

ZARZĄDZENIE NR 141

Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie

z dnia 22 grudnia 2023 r.

w sprawie systemu zarządzania finansami Uczelni w roku 2024

Na podstawie art. 23 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§1

Zasady ogólne

1. Gospodarka finansowa Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie, zwanego dalej Uniwersytetem, prowadzona jest na podstawie planu rzeczowo-finansowego zatwierdzanego w formie zarządzenia Rektora po wyrażeniu opinii Rady Uczelni (Uchwała Rady Uczelni).
2. Gospodarka finansowa jednostek organizacyjnych Uniwersytetu prowadzona jest w oparciu o zasady decentralizacji finansów.
3. Wydział prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o plan finansowy.
4. Jednostki inne niż wymienione w ust. 3 realizują swoje zadania w ramach przyznanego limitu kosztów oraz pozyskanych przychodów własnych, z zastrzeżeniem § 4 ust. 9.

§2

Warianty sporządzania planów i limitów i terminy ich zatwierdzania

1. Plan finansowy wydziału oraz limit kosztów jednostki innej niż wydział sporządzany jest dla roku budżetowego w wariantcie wstępnym zwanym prowizorium budżetowym oraz w wariantcie ostatecznym zwanym planem.
2. Plany i limity, o których mowa w ust. 1 w wariantcie wstępnym są zatwierdzane w terminie do 31 stycznia roku budżetowego, a w wariantcie ostatecznym do 30 czerwca w roku budżetowym.

§3

Zakres kompetencji dotyczący sporządzania i zatwierdzania planów finansowych i limitów kosztów

1. Podziału subwencji i określenia wysokości środków przeznaczonych dla wydziału dokonuje kierownik Działu Budżetowania i Analiz Ekonomicznych zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym zarządzeniu.
2. Za sporządzenie planu finansowego wydziału odpowiada dziekan.
3. Plan finansowy wydziału, po uprzedniej weryfikacji przez Dział Budżetowania i Analiz Ekonomicznych zatwierdzany jest przez Rektora.
4. Limit kosztów dla jednostek wymienionych w § 6 ust. 1 lit. a-e oraz administracji centralnej Uniwersytetu sporządza kierownik Działu Budżetowania i Analiz Ekonomicznych na podstawie zasad określonych w § 6 ust. 3-9.
5. Limit kosztów jednostki zatwierdza Rektor.
6. W ramach określonego limitu kosztów oraz pozyskanych przychodów kierownik jednostki wymienionej w § 6 ust. 1 lit. a-e sporządza plan finansowy.
7. Plan finansowy, o którym mowa w ust. 6, po uprzedniej weryfikacji przez Dział Budżetowania i Analiz Ekonomicznych jest zatwierdzany przez Rektora.
8. Zmiany planu finansowego lub limitu kosztów dokonuje się z zachowaniem zasad określonych w ust. 1-7.

§4

Podział przychodów

1. Subwencja na utrzymanie i rozwój potencjału dydaktycznego oraz utrzymanie i rozwój potencjału badawczego zwana dalej „subwencją” dzielona jest według następujących reguł:
 - a) nie więcej niż 6% subwencji przeznacza się na utrzymanie i rozwój potencjału badawczego, w tym nie mniej niż 0,2% subwencji za dany rok kalendarzowy przeznacza się na staże naukowe. O wysokości wymienionych środków w roku budżetowym oraz zasadach podziału decyduje Rektor, uwzględniając strategię rozwoju Uniwersytetu, prowadzone badania oraz zapisy § 8;
 - b) nie mniej niż 1,5% subwencji przeznacza się na finansowanie działalności Szkoły Doktorskiej funkcjonującej w Uniwersytecie i rozwój młodej kadry naukowej Uniwersytetu;
 - c) nie mniej niż 1,5% przeznacza się na remonty infrastruktury uczelnianej;
 - d) do rezerwy Rektora przeznacza się 7% subwencji;

- e) nie więcej niż 84% subwencji otrzymują wydziały na podstawie algorytmu sporządzonego według zasad określonych w § 9.
2. Przychody z tytułu odpłatności za studia niestacjonarne, powtarzanie określonych zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadawalających wyników w nauce, prowadzenia zajęć nieobjętych programem studiów - stanowią przychody wydziału prowadzącego studia.
 3. Pozostałe przychody z tytułu usług edukacyjnych inne niż w ust. 2, stanowią przychody wydziału w części określonej odrębnym zarządzeniem Rektora.
 4. Część środków stanowiących przychody, o których mowa w § 4 ust. 1 lit. a przeznaczana jest na finansowanie kosztów pośrednich. Wysokość tych środków oraz sposób ich podziału określa odrębne zarządzenie Rektora.
 5. Rozliczone przychody z tytułu grantów realizowanych z udziałem zasobów i infrastruktury wydziału w części przeznaczonej na finansowanie kosztów pośrednich podlegają podziałowi wg zasad określonych w odrębnym zarządzeniu Rektora.
 6. Przychody z działalności komercyjnej Centrum Kultury Fizycznej i Sportu w 50% przeznaczane są do rezerwy Rektora, pozostałe 50% przeznacza się na finansowanie kosztów funkcjonowania Centrum.
 7. Przychody z tytułu umów najmu, dzierżawy i podobnych stanowią środki finansowe pozostające w rezerwie Rektora, z zastrzeżeniem ust. 6.
 8. Przychody domów studenckich podlegają następującemu podziałowi:
 - a) 70% z przeznaczeniem na pokrycie kosztów ich funkcjonowania;
 - b) 30% z przeznaczeniem na środki pozostające w Rezerwie Rektora
- przypadku, gdy kwota przychodów domów studenckich jest niewystarczająca do dokonania powyższego podziału, do Rezerwy Rektora przeznacza się kwotę stanowiącą nadwyżkę przychodów nad kosztami funkcjonowania domów studenckich (kwota pozostała po sfinansowaniu kosztów przychodami).
 9. O podziale przychodów Uczelni innych niż wymienione w punktach 1-8 decyduje Rektor.

§5

Zasady sporządzania planów finansowych

1. Wzór planu finansowego na rok budżetowy sporządza kierownik Działu Budżetowania i Analiz Ekonomicznych, a zatwierdza Rektor.

2. W celu sporządzenia planu finansowego wydziału i innych jednostek tworzy się jednolity szablon przychodów i kosztów, który Dział Budżetowania i Analiz Ekonomicznych rozsyła do uzupełnienia na wydziały i pozostałe jednostki budżetowe (jednostki posiadające swój budżet i przygotowujące plany zakupów).
3. Na podstawie otrzymanych i wypełnionych szablonów budżetów kosztów i przychodów Dział Budżetowania i Analiz Ekonomicznych tworzy w systemie ERP plan finansowy, uprzednio weryfikując otrzymane dane z jednostek oraz uzupełniając pozycje, które są planowane na poziomie centralnym.
4. Przychodami wydziału są środki przeznaczone na finansowanie działalności tego wydziału, zgodnie z określonymi w § 4 zasadami podziału przychodów.
5. W ramach kosztów wydziału planuje się:
 - a) koszty bezpośrednie;
 - b) koszty pośrednie wydziałowe;
 - c) koszty usług świadczonych wydziałowi przez inne jednostki organizacyjne.
6. W ramach kosztów bezpośrednich wydziału planuje się w szczególności:
 - a) koszty wynagrodzeń osobowych nauczycieli akademickich wydziału i pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, niestanowiące kosztów pośrednich wydziałowych, wraz z pochodnymi i wynikającymi z obowiązujących przepisów innymi kosztami pracodawcy oraz odpisem na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych;
 - b) koszty wynagrodzeń z tytułu umów cywilnoprawnych wraz z pochodnymi dotyczące realizowanej działalności dydaktycznej;
 - c) koszty stypendiów naukowych;
 - d) koszty związane z promotorstwem prac inżynierskich, licencjackich, magisterskich;
 - e) koszty związane z realizacją przewodów doktorskich, postępowań habilitacyjnych i postępowań o nadanie tytułu profesora pracowników wydziału;
 - f) pozostałe koszty w tym m. in. koszty wyjazdów krajowych i zagranicznych, usług zewnętrznych i wewnętrznych, odczynników, materiałów i innych wydatków rzeczowych związanych bezpośrednio z realizowanym na wydziale procesem dydaktycznym;
 - g) pozostałe koszty bezpośrednie niewymienione powyżej, o ile przychody z nimi związane stanowią przychody wydziału.
7. W ramach kosztów pośrednich wydziałowych planuje się w szczególności:

- a) koszty wynagrodzeń wraz z pochodnymi pracowników wydziału niezwiązanych bezpośrednio z działalnością dydaktyczną wydziału;
 - b) koszty utrzymania pomieszczeń i budynków wydziału, przynależne wydziałowi według zajmowanego metrażu;
 - c) koszty utrzymania budynku Agro II podzielone na wydziały według sumy liczby studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy, a na Centrum Nauczania Języków Obcych i Certyfikacji w zależności od liczby grup na wydziałach, o których mowa w § 6 ust. 3;
 - d) pozostałe koszty wydziałowe, w tym koszty amortyzacji środków trwałych, których równowartość odpisu amortyzacyjnego nie stanowi pozostałych przychodów operacyjnych.
8. W planie finansowym wydziału planuje się ponadto:
- a) koszty jednostek usługowych i wsparcia wydziałów obliczonych według zasad § 6 ust. 3-8;
 - b) koszty administracji centralnej.

§6

Zasady sporządzania limitów kosztów

1. Ustala się następujące stawki przeliczeniowe, będące podstawą obliczenia limitu kosztów jednostki na rok budżetowy:
 - a) 212,00 zł dla Centrum Nauczania Języków Obcych i Certyfikacji;
 - b) 2 654,00 zł dla Centrum Kultury Fizycznej i Sportu;
 - c) 1 016,00 zł dla Wydawnictwa UP w Lublinie;
 - d) 462,00 zł dla Biblioteki Głównej;
 - e) 162,00 zł dla Centrum Informatyki;
 - f) 35,00 zł dla dofinansowania studenckiej działalności kulturalno-wychowawczej;
 - g) 18% kosztów bezpośrednich działalności dydaktycznej realizowanej w Uniwersytecie dla administracji centralnej.
2. Rektor może dokonać korekty stawek, o których mowa w ust. 1 po przeprowadzeniu analizy wysokości subwencji przyznanej Uniwersytetowi w bieżącym roku budżetowym i kosztów poniesionych w Uniwersytecie w roku poprzednim.
3. Limit kosztów Centrum Nauczania Języków Obcych i Certyfikacji ustala się jako iloczyn stawki ustalonej zgodnie z ust. 1 lit. a i ust. 2 oraz przeliczeniowej liczby grup (uwzględniającej liczbę godzin), w których realizowane były zajęcia z lektoratu języka

obcego w dwóch zakończonych i rozliczonych semestrach, na dzień sporządzania limitu kosztów.

4. Limit kosztów Centrum Kultury Fizycznej i Sportu ustala się jako iloczyn stawki ustalonej zgodnie z ust. 1 lit. b i ust. 2 oraz liczby studentów I roku studiów stacjonarnych na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy.
5. Limit kosztów Wydawnictwa UP w Lublinie ustala się jako iloczyn stawki ustalonej zgodnie z ust. 1 lit. c i ust. 2 oraz liczby nauczycieli akademickich zatrudnionych na wydziałach w etatach według stanu przeciętnego z roku poprzedzającego rok budżetowy.
6. Limit kosztów Biblioteki Głównej ustala się jako iloczyn stawki ustalonej zgodnie z ust. 1 lit. d i ust. 2 oraz sumy liczby studentów i doktorantów studiów stacjonarnych na 31 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy i liczby nauczycieli akademickich zatrudnionych na wydziałach w etatach według stanu przeciętnego w roku poprzedzającym rok budżetowy.
7. Limit kosztów Centrum Informatyki ustala się jako iloczyn stawki ustalonej zgodnie z ust. 1 lit. e i ust. 2 oraz sumy liczby studentów i doktorantów studiów stacjonarnych na 31 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy i liczby nauczycieli akademickich zatrudnionych na wydziałach w etatach według stanu przeciętnego w roku poprzedzającym rok budżetowy.
8. Limit kosztów studenckiej działalności kulturalno-wychowawczej ustala się jako iloczyn stawki ustalonej zgodnie z ust. 1 lit. a i ust. 2 oraz sumy liczby studentów i doktorantów studiów stacjonarnych na 31 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy.
9. Limit kosztów dla administracji centralnej stanowi wartość 18% kosztów bezpośrednich działalności dydaktycznej oraz części narzutu kosztów pośrednich, określonej zgodnie z § 4 ust. 4 i 5.

§7

Zasady sporządzania limitów kosztów jednostek pozostałych

1. Stacje badawcze finansują koszty działalności z przychodów własnych, przy czym nadwyżka przychodów nad kosztami stanowi środki będące w dyspozycji kierownika jednostki prowadzącej stację.
2. Centralne Laboratorium Badawcze pokrywa koszty wynagrodzeń jego pracowników z przychodów własnych prowadzonej działalności, a pozostałe koszty dofinansowuje się z rezerwy Rektora.

3. Gospodarstwa doświadczalne prowadzą odrębną działalność gospodarczą finansując swoje koszty pozyskanymi przychodami.
4. Koszty działalności klinik weterynaryjnych pokrywane są z przychodów uzyskiwanych z usługowej działalności lekarsko-weterynaryjnej. Zasady rozliczania tej działalności określa odrębne zarządzenie Rektora. Jeżeli koszty działalności klinik są wyższe niż przychody z usługowej działalności lekarsko-weterynaryjnej, Dziekan Wydziału Medycyny Weterynaryjnej dofinansowuje działalność klinik weterynaryjnych z nadwyżki środków pozostających w jego dyspozycji po zakończeniu roku budżetowego.
5. Kierownik jednostki, o której mowa w ust. 1-4 sporządza plan przychodów i kosztów na rok budżetowy zgodnie z trybem i terminami określonymi w § 2.
6. Plan przychodów i kosztów, o którym mowa w ust. 5 zatwierdza Rektor.

§8

Zasady podziału subwencji na utrzymanie i rozwój potencjału badawczego

1. Subwencję, o której mowa w § 4 ust. 1 lit. a dzieli się przez liczbę wszystkich pracowników przypisanych do dyscyplin naukowych prowadzących działalność badawczą z uwzględnieniem współczynnika kosztochłonności badań, określając w ten sposób kwotę subwencji na 1 N.
2. Z subwencji, o której mowa w ust. 1 finansowanych będzie 8 grup dyscyplin naukowych:
 - a) w dziedzinie nauk rolniczych - 3 dyscypliny (rolnictwo i ogrodnictwo; technologia żywności i żywienia; zootechnika i rybactwo);
 - b) w dziedzinie nauk inżyniersko-technicznych - 2 dyscypliny (inżynieria mechaniczna; inżynieria środowiskowa, górnictwo i energetyka);
 - c) w dziedzinie nauk ścisłych i przyrodniczych – 1 dyscyplina: nauki biologiczne;
 - d) w dziedzinie nauk weterynaryjnych – dyscyplina: weterynaria;
 - e) grupę 8 stanowią pozostałe dyscypliny, w których liczba osób zatrudnionych na Uniwersytecie i deklarujących prowadzenie badań w danej dyscyplinie jest niższa niż 12.
3. Przydział środków finansowych na poszczególne dyscypliny dokonywany będzie na podstawie iloczynu liczby pracowników N w danej dyscyplinie i kwoty, o której mowa w ust. 1.
4. Podział środków w ramach dyscyplin dokonywany będzie przez Dział Nauki we współpracy z Działem Ewaluacji Nauki i Stopni Naukowych na podstawie osiągnięć pracowników poszczególnych samodzielnych jednostek naukowo-dydaktycznych

(instytutów i katedr) w danej dyscyplinie, w okresie ostatnich 2 lat, uwzględniając specyfikę ocenianej dyscypliny w ewaluacji. Przydzielone środki pozostają w dyspozycji kierownika jednostki, z zastrzeżeniem § 4 ust. 4.

§9

Zasady podziału subwencji na utrzymanie i rozwój potencjału dydaktycznego

Subwencja w części, o której mowa w §4 ust. 1 lit. e dzielona jest na poszczególne wydziały wg następujących zasad:

- 1) stała przeniesienia ustalana dla wydziału stanowi 0,5 kwoty, jaką wydział otrzymał na utrzymanie i rozwój potencjału dydaktycznego w poprzednim roku budżetowym;
- 2) pozostałą kwotę subwencji dzieli się z zastosowaniem, określonego w Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 9 września 2019 r., algorytmu regulującego sposób przyznawania w 2024 r. publicznym uczelniom akademickim środków na utrzymanie i rozwój potencjału dydaktycznego oraz potencjału badawczego, zmodyfikowanego poprzez:
 - a) pominięcie składnika doktoranckiego i składnika umiędzynarodowienia,
 - b) uwzględnienie wskaźnika godzinowego, obliczanego na podstawie godzin dydaktycznych zrealizowanych przez pracowników wydziału w poprzednim roku akademickim,
 - c) nie uwzględnienie wskaźnika dostępności dydaktycznej w składniku studenckim,
 - d) przyjęcie poniższej wartości poszczególnych składników:
 - studencki 20%
 - godzinowy 20%
 - kadrowy 25%
 - badawczy 25%
 - badawczo-rozwojowy 10%.

§10

Środki będące w dyspozycji Rektora – rezerwa Rektora

1. Rezerwę Rektora stanowią przychody, o których mowa w § 4 ust. 1 lit. d, ust. 6, 7, 8 lit. b, część narzutu kosztów pośrednich określona zgodnie z § 4 ust. 4 i 5 oraz inne przychody zwiększające Rezerwę Rektora na podstawie § 4 ust. 9.
2. Rezerwę Rektora przeznacza się w szczególności na:
 - a) nagrody Rektora;
 - b) dodatki projakościowe;

- c) remonty infrastruktury Uniwersytetu, powyżej kwoty, o której mowa w § 4 ust. 1 lit. c;
 - d) utrzymanie systemu bibliotecznego, zapewnienie dostępu do zasobów drukowanych i elektronicznych;
 - e) utrzymanie budynku Centrum Kongresowego;
 - f) działalność Centrum Kultury i Folkloru Wsi z podziałem: 2/3 środków na Zespół Pieśni i Tańca „Jawor”, 1/3 na Chór Akademicki UP w Lublinie;
 - g) zadania realizowane przez prorektorów;
 - h) dofinansowanie działalności Centralnego Laboratorium Badawczego;
 - i) dodatki funkcyjne wraz z pochodnymi z tytułu pełnienia funkcji Rektora i prorektorów;
 - j) dofinansowanie zakupu aparatury;
 - k) dofinansowanie kosztów projektów badawczych;
 - l) działalność Centrum Transferu Technologii;
 - m) dofinansowanie wydatków z zakresu BHP.
3. Jednostki finansowane w 100% z Rezerwy Rektora nie mogą być obciążane kosztami przez inne jednostki.

§11

Program działań naprawczych wydziału

1. Plan finansowy wydziału sporządza się z założeniem finansowania kosztów wydziału, pozyskanymi przez wydział przychodami.
2. Dziekan wydziału jest zobowiązany do przygotowania programu działań naprawczych zmierzających do osiągnięcia równowagi finansowej w przypadku, gdy wydział osiągnie deficyt, co oznacza że:
 - na etapie planowania koszty jednostki są wyższe niż jej przychody;
 - w wykonaniu planu finansowego wydziału koszty przewyższą przychody.
3. Rektor uwzględniając strategię rozwoju Uniwersytetu oraz oceniając poziom i zakres badań naukowych oraz jakość dydaktyki, prowadzonych na wydziale, może odstąpić od konieczności sporządzenia przez dziekana wydziału programu naprawczego, w szczególności w sytuacji gdy: deficyt wydziału w przeliczeniu na jeden etat nauczyciela akademickiego według stanu przeciętnego w roku poprzedzającym rok, w którym stwierdzono deficyt, nie przekracza wartość 15 tys. zł.

4. Program działań naprawczych, o którym mowa w ust. 2-3 jest załącznikiem planu finansowego i jest zatwierdzany zgodnie z trybem określonym w § 3 ust. 2.
5. Program działań naprawczych powinien wykazać:
- zrównoważenie kosztów z przychodami w ciągu 3 lat od dnia jego wdrożenia, przy czym w pierwszym roku powinno nastąpić zmniejszenie ujemnego wyniku finansowego o co najmniej 30%;
 - źródła i sposoby zmniejszenia ujemnego wyniku finansowego, ze wskazaniem sposobu zmniejszania poszczególnych pozycji kosztów lub zwiększania przychodów;
 - harmonogram konkretnych działań poparty obliczeniami mającymi na celu zmniejszenie ujemnego wyniku finansowego.
6. Dziekan wydziału objętego programem działań naprawczych co roku składa Rektorowi sprawozdanie z wykonania programu do 31 maja roku następującego po roku sprawozdawczym.
7. Rektor ogranicza zakres decyzji finansowych wydziału w przypadku gdy:
- dziekan wydziału nie sporządzi programu działań naprawczych;
 - dziekan nie sporządził sprawozdania z wykonania programu działań naprawczych;
 - Rektor nie zatwierdził programu działań naprawczych lub sprawozdania z jego realizacji;
 - program działań naprawczych nie osiągnie zamierzonego celu po 3 latach jego realizacji;
 - harmonogram, o którym mowa w ust. 5 lit. c, nie został zatwierdzony przez Rektora;
 - harmonogram, o którym mowa w ust. 5 lit c, nie jest realizowany przez wydział.

§12

Program działań naprawczych jednostki innej niż wydział

- Kierownik jednostki, o której mowa w § 6 ust. 1 lit. a-e sporządza program naprawczy, gdy poniesione koszty rzeczywiste w roku budżetowym przekroczą limit kosztów obliczony według zasad określonych w § 6 ust. 3-7, z wyjątkiem jednostek, których działalność jest dofinansowana z rezerwy rektora.
- Kierownik jednostki, o której mowa w § 7 ust. 1 - 4 sporządza program naprawczy gdy:
 - na etapie planowania koszty jednostki są wyższe niż jej przychody;
 - w wykonaniu planu finansowego koszty przewyższą przychody.
- Kierownik jednostki objętej programem działań naprawczych co roku składa Rektorowi sprawozdanie z wykonania programu do 31 maja roku następującego po roku sprawozdawczym.

4. Rektor może dokonać zmiany kierownika jednostki, o której mowa w ust. 1 i 2 w przypadku, gdy:
- a) kierownik jednostki nie sporządził programu działań naprawczych;
 - b) kierownik jednostki nie sporządził sprawozdania z wykonania programu;
 - c) program działań naprawczych nie osiągnął zamierzonego celu po 3 latach jego realizacji;
 - d) Rektor nie zatwierdził programu działań naprawczych lub sprawozdania z jego realizacji.

§13

Raportowanie i monitoring

1. Wykonanie planu finansowego i limitu kosztów podlega stałemu monitoringowi.
2. Dziekan, kierownik jednostki innej niż wydział oraz osoby przez nich wskazane otrzymują raport z wykonania planu finansowego i limitu kosztów nie rzadziej niż raz na kwartał w terminie do 45 dni kalendarzowych od zakończenia kwartału.
3. Roczne sprawozdanie z wykonania planu finansowego roku ubiegłego przekazuje kierownik Działu Budżetowania i Analiz Ekonomicznych kierownikom jednostek organizacyjnych najpóźniej do 30 kwietnia następnego roku po roku budżetowym.
4. Realizację zapisów ust. 1-3 powierza się kierownikowi Działu Budżetowania i Analiz Ekonomicznych.
5. Kompletność oraz termin dostarczenia raportów, o których mowa w ust. 2-3 jest ściśle związany ze sprawnym i dokonywanym na bieżąco przekazywaniem z jednostek do Kwestury dokumentów źródłowych.

§14

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2024 roku.

REKTOR

/-/ PROF. DR HAB. KRZYSZTOF KOWALCZYK