**Projekt umowy**

**Umowa Nr .............. 2024**

**o świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i** **zagranicznym**

W dniu ............................... r. w Lublinie pomiędzy

Uniwersytetem Przyrodniczym w Lublinie ul. Akademicka 13, 20-950 Lublin, NIP:……….., Regon …………. **,** posiadającym status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. 2022 poz. 893 z późn. zm.), zwanym w dalszej części umowy ,,Zamawiającym’’, w imieniu którego działa:

...................................................................................................................................................,

**a**

........................................................., siedziba ……….. zarejestrowanym w KRS nr ........ lub w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej \*, REGON ………………., NIP ………………., zwanym w treści umowy **„Wykonawcą"**, reprezentowanym przez:

Umowa została zawarta bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605), na podstawie art. 2 tej ustawy.

**POSTANOWIENIA UMOWY**

**§ 1**

Na podstawie przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania znak sprawy:   
**………………….**, w wyniku, którego oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza, Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Zamawiającego **usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, ewentualnych zwrotów przesyłek niedoręczonych wraz z usługą dosłania,** zgodnie z opisem usług pocztowych   
i transportowych wraz z ich cennikiem stanowiącym załącznik nr …. oraz zgodnie   
z formularzem „Oferta Wykonawcy” stanowiącym załącznik nr ………… do niniejszej umowy, zwanych dalej „przedmiotem umowy”.

**§ 2**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym   
i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek oraz zwracania przesyłek rejestrowanych do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr …. do niniejszej umowy, zpodziałem na:

1. przesyłki listowe nierejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym, oraz najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
2. przesyłki listowe rejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii   
   z potwierdzeniem odbioru i bez potwierdzenia odbioru w obrocie krajowym   
   i przesyłki listowe rejestrowane będące przesyłkami najszybszej kategorii   
   z potwierdzeniem odbioru i bez potwierdzenia odbioru w obrocie krajowym   
   i zagranicznym,
3. paczki pocztowe niebędące przesyłkami najszybszej kategorii oraz najszybszej kategorii potwierdzeniem odbioru i bez potwierdzenia odbioru, w obrocie krajowym   
   i zagranicznym,
4. przesyłki rejestrowane zwracane do nadawcy po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy.

2. Zasady, tryb i sposób wykonywania przedmiotu niniejszej umowy przez Wykonawcę jak również odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania tych usług, uprawnienia Zamawiającego i adresata, jak też procedury reklamacyjne, winny się odbywać na zgodnie przepisami ustawy   
z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe ( tj. Dz. U. z 2023 r. poz.1643), przepisami wykonawczymi do tej ustawy oraz innymi przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie.

**§3**

**Termin realizacji umowy**

1. Strony ustalają termin obowiązywania umowy na **11 miesięcy** od dnia zawarcia umowy,   
tj. do dnia ………………… r.

2. Strony zastrzegają możliwość wcześniejszego rozwiązania niniejszej umowy, przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1 w wyniku ilościowego wyczerpania asortymentu będącego jej przedmiotem albo wartości umowy określonej w §6ust. 1.

**§4**

**Warunki realizacji umowy przez strony**

1. Wykonawca zobowiązany będzie do:

1) **doręczania** Zamawiającemu wszystkich przychodzących za jego pośrednictwem przesyłek pocztowych do:

a) ***Kancelaria Podawcza*** Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie ul. Akademicka 13,   
p. 58 nie później niż do godz. 11:00 od poniedziałku do piątku (5 dni roboczych) lub wskazania punktu odbioru przesyłek, ale zlokalizowanego nie dalej niż pięć kilometrów od siedziby Zamawiającego/ i zapewnienie możliwości odbioru przesyłek z tego punktu do godz. 9:00 we własnym zakresie przez Zamawiającego,

b) jednostek zamiejscowych:

- ***Gospodarstwo******Doświadczalne w Felinie***, ul. Doświadczalna 50, Lublin od poniedziałku do piątku (5 dni roboczych) w godz. 8:00-14:00 lub wskazania najbliższego punktu odbioru przesyłek od siedziby zamiejscowej Zamawiającego/   
i zapewnienie możliwości odbioru przesyłek z tego punktu we własnym zakresie przez Zamawiającego,

- ***Gospodarstwo Doświadczalne w Czesławicach***, Czesławice 1g/1, 24-140 Nałęczów od poniedziałku do piątku (5 dni roboczych) w godz. 8:00 – 14:00 lub wskazania najbliższego punktu odbioru przesyłek od siedziby zamiejscowej Zamawiającego   
i zapewnienie możliwości odbioru przesyłek z tego punktu we własnym zakresie przez Zamawiającego,

- ***Gospodarstwo Doświadczalne w Uhrusku***, Uhrusk 122, Wola Uhruska od poniedziałku do piątku (5 dni roboczych) w godz. 8:00 – 14:00 lub wskazania najbliższego punktu odbioru przesyłek od siedziby zamiejscowej Zamawiającego   
i zapewnienie możliwości odbioru przesyłek z tego punktu we własnym zakresie przez Zamawiającego,

2) **odbierania** od Zamawiającego na podstawie zbiorowego zestawienia (dowodu) przesyłek z następujących lokalizacji:

a) ***Kancelaria Podawcza*** Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie ul. Akademicka 13,   
p. 258 w godzinach 13:30 – 14:15 od poniedziałku do piątku (5 dni roboczych),

b) w przypadku jednostek zamiejscowych UP w Lublinie tj. GD Felin, GD Uhrusk,   
GD Czesławice Wykonawca zobowiązuje się do wskazania najbliższego od siedziby zamiejscowych jednostek Zamawiającego punktu doręczania we własnym zakresie przez Zamawiającego przesyłek przygotowanych do ekspedycji, (dostarczenie we własnym zakresie w godz.7:00 – 15:00).

3) **zwracania** niedoręczonych przesyłek pocztowych oraz potwierdzeń odbioru do budynków Zamawiającego do:

a) Kancelaria Podawcza Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie ul. Akademicka 13, p.258 nie później niż do godz. 14:30 od poniedziałku do piątku (5 dni roboczych), lub wskazania punktu odbioru przesyłek, ale zlokalizowanego nie dalej niż pięć kilometrów od siedziby Zamawiającego, i zapewnienie możliwości odbioru przesyłek z tego punktu we własnym zakresie przez Zamawiającego,

b) jednostek zamiejscowych jw. nie później niż do godz. 14:30 od poniedziałku do piątku (5 dni roboczych), lub wskazania punktu odbioru przesyłek zlokalizowanego najbliżej od siedziby jednostki zamiejscowej Zamawiającego i zapewnienie możliwości odbioru przesyłek z tego punktu we własnym zakresie.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca doręczania, zwracania i odbierania przesyłek, o których mowa w ust. 1 po akceptacji Wykonawcy. Przekazanie Wykonawcy w formie pisemnej informacji o tej zmianie, posiada moc wiążącą od daty jej doręczenia i nie powoduje konieczności sporządzenia aneksu do niniejszej umowy.

3. Przesyłki będą nadawane przez Wykonawcę w dniu ich odbioru od Zamawiającego.

4. W przypadku ujawnienia nieprawidłowości dotyczących przyjętych do nadania przesyłek, Wykonawca zobowiązuje się do telefonicznego powiadomienia odpowiednio Kancelarii Podawczej Zamawiającego w celu umożliwienia uzupełnienia czy korekty, aby nie wstrzymywać daty nadania.

5. W przypadku zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek, Wykonawca wyjaśnia   
z Zamawiającym telefonicznie. W przypadku braku możliwości dokonania tych wyjaśnień lub usunięcia nieprawidłowości w dniu ich odbioru, nadanie odebranych przesyłek nastąpi w następnym dniu roboczym, po wyjaśnieniu oraz usunięciu nieprawidłowości.

6. Dokumenty nadawcze i oddawcze Zamawiający będzie sporządzał w dwóch egzemplarzach, dokumenty nadawcze tj. pocztowe książki nadawcze - dla przesyłek rejestrowanych, wpisując każdą przesyłkę kolejno w oddzielną pozycję oraz zestawienia ilościowo - wartościowe przesyłek listowych rejestrowanych i nie rejestrowanych,

7.Zamawiający będzie umieszczać na przesyłkach oznaczenia potwierdzające wniesienie opłaty za usługę w postaci nadruku lub odcisku pieczęci o treści: „Opłata pobrana umowa nr ……….." wg wzoru uzgodnionego z Wykonawcą.

8. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia odpowiedzi na reklamację nie później niż …………. dni od dnia otrzymania reklamacji.

**§5**

**Obowiązki Zamawiającego**

Zamawiający zobowiązany będzie do:

1) starannego przygotowywania korespondencji będącej przedmiotem zamówienia celem jej odbioru i doręczania przez Wykonawcę,

2) terminowego dokonywania płatności za wykonany przedmiot zamówienia,

3) terminowego zgłaszania reklamacji, w przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.

**§6**

**Wartość umowy wraz z warunkami płatności**

1. Wartość niniejszej umowy wynosi netto ........... zł (słownie: ……….........…......... zł)., + podatek VAT , brutto ........... zł (słownie: ………................… zł).

2. Strony zastrzegają, że łączna wartość umowy, o której mowa w ust. 1 nie może ulec zmianie, z zastrzeżeniem postanowień zawartych w ust. 4.

3. Strony będą rozliczać się każdorazowo za wykonany przedmiot objęty niniejszą umową wg cen jednostkowych określonych w wykazie usług pocztowych oraz usług transportowych stanowiących załącznik nr….. do umowy.

4. Strony dopuszczają możliwość zmiany cen jednostkowych, o których mowa   
w ust. 3 w zakresie:

1) zmiany stawki podatku VAT w odniesieniu do tej części umowy, w której zmiana stawki nastąpiła

2) w przypadku zmiany cennika usług powszechnych zatwierdzonego przez Prezesa UKE

Łączna wartość umowy w wyniku wprowadzonych zmian nie może przekroczyć kwoty 130000 zł netto.

5. Zamawiający zobowiązuje się do kontrolowania wartości umowy określonej w ust. 1,   
a Wykonawca nie będzie wnosił roszczeń o wykonanie pełnego zakresu ilościowego   
i wartościowego przedmiotu umowy, jeśli z przyczyn od Zamawiającego niezależnych zakres ten ulegnie zmniejszeniu.

6. Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia wobec Zamawiającego, w przypadku gdy łączne wynagrodzenie za zrealizowanie przedmiotu umowy, będzie niższe od wynagrodzenia określonego w ust. 1.

7. Zamawiający zastrzega, iż ilość poszczególnych przesyłek w stosunku do określonych   
w formularzu asortymentowo-cenowym, stanowiącym załącznik nr …. do umowy, może ulec zmianie z zastrzeżeniem, iż łączna wartość tych przesyłek nie przekroczy wartości przedmiotu umowy określonego w ust. 1 umowy.

8. Okresem rozliczeniowym będzie miesiąc kalendarzowy.

9. Każdorazowo podstawą obliczenia należności będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane i zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia w okresie rozliczeniowym oraz za inne usługi wskazane w wykazie usług pocztowych oraz usług transportowych stanowiących załącznik nr 1 do umowy, potwierdzona co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych.

10. Za usługi objęte przedmiotem zamówienia, należności obliczone zgodnie   
z postanowieniami zawartymi w ust. 9, każdorazowo Zamawiający będzie uiszczał z dołu.

11. Wykonawca zobowiązany będzie wystawiać co miesiąc fakturę VAT z tytułu należności   
za faktycznie wykonany w tym okresie przedmiot zamówienia.

12. Należności wynikające z faktur VAT Zamawiający regulować będzie w terminie 21 dni liczonych od dnia wystawienie faktury. Za dzień zapłaty uważa się dzień wpływu środków na rachunek bankowy Wykonawcy.

13. Faktury VAT będą wystawiane na: Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie, adres:   
ul. Akademicka 13, 20-950 Lublin; NIP: 712-010-37-75, który jest nabywcą świadczonych usług i płatnikiem, z zaznaczeniem, której lokalizacji nadanych przesyłek dotyczą (oddzielne faktury dotyczące rozliczeń z Kancelarią Podawczą Zamawiającego, Rekrutacją i Biblioteką Główną).

14. Załącznikiem do wystawianych faktur VAT dla wyżej wyszczególnionych lokalizacji,   
o których mowa w ust. 13 będzie specyfikacja ilościowo-wartościowa faktycznie wykonanych usług na rzecz poszczególnych lokalizacji Zamawiającego.

15. Na podstawie art. 4 ust. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666), Zamawiający wyłącza możliwość składania faktur elektronicznych za pośrednictwem systemu teleinformatycznego (,,platformy’’) o którym mowa we wskazanej ustawie.

16. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności.

**§7**

**Kary umowne**

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania powszechnej usługi pocztowej, Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie:

1) za utratę przesyłki poleconej w wysokości żądanej przez nadawcę, nie wyższej jednak niż pięćdziesięciokrotność opłaty pobranej przez Wykonawcę za traktowanie przesyłki jako przesyłki poleconej,

2) za utratę paczki pocztowej – w wysokości żądanej przez nadawcę, nie wyższej jednak niż dziesięciokrotność opłaty pobranej za jej nadanie,

3) za ubytek zawartości lub uszkodzenie paczki pocztowej lub przesyłki poleconej   
– w wysokości żądanej przez nadawcę lub w wysokości zwykłej wartości utraconych lub uszkodzonych rzeczy, nie wyższej jednak niż maksymalna wysokość odszkodowania,   
o którym mowa w pkt 1) lub 2),

2. W przypadku nie wykonania usługi, Wykonawca niezależnie od należnego odszkodowania, zobowiązany jest do zwrotu w całości opłaty pobranej za wykonanie usługi.

3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy strony zastrzegają stosowanie następujących kar umownych:

1) za każdy dzień opóźnienia za niezgłoszenie się w danym dniu po odbiór przesyłek od Zamawiającego z lokalizacji, o których mowa w § 4 ust. 1 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 200% opłaty za jeden odbiór. O wystąpieniu opóźnienia Zamawiający informuje Wykonawcę na piśmie w nieprzekraczalnym terminie 2 dni roboczych, licząc od dnia następnego po dniu wystąpienia opóźnienia.

2) w razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu wystąpienia okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, Zamawiającemu przysługuje kara umowna   
w wysokości 10% wartości netto niezrealizowanej części umowy,

3) w razie odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z powodu wystąpienia okoliczności, za które odpowiada Zamawiający, Wykonawcy przysługuje kara umowna w wysokości 10% wartości netto niezrealizowanej części umowy,

4) Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe w przypadku opóźniania się   
z zapłatą faktur, o których mowa w § 6 ust. 13 umowy, po upływie terminu, o którym mowa w § 6 ust. 12 niniejszej umowy,

4. Niezależnie od ustalonych kar, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego   
na zasadach ogólnych, w przypadku, gdy szkoda przewyższa wysokość nałożonych kar umownych,

5. Kary umowne określone w niniejszym paragrafie umowy należą się także w przypadku wykonania prawa odstąpienia od umowy przez strony,

6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie ww. kar umownych z należnego wynagrodzenia Wykonawcy, po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego.

7. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za opóźnione odebranie przesyłek lub ich nieodebranie w przypadku wystąpienia siły wyższej opisanej w § 8 ust 1 pkt 1,   
która uniemożliwi ich odbiór, przewóz i nadanie.

**§ 8**

**Zmiany postanowień umowy**

1. Strony dopuszczają zmiany postanowień umowy w stosunku do treści złożonej oferty   
w zakresie:

1) zmiany terminu wykonania umowy w przypadku wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej terminową realizację umowy, przy czym za siłę wyższą przyjmuje się zdarzenie, które pozostaje poza kontrolą strony umowy, zdarzenie zewnętrzne, któremu nie można zapobiec oraz które wyróżnia się nadzwyczajnym charakterem   
np. gwałtowne zjawiska przyrodnicze o charakterze katastrof oraz nadzwyczajne zaburzenia życia społecznego, w szczególności: ograniczenia administracyjne związane z wprowadzeniem stanu epidemii lub stanu zagrożenia epidemicznego, katastrofy żywiołowe, w szczególności huragany, trzęsienia ziemi, powódź,   
strajk z wyłączeniem wewnętrznego strajku w firmie Wykonawcy, wprowadzenie stanu wojennego, akty terroryzmu,

2) wartości umowy brutto, o której mowa § 6 ust. 1 w przypadku zwiększenia bądź zmniejszenia stawek podatku od towarów i usług, wprowadzonych na podstawie odrębnych przepisów, które wejdą w życie po dniu zawarcia umowy, wynagrodzenie Wykonawcy może ulec odpowiednio zwiększeniu bądź zmniejszeniu, jeżeli w wyniku zastosowania zmienionych stawek podatku VAT ulega zmianie kwota należnego podatku oraz łączne wynagrodzenie Wykonawcy uwzględniające ten podatek,

3) zmiany obowiązujących przepisów w zakresie prawa pocztowego, których regulacje wpływają na prawa i obowiązki stron, jeżeli będzie konieczne dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego.

2. Zmiany postanowień umowy, o których mowa w ust. 1 wymagają zawarcia aneksu do umowy.

**§ 9**

**Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:

1) zostanie wszczęte postępowanie upadłościowe, układowe lub likwidacyjne wobec Wykonawcy,

2) nastąpi znaczne pogorszenie sytuacji Wykonawcy, szczególnie w razie powzięcia wiadomości o wszczęciu postępowania egzekucyjnego wobec majątku Wykonawcy,

3) Wykonawca wykonuje umowę niezgodnie z jej warunkami, w szczególności nie zachowuje właściwej jakości świadczonych usług objętych umową,

4) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy gdy Zamawiający popada w zwłokę   
w zapłacie wynagrodzenia należnego Wykonawcy, przewidzianego za wykonanie przedmiotu umowy przekraczającą 30 dni.

3. Strony mogą odstąpić od umowy z przyczyn wymienionych w ust. 1 i 2 w ciągu 30 dni od dnia, w którym dowiedziały się o zaistnieniu przyczyn uzasadniających odstąpienie.

4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

5. Uzasadnione koszty związane z odstąpieniem od umowy ponosi strona, która spowodowała odstąpienie.

6. Odstąpienie od umowy może odnosić się do całej umowy lub tylko do części jeszcze nie wykonanej przez Wykonawcę.

7. Niezależnie od możliwości odstąpienia przewidzianych w ust. 1 i 2 stronom przysługuje także prawo odstąpienia od umowy na zasadach określonych przepisami Kodeksu cywilnego.

**§ 10**

**Rodo**

Zamawiający w zakresie ochrony i swobodnego przepływu danych osobowych osób fizycznych. będzie realizował obowiązki wynikające z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie   
o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) .

**§ 11**

**Postanowienia końcowe**

1. W przypadku zmian organizacyjno-prawnych występujących po stronie Zamawiającego, w miejsce praw i obowiązków Zamawiającego wstępuje jego następca prawny.

2. O zmianach, o których mowa w ust. 1 Zamawiający powiadomi na piśmie Wykonawcę.

3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności,   
z wyjątkiem postanowień zawartych w § 4 ust. 2 umowy.

4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo pocztowe oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

5. Spory wynikłe w toku realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo sąd powszechny w Lublinie.

6. Osobami wyznaczonymi do uzgodnień, nadzoru i koordynacji realizacji przedmiotu niniejszej umowy są:

1) ze strony Zamawiającego Pan/Pani ........... tel. ................................, e-mail....................

2) ze strony Wykonawcy Pan/Pani ........... tel. .................................... , e-mail ...................

7. Zmiana osób i danych, o których mowa w ust. 6 następuje przez pisemne powiadomienie drugiej strony i nie stanowi zmiany treści umowy.

8. Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej

ze stron.

9. Integralnymi załącznikami do umowy są:

1) ………………………………….

2) ………………………………….

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

**………………..………. …….………………………**