w żądaniu jest niemożliwe, administrator dostępności cyfrowej niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni, powiadamia wnioskodawcę o przyczynach oraz zapewnia dostęp alternatywny.

§13

Postanowienia końcowe

Wykonanie zarządzenia powierza się właściwemu Prorektorowi ds. Studenckich i Dydaktyki oraz Biurze ds. Osób z Niepełnosprawnościami.

§14

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

/-/ PROF. DR HAB. KRZYSZTOF KOWALCZYK