

Lublin dn. 12.01.2024 r.

.....,
.....
.....

nazwa i adres wykonawcy
(nie dotyczy wersji Zapytania ofertowego
publikowanej na stronie internetowej)

ZAPYTANIE OFERTOWE

**Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie, 20-950 Lublin, ul. Akademicka 13
ZAPRASZA
do złożenia oferty w sprawie wykonania:**

***Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania
przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ewentualnych ich zwrotów wraz z usługą
dostawiania***

*(postępowanie realizowane na podstawie Instrukcji udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane
w Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie o wartości mniejszej niż kwota 130 000 złotych)*

1. Opis sposobu przygotowania oferty:

1/ należy ją złożyć*:

a/ w ~~jednej zamkniętej kopercie,~~

b/ e-mailem na adres : kinga.nakonieczna@up.lublin.pl

2/ ~~na kopercie~~ / w e-mailu* należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy
oraz napis: Zapytanie ofertowe na: ***”Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym
i zagranicznym w zakresie przyjmowania przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz
ewentualnych ich zwrotów wraz z usługą dostawiania”***

3/ ceny w niej podane mają być wyrażone cyfrą i słownie,

4/ ma być napisana w języku polskim, czytelnie, trwałą techniką,

5/ ma obejmować całość zamówienia.

2. **Opis przedmiotu zamówienia:** zgodnie z Załącznikiem nr 1- *Szczegółowy opis przedmiotu
zamówienia*

3. **Wymagany termin realizacji zamówienia:** od 05.02.2024 r. do 31.12.2024 r.

4. **Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:**

1/ Cena – 100 %.

5. **Oferta wykonawcy ma zawierać następujące dokumenty:**

1/ formularz oferty wg załączonego do Zapytania ofertowego wzoru – załącznik nr 3

2/ formularz cenowy – załącznik nr 2

3/ Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania

6. Opis sposobu obliczenia ceny:

W cenę oferty należy wliczyć:

- 1/ wartość dostawy/usługi/roboty budowlanej* określonej w oparciu o przedmiot zamówienia,
- 2/ obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.

~~Cena podana przez Wykonawcę jest stała i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie realizacji zamówienia.~~

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymagom.

7. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 18.01.2024 roku, do godz. 13.00 w jednej z dopuszczonych form, tj. ~~w zaklejonej kopercie* w siedzibie Zamawiającego, 20-950 Lublin, ul. Akademicka 13 p. 261 /~~ lub e-mailem* na adres: kinga.nakoneczna@up.lublin.pl
Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej, nie będzie oceniana, a jeśli została złożona w zaklejonej kopercie, zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania.

8. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

Pan/Pani Kinga Nakoneczna-Zelik

tel. 81 445-66-22., e-mail: kinga.nakoneczna@up.lublin.pl

9. Informacje dotyczące udzielenia zamówienia:

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający wyśle do Wykonawcy ~~zamówienie/zlecenie*~~ lub umowę w sprawie zamówienia publicznego.*

Kierownik Sekretariatu Uczelni

Klef.

mgr inż. Kinga Nakoneczna-Zelik

.....
(przygotował - imię i nazwisko)

Klauzula informacyjna zgodnie z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie, ul. Akademicka 13, 20-950 Lublin,
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie jest Pani Anna Buchlińska-Brzozowska, e-mail anna.buchlinska@up.lublin.pl, tel. 81 445-60-12,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia realizowanym na podstawie Instrukcji udzielania zamówień na dostawę, usługi i roboty budowlane w Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie o wartości mniejszej niż kwota 130.000 złotych (w celu oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty udzielenia zamówienia/zlecenia i/lub zawarcia umowy, realizacji i rozliczenia zamówienia, archiwizacji dokumentacji), a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny

stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym jako jednostce sektora finansów publicznych,

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o właściwe przepisy prawa, w tym ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 2176) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz.U z 2019 r. poz. 869)

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy (w przypadku dofinansowania zamówienia ze środków UE okres ten wynosi 10 lat);

6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest związany z obowiązkiem stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym jako jednostce sektora finansów publicznych i udziałem wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia/zlecenia i/lub zawarcia umowy;

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) posiada Pani/Pan:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**** Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z właściwymi przepisami oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

***** Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

Zastępca Kanclerza
Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie

mgr inż. Marek Mirosław

.....
podpis Kierownika Zamawiającego

Załączniki:

1/ szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1

2/ formularz cenowy – załącznik nr 2

3/ formularz oferty wg załączonego do Zapytania ofertowego wzoru – załącznik nr 3

4/ wzór umowy

5/ oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania

(*) niepotrzebne skreślić

