

# Statut

## Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie

***Tekst ujednolicony wg stanu na dzień 27 października 2023 r. - tylko do użytku  
wewnętrznego***

Tekst oryginalny zgodny z uchwałami Senatu UP w Lublinie:

- Nr 28/2019-2020
- Nr 77/2019-2020
- Nr 85/2019-2020
- Nr 12/2020-2021
- Nr 32/2021-2022
- Nr 61/2022-2023
- Nr 4/2023-2024

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE.....	1
II. ORGANIZACJA UCZELNI .....	6
III. ORGANY UCZELNI.....	14
IV. CIAŁA KOLEGIALNE WSPOMAGAJĄCE ZARZĄDZANIE UCZELNIĄ .....	23
V. TRYB WYBORÓW, POWOŁYWANIA I ODWOŁYWANIA ORGANÓW UCZELNI.....	27
VI. NADAWANIE STOPNI NAUKOWYCH I TYTUŁU PROFESORA .....	33
VII. PRACOWNICY UCZELNI .....	34
VIII. KOMERCJALIZACJA WYNIKÓW DZIAŁALNOŚCI NAUKOWEJ.....	38
IX. STUDIA WYŻSZE I POZOSTAŁE FORMY KSZTAŁCENIA .....	39
X. PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTÓW .....	43
XI. SAMORZĄD STUDENCKI I ORGANIZACJE STUDENCKIE .....	46
XIa. SZKOŁA DOKTORSKA I KSZTAŁCENIE DOKTORANTÓW .....	47
XII. ADMINISTRACJA I GOSPODARKA UCZELNI.....	49
XIII. PRZEPISY DOTYCZĄCE ORGANIZOWANIA ZGROMADZEŃ.....	52
XIV. PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE .....	53

## **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

### § 1

1. Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie, zwany dalej Uczelnią, utworzony na mocy uchwały nr 503 Rady Ministrów z dnia 6 sierpnia 1955 r. jako Wyższa Szkoła Rolnicza w Lublinie, przekształcony rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 23 września 1972 r. w Akademię Rolniczą w Lublinie, której następnie ustawą z dnia 7 lutego 2008 r. nadano nazwę Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie, jest akademicką uczelnią publiczną.
2. Uczelnia ma osobowość prawną.
3. Siedzibą Uczelni jest miasto Lublin. W Uczelni mogą być tworzone jednostki zamiejscowe.
4. Uczelnia działa na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz.1668 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą, oraz niniejszego statutu.

### § 2

Uczelnia stanowi integralną część narodowego systemu edukacji i nauki. Kierując się dobrem Rzeczypospolitej Polskiej, pełni misję odkrywania i przekazywania wiedzy opartej na prawdzie, aby nauczać i wychowywać studiumjących, jednocześnie realizując badania oraz kształcenie kadry naukowej.

### § 3

1. Uczelnia posiada:
  - 1) godło,
  - 2) sztandar,
  - 3) flagę.
2. Wzór godła, sztandaru i flagi przedstawia załącznik nr 1 do niniejszego statutu. Zasady używania godła, sztandaru i flagi ustala senat.
3. uchylony
4. Wydziały Uczelni mogą mieć własne symbole. Symbole wydziałów przedstawia załącznik nr 2 do niniejszego statutu.
5. Oficjalnym skrótem nazwy Uczelni jest UP w Lublinie.
6. Uczelnia może używać nazw w językach obcych:
  - 1) w języku angielskim - University of Life Sciences in Lublin
  - 2) w języku łacińskim – Universitatis Rerum Naturalium Lublinensis.
7. Oficjalne nazwy w innych językach określa zarządzeniem Rektor.

### §3a

1. Uczelnia dba o zachowanie i rozwijanie zwyczajów akademickich, których wyrazem są uroczystości akademickie.
2. Uroczystościami odbywającymi się w każdym roku akademickim są:
  - 1) inauguracja roku akademickiego połączona z immatrykulacją,
  - 2) uchylony
  - 3) wręczenie dyplomów ukończenia studiów wyższych,
  - 4) promocje doktorów i doktorów habilitowanych,
3. Uroczystościami ponadto są:
  - 1) wręczenie tytułu doktora honoris causa
  - 2) nadanie tytułu honorowego profesora Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie
  - 3) wręczenie odznaczeń oraz wyróżnień
  - 4) przekazanie władzy Rektora.
4. uchylony
5. O udziale pocztu sztandarowego w uroczystościach w Uczelni decyduje Rektor.

### § 4

1. Pracownicy Uczelni oraz studenci i doktoranci tworzą samorządną społeczność akademicką połączoną wspólnotą zadań, praw i obowiązków.
2. Studenci studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich, prowadzonych przez Uczelnię, tworzą samorząd studencki.
3. Doktoranci prowadzonych przez Uczelnię szkół doktorskich tworzą samorząd doktorantów.

## § 5

1. Uczelnia jest autonomiczna we wszystkich obszarach swojej działalności na zasadach określonych w ustawie.
2. W swojej działalności Uczelnia kieruje się zasadami wolności nauczania, wolności badań naukowych oraz wolności twórczości artystycznej.
3. Do podstawowych zadań Uczelni należy:
  - 1) kształcenie studentów w celu zdobywania i uzupełniania ich wiedzy oraz umiejętności niezbędnych w pracy zawodowej,
  - 2) wychowywanie studentów w poczuciu odpowiedzialności za państwo polskie, za umacnianie zasad demokracji i poszanowania praw człowieka,
  - 3) prowadzenie badań naukowych i prac rozwojowych, świadczenie usług badawczych oraz transfer technologii do gospodarki,
  - 4) kształcenie i promowanie kadr naukowych,
  - 5) upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć naukowych, kultury narodowej i techniki, w tym poprzez gromadzenie i uzupełnianie zbiorów bibliotecznych i informatycznych,
  - 6) prowadzenie studiów podyplomowych, kursów i szkoleń w celu zdobycia nowych umiejętności niezbędnych na rynku pracy,
  - 7) zapewnianie warunków rozwoju kultury fizycznej i działalności kulturalnej studentów,
  - 8) działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych,
  - 9) sprawowanie opieki weterynaryjnej w zakresie i formach określonych w przepisach o zakładach leczniczych dla zwierząt,
  - 10) zapewnianie osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia i w badaniach naukowych.
3. Uczelnia, wykonując zadania określone w ust. 2, współpracuje z krajowymi i zagranicznymi ośrodkami naukowymi, gospodarczymi i innymi instytucjami uczestnicząc w tworzeniu europejskiej przestrzeni szkolnictwa wyższego.

## § 6

Wykłady w Uczelni są otwarte, z zachowaniem warunków i możliwości ich właściwego przeprowadzenia.

## § 7

1. Uczelnia zachowuje trwałe więzi ze swoimi absolwentami.
2. Uczelnia troszczy się o zachowanie pamięci o zasłużonych pracownikach, absolwentach i studentach.

3. Senat Uczelni może nadawać jednostkom organizacyjnym, gmachom i audytoriom imiona osób zasłużonych oraz uchwalać umieszczanie na terenie Uczelni pamiątkowych tablic i symboli. Senat może ustalić inne formy uczczenia pamięci osób zasłużonych.

## § 8

1. Studenci mają prawo zrzeszać się w uczelnianych organizacjach studenckich, szczególnie w kołach naukowych, zespołach artystycznych i sportowych. O powstaniu uczelnianej organizacji studenckiej jej organ niezwłocznie informuje Rektora.
2. Uczelniane organizacje studenckie, a także działające w Uczelni stowarzyszenia zrzeszające wyłącznie studentów i nauczycieli akademickich, mają prawo występowania do organów Uczelni oraz organów samorządu studenckiego w sprawach dotyczących studentów i pracowników.
3. Doktoranci mają prawo zrzeszać się w uczelnianych organizacjach doktorantów, w szczególności w kołach naukowych oraz w zespołach artystycznych i sportowych. O powstaniu uczelnianej organizacji doktorantów jej organ niezwłocznie informuje Rektora.
4. Uczelniane organizacje doktoranckie, a także działające w Uczelni stowarzyszenia zrzeszające wyłącznie doktorantów i nauczycieli akademickich, mają prawo występowania do organów Uczelni lub organów samorządu doktoranckiego w sprawach dotyczących doktorantów i pracowników.
5. Wykaz organizacji, o których mowa w ust. 1 i 3, prowadzi Rektor. Wykaz ten jest jawny.

## § 9

1. Akademykym tytułem honorowym nadawanym przez Uczelnię jest tytuł doktora honoris causa.
2. Tytuł doktora honoris causa nadaje senat na wniosek Rektora osobom szczególnie zasłużonym dla życia naukowego, kulturalnego, społecznego lub politycznego.
3. Z propozycją nadania tytułu doktora honoris causa może wystąpić do Rektora nie mniej niż dziesięciu nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora zatrudnionych w Uczelni. Propozycję przedkłada się Rektorowi w formie pisemnej, podając krótką informację o kandydacie wraz z uzasadnieniem wniosku.
4. Rektor przeprowadza z dziekanami wydziałów i przewodniczącymi rad dyscyplin konsultacje dotyczące zgłoszonych kandydatów. Kandydatura, która uzyskała akceptację Rektora jest przedstawiana na posiedzeniu senatu.
5. Senat po zapoznaniu się z kandydaturą, w głosowaniu tajnym podejmuje uchwałę w sprawie wszczęcia postępowania opiniodawczego o nadanie tytułu doktora honoris causa.
6. Senat powierza sporządzenie opinii o kandydacie dwóm recenzentom spoza Uczelni posiadającym tytuł naukowy profesora.

7. Senat po zapoznaniu się z opiniami recenzentów w głosowaniu tajnym większością co najmniej  $\frac{3}{5}$  głosów podejmuje uchwałę w sprawie nadania tytułu doktora honoris causa.
8. W przypadku pozytywnego głosowania senat w głosowaniu tajnym, powołuje promotora, z grona nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora.
9. Prawo głosu przysługuje członkom senatu zatrudnionym na stanowisku profesora i profesora Uczelni.
10. Dyplom doktora honoris causa pisany jest w języku polskim oraz w języku łacińskim i wręczany na uroczystym posiedzeniu senatu lub podczas inauguracji roku akademickiego.

#### § 10

1. Odznaczeniami honorowymi Uczelni są:
  - 1) Medal Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie,
  - 2) Odznaka Honorowa Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie.
2. Wzory i opis Medalu Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie oraz Odznaki Honorowej Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie zawiera załącznik nr 3 do statutu.
3. Uchwała senatu może określić inne odznaczenia honorowe.
4. Zasady przyznawania odznaczeń honorowych Uczelni określa senat.

#### § 11

1. Profesorowi innej uczelni lub jednostki naukowej krajowej albo zagranicznej, niezatrudnionemu w Uczelni, może być przyznana godność honorowego profesora Uniwersytetu.
2. Z propozycją nadania godności honorowego profesora może wystąpić co najmniej pięciu pracowników wydziału, posiadających tytuł naukowy profesora, którzy przygotowują pisemne uzasadnienie tej propozycji. Jest ona przedstawiana przez dziekana na posiedzeniu rady dyscypliny, z którą związany jest wydział i która większością co najmniej  $\frac{3}{5}$  głosów popiera wniosek w sprawie wystąpienia do Rektora o nadanie godności profesora honorowego.
3. Godność honorowego profesora Uniwersytetu przyznaje Rektor na wniosek dziekana wydziału po zasięgnięciu opinii senatu.

#### § 12

Uczelnia może być członkiem Konferencji Rektorów Akademickich Szkół Polskich.

## II. ORGANIZACJA UCZELNI

### § 13

1. Jednostkami organizacyjnymi Uczelni są: wydział, instytut, katedra, katedra i klinika, zakład, pracownia, laboratorium, stacja dydaktyczno - badawcza, szkoła, centrum, biblioteka, wydawnictwo, archiwum, gospodarstwo doświadczalne, jednostka administracyjna, inna jednostka usługowa i gospodarcza.
2. W uczelni funkcjonują jednostki ogólnouczelniane prowadzące działalność wydawniczą, naukową, dydaktyczną, kulturalną, gospodarczą lub usługową na rzecz całej uczelni. Jednostką ogólnouczelnianą, która może prowadzić działalność gospodarczą wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo od działalności o której mowa w ust. 1 jest gospodarstwo doświadczalne.
- 2a. W strukturze organizacyjnej wydziału mogą funkcjonować jednostki ogólnowydziałowe prowadzące działalność naukową, dydaktyczną, gospodarczą lub usługową na rzecz tego wydziału.
- 2b. Zadania i zasady funkcjonowania jednostek ogólnouczelnianych i ogólnowydziałowych określa Rektor.
3. Uczelnia może tworzyć jednostki inne niż wymienione w ust. 1 w szczególności spółki kapitałowe w zakresie działalności gospodarczej wyodrębnionej organizacyjnie i finansowo.
4. W celu realizacji zadań dydaktycznych Uczelnia może utworzyć poza swoją siedzibą filie.
5. Uczelnia może utworzyć poza swoją siedzibą zamiejscową jednostkę organizacyjną o zadaniach innych niż dydaktyczne.
6. W Uczelni mogą funkcjonować jednostki międzyuczelniane i jednostki wspólne z innymi podmiotami.
7. W celu wykonania doraźnych zadań naukowych lub dydaktycznych w uczelni mogą być tworzone zespoły badawcze lub dydaktyczne, w skład których mogą wchodzić pracownicy jednej lub kilku jednostek organizacyjnych. Zespoły powołuje Rektor na wniosek dziekana lub przewodniczącego rady dyscypliny, określając ich zadania i składy.
8. Funkcjami kierowniczymi, o których mowa w art. 32 ust. 2 ustawy są funkcje: prorektora, dziekana, prodziekana, dyrektora szkoły doktorskiej, dyrektora instytutu, kierownika katedry lub katedry i kliniki, kierownika jednostki ogólnouczelnianej, laboratorium, pracowni, zakładu, centrum oraz kanclerza i kwestora.

### § 14

1. Podstawową jednostką organizacyjną Uczelni powołaną do realizacji zadań w zakresie działalności naukowej i dydaktycznej jest wydział.
2. Wydziały powołuje, przekształca i rozwiązuje Rektor po zasięgnięciu opinii senatu.

3. Wydział może być utworzony, jeśli spełnione zostaną łącznie następujące warunki:

- 1) co najmniej jedna z dyscyplin naukowych, która będzie przypisana do tego wydziału ma co najmniej kategorię naukową B+;
  - 2) co najmniej 12 nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowisku profesora lub profesora uczelni, dla których Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy;
  - 3) wydział będzie realizował co najmniej jeden kierunek studiów.
4. Pracami wydziału kieruje dziekan, który może mieć do pomocy prodziekanów.
5. Dziekanów i prodziekanów powołuje i odwołuje rektor, po zasięgnięciu opinii wyrażonej na wspólnym zebraniu kolegium wydziału i pracowników wydziału posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego, na czas określony nie dłuższy niż 4 lata. Powołanie może być odnawiane.
6. Podstawowymi jednostkami organizacyjnymi wydziału są instytuty, katedry oraz katedry i kliniki. W obrębie tych jednostek mogą być tworzone zakłady, pracownie i stacje dydaktyczno-badawcze. Jednostką administracyjną jest dziekanat. Mogą być tworzone także inne jednostki usługowe i gospodarcze.
7. Wykaz wydziałów Uczelni zawiera załącznik nr 4.

## §15

1. Dziekan kieruje wydziałem, a w szczególności:

- 1) opracowuje strategię rozwoju kierunków kształcenia realizowanych na wydziale, zgodną ze strategią rozwoju Uczelni,
- 2) zapewnia realizację polityki kadrowej i naukowo-badawczej na wydziale zgodnej z uchwałami Senatu i zarządzeniami Rektora,
- 3) zapewnia realizację uchwał senatu,
- 4) dysponuje środkami finansowymi wydziału zgodnie z zasadami określonymi przez Rektora,
- 5) sprawuje nadzór nad działalnością dydaktyczną i naukowo-badawczą jednostek organizacyjnych wydziału,
- 6) dokonuje rozdziału zajęć dydaktycznych pomiędzy jednostki organizacyjne wydziału,
- 7) dba o przestrzeganie prawa, porządku i bezpieczeństwa na terenie wydziału,
- 8) podejmuje decyzje dotyczące współdziałania w sprawach dydaktycznych z innymi wydziałami oraz z pozawydziałowymi jednostkami organizacyjnymi,
- 9) jest przełożonym wszystkich pracowników wydziału oraz przełożonym i opiekunem studentów wydziału,
- 10) może wystąpić do Rektora z wnioskami o uchylenie lub o zmianę decyzji kierownika podległej mu jednostki organizacyjnej, jeśli decyzja ta jest sprzeczna z ustawą, niniejszym statutem lub narusza ważny interes wydziału i Uczelni,
- 11) dziekan może przenieść część przysługujących mu uprawnień na prodziekanów.



2. Dziekan może powoływać stałe i doraźne komisje oraz określać ich skład i zadania po zasięgnięciu opinii kolegium wydziału.

#### § 16

1. Wydział odpowiada za realizację procesu dydaktycznego na prowadzonych kierunkach studiów.
2. Realizowane na Uczelni kierunki studiów muszą być przypisane do jednej lub do kilku dyscyplin. Jeśli dany kierunek studiów przypisany jest do więcej niż jednej dyscypliny, to musi być wskazana dyscyplina wiodąca.
3. Wydział Medycyny Weterynaryjnej uczestniczy w sprawowaniu opieki weterynaryjnej w zakresie i w formach określonych w przepisach o zakładach leczniczych dla zwierząt.

#### § 17

1. Instytut może być jednostką wydziałową, ogólnouczelnianą lub międzyuczelnianą.
2. Zadaniem instytutu jest prowadzenie działalności naukowej i dydaktycznej oraz kształcenie kadr naukowych w dyscyplinie lub kilku pokrewnych dyscyplinach w zakresie określonych dziedzin nauki. Instytut może uczestniczyć w sprawowaniu opieki weterynaryjnej, o której mowa w § 16 ust. 3.
3. Instytut może być utworzony jeżeli łącznie spełnia następujące warunki:
  - 1) w jego proponowanym składzie osobowym znajdzie się co najmniej piętnastu nauczycieli akademickich w tym co najmniej sześć osób posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego, dla których Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy;
  - 2) prowadzi badania naukowe, które obejmują co najmniej dwie dziedziny nauki.
4. Jeśli przez okres dwóch lat instytut nie spełnia wymogu określonego w ust. 3, podlega przekształceniu w katedrę.

#### § 18

1. Katedra oraz katedra i klinika są jednostkami wydziałowymi.
2. Zadaniem katedry oraz katedry i kliniki jest prowadzenie działalności naukowej, dydaktycznej i kształcenie kadry naukowej. Katedra i klinika uczestniczy w sprawowaniu opieki weterynaryjnej, o której mowa w § 16 ust. 3.
3. Katedra lub katedra i klinika mogą być utworzone, gdy w ich proponowanym składzie osobowym znajdzie się co najmniej pięciu nauczycieli akademickich, dla których Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy, w tym co najmniej jedna osoba posiadająca tytuł naukowy lub dwie osoby ze stopniem naukowym doktora habilitowanego.
4. Jeśli katedra lub katedra i klinika nie spełnia wymogu określonego w ust. 3, zostaje przekształcona z dniem 1 września danego roku w zakład i włączona w struktury innej jednostki (instytutu, katedry).

## § 19

1. Zakład lub zakład i klinika prowadzą badania naukowe i uczestniczą w procesie dydaktycznym. Zakład i klinika uczestniczy w sprawowaniu opieki weterynaryjnej, o której mowa w § 16 ust. 3.
2. Zakład oraz zakład i klinika są jednostkami wchodzącymi w skład instytutu lub katedry.
3. Zakład oraz zakład i klinika mogą być utworzone, gdy w ich proponowanym składzie osobowym znajdzie się co najmniej czterech pracowników, w tym co najmniej trzech nauczycieli akademickich, w tym co najmniej jeden posiadający tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego.

## § 20

1. Pracownia może prowadzić działalność naukowo-badawczą, dydaktyczną, usługową lub gospodarczą.
  - 1a. Prowadzenie działalności gospodarczej przez pracownię wymaga zgody Rektora.
2. Pracownia może być jednostką ogólnowydziałową lub ogólnouczelnianą, lub wchodzącą w skład instytutu, katedry, katedry i kliniki.
3. Pracownia wchodząca w skład instytutu, katedry lub katedry i kliniki może być utworzona, gdy w jej proponowanym składzie osobowym znajduje się co najmniej czterech pracowników, w tym co najmniej jeden posiadający stopień naukowy doktora.
4. Skład osobowy pracowni będącej jednostką ogólnouczelnianą lub jednostką ogólnowydziałową określa Rektor.

## § 21

1. Laboratorium prowadzi działalność naukowo – badawczą i usługową.
2. Laboratorium funkcjonuje jako jednostka ogólnouczelniana.
3. Laboratorium może być utworzone, gdy w jego proponowanym składzie osobowym znajduje się co najmniej czterech pracowników, z których co najmniej jeden posiada stopień naukowy doktora.

## § 22

1. Centrum jest jednostką ogólnouczelnianą, powołaną w celu wypełnienia zadań:
  - 1) naukowych lub dydaktycznych wykraczających poza zakres działalności poszczególnych wydziałów;
  - 2) kulturalnych lub usługowych.
2. Organizację, przedmiot oraz zakres działania centrum określa Rektor.

## § 23

1. Jednostki ogólnouczelniane i zamiejscowe tworzy, przekształca i likwiduje Rektor po zasięgnięciu opinii senatu.

2. Jednostki wchodzące w skład wydziałów tworzy, likwiduje i przekształca Rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek dziekana, po zasięgnięciu opinii kolegium wydziału.
3. Jednostki organizacyjne o charakterze administracyjnym, doświadczalnym, usługowym i gospodarczym tworzy, przekształca i likwiduje Rektor.

#### § 24

1. Instytutem kieruje dyrektor.
2. Dyrektorem instytutu może być nauczyciel akademicki zatrudniony na stanowisku badawczo-dydaktycznym lub badawczym, jeżeli posiada co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego, dla którego Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy.
3. Dyrektor instytutu jest przełożonym wszystkich pracowników instytutu.
4. Dyrektor instytutu jest odpowiedzialny za pracę instytutu przed dziekanem i Rektorem.
5. W instytucie, w którym jest zatrudnionych co najmniej trzydziestu pracowników, może być powołany zastępca dyrektora.
6. Zastępcą dyrektora może być nauczyciel akademicki posiadający stopień naukowy, dla którego Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy.

#### § 25

1. Dyrektora instytutu będącego jednostką wydziałową powołuje Rektor, na wniosek dziekana, zaopiniowany przez radę instytutu i kolegium wydziału. Odwołanie dyrektora instytutu następuje w tym samym trybie.
2. Zastępcę dyrektora instytutu powołuje Rektor, na wniosek dyrektora instytutu, zaopiniowany przez radę instytutu, a w przypadku instytutu będącego jednostką ogólnouczelnianą lub międzyuczelnianą – zaopiniowany przez prorektora nadzorującego działalność tego instytutu. Odwołanie zastępcy dyrektora instytutu następuje w tym samym trybie.
3. Dyrektora, instytutu będącego jednostką ogólnouczelnianą lub międzyuczelnianą powołuje Rektor, decyzją zaopiniowaną przez radę instytutu i senat. Odwołanie dyrektora instytutu następuje w tym samym trybie.
4. Dyrektorzy instytutów oraz ich zastępcy są powoływani na czas określony nie dłuższy niż 4 lata. Powołanie może być odnawiane.

#### § 26

Do zadań dyrektora instytutu należy w szczególności:

- 1) Dbłość o rozwój, zarządzanie mieniem oraz dysponowanie środkami finansowymi instytutu,
- 2) zapewnianie warunków do prowadzenia działalności dydaktycznej w instytucie i koordynowanie tej działalności w zakresie określonym przez kolegium wydziału,

- 3) zapewnianie warunków do prowadzenia działalności badawczej przez pracowników instytutu,
- 4) występowanie z wnioskami w sprawach zatrudniania i zwalniania, awansowania, nagradzania i karania pracowników instytutu,
- 5) wykonywanie innych czynności przewidzianych przepisami prawa, postanowieniami statutu oraz uchwałami i zarządzeniami organów Uczelni,
- 6) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących instytutu, niezastrzeżonych do kompetencji organów Uczelni i dziekana.

#### § 27 uchylony

#### § 28

1. Kierownikiem katedry lub katedry i kliniki może być nauczyciel akademicki zatrudniony na stanowisku badawczo-dydaktycznym lub badawczym, jeżeli posiada co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego, dla którego Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy.
2. Kierownika katedry lub katedry i kliniki powołuje Rektor na wniosek dziekana, zaopiniowany przez kolegium wydziału. Dziekan może w tej sprawie zasięgać opinii pracowników katedry lub katedry i kliniki. Odwołanie kierownika katedry lub katedry i kliniki następuje w tym samym trybie.
3. Kierownika katedry, katedry i kliniki powołuje się na czas określony we wniosku dziekana, jednak nie dłuższy niż cztery lata. Powołanie może być odnawiane.

#### § 29

1. Kierownikiem zakładu oraz zakładu i kliniki może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni na stanowisku badawczo-dydaktycznym lub badawczym w pełnym wymiarze czasu pracy, posiadający co najmniej stopień doktora habilitowanego.
2. Kierownika zakładu oraz zakładu i kliniki powołuje Rektor na wniosek dziekana, zaopiniowany przez kolegium wydziału. Dziekan może w tej sprawie zasięgać opinii pracowników. Odwołanie kierownika zakładu lub zakładu i kliniki następuje w tym samym trybie.
3. Kierownika zakładu oraz zakładu i kliniki powołuje się na czas określony we wniosku dziekana, jednak nie dłuższy niż cztery lata. Powołanie może być odnawiane.
4. Kierownik zakładu jest odpowiedzialny za działalność badawczą i dydaktyczną jednostki przed dyrektorem instytutu lub kierownikiem katedry.
5. Zakres zadań i obowiązków kierownika zakładu określa jego bezpośredni przełożony (dyrektor instytutu lub kierownik katedry).

## § 30

1. Do zadań kierownika katedry, katedry i kliniki należy w szczególności:
  - 1) Dbłość o rozwój, zarządzanie mieniem oraz dysponowanie środkami finansowymi jednostki,
  - 2) ustalanie obsady zajęć dydaktycznych oraz dbanie o ich właściwy poziom,
  - 3) organizowanie działalności naukowej,
  - 4) dbanie o stały rozwój naukowy pracowników,
  - 5) dbanie o rzetelne wykonywanie obowiązków przez pracowników i studentów.
2. Do zadań kierownika katedry lub katedry i kliniki należy również:
  - 1) występowanie z wnioskami w sprawach zatrudnienia i zwalniania, awansowania, nagradzania i karania pracowników,
  - 2) występowanie z wnioskami do właściwych organów kolegialnych i jednoosobowych we wszystkich sprawach dotyczących jednostki,
  - 3) wykonywanie innych czynności przewidzianych przepisami prawa, postanowieniami statutu oraz uchwałami i zarządzeniami organów Uczelni,
  - 4) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących kierowanej jednostki, nie zastrzeżonych do kompetencji organów Uczelni i dziekana.
3. Kierownik katedry lub katedry i kliniki jest przełożonym pracowników zatrudnionych w jednostce.
4. Kierownik katedry lub katedry i kliniki jest odpowiedzialny za działalność dydaktyczną i naukową jednostki przed dziekanem i Rektorem.
5. uchylony

## § 31

1. Kierownikiem pracowni wchodzącej w skład instytutu, katedry lub katedry i kliniki może być osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora zatrudniona w Uczelni na stanowisku badawczo-dydaktycznym lub badawczym w pełnym wymiarze czasu pracy.
  - 1a. Kierownikiem pracowni ogólnouczelnianej lub ogólnowydziałowej może być osoba posiadająca wyższe wykształcenie i wymagane kwalifikacje, zatrudniona w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy.
2. Powierzenie obowiązków kierownika pracowni wchodzącej w skład instytutu, katedry lub katedry i kliniki następuje na podstawie powołania przez Rektora, na wniosek kierownika jednostki nadrzędnej, zaopiniowany przez dziekana wydziału. Odwołanie kierownika pracowni następuje w tym samym trybie.
  - 2a. Powierzenie obowiązków kierownika pracowni będącej jednostką ogólnowydziałową lub ogólnouczelnianą następuje na podstawie powołania przez Rektora, na wniosek odpowiedni: dziekana wydziału zaopiniowany przez kolegium wydziału lub prorektora nadzorującego działalność tej pracowni zaopiniowany przez Senat. Odwołanie kierownika pracowni następuje w tym samym trybie.

3. Kierownika pracowni powołuje się na czas określony, nie dłużej jednak niż na cztery lata. Powołanie może być odnawiane.
4. Kierownik pracowni jest odpowiedzialny za działalność badawczą, dydaktyczną, usługową i gospodarczą jednostki odpowiednio przed prorektorem, dziekanem, dyrektorem instytutu lub kierownikiem katedry.
5. Zakres zadań i obowiązków kierownika pracowni określa jego bezpośredni przełożony (prorektor, dziekan, dyrektor instytutu lub kierownik katedry).

#### §31a

1. Kierownikiem laboratorium może być osoba zatrudniona w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy.
2. Kierownika laboratorium powołuje Rektor na wniosek prorektora nadzorującego działalność laboratorium, po zaopiniowaniu przez senat. Odwołanie następuje w tym samym trybie.
- 2a. Kierownika laboratorium powołuje się na czas określony nie dłużej jednak niż na cztery lata. Powołanie może być odnawiane.
3. Zakres obowiązków kierownika laboratorium określa Rektor.
4. Kierownik laboratorium jest odpowiedzialny za działalność tej jednostki przed Rektorem lub prorektorem.

#### § 32

1. Kierownikiem centrum może być pracownik zatrudniony w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy.
2. Kierownika centrum, o którym mowa w ust. 1 powołuje się na czas określony we wniosku, nie dłuższy jednak niż cztery lata. Powołanie może być odnawiane.
3. Kierownik centrum jest przełożonym pracowników centrum.
4. uchylony
5. Kierownik centrum jest odpowiedzialny za pracę jednostki przed Rektorem

#### § 33

1. Kierownikiem jednostki ogólnouczelnianej może być osoba zatrudniona w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy.
2. Kierownika jednostki ogólnouczelnianej powołuje Rektor na wniosek prorektora nadzorującego działalność tej jednostki, po zaopiniowaniu przez senat. Odwołanie następuje w tym samym trybie.
3. uchylony
4. Kierownik jednostki ogólnouczelnianej jest odpowiedzialny za pracę jednostki przed Rektorem.

#### § 34

1. Podstawę systemu biblioteczno – informacyjnego Uczelni stanowi Biblioteka Główna-Regionalny Ośrodek Rolniczej Informacji Naukowej, będąca jednostką ogólnouczelnianą, realizującą zadania usługowe, dydaktyczne i naukowe.
2. Funkcjonowanie systemu biblioteczno – informacyjnego Uczelni, w tym jego organizację i zasady udostępniania zbiorów, określa regulamin systemu biblioteczno – informacyjnego, nadany przez Rektora po zasięgnięciu opinii senatu.
3. W związku z funkcjonowaniem systemu biblioteczno – informacyjnego, przetwarzane są następujące dane użytkowników: imię, nazwisko, PESEL, adres zamieszkania, miejsce pracy lub pobierania nauki, a także za zgodą użytkownika adres email i numer telefonu.
4. Systemem biblioteczno – informacyjnym Uczelni kieruje dyrektor Biblioteki Głównej.
5. Dyrektora Biblioteki Głównej powołuje Rektor spośród kandydatów wyłonionych w drodze konkursu, po zasięgnięciu opinii senatu.
6. Rektor może odwołać Dyrektora Biblioteki Głównej z własnej inicjatywy lub na wniosek rady bibliotecznej po zasięgnięciu opinii senatu.

#### § 35

1. Działalność wydawniczą w Uczelni prowadzi Wydawnictwo jako jednostka ogólnouczelniana.
2. Szczegółowe zadania Wydawnictwa są określone w jego regulaminie organizacyjnym.

### **III. ORGANY UCZELNI**

#### § 36

1. Organami kolegialnymi Uczelni są rada uczelni, senat i rady dyscyplin.
2. Organem jednoosobowym Uczelni jest Rektor.

#### § 37

1. Do zadań rady uczelni należy:
  - 1) opiniowanie projektu strategii Uczelni;
  - 2) opiniowanie projektu statutu;
  - 3) monitorowanie gospodarki finansowej Uczelni w tym:
    - a) opiniowanie planu rzeczowo-finansowego;
    - b) zatwierdzanie sprawozdania z wykonania planu rzeczowo-finansowego;
    - c) zatwierdzanie sprawozdania finansowego.

- 4) monitorowanie zarządzania Uczelnią;
  - 5) wskazywanie kandydatów na Rektora, po zaopiniowaniu przez senat;
  - 6) opiniowanie sprawozdania z realizacji strategii Uczelni;
  - 7) wybieranie firmy audytorskiej do badania sprawozdania finansowego Uczelni;
  - 8) uchwalanie planu naprawczego lub jego aktualizacji ze szczegółowym harmonogramem wdrażania;
  - 9) wyrażanie zgody na rozporządzenie majątkiem w przypadkach gdy wartość rynkowa jego składników albo wartość rynkowa przedmiotu czynności prawnej przekracza kwotę  
2 000 000 zł;
  - 10) udzielanie zgody na wykonywanie przez Rektora dodatkowego zajęcia zarobkowego;
2. W ramach wykonywania zadań rada uczelni może żądać wglądu do dokumentów uczelni.
  3. Wykonując czynności związane z zadaniami, o których mowa w ust. 1, członkowie rady uczelni kierują się dobrem Uczelni i działają na jej rzecz.
  4. Rada uczelni składa senatowi sprawozdanie ze swojej rocznej działalności.

#### § 38

1. W skład rady uczelni wchodzi:
  - 1) 6 osób powołanych przez senat,
  - 2) przewodniczący samorządu studenckiego.
2. Osoby spoza wspólnoty Uczelni stanowią co najmniej 50% składu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1.
3. Członkiem rady uczelni może być osoba, która:
  - 1) ma pełną zdolność do czynności prawnych;
  - 2) korzysta z pełni praw publicznych;
  - 3) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
  - 4) nie była karana karą dyscyplinarną;
  - 5) w okresie od dnia 22 lipca 1944 do dnia 31 lipca 1990 r. nie pracowała w organach bezpieczeństwa państwa w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 18 października 2006. o ujawnieniu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz.U. z 2017 r. poz.2186, z późn. zm.), nie pełniła w nich służby ani nie współpracowała z tymi organami;



- 6) posiada wykształcenie wyższe - w przypadku członków rady uczelni, o których mowa w ust. 1 pkt 1;
- 7) nie ukończyła 70. roku życia do dnia rozpoczęcia kadencji.
4. Członkostwa w radzie uczelni nie można łączyć z pełnieniem funkcji organu tej lub innej uczelni, członkostwem w radzie innej uczelni ani zatrudnieniem w administracji publicznej.
5. Kandydatów na członków rady uczelni proponuje Rektor. Minimum dziesięciu członków senatu ma także prawo zgłosić na piśmie po jednym kandydacie z grupy pracowników Uniwersytetu i spoza uczelni.
6. Członkostwo w radzie uczelni wygasa w przypadku śmierci, rezygnacji z członkostwa, niezłożenia oświadczenia lustracyjnego oraz informacji lustracyjnej, lub zaprzestania spełniania wymagań określonych w ust. 3.
7. Wygaśnięcie członkostwa w radzie uczelni stwierdza przewodniczący senatu.
8. W przypadku ustania członkostwa lub odwołania członka rady uczelni, senat niezwłocznie powołuje nowego członka na okres do końca kadencji.
9. Kadencja rady uczelni trwa 4 lata i rozpoczyna się w dniu 1 stycznia roku następującego po roku, w którym rozpoczęła się kadencja senatu.
10. Ta sama osoba może być członkiem rady uczelni nie dłużej niż przez 2 następujące po sobie kadencje. Okresu, o którym mowa w art. 20 ust. 6 ustawy, nie wlicza się do liczby tych kadencji.
11. Senat może odwołać członka rady uczelni:
  - 1) w przypadku gdy wszczęto przeciwko niemu postępowanie karne z oskarżenia publicznego o przestępstwo umyślne lub postępowanie o umyślne przestępstwo skarbowe;
  - 2) w przypadku gdy zaprzestał spełniania wymagania określonego w ust. 4;
  - 3) na wniosek rady uczelni, w przypadkach innych niż określone w pkt 1 i 2.

### § 39

1. Przewodniczącym rady uczelni jest jej członek pochodzący spoza wspólnoty uczelni, wybrany przez senat.
2. Przewodniczący rady uczelni wykonuje czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do Rektora.
3. Rada uczelni uchwała regulamin określający zasady jej funkcjonowania.
4. Rada uczelni podejmuje uchwały na posiedzeniach w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków.
5. W posiedzeniach rady uczelni uczestniczy z głosem doradczym przedstawiciel każdej działającej w uczelni zakładowej organizacji związkowej, o której mowa w art. 25<sup>1</sup> ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz.U. z 2022 poz. 854), będący jej członkiem.

## § 40

### 1. Do zadań senatu należy:

- 1) uchwalanie statutu;
- 2) uchwalanie regulaminu studiów;
- 3) uchwalanie strategii Uczelni i zatwierdzanie sprawozdania z jej realizacji;
- 4) powoływanie i odwoływanie członków rady uczelni w tym przewodniczącego;
- 5) opiniowanie kandydatów na Rektora;
- 6) przeprowadzanie oceny funkcjonowania Uczelni;
- 7) formułowanie rekomendacji dla rady uczelni i Rektora w zakresie wykonywanych przez nich zadań;
- 8) uchylony
- 9) nadawanie tytułu doktora honoris causa;
- 10) ustalanie zasad przyznawania odznaczeń honorowych Uczelni oraz zasad używania godła, sztandaru i flagi;
- 11) ustalanie warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia i na kształcenie specjalistyczne;
- 12) ustalanie programów studiów, studiów podyplomowych i kształcenia specjalistycznego;
- 13) ustalanie programów kształcenia w szkołach doktorskich;
- 14) określanie sposobu potwierdzania efektów uczenia się;
- 15) wskazywanie kandydatów do instytucji przedstawicielskich szkolnictwa wyższego i nauki;
- 16) wykonywanie zadań związanych z:
  - a) przypisywaniem poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji, zwanej dalej „PRK”, do kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych,
  - b) włączeniem do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji, kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych i innych form kształcenia - zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 986 i 1475 oraz z 2018 r. poz. 650);
- 17) ustalanie wysokości wynagrodzenia członków rady uczelni;
- 18) zatwierdzanie wzoru dyplomów otrzymywanych przez absolwenta studiów;
- 19) zatwierdzanie regulaminu akademickiego inkubatora przedsiębiorczości i regulaminu centrum transferu technologii;
- 20) wyrażanie zgody na utworzenie spółki celowej w celu komercjalizacji pośredniej wyników działalności naukowej;

- 21) uchwalanie regulaminu zarządzania prawami autorskimi, prawami pokrewnymi i prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji a także regulaminu korzystania z infrastruktury badawczej;
  - 22) wyrażanie zgody na utworzenie spółki kapitałowej dla realizacji przedsięwzięcia z zakresu infrastruktury badawczej;
  - 23) określanie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora, zasad ustalania wysokości opłat za to postępowanie i zwalniania z tych opłat oraz wymagań jakie musi spełnić osoba ubiegająca się o stopień doktora lub dodatkowych warunków dopuszczenia do obrony;
    - 23a) nadawanie stopnia doktora w danej dziedzinie nauki;
  - 24) uchwalanie regulaminu szkoły doktorskiej i określanie zasad rekrutacji do szkoły doktorskiej;
  - 25) określanie szczegółowego trybu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego, zasad ustalania wysokości opłat za to postępowanie i zwalniania z tych opłat oraz sposobu wyznaczania członków komisji habilitacyjnej
  - 26) wyrażanie opinii społeczności akademickiej Uczelni oraz wyrażanie opinii w sprawach przedłożonych przez Rektora, radę dyscypliny albo członków senatu
  - 27) określanie w drodze uchwały, liczby miejsc na poszczególnych kierunkach studiów stacjonarnych na dany rok akademicki
  - 28) określanie zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat.
  - 29) wykonywanie innych zadań zleconych przez Rektora, pożądanym w funkcjonowaniu uczelni.
2. Ustalenie programu studiów wymaga zasięgnięcia opinii samorządu studenckiego. W przypadku bezskutecznego upływu 7 dni od daty otrzymania programu przez uprawniony organ samorządu, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.

#### § 41

1. W skład senatu, liczącego łącznie 40 członków, wchodzi:
  - 1) rektor jako przewodniczący;
  - 2) profesorowie i profesorowie uczelni, którzy stanowią nie mniej niż 50% składu senatu, proporcjonalnie do liczebności tej grupy na poszczególnych wydziałach, w tym co najmniej po dwóch a nie więcej niż trzech przedstawicieli zatrudnionych na stanowisku profesora i profesora uczelni z wydziału;
  - 3) studenci i doktoranci, którzy stanowią nie mniej niż 20% składu senatu;
  - 4) nauczyciele akademicki zatrudnieni na stanowiskach innych niż określone w pkt. 2, w tym po jednym przedstawicielu nauczycieli akademickich zatrudnionych na wydziałach

oraz jeden przedstawiciel nauczycieli akademickich zatrudnionych w jednostkach ogólnouczelnianych, a także pracownicy nie będący nauczycielami akademickimi, w tym jeden przedstawiciel pracowników inżynieryjno-technicznych, pracowników klinicznych, bibliotekarzy i pracowników wydawnictwa oraz jeden przedstawiciel pracowników administracji i obsługi, którzy stanowią łącznie nie mniej niż 25% składu senatu.

2. Liczbę studentów i doktorantów ustala się proporcjonalnie do liczebności obu tych grup w Uczelni, z tym, że każda z tych grup jest reprezentowana przez co najmniej jednego przedstawiciela.
3. Do członków senatu stosuje się przepisy § 38 ust. 3.

#### § 42

1. Kadencja senatu trwa cztery lata i rozpoczyna się 1 września roku wyborczego.
2. Ta sama osoba może być członkiem senatu nie dłużej niż przez 2 następujące po sobie kadencje.

#### § 43

1. Senat podejmuje uchwały na posiedzeniach w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków.
2. W posiedzeniach senatu uczestniczy z głosem doradczym przedstawiciel każdego związku zawodowego działającego w Uczelni.
3. uchylony
4. W posiedzeniu senatu mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby zaproszone przez Rektora.

#### § 44

1. Posiedzenia zwyczajne senatu zwołuje Rektor nie rzadziej niż raz na dwa miesiące, z wyjątkiem okresów wolnych od zajęć dydaktycznych.
2. Nadzwyczajne posiedzenia senatu zwołuje Rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej  $\frac{1}{3}$  członków senatu w terminie siedmiu dni od dnia zgłoszenia wniosku.
3. Szczegółowy tryb zwoływania posiedzeń i tryb pracy senatu określa załącznik nr 5.
4. Senat może powoływać stałe i doraźne komisje oraz określać ich skład i zadania.

#### § 45

1. Udział stałych członków oraz przedstawicieli społeczności akademickiej w posiedzeniach organów kolegialnych, jak również w wyłonionych przez te organy komisjach, jest obowiązkowy.

2. Uchwały organów kolegialnych zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy liczby statutowego składu członków danego organu, chyba, że ustawa lub statut stanowią inaczej.
3. Głosowania w sprawach osobowych są tajne.

#### §45a

1. Rada dyscypliny funkcjonuje, jeżeli w Uczelni zatrudnionych jest co najmniej 12 pracowników, w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy związanej z prowadzeniem działalności naukowej w danej dyscyplinie.
2. Rada dyscypliny wybierana jest na czteroletnią kadencję, rozpoczynającą się i kończącą się wraz z kadencją senatu Uczelni.
3. Liczba członków rady dyscypliny jest równa, ustalonej na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rok wyborczy, liczbie pracowników zatrudnionych na stanowisku profesora lub profesora uczelni, prowadzących działalność naukową w danej dyscyplinie co najmniej w wymiarze 75% pełnego wymiaru czasu pracy.
4. W skład rady dyscypliny wchodzi:
  - 1) przedstawiciele profesorów i profesorów uczelni prowadzących działalność naukową w tej dyscyplinie co najmniej w 75% wymiaru pracy naukowej, wybrani przez tę grupę pracowników,
  - 2) przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich prowadzących działalność naukową w tej dyscyplinie co najmniej w 75% wymiaru pracy naukowej, wybrani przez tę grupę pracowników.
5. Pracownicy, o których mowa w ust. 4:
  - 1) w punkcie 1 - stanowią nie więcej niż 80% składu rady dyscypliny;
  - 2) w punkcie 2 - stanowią nie mniej niż 20% składu rady dyscypliny.
6. Rada dyscypliny:
  - 1) wyznacza kierunki i kontroluje przebieg badań naukowych w ramach danej dyscypliny,
  - 2) przedstawia propozycje podziału środków finansowych na badania naukowe realizowane w ramach dyscypliny,
  - 3) prowadzi postępowania związane z nadaniem stopnia doktora i doktora habilitowanego,
  - 4) powołuje komisje doktorskie zgodnie z art. 192 ust. 1 ustawy,
  - 5) wyznacza promotora lub promotorów i promotora pomocniczego oraz trzech recenzentów w postępowaniach doktorskich, zgodnie z art. 190 ust. 1 i 2 ustawy w związku z art. 192 ust. 2 pkt 1 oraz 3-5 ustawy;
  - 6) na wniosek Rady Doskonałości Naukowej wyraża zgodę na przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego w określonej dyscyplinie oraz powołuje komisję habilitacyjną i wyznacza dwóch członków komisji i jednego recenzenta zgodnie z art. 221 ustawy,
  - 7) nadaje stopień doktora i doktora habilitowanego w danej dyscyplinie nauki;
  - 8) prowadzi postępowania nostryfikacyjne w rozumieniu art. 328 ustawy,
  - 9) uczestniczy w ocenie postępow w zakresie przygotowania rozpraw doktorskich;
  - 10) uczestniczy w opracowywaniu kryteriów oceny okresowej nauczycieli akademickich,
  - 11) współpracuje z radami innych dyscyplin w celu promowania interdyscyplinarności badań.

7. W głosowaniu w sprawach, o których mowa w ust.6 pkt 4–8 biorą udział członkowie rady dyscypliny będący profesorami i profesorami uczelni. Uchwały są podejmowane w obecności co najmniej połowy statutowej liczby tych członków.
8. Działalnością rady dyscypliny kieruje jej przewodniczący.
9. Przewodniczącego rady dyscypliny powołuje i odwołuje Rektor. Rada dyscypliny wskazuje kandydata na przewodniczącego spośród swoich członków.
10. Jeżeli Uczelnia ma uprawnienia do nadawania stopni naukowych w danej dyscyplinie naukowej, Rektor może powołać zastępcę przewodniczącego rady dyscypliny na wniosek przewodniczącego.
11. Przewodniczącym i zastępcą przewodniczącego rady dyscypliny nie może być Rektor, prorektor i dyrektor szkoły doktorskiej.
12. Przewodniczący rady dyscypliny:
  - 1) reprezentuje radę na zewnątrz,
  - 2) zwołuje, ustala porządek i prowadzi posiedzenia rady dyscypliny,
  - 3) współpracuje z kierownikami jednostek zatrudniających nauczycieli akademickich deklarujących przynależność do dyscypliny oraz z dyrektorem szkoły doktorskiej,
  - 4) koordynuje działania związane z przygotowaniem ewaluacji działalności naukowej Uczelni w ramach danej dyscypliny,
  - 5) przedstawia senatowi nie rzadziej niż raz w roku ocenę poziomu badań w danej dyscyplinie w Uczelni w odniesieniu do standardów międzynarodowych.

#### § 46

1. Do zadań Rektora należą sprawy dotyczące Uczelni, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez ustawę lub statut do kompetencji innych organów Uczelni. Do zadań Rektora należy w szczególności:
  - 1) reprezentowanie Uczelni;
  - 2) zarządzanie Uczelnią;
  - 3) przygotowywanie projektu statutu oraz projektu strategii Uczelni;
  - 4) składanie sprawozdania z realizacji strategii Uczelni;
  - 5) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy;
  - 6) powoływanie osób do pełnienia funkcji kierowniczych w Uczelni i ich odwoływanie;
  - 7) prowadzenie polityki kadrowej w Uczelni;
  - 8) tworzenie studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu;
  - 9) tworzenie szkół doktorskich;
  - 10) prowadzenie finansowej gospodarki Uczelni;
  - 11) zapewnianie wykonywania przepisów obowiązujących w Uczelni;
2. Rektor nadaje regulamin organizacyjny Uczelni, w którym określa:
  - 1) strukturę organizacyjną Uczelni oraz podział zadań w ramach tej struktury;

- 2) organizację oraz zasady działania administracji Uczelni.
3. Od decyzji administracyjnych wydawanych przez Rektora służy wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.
4. uchylony
5. Rektor ponosi odpowiedzialność za swoje działania na zasadach określonych w ustawie oraz w odrębnych przepisach.

#### § 47

1. Ponadto do kompetencji Rektora należy:
  - 1) Powoływanie i odwoływanie prorektorów, dziekanów i prodziekanów i określanie zakresu ich obowiązków oraz dyrektorów i zastępców dyrektorów oraz kierowników jednostek organizacyjnych,
  - 2) rozporządzenie majątkiem w przypadkach gdy wartość rynkowa jego składników albo wartość rynkowa przedmiotu czynności prawnej nie przekracza kwotę 2 000 000 zł,
  - 3) realizacja programu naprawczego,
  - 4) tworzenie, przekształcanie i likwidacja jednostek organizacyjnych wskazanych przez statut Uczelni,
  - 5) sprawowanie nadzoru nad działalnością dydaktyczną, badawczą i usługową Uczelni,
  - 6) sprawowanie nadzoru nad administracją i gospodarką Uczelni,
  - 7) dbanie o przestrzeganie prawa oraz zapewnienie bezpieczeństwa na terenie Uczelni,
  - 8) prawo do wezwania na teren Uczelni organów porządku i bezpieczeństwa publicznego,
  - 9) czasowe zawieszenie zajęć w Uczelni lub w określonych jednostkach organizacyjnych albo czasowe zamknięcie Uczelni lub jednostki organizacyjnej w razie powstania okoliczności uniemożliwiających normalny tok pracy Uczelni,
  - 10) wydawanie zezwoleń na organizowanie zgromadzeń na terenie Uczelni,
  - 11) rozwiązywanie zgromadzeń odbywających się na terenie Uczelni, jeśli przebiegają one z naruszeniem prawa,
  - 12) rejestrowanie i prowadzenie rejestru uczelnianych organizacji studenckich i uczelnianych organizacji doktorantów,
  - 13) uchylanie uchwał samorządu studenckiego oraz uchwał samorządu doktorantów, jeżeli są one niezgodne z przepisami ustawowymi, statutem Uczelni, statutem samorządu,
  - 14) uchylanie uchwał uczelnianej organizacji studenckiej lub uczelnianej organizacji doktorantów, jeżeli są one niezgodne z przepisami ustawowymi, statutem Uczelni lub statutem organizacji.

2. Rektor sprawuje wewnętrzny nadzór nad uchwałami organów kolegialnych, w ramach którego:
  - 1) zawiesza wykonanie uchwały organu kolegialnego, jeżeli uchwała narusza przepisy prawa lub ważny interes Uczelni; uchwała wchodzi w życie jeżeli organ kolegialny ponownie podejmie uchwałę większością  $\frac{2}{3}$  głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu organu;
  - 2) zawiadamia ministra właściwego ds. nauki i szkolnictwa wyższego, jeżeli ponownie podjęta uchwała narusza przepisy prawa.

#### § 48

1. Rektor w celu realizacji przysługujących mu uprawnień i kompetencji wydaje zarządzenia.
2. Monitorując zarządzanie Uczelnią rada uczelni może zwrócić się do Rektora o zmianę lub uchylenie zarządzenia naruszającego przepisy prawa lub ważny interes Uczelni. W przypadku jeżeli Rektor utrzyma w mocy zarządzenie naruszające przepisy prawa, rada uczelni zawiadamia ministra właściwego do spraw nauki i szkolnictwa wyższego.

#### § 49

1. Rektor może przenieść część przysługujących mu uprawnień na prorektorów.
2. Rektor może ustanawiać swoich pełnomocników.
3. Rektor może w formie pisemnej imiennie upoważniać pracowników Uczelni do podejmowania określonych czynności prawnych lub do składania oświadczeń woli w ustalonym zakresie.

#### § 50

1. Prorektorów w liczbie nie większej niż czterech powołuje i odwołuje Rektor po zaopiniowaniu przez senat.
2. Powołanie prorektora, do którego zakresu obowiązków należeć będą sprawy studenckie lub sprawy doktorantów, wymaga uzgodnienia odpowiednio z samorządem studenckim lub samorządem doktorantów. Niezajęcie stanowiska przez samorząd w terminie 7 dni od dnia przedstawienia kandydata uważa się za wyrażenie zgody.
3. Rektor powołuje prorektorów na czas określony, nie dłuższy niż 4 lata, określając zakres ich obowiązków. Powołanie może być odnawiane.

### **IV. CIAŁA KOLEGIALNE WSPOMAGAJĄCE ZARZĄDZANIE UCZELNIĄ**

#### §50a

Ciałami kolegialnymi wspomagającymi zarządzanie uczelnią są: kolegium wydziału, rada instytutu, rada programowa kierunku studiów, rada nadzorująca Centrum Transferu Technologii, rada biblioteczna.



## § 51

1. Kolegium wydziału tworzą:
  - 1) dziekan wydziału, jako przewodniczący kolegium
  - 2) prodekan wydziału
  - 3) przewodniczący rad dyscyplin lub zastępcy przewodniczącego będący pracownikami wydziału,
  - 4) kierownicy jednostek podstawowych,
  - 5) trzech przedstawiciele nauczycieli akademickich zatrudnionych na wydziale, posiadających tytuł naukowy lub stopień doktora habilitowanego, powołani przez Rektora na czas określony nie dłuższy niż 4 lata, po zasięgnięciu opinii tej grupy pracowników
  - 6) trzech przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich, zatrudnieni na wydziale, powołani przez Rektora na czas określony nie dłuższy niż 4 lata, po zasięgnięciu opinii tej grupy pracowników;
  - 7) trzech przedstawiciele studentów wydziału, wskazani przez samorząd studencki;
  - 8) jeden przedstawiciel pracowników niebędących nauczycielami akademickimi zatrudniony na wydziale, powołany przez Rektora na czas określony nie dłuższy niż 4 lata, po zasięgnięciu opinii tej grupy pracowników;
  - 9) przedstawiciele związków zawodowych z głosem doradczym.
2. Do kompetencji kolegium wydziału należy w szczególności:
  - 1) ustalanie kierunków działalności dydaktycznej wydziału,
  - 2) opiniowanie wniosków o powołanie dziekanów i prodekanów,
  - 3) opiniowanie wniosków o powołanie dyrektorów instytutów, kierowników katedr, katedr i klinik, zakładów, zakładów i klinik, pracowni i laboratoriów,
  - 4) opiniowanie wniosków o zatrudnienie pracowników na stanowiskach badawczo-dydaktycznych oraz dydaktycznych,
  - 5) opiniowanie wniosków o utworzenie, przekształcenie lub likwidację jednostek organizacyjnych wydziału,
  - 6) opiniowanie wniosków o utworzenie nowych kierunków studiów,
  - 7) delegowanie przedstawiciela do Komisji Wyborczej Uczelni.

## §51a

1. W instytucie funkcjonuje rada instytutu jako organ doradczy dyrektora.
2. Pracami rady instytutu kieruje dyrektor instytutu.
3. W skład rady instytutu wchodzi:
  - 1) pracownicy posiadający tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego, zatrudnieni w instytucie,

- 2) dwaj przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich zatrudnionych w instytucie, wybrani przez tę grupę pracowników większością głosów,
  - 3) przedstawiciel pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, zatrudnionych w instytucie, wybrany przez tę grupę pracowników większością głosów.
4. Przedstawiciele, o których mowa w ust. 3 pkt 2–3 wybierani są na czas określony nie dłuższy niż 4 lata.
  5. Zebrania pracowników instytutu, których celem jest wybranie przedstawicieli, o których mowa w ust. 3 pkt 2–3 zwołuje dziekan, a w przypadku instytutu będącego jednostką ogólnoucześnie lub międzyuczelnianą – prorektor nadzorujący działalność tego instytutu.
  6. Do kompetencji rady instytutu należy:
    - 1) ustalanie polityki naukowej i dydaktycznej instytutu,
    - 2) opiniowanie wydatkowania środków finansowych przyznanych instytutowi,
    - 3) opiniowanie kandydatów na dyrektora instytutu i jego zastępcę.

#### § 52 uchylony

#### § 53

1. Dla każdego kierunku studiów Rektor powołuje radę programową, liczącą nie mniej niż 5 i nie więcej jak 7 członków.
2. W składzie rady programowej powinni znaleźć się przedstawiciele dyscyplin naukowych, do których przypisany jest dany kierunek.
3. Pracami rady kieruje przewodniczący powoływany przez Rektora spośród pracowników wydziału, na którym realizowany jest kierunek, na okres nie dłuższy niż kadencja Rektora.
4. Decyzje rady programowej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej czterech członków rady, w tym przewodniczącego rady.
5. Do zadań rady programowej należy:
  - 1) weryfikacja stopnia osiągnięcia zakładanych kierunkowych efektów uczenia się i ich zgodności z Polskimi Ramami Kwalifikacji;
  - 2) weryfikacja stopnia osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się dla prac dyplomowych i egzaminu dyplomowego;
  - 3) opracowanie raportu z oceny weryfikacji osiągnięcia kierunkowych efektów uczenia się;
  - 4) organizowanie spotkań z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi związanymi z doskonaleniem programu studiów i efektów uczenia się;
  - 5) ocena i modyfikacja programu studiów i treści przedmiotów;
  - 6) monitorowanie przebiegu procesu dydaktycznego;
  - 7) ocena indywidualnych programów studiów.
6. Wnioski i zalecenia rady programowej, przewodniczący rady przedstawia dziekanowi wydziału, na którym realizowany jest kierunek studiów.
7. uchylony

#### §53a

1. Radę nadzorującą Centrum Transferu Technologii powołuje Rektor po zasięgnięciu opinii senatu.

2. Rada nadzorująca Centrum Transferu Technologii jest organem nadzorującym i doradczym dla Centrum Transferu Technologii (art. 148 ust. 6 ustawy).
3. W skład Rady wchodzi przedstawiciel każdego wydziału wybrany spośród nauczycieli akademickich co najmniej ze stopniem naukowym doktora, posiadający znaczące osiągnięcia aplikacyjne lub wdrożeniowe.
4. Radą kieruje przewodniczący wskazany przez Rektora spośród członków Rady.
5. Do kompetencji rady nadzorującej Centrum Transferu Technologii należy:
  - 1) opiniowanie kierunków działania Centrum Transferu Technologii,
  - 2) opiniowanie rocznych sprawozdań dyrektora Centrum Transferu Technologii,
  - 3) przedstawianie Rektorowi kandydatów na dyrektora Centrum Transferu Technologii,
  - 4) rozpatrywanie wniosków zgłoszonych przez dyrektora Centrum Transferu Technologii i przedstawicieli rady.
6. Regulamin Centrum Transferu Technologii może określić dodatkowe kompetencje i zadania rady nadzorującej.

#### §53b

1. Rada biblioteczna działa jako organ opiniodawczy Rektora.
2. Radę biblioteczną powołuje Rektor po zasięgnięciu opinii senatu na czas określony nie dłuższy niż 4 lata. Powołanie może być odnawiane.
3. W skład rady bibliotecznej wchodzi:
  - 1) po jednym przedstawicielu z grupy nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień naukowy doktora z każdego wydziału wskazanym przez dziekana,
  - 2) dyrektor Biblioteki Głównej UP w Lublinie,
  - 3) zastępca dyrektora Biblioteki Głównej UP w Lublinie,
  - 4) dwóch pracowników Biblioteki Głównej UP w Lublinie, niebędących nauczycielami akademickimi, wybranych spośród pracowników Biblioteki,
  - 5) przedstawiciel studentów, delegowany przez organ samorządu studenckiego,
  - 6) przedstawiciel doktorantów, delegowany przez organ samorządu doktorantów.
4. Przewodniczący rady bibliotecznej oraz sekretarz wybierani są w głosowaniu tajnym na pierwszym posiedzeniu, spośród przedstawicieli nauczycieli akademickich wymienionych w ust. 3 pkt 1.
5. Przewodniczący rady bibliotecznej kieruje pracami rady i przedkłada Rektorowi opinie i wnioski.
6. Rada biblioteczna współdziała z dyrektorem Biblioteki Głównej UP w Lublinie, w kierowaniu biblioteką i związanym z nią systemem biblioteczno-informacyjnym Uniwersytetu.
7. Inne zadania oraz organizację rady bibliotecznej określa regulamin nadany przez Rektora.

## V. TRYB WYBORÓW, POWOŁYWANIA I ODWOŁYWANIA ORGANÓW UCZELNI

### § 54

1. Wyboru rady uczelni dokonuje senat.
2. Wyboru członków senatu reprezentujących grupy, o których mowa w § 41 pkt 2 - 4 dokonują ze swego grona osoby należący do tych grup.
- 2a. Wyboru członków rady dyscypliny reprezentujących grupy, o których mowa w § 45a dokonują ze swego grona osoby należące do tych grup.
3. Wyboru Rektora dokonuje Kolegium Elektorów Uczelni.
4. Wybory w Uczelni przeprowadza Komisja Wyborcza Uczelni, powołana przez senat.
5. Wybór uważa się za dokonany, jeżeli w głosowaniu tajnym kandydat uzyska bezwzględną większość głosów.
6. Szczegółowe zasady przeprowadzenia wyboru organów uczelni określa senat w uchwale wyborczej.

### § 55

1. Nie później niż do 31 stycznia ostatniego roku swej kadencji senat wybiera Komisję Wyborczą Uczelni.
2. W skład Komisji Wyborczej Uczelni wchodzi:
  - 1) po jednym przedstawicielu nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego z każdego wydziału, wskazanym przez kolegium wydziału,
  - 2) przedstawiciel pozostałych nauczycieli akademickich wskazany przez senat,
  - 3) przedstawiciel studentów wskazany przez radę uczelnianą samorządu studentów, zgodnie z regulaminem samorządu studenckiego,
  - 4) przedstawiciel doktorantów wskazany przez organ uchwałodawczy samorządu doktorantów, zgodnie z regulaminem samorządu doktoranckiego,
  - 5) przedstawiciel pracowników niebędących nauczycielami akademickimi wskazany przez senat.
4. Na pierwszym posiedzeniu zwołanym przez Rektora Komisja Wyborcza Uczelni wybiera swego przewodniczącego, jego zastępcę i sekretarza. Przewodniczący Komisji Wyborczej Uczelni przewodniczy zebraniu wyborczemu Kolegium Elektorów Uczelni oraz otwartym zebraniom prezentującym kandydatów na Rektora.
5. Kadencja Komisji Wyborczej Uczelni upływa z chwilą powołania nowej komisji zgodnie z ust. 1–4.
6. Członek komisji wyborczej nie może kandydować na Rektora oraz członka kolegium elektorów.

## § 56

Do zadań Komisji Wyborczej Uczelni należy organizowanie wyborów, a w szczególności:

- 1) opracowanie regulaminu wyborczego, ustalającego szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów w Uczelni i przedstawienie go senatowi do zatwierdzenia.
- 2) ustalenie i ogłoszenie liczby członków Kolegium Elektorów Uczelni, zgodnie z zasadami określonymi w § 57 oraz liczby członków rad dyscyplin, zgodnie z § 45a ust. 3,
- 3) podział mandatów przypadających:
  - a) na poszczególne grupy społeczności akademickiej, wydziały i jednostki ogólnouczelniane w wyborach do Kolegium Elektorów Uczelni,
  - b) na poszczególne wydziały w wyborach członków senatu reprezentujących nauczycieli akademickich zatrudnionych na wydziałach na stanowiskach innych niż profesor lub profesor uczelni,
  - c) na poszczególne wydziały w wyborach członków senatu reprezentujących studentów,
  - d) dla przedstawicieli profesorów i profesorów uczelni oraz przedstawicieli pozostałych nauczycieli akademickich w wyborach do rad dyscyplin,
- 4) ustalenie terminarza czynności wyborczych,
- 5) przeprowadzenie wyborów członków senatu, członków Kolegium Elektorów Uczelni oraz członków rad dyscyplin na zebraniach poszczególnych grup,
- 6) przyjmowanie pisemnych zgłoszeń kandydatów na Rektora i przekazanie listy kandydatów do zaopiniowania senatowi,
- 7) ogłoszenie listy kandydatów na Rektora wskazanych przez Radę Uczelni po zaopiniowaniu przez senat,
- 8) zorganizowanie i przeprowadzenie zebrań wyborczych w wyborach Rektora,
- 9) stwierdzenie dokonania wyboru członków i przewodniczącego Kolegium Elektorów Uczelni, członków senatu, o których mowa w § 41 ust. 1 pkt 2 oraz 4–7, a także członków rad dyscyplin,
- 10) stwierdzanie nieważności wyborów w przypadku nieprawidłowego ich przebiegu,
- 11) rozstrzyganie wątpliwości dotyczących przebiegu wyborów,
- 12) zabezpieczenie dokumentacji wyborów.

## §57

1. Kolegium Elektorów Uczelni tworzą przedstawiciele:

- 1) nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowisku profesora i profesora uczelni, stanowiący nie mniej niż 50% i nie więcej niż 60% składu,
- 2) pozostałych nauczycieli akademickich, stanowiący nie mniej niż 20% składu,

- 3) studentów i doktorantów, stanowiący nie mniej niż 20% składu. Podział mandatów pomiędzy te grupy społeczności akademickiej jest proporcjonalny do ich liczebności, z tym że każda z tych grup reprezentowana jest przez co najmniej jednego przedstawiciela,
  - 4) pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, stanowiący nie więcej niż 10% składu.
- 1a. Osoby należące do grup o których mowa w ust. 1 wybierają członków Kolegium Elektorów Uczelni ze swego grona. Kandydata może zgłosić każda osoba należąca do danej grupy społeczności akademickiej.
  2. Liczbę przedstawicieli nauczycieli akademickich, pracowników inżynieryjno – technicznych oraz przedstawicieli studentów reprezentujących wydziały i jednostki ogólnouczelniane ustala się proporcjonalnie do liczebności tych grup w poszczególnych jednostkach.
  3. Członkiem Kolegium Elektorów Uczelni może być osoba, która spełnia wymagania określone w § 38 ust. 3.
  4. Na pierwszym posiedzeniu, zwołanym przez przewodniczącego Komisji Wyborczej Uczelni, Kolegium Elektorów wybiera swojego przewodniczącego.
  5. Szczegółowy tryb postępowania określa regulamin wyborczy uchwalony przez senat.
  6. Kadencja Kolegium Elektorów Uczelni rozpoczyna się 1 kwietnia w roku wyborów i trwa cztery lata.

#### § 58

1. Wyboru elektorów, o których mowa w § 57 ust. 1 pkt. 1 i 2, dokonuje się na organizowanych przez Komisję Wyborczą Uczelni odrębnych zebraniach każdej z grup pracowników, na poszczególnych wydziałach (liczba elektorów jest proporcjonalna do stanu zatrudnienia).
2. Wyboru elektorów spośród pozostałych nauczycieli akademickich zatrudnionych poza wydziałem dokonuje się na zebraniach organizowanych przez Komisję Wyborczą Uczelni (liczba elektorów jest proporcjonalna do stanu zatrudnienia w jednostkach niewchodzących w skład wydziałów).
3. Wyboru elektorów spośród doktorantów dokonuje się zgodnie z przepisami regulaminu samorządu doktorantów.
4. Wyboru elektorów spośród studentów dokonuje się zgodnie z przepisami regulaminu samorządu studenckiego. Liczbę elektorów z poszczególnych wydziałów ustala się proporcjonalnie do liczby studentów danego wydziału.
5. Wyboru elektorów spośród pracowników niebędących nauczycielami akademickimi dokonuje się na zebraniach organizowanych przez Komisję Wyborczą Uczelni. Zebrania, w czasie których wyłaniany są elektorzy spośród pracowników inżynieryjno – technicznych, organizowane są odrębnie dla każdego wydziału.
6. Podziału mandatów dokonuje Komisja Wyborcza Uczelni, proporcjonalnie do zatrudnienia, pracowników według stanu z 31 stycznia roku wyborczego.

## § 59

1. Rektorem może być osoba, która posiada co najmniej stopień doktora habilitowanego i spełnia wymagania określone w § 38 ust. 3 pkt 1-7.
2. Kandydatów na Rektora do zaopiniowania przez senat mogą zgłosić do Komisji Wyborczej Uczelni:
  - a) ustępujący Rektor,
  - b) Rada Uczelni,
  - c) kolegia wydziałowe,
  - d) każdy członek Kolegium Elektorów Uczelni może zgłaszać na piśmie do Komisji Wyborczej Uczelni jednego kandydata na rektora, z których osoby co najmniej z 10% poparciem oraz spełniające wymagania określone w ust. 1 zostają przekazane do zaopiniowania przez senat.
3. Warunki zgłaszania kandydatów na Rektora definiuje ordynacja wyborcza uchwalona przez senat.
4. Rada Uczelni wskazuje kandydatów na Rektora po zaopiniowaniu przez Senat. Opinia Senatu wyrażana jest w głosowaniu tajnym. Pozytywną opinie uzyskują kandydaci, którzy uzyskali zwykłą większość pozytywnych głosów. Każdy członek Senatu opiniuje każdego z kandydatów.
5. Wybory Rektora odbywają się w terminie, ustalonym przez Komisję Wyborczą Uczelni, z tym, że powinny być przeprowadzone do 15 maja w ostatnim roku upływającej kadencji.
6. Osoba wybrana do pełnienia funkcji Rektora musi być zatrudniona w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy w rozumieniu ustawy nie później niż z dniem rozpoczęcia kadencji. Do zatrudnienia tej osoby nie stosuje się przepisu art. 119 ust. 1 ustawy.
7. Przewodniczący Kolegium Elektorów Uczelni zawiadamia ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki o wynikach wyborów i o powołaniu Rektora.
8. Funkcji Rektora nie może pełnić osoba zatrudniona w innej uczelni albo będąca założycielem uczelni niepublicznej.
9. Funkcji rektora nie można łączyć z członkostwem lub pełnieniem funkcji organu, o którym mowa w art. 17 ust. 2 ustawy, tej uczelni ani członkostwem lub pełnieniem funkcji organu innej uczelni.

## § 60

1. Członków senatu, spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowisku profesora i profesora uczelni oraz spośród pozostałych nauczycieli akademickich zatrudnionych na wydziale wybiera się na odrębnych zebraniach tych grup.
2. Członkowie senatu reprezentujący pracowników niebędących nauczycielami akademickimi wybierani są na odrębnych zebraniach wyborczych pracowników inżynierijno – technicznych oraz pracowników administracji i obsługi.

3. Tryb wyboru do senatu studentów i doktorantów oraz czas trwania ich członkostwa w senacie określa odpowiednio regulamin samorządu studenckiego oraz regulamin samorządu doktorantów
4. Kandydata na członka senatu reprezentującego osoby należące do grup, o których mowa w § 41 ust. 1 pkt 2-6, może zgłosić każdy członek danej grupy. Wybory są tajne.
5. Nie można łączyć funkcji członka senatu z funkcją organu jednoosobowego innej uczelni, ze statusem założyciela uczelni niepublicznej będącego osobą fizyczną albo ze statusem członka organu osoby prawnej, będącej założycielem uczelni niepublicznej.

#### §60a

1. Członków rady dyscypliny spośród profesorów i profesorów uczelni prowadzących działalność naukową w tej dyscyplinie oraz spośród pozostałych nauczycieli akademickich prowadzących działalność naukową w tej dyscyplinie wybiera się na odrębnych zebraniach tych grup.
2. Kandydata na członka rady dyscypliny reprezentującego osoby, o których mowa w ust. 1 może zgłosić członek tej grupy prowadzący działalność naukową w danej dyscyplinie co najmniej w wymiarze 75% wymiaru pracy naukowej.
3. Członkiem rady dyscypliny może być nauczyciel akademicki, który:
  - 1) spełnia warunki określone w § 38 ust. 3,
  - 2) prowadzi działalność naukową w danej dyscyplinie co najmniej w wymiarze 75% wymiaru pracy naukowej.
4. Funkcji członka rady dyscypliny nie można łączyć:
  - 1) z funkcją organu innej uczelni,
  - 2) z członkostwem w radzie innej dyscypliny w Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie lub członkostwem w organie innej uczelni, do którego kompetencji należy nadawanie stopni naukowych,
  - 3) z zatrudnieniem w administracji publicznej.

#### § 61

1. Wygaśnięcie mandatu członka organu kolegialnego przed upływem kadencji następuje w przypadku gdy:
  - 1) pracownik przestaje być pracownikiem Uczelni z wyjątkiem osób spoza uczelni będących członkami rady uczelni,
  - 2) doktorant przestaje być doktorantem Uczelni,
  - 3) student przestaje być studentem Uczelni,
  - 4) osoba posiadająca mandat zrzekła się mandatu,
  - 5) osoba posiadająca mandat zmarła,
  - 6) osoba nie złożyła oświadczenia, o którym mowa w § 38 ust. 3 pkt 5
  - 7) osoba zaprzestała spełniać warunki, o których mowa w § 38 ust. 3 pkt 1-7



2. Mandat członka senatu, z wyjątkiem członków wymienionych w § 41 ust. 1 pkt 1 wygasa, oprócz przypadków wymienionych w ust. 1, również w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech posiedzeniach senatu w roku akademickim albo w przypadku niemożności uczestniczenia w nich przez okres dłuższy niż sześć miesięcy.
3. Wygaśnięcie mandatu członka organu kolegialnego stwierdza przewodniczący senatu.
4. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka organu kolegialnego w czasie kadencji dokonuje się wyboru nowej osoby na jego miejsce na okres do końca kadencji. Niepełnej kadencji nie wlicza się do okresu kadencji. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio postanowienia statutu dotyczące wyborów.

#### § 62

1. Mandat Rektora wygasa przed upływem kadencji w przypadku, gdy:
  - 1) osoba posiadająca mandat zrzekła się mandatu,
  - 2) osoba posiadająca mandat przestała być pracownikiem Uczelni zatrudnionym w pełnym wymiarze czasu pracy lub Uczelnia przestała być dla tej osoby podstawowym miejscem pracy,
  - 3) osoba posiadająca mandat została odwołana odpowiednio w trybie art. 27 lub 143 ustawy,
  - 4) osoba posiadająca mandat zmarła,
  - 5) osoba nie złożyła oświadczenia, o którym mowa w § 38 ust. 3 pkt 5,
  - 6) osoba zaprzestała spełniać warunki, o których mowa w § 38 ust. 3,
  - 7) osoba posiadająca mandat wykonuje dodatkowe zajęcie zarobkowe bez zgody rady uczelni.
2. Wygaśnięcie mandatu Rektora z przyczyn o których mowa w ust 1 pkt 1-6 stwierdza przewodniczący Kolegium Elektorów Uczelni.
3. Wygaśnięcie mandatu Rektora z przyczyny o której mowa w ust 1 pkt 7 stwierdza minister właściwy ds. nauki i szkolnictwa wyższego.
4. W przypadku wygaśnięcia mandatu Rektora w trakcie kadencji dokonuje się na jego miejsce wyboru nowej osoby na okres do końca kadencji. Wyboru dokonuje się w terminie nie późniejszym niż trzy miesiące od daty stwierdzenia wygaśnięcia mandatu. Niepełnej kadencji nie wlicza się do okresu o którym mowa w § 63 ust. 1. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio postanowienia statutu dotyczące wyborów.

#### § 63

1. Kadencja Rektora Uczelni trwa 4 lata i rozpoczyna się w dniu 1 września roku, w którym został wybrany.

2. Ta sama osoba może być Rektorem Uczelni nie dłużej niż przez dwie następujące po sobie kadencje. Okresu, o którym mowa w art. 24 ust. 7 i ust. 9 pkt 1 ustawy, nie wlicza się do liczby tych kadencji.
3. W przypadku niedokonania wyboru Rektora przed dniem, o którym mowa w ust. 1, przepis art. 24 ust. 8 ustawy stosuje się odpowiednio.

#### § 64

1. Rektor Uczelni może być odwołany przez Kolegium Elektorów Uczelni większością co najmniej  $\frac{3}{4}$  głosów w obecności co najmniej  $\frac{2}{3}$  jego statutowego składu.
2. Wniosek o odwołanie rektora Uczelni może być podjęty przez senat bezwzględną większością głosów statutowego składu albo przez Radę Uczelni.
3. W przypadku odwołania Rektora w okresie od dnia stwierdzenia wygaśnięcia mandatu do dnia wyboru Rektora obowiązki Rektora pełni najstarszy członek senatu posiadający co najmniej stopień doktora.

### **VI. NADAWANIE STOPNI NAUKOWYCH I TYTUŁU PROFESORA uchylony**

- § 65 uchylony
- § 66 uchylony
- § 67 uchylony
- § 68 uchylony
- § 69 uchylony
- § 70 uchylony
- § 71 uchylony
- § 72 uchylony
- § 73 uchylony
- § 74 uchylony
- § 75 uchylony
- § 76 uchylony
- § 77 uchylony
- § 78 uchylony
- § 79 uchylony
- § 80 uchylony
- § 81 uchylony
- § 82 uchylony
- § 83 uchylony
- § 84 uchylony
- § 85 uchylony

## VII. PRACOWNICY UCZELNI

### § 86

1. Pracownikami Uczelni są nauczyciele akademicy oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.
2. Nauczycielem akademickim może być osoba, która:
  - 1) posiada kwalifikacje określone w statucie dla stanowiska, na którym osoba ta będzie zatrudniona;
  - 2) nie została ukarana karą dyscyplinarną wydalenia z pracy w uczelni z zakazem wykonywania pracy w uczelniach na okres od 6 miesięcy do 5 lat lub pozbawienia prawa do wykonywania zawodu nauczyciela akademickiego na okres 10 lat;
  - 3) spełnia wymagania, o których mowa w § 38 ust. 3 pkt 1-3.

### § 87

1. Nauczycieli akademickich w Uczelni zatrudnia się w grupach pracowników:
  - 1) badawczych, których podstawowym obowiązkiem jest prowadzenie działalności naukowej i uczestniczenie w kształceniu doktorantów;
  - 2) badawczo-dydaktycznych, których podstawowym obowiązkiem jest prowadzenie działalności naukowej, kształcenie i wychowywanie studentów oraz uczestniczenie w kształceniu doktorantów;
  - 3) dydaktycznych, których podstawowym obowiązkiem jest kształcenie i wychowywanie studentów.
2. Nauczyciel akademicki jest zobowiązany do uczestniczenia w pracach organizacyjnych na rzecz Uczelni oraz stałego podnoszenia kompetencji zawodowych.
3. Szczegółowy zakres obowiązków nauczyciela akademickiego ustala Rektor.

### § 88

1. Nauczyciela akademickiego w grupie pracowników badawczych i badawczo-dydaktycznych zatrudnia się na stanowisku:

- 1) profesora;
- 2) profesora uczelni;
- 3) adiunkta;
- 4) asystenta.

2. Na stanowisku:

- 1) profesora – może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł profesora;
- 2) profesora uczelni – może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora oraz znaczące osiągnięcia naukowe potwierdzone wskaźnikami

bibliometrycznymi i kierowaniem w okresie ostatnich pięciu lat wieloletnim projektem badawczym pozyskanym w ramach konkursów zewnętrznych;

- 3) adiunkta – może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień doktora oraz wykazująca się istotną aktywnością naukową;
- 4) asystenta – może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny oraz wykazująca się aktywnością naukową.

3. Dopuszczalne jest odstępianie od określonych w ust. 2 i §89 ust. 2 wymagań w zakresie posiadania tytułu profesora, stopni naukowych i tytułów zawodowych, jeżeli zatrudniona osoba spełnia wymagania określone w art. 116 ust. 2a ustawy.

#### §89

1. Nauczyciela akademickiego w grupie pracowników dydaktycznych zatrudnia się na stanowisku:
  - 1) profesora;
  - 2) profesora Uczelni;
  - 3) profesora wizytującego;
  - 4) adiunkta;
  - 5) wykładowcy;
  - 6) lektora;
  - 7) instruktora.
2. Na stanowisku:
  - 1) profesora – może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł profesora;
  - 2) profesora Uczelni - może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora i wybitne osiągnięcia dydaktyczne lub zawodowe oraz doświadczenie dydaktyczne potwierdzone wykładami gościnnymi w zagranicznych uczelniach albo publikacjami propedeutycznymi lub popularyzatorskimi. Wymóg prowadzenia wykładów w zagranicznych uczelniach nie dotyczy nauczycieli ze stopniem doktora habilitowanego;
  - 3) profesora wizytującego – może być osoba ze stopniem co najmniej doktora z naukowych ośrodków zagranicznych zatrudniona na umowę o pracę dla realizacji co najmniej 60 godzin dydaktycznych;
  - 4) adiunkta – może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora, wykazująca wymierne osiągnięcia w zakresie działalności dydaktycznej;
  - 5) wykładowcy – może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny oraz posiadająca co najmniej 5-letni staż pracy dydaktycznej;

- 6) lektora – może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra filologii, w zakresie której ma prowadzić zajęcia dydaktyczne;
- 7) instruktora – może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny;

#### § 90

1. Nawiązanie stosunku pracy z pracownikiem Uczelni następuje na podstawie umowy o pracę.
2. Nawiązanie z nauczycielem akademickim pierwszego stosunku pracy w Uczelni, na czas nieokreślony lub określony dłuższy niż 3 miesiące, w wymiarze przekraczającym połowę pełnego wymiaru czasu pracy, następuje po przeprowadzeniu otwartego konkursu.
3. Przepisu ust. 2 nie stosuje się w przypadku zatrudnienia nauczyciela akademickiego:
  - 1) skierowanego do pracy w Uczelni na podstawie umowy zawartej z zagraniczną instytucją naukową;
  - 2) będącego beneficjentem przedsięwzięcia, programu lub konkursu ogłoszonego przez NAWA, NCBiR, NCN lub międzynarodowego konkursu na realizację projektu badawczego;
  - 3) na czas realizacji projektu badawczego lub dydaktycznego finansowanego:
    - a) ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej,
    - b) przez inny podmiot przyznający grant.

#### § 91

1. Rektor tworzy, przekształca i likwiduje stanowisko pracy nauczyciela akademickiego:
  - 1) z własnej inicjatywy lub po uzyskaniu opinii kierownika jednostki organizacyjnej, do której przynależy stanowisko;
  - 2) na wniosek dziekana wydziału.
2. Rektor przed utworzeniem, przekształceniem lub zlikwidowaniem stanowiska pracy nauczyciela akademickiego może wystąpić o opinię do kolegium wydziałowego lub właściwej komisji do spraw jakości kształcenia.
3. Podmioty, o których mowa w ust. 2, przedstawiają opinię w terminie 14 dni od dnia wystąpienia przez Rektora. Nieprzedstawienie opinii w wyznaczonym terminie oznacza wyrażenie pozytywnej opinii.

#### § 92

1. Konkurs, o którym mowa w § 93, za zgodą Rektora, ogłasza dziekan lub kierownik jednostki organizacyjnej, w której zatrudniony ma być nauczyciel akademicki.
2. Ogłoszenie konkursu następuje przez podanie jego warunków do publicznej wiadomości.
3. Informacja o konkursie powinna zawierać:

- 1) określenie wymagań stawianych kandydatowi;
  - 2) wykaz wymaganych dokumentów;
  - 3) termin składania dokumentów;
  - 4) przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu.
4. Informację o konkursie oraz o jego wyniku wraz z uzasadnieniem udostępnia się w BIP na stronach podmiotowych Uczelni oraz ministra w terminie 30 dni odpowiednio przed upływem terminu składania ofert i po zakończeniu konkursu.
  5. Informację o konkursie udostępnia się także w języku angielskim na stronach internetowych Komisji Europejskiej w europejskim portalu dla mobilnych naukowców, przeznaczonym do publikacji ofert pracy dla naukowców, w terminie 30 dni przed konkursem.

#### § 93

1. Komisję konkursową powołuje Rektor.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi:
  - 1) dziekan lub kierownik jednostki organizacyjnej, w której zatrudnieni są nauczyciele akademicy;
  - 2) dyrektor instytutu, kierownik katedry lub katedry i kliniki;
  - 3) co najmniej trzy osoby z Uczelni reprezentujące tę samą lub pokrewną dyscyplinę naukową.
3. Jeżeli konkurs dotyczy stanowiska profesora lub profesora uczelni, to w skład komisji konkursowej mogą wchodzić wyłącznie osoby zatrudnione na stanowisku profesora lub profesora uczelni.
4. Komisja przedstawia kolegium wydziału lub prorektorowi nadzorującemu działalność jednostki organizacyjnej informację o przebiegu konkursu oraz stanowisko komisji konkursowej w sprawie zatrudnienia.
5. Kolegium wydziału lub prorektor nadzorujący daną jednostkę opiniują zatrudnienie kandydata na stanowisko nauczyciela akademickiego, a w przypadku zatrudniania pracownika badawczego lub badawczo-dydaktycznego opinię przedstawia również rada odpowiedniej dyscypliny.

#### § 94

Nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za przewinienie dyscyplinarne stanowiące czyn uchybiający obowiązkom lub godności zawodu.

#### § 95

1. Do orzekania w sprawach dyscyplinarnych dotyczących nauczycieli akademickich senat powołuje komisję dyscyplinarną dla nauczycieli akademickich.

2. W skład komisji dyscyplinarnej dla nauczycieli akademickich wchodzi:
  - 1) po jednym przedstawicielu z każdego wydziału spośród nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego i wskazywanym przez dziekana po zaopiniowaniu przez kolegium wydziału;
  - 2) jeden przedstawiciel samorządu studenckiego;
  - 3) jeden przedstawiciel samorządu doktorantów.
3. Senat wybiera spośród członków komisji dyscyplinarnej dla nauczycieli akademickich przewodniczącego komisji oraz jego zastępcę.
4. Członkami komisji dyscyplinarnej dla nauczycieli akademickich nie mogą być osoby pełniące funkcje organu uczelni lub wchodzące w jego skład z wyjątkiem rad dyscyplin naukowych oraz osoby pełniące funkcje kierownicze w Uczelni.
5. Kadencja członków komisji dyscyplinarnej dla nauczycieli akademickich trwa cztery lata a w przypadku studentów i doktorantów dwa lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji senatu.
6. Do wyborów uzupełniających skład komisji dyscyplinarnej dla nauczycieli akademickich w trakcie kadencji stosuje się odpowiednio tryb określony w odpowiednich regulaminach.

#### § 96

1. Pracowników niebędących nauczycielami akademickimi zatrudnia się w Uczelni w grupach:

- 1) bibliotekarzy i pracowników wydawnictwa;
- 2) pracowników inżynieryjno-technicznych;
- 3) pracowników administracji;
- 4) pracowników obsługi.
- 5) pracowników klinicznych

2. Regulamin pracy określa stanowiska pracowników niebędących nauczycielami akademickimi dla grup, o których mowa w ust. 1.

3. Pozostałe kwestie reguluje regulamin pracy i wynagradzania.

## **VIII. KOMERCJALIZACJA WYNIKÓW DZIAŁALNOŚCI NAUKOWEJ**

#### § 97

1. W Uczelni funkcjonuje Centrum Transferu Technologii, powołane w celu komercjalizacji bezpośredniej oraz aplikacji do gospodarki wyników badań naukowych.

2. Centrum transferu technologii jest jednostką działającą na podstawie regulaminu zatwierdzonego przez Senat.
3. Uczelnia może prowadzić akademickie inkubatory przedsiębiorczości.
4. W celu komercjalizacji pośredniej Uczelnia może tworzyć jednoosobowe spółki kapitałowe, zwane „spółkami celowymi”.
5. Organem nadzorującym pracę Centrum Transferu Technologii jest rada nadzorująca Centrum Transferu Technologii.

## **IX. STUDIA WYŻSZE I POZOSTAŁE FORMY KSZTAŁCENIA**

### § 98

1. Uczelnia prowadzi kształcenie na studiach o określonym kierunku, poziomie i profilu, które są przypisane do co najmniej jednej dyscypliny.
2. Przyporządkowanie kierunku studiów do więcej niż jednej dyscypliny, wymaga wskazania dyscypliny wiodącej, w ramach której będzie uzyskiwana ponad połowa efektów uczenia się.
3. Oprócz studiów, o których mowa w ust. 1, Uczelnia prowadzi kształcenie doktorantów w szkołach doktorskich, studia podyplomowe, kształcenie specjalistyczne i inne formy kształcenia.
4. Uczelnia może prowadzić studia wspólne z inną uczelnią, jednostką naukową oraz z organem nadającym uprawnienie do wykonywania zawodu, organem przeprowadzającym postępowanie egzaminacyjne w ramach uzyskiwania uprawnień do wykonywania zawodu, organem samorządu zawodowego, organizacją gospodarczą lub organem rejestrowym.
5. Uczelnia może prowadzić zajęcia typu otwartego dla słuchaczy niebędących studentami.
6. Uczelnia może prowadzić studia dualne, które są studiami o profilu praktycznym prowadzonymi z udziałem pracodawców. Organizację studiów określa umowa zawarta w formie pisemnej.

### § 99

1. Rektor na wniosek dziekana, tworzy, przekształca lub likwiduje studia prowadzone na określonym kierunku, poziomie i profilu. W tej sprawie Rektor może zasięgnąć opinii senatu.
2. Studia są prowadzone na podstawie programu studiów zaakceptowanego przez senat.
3. W programie studiów przygotowujących do wykonywania zawodu lekarza weterynarii uwzględnia się standardy kształcenia.
4. Program studiów określa efekty uczenia się, opis procesu prowadzącego do uzyskania efektów uczenia się oraz liczbę punktów ECTS przypisaną do zajęć.



## § 100

Studia są prowadzone w formie:

- 1) studiów stacjonarnych, w ramach których co najmniej połowa punktów ECTS objętych programem studiów jest uzyskiwana w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów;
- 2) studiów niestacjonarnych wskazanych w uchwale senatu, w ramach których mniej niż połowa punktów ECTS objętych programem studiów może być uzyskiwana z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów.

## § 101

1. Studia są prowadzone na poziomie:
  - 1) studiów pierwszego stopnia;
  - 2) studiów drugiego stopnia;
  - 3) jednolitych studiów magisterskich.
2. Studia są prowadzone w profilu:
  - 1) praktycznym, na którym ponad połowa punktów ECTS jest przypisana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne oraz co najmniej 50% godzin zajęć prowadzonych jest przez nauczycieli akademickich zatrudnionych w uczelni jako podstawowym miejscu pracy;
  - 2) ogólnoakademickim, na którym ponad połowa punktów ECTS jest przypisana zajęciom związanym z prowadzoną w uczelni działalnością naukową oraz co najmniej 75% godzin zajęć prowadzonych jest przez nauczycieli akademickich zatrudnionych w uczelni jako podstawowym miejscu pracy.
3. Organizację studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studenta określa regulamin studiów.
4. Organizację studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających i szkoleń określają regulaminy tych studiów i kursów.

## § 102

Rok akademicki trwa od dnia 1 października do dnia 30 września i dzieli się na 2 semestry.

## § 103

1. Uczelnia może pobierać opłaty za świadczone usługi edukacyjne związane z:
  - 1) kształceniem na studiach niestacjonarnych,
  - 2) powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadowolających wyników w nauce,

- 3) prowadzeniem studiów w języku obcym,
  - 4) prowadzeniem zajęć nieobjętych planem studiów, w tym zajęć uzupełniających efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku,
  - 5) prowadzeniem studiów podyplomowych, kursów dokształcających oraz szkoleń,
  - 6) przeprowadzaniem potwierdzania efektów uczenia się;
  - 7) kształceniem cudzoziemców na studiach stacjonarnych w języku polskim.
2. Uczelnia może pobierać opłaty również za:
    - 1) przeprowadzenie rekrutacji;
    - 2) wydanie legitymacji studenckiej oraz duplikatu tego dokumentu;
    - 3) wydanie odpisu w języku obcym dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu, innych niż wydane na podstawie art. 77 ust. 2;
    - 4) wydanie duplikatu dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu;
    - 5) korzystanie z domów studenckich i stołówek studenckich.
  3. Senat ustala warunki i tryb zwalniania z opłat, o których mowa w ust. 1 i 2.

#### § 104

1. Wysokość opłat za usługi edukacyjne nie może przekraczać kosztów niezbędnych do utworzenia i prowadzenia studiów oraz przygotowania i wdrażania strategii Uczelni.
2. Uczelnia przed rozpoczęciem rekrutacji ustala opłaty pobierane od studentów oraz ich wysokość. Ustalenie opłat wymaga zasięgnięcia opinii samorządu studenckiego.
3. Do czasu ukończenia studiów przez osoby przyjęte na studia na dany rok akademicki Uczelnia nie może zwiększyć wysokości ustalonych dla nich opłat ani wprowadzić nowych opłat. Nie dotyczy to zwiększania wysokości opłat za prowadzenie zajęć nieobjętych programem studiów oraz za korzystanie z domów studenckich i stołówek studenckich.

#### § 105

1. Przyjęcie na studia następuje poprzez:
  - 1) rekrutację;
  - 2) potwierdzenie efektów uczenia się;
  - 3) przeniesienie z innej uczelni lub z uczelni zagranicznej.
2. Senat ustala warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji oraz sposób jej przeprowadzenia. Uchwała senatu jest udostępniana nie później niż do dnia 30 czerwca roku poprzedzającego rok akademicki, w którym ma się odbyć rekrutacja, a

niezwłocznie w przypadku utworzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu.

3. Uczelnia może przeprowadzić dodatkowo egzaminy wstępne z przedmiotów nieobjętych egzaminami oraz w przypadku konieczności sprawdzenia uzdolnień artystycznych lub sprawności fizycznej.
4. Uczelnia może potwierdzić efekty uczenia się uzyskane w procesie uczenia się poza systemem studiów osobom ubiegającym się o przyjęcie na studia na określonym kierunku, poziomie i profilu.
5. Senat określając liczbę miejsc na poszczególnych kierunkach studiów stacjonarnych na dany rok akademicki, kieruje się zasadą odpowiedzialności za jakość kształcenia oraz możliwościami zapewnienia finansowania ich ze środków publicznych, a także dbając o zgodność struktury kierunków studiów z misją Uczelni.

#### § 106

1. Postępowanie w sprawie przyjęcia na studia prowadzą wydziałowe komisje rekrutacyjne, w skład których wchodzi dziekani jako przewodniczący komisji oraz dwóch członków.
2. Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów.
3. Odmowa przyjęcia na studia następuje w drodze decyzji administracyjnej, którą podpisuje przewodniczący komisji.
4. Od decyzji komisji rekrutacyjnej przysługuje odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.
5. Wyniki postępowania w sprawie przyjęcia na studia są jawne dla kandydata.

#### § 107

1. Uczelnia udostępnia w BIP na swojej stronie podmiotowej w terminie 14 dni od dnia przyjęcia:
  - 1) regulamin studiów;
  - 2) regulamin świadczeń dla studentów;
  - 3) zasady i tryb przyjmowania na studia;
  - 4) programy studiów.
2. Uczelnia dokumentuje przebieg studiów, który jest szczegółowo określany regulaminem studiów

#### § 108

1. Warunkiem ukończenia studiów i uzyskania dyplomu ukończenia studiów jest:
  - 1) uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów;
  - 2) złożenie egzaminu dyplomowego;

- 3) pozytywna ocena pracy dyplomowej sprawdzonej z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego – w przypadku studiów drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich, a w przypadku studiów pierwszego stopnia, o ile przewiduje to program studiów.
2. Datą ukończenia studiów jest data złożenia egzaminu dyplomowego, w przypadku studiów na kierunku weterynaria - data złożenia ostatniego wymaganego programem studiów egzaminu.
3. Absolwent studiów otrzymuje dyplom ukończenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu potwierdzający wykształcenie wyższe oraz tytuł zawodowy.
4. Dokumenty wydawane w związku z przebiegiem lub ukończeniem studiów, przeznaczone do obrotu prawnego z zagranicą, są uwierzytelniane na wniosek zainteresowanego.

## **X. PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTÓW**

### § 109

1. Osoba przyjęta na studia realizowane w języku polskim rozpoczyna studia i nabywa prawa studenta z chwilą złożenia ślubowania o następującej treści:

*Jako student Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie, pomny ideałów i tradycji akademickich, ślubuję uroczyście:*

- wytrwale i sumiennie zdobywać wiedzę,
- strzec godności studenta i dbać o dobre imię Uniwersytetu,
- przestrzegać obowiązujących przepisów i zarządzeń władz Uniwersytetu,
- przestrzegać zasad właściwych relacji koleżeńskich,
- służyć swą wiedzą regionowi i Polsce.

2. Osoba przyjęta na studia realizowane w języku angielskim dla obcokrajowców rozpoczyna studia i nabywa prawa studenta z chwilą złożenia ślubowania o następującej treści:

*As a student of the University of Life Sciences in Lublin, mindful of the ideals and academic traditions, I solemnly vow:*

- *to persistently and conscientiously acquire knowledge,*
- *to guard the student's dignity and care for the good name of the University,*
- *to comply with the applicable regulations and orders of the University authorities,*
- *to observe the rules of proper peer relations.*

### § 110

1. Student ma prawo do przeszkolenia w zakresie praw i obowiązków studenta.
2. Szkolenia prowadzi samorząd studencki we współpracy z Parlamentem Studentów Rzeczypospolitej Polskiej, zwanym dalej „PSRP”, który zapewnia przedstawicielom

samorządów studenckich przygotowanie do prowadzenia szkoleń oraz podejmuje działania promocyjne dotyczące praw i obowiązków studenta.

#### § 111

1. Na zasadach określonych w regulaminie studiów student ma prawo do:
  - 1) przenoszenia i uznawania punktów ECTS;
  - 2) odbywania studiów według indywidualnej organizacji studiów;
  - 3) usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach, urlopów od zajęć oraz urlopów od zajęć z możliwością przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się określonych w programie studiów;
  - 4) zmiany kierunku studiów;
  - 5) przeniesienia na studia stacjonarne albo niestacjonarne;
  - 6) przystąpienia do egzaminu komisyjnego przy udziale wskazanego przez niego obserwatora z grona nauczycieli akademickich z stopniem co najmniej doktora;
  - 7) powtarzania określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce.
2. Studentce w ciąży i studentowi będącemu rodzicem nie można odmówić zgody na:
  - 1) odbywanie studiów na określonym kierunku i poziomie według indywidualnej organizacji studiów do czasu ich ukończenia - w przypadku studiów stacjonarnych;
  - 2) urlop, o którym mowa w ust. 1 pkt 3.
3. Student będący rodzicem składa wnioszek o urlop, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, w okresie 1 roku od dnia urodzenia dziecka.
4. Urlopu, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, dla:
  - 1) studentki w ciąży udziela się na okres do dnia urodzenia dziecka;
  - 2) studenta będącego rodzicem udziela się na okres do 1 roku.

#### § 112

1. Student może ubiegać się o:
  - 1) stypendium socjalne;
  - 2) stypendium dla osób niepełnosprawnych;
  - 3) zapomogę;
  - 4) stypendium Rektora;
  - 5) stypendium finansowane przez jednostkę samorządu terytorialnego;
  - 6) stypendium za wyniki w nauce lub w sporcie finansowane przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą państwową ani samorządową osobą prawną.

2. Przyznanie świadczenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 1-4, oraz odmowa jego przyznania następują w drodze decyzji administracyjnej.
3. Na wniosek samorządu studenckiego świadczenia, o których mowa w ust. 1 pkt 1-4, są przyznawane przez komisję stypendialną i odwoławczą komisję stypendialną. Większość członków komisji stanowią studenci. Decyzję podpisuje przewodniczący komisji albo upoważniony przez niego wiceprzewodniczący komisji.
4. Rektor, w drodze decyzji administracyjnej, uchyla decyzję komisji stypendialnej lub odwoławczej komisji stypendialnej niezgodną z przepisami prawa.
5. Zasady wypłacania oraz warunki ubiegania się o świadczenia, o których mowa w ust. 1 pkt 1-4 określa odrębny regulamin.

#### § 113

1. Student podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz za czyn uchybiający godności studenta.
2. Za ten sam czyn student nie może być ukarany jednocześnie przez Rektora i przez komisję dyscyplinarną.

#### § 114

1. Rzecznika dyscyplinarnego do spraw studentów powołuje Rektor spośród nauczycieli akademickich Uczelni, posiadających co najmniej stopień doktora.
2. Rektor może powołać kilku rzeczników dyscyplinarnych do spraw studentów.
3. W sprawach dyscyplinarnych dotyczących studentów orzekają komisja dyscyplinarna oraz odwoławcza komisja dyscyplinarna, powołane spośród nauczycieli akademickich i studentów Uczelni, w trybie określonym w statucie.

#### § 115

1. Dla orzekania w sprawach dyscyplinarnych dotyczących studentów Rektor powołuje:
  - 1) komisję dyscyplinarną dla studentów Uczelni;
  - 2) odwoławczą komisję dyscyplinarną dla studentów Uczelni.
2. W skład komisji wchodzi:
  - 1) przewodniczący – powołany spośród nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego;
  - 2) przedstawiciele nauczycieli akademickich – po jednym z każdego wydziału;
  - 3) przedstawiciele studentów – po jednym z każdego wydziału.
3. Nie można być jednocześnie członkiem komisji dyscyplinarnej dla studentów Uczelni i odwoławczej komisji dyscyplinarnej dla studentów Uczelni.

4. Kandydatów do komisji, o których mowa w ust. 2 pkt 2 zgłaszają dziekani.
5. Kandydatów do komisji, o których mowa w ust. 2 pkt 3 zgłasza uczelniany organ uchwałodawczy samorządu studentów określony przez regulamin studiów.
6. Przewodniczącego oraz członków komisji, o których mowa w ust. 1, spośród nauczycieli akademickich powołuje się na okres kadencji władz Uczelni.
7. Członków komisji, o których mowa w ust. 1, spośród studentów powołuje się na okres jednego roku.
8. Do wyborów uzupełniających skład komisji w trakcie kadencji stosuje się odpowiednio tryb określony w ust. 2 – 7.

#### § 116

1. Komisje dyscyplinarne, o których mowa w § 115, orzekają w składzie złożonym z przewodniczącego składu orzekającego, którym jest nauczyciel akademicki, oraz w równej liczbie z nauczycieli akademickich i studentów.
2. Skład orzekający komisji dyscyplinarnej liczy co najmniej pięć osób.
3. Skład orzekający wyznacza przewodniczący komisji dyscyplinarnej.
4. Decyzje podejmowane są większością głosów.

### **XI. SAMORZĄD STUDENCKI I ORGANIZACJE STUDENCKIE**

#### § 117

1. Studenci w Uczelni tworzą samorząd studencki.
2. Samorząd studencki działa przez swoje organy, w tym przez:
  - 1) przewodniczącego;
  - 2) organ uchwałodawczy zgodny z regulaminem samorządu studentów.
3. Samorząd studencki jest wyłącznym reprezentantem ogółu studentów Uczelni.
4. Samorząd studencki prowadzi w Uczelni działalność w zakresie spraw studenckich, w tym socjalno-bytowych, kulturalnych i sportowych.
5. Samorząd studencki decyduje w sprawach rozdziału środków finansowych przeznaczonych przez Uczelnię na sprawy studenckie. Samorząd studencki sporządza sprawozdanie z rozdziału środków finansowych i rozliczenie tych środków nie rzadziej niż raz w roku akademickim i udostępnia je w BIP na stronie podmiotowej Uczelni.
6. Organ uchwałodawczy samorządu studenckiego uchwała regulamin określający organizację i sposób działania samorządu oraz sposób powoływania przedstawicieli do organów uczelni, a także do Kolegium Elektorów Uczelni.
7. Regulamin wchodzi w życie po stwierdzeniu przez Rektora jego zgodności z ustawą i statutem Uczelni w terminie 30 dni od dnia jego przekazania.

8. Rektor uchyla wydawane przez samorząd studencki akty niezgodne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, statutem Uczelni, regulaminem studiów lub regulaminem samorządu. Na rozstrzygnięcie w sprawie uchylenia aktu służy, w terminie 30 dni od dnia jego doręczenia, skarga do sądu administracyjnego.
9. Uczelnia zapewnia warunki niezbędne do funkcjonowania samorządu studenckiego, w tym infrastrukturę i środki finansowe, którymi samorząd studencki dysponuje w ramach swojej działalności.

## **XIa. SZKOŁA DOKTORSKA I KSZTAŁCENIE DOKTORANTÓW**

### § 117a

1. Jednostką organizacyjną powołaną do kształcenia doktorantów jest szkoła doktorska.
2. Szkołę doktorską tworzy i likwiduje Rektor na wniosek rad naukowych dyscyplin po zaopiniowaniu przez senat.
3. Szkoła doktorska powinna mieć swoją nazwę.
4. Szkoła doktorska funkcjonuje w oparciu o regulamin szkoły doktorskiej przyjęty przez senat.
5. Kształcenie doktorantów może być prowadzone we współpracy z innym podmiotem określonym w ustawie.
6. Nadzór nad funkcjonowaniem szkoły doktorskiej pełni Rektor.
7. Szkołą doktorską kieruje dyrektor szkoły doktorskiej.
8. Dyrektora szkoły doktorskiej powołuje Rektor na czas określony nie dłuższy niż 4 lata. Powołanie może być odnawiane.
9. Obowiązki dyrektora szkoły doktorskiej reguluje regulamin szkoły doktorskiej.
10. W szkole doktorskiej działa rada naukowa, którą powołuje Rektor na wniosek dyrektora szkoły doktorskiej.
11. Rada Naukowa stanowi ciało doradcze i opiniodawcze oraz sprawuje nadzór merytoryczny nad kształceniem doktorantów.

### § 117b

1. Rekrutacja do szkoły doktorskiej odbywa się w drodze konkursu na zasadach określonych przez radę naukową szkoły doktorskiej.
2. Zasady rekrutacji reguluje regulamin szkoły doktorskiej.

### § 117c

1. Nabycie statusu doktoranta następuje z chwilą złożenia podpisu pod treścią ślubowania.
2. Treść ślubowania:

*Jako doktorant Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie, pomny ideałów i tradycji akademickich, ślubuję uroczyście:*

- wytrwale i sumiennie zdobywać wiedzę,
- strzec godności doktoranta i dbać o dobre imię Uniwersytetu,



- przestrzegać obowiązujących przepisów i zarządzeń władz Uniwersytetu,
- przestrzegać zasad właściwych relacji koleżeńskich,
- służyć swą wiedzą regionowi i Polsce.

3. Treść ślubowania, o którym mowa w ust. 1, składana przez doktorantów-obcokrajowców, sformułowana jest w języku, w którym prowadzone jest kształcenie.
4. Organizację kształcenia w szkole doktorskiej określa ustawa i regulamin szkoły doktorskiej zatwierdzony przez senat.
5. Regulamin szkoły doktorskiej wymaga uzgodnienia z samorządem doktorantów według art. 205 ust. 3 ustawy.
6. Program kształcenia opracowany przez radę naukową szkoły doktorskiej zatwierdza senat.

#### § 117d

1. Samorząd doktorantów, o którym mowa w § 4 ust. 3, jest wyłącznym reprezentantem ogółu doktorantów Uczelni.
2. Samorząd doktorantów realizuje zadania poprzez swoje organy, w tym przez:
  - 1) przewodniczącego samorządu doktorantów,
  - 2) organ uchwałodawczy zgodny z regulaminem samorządu doktorantów,
  - 3) organ wykonawczy zgodny z regulaminem samorządu doktorantów.
3. Zasady działania samorządu doktorantów określa ustawa i regulamin samorządu doktorantów, który wchodzi w życie po stwierdzeniu przez Rektora jego zgodności z ustawą i statutem Uczelni.
4. Samorząd doktorantów opiniuje program kształcenia w szkole doktorskiej. W przypadku niezajęcia stanowiska w czasie 14 dni wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.
5. Samorząd doktorantów zawiadamia Rektora o podjętych uchwałach w terminie 7 dni.
6. Rektor uchyla akt wydany przez samorząd doktorantów, jeżeli jest on niezgodny z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, statutem, regulaminem szkoły doktorskiej lub regulaminem samorządu doktorantów.

#### § 117e

1. Doktorant jest zobowiązany do postępowania zgodnego z zasadami etyki naukowej.
2. Doktorant podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz za czyny uchybiające godności doktoranta na zasadach określonych w ustawie i zarządzeniach Rektora.
3. Rektor powołuje rzecznika dyscyplinarnego do spraw doktorantów.
4. Dla orzekania w sprawach dyscyplinarnych dotyczących doktorantów Rektor powołuje:
  - 1) komisję dyscyplinarną dla doktorantów Uczelni,
  - 2) odwoławczą komisję dyscyplinarną dla doktorantów Uczelni.
5. W skład komisji wchodzi:
  - 1) przewodniczący – powołany spośród nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego,

- 2) przedstawiciele nauczycieli akademickich – po jednym z każdego wydziału,
- 3) przedstawiciele doktorantów w liczbie równej przedstawicielom nauczycieli akademickich.
6. Nie można być jednocześnie członkiem komisji dyscyplinarnej dla doktorantów Uczelni i odwoławczej komisji dyscyplinarnej dla doktorantów Uczelni.
7. Kandydatów do komisji, o których mowa w ust. 5 pkt 2 zgłaszają dziekani.
8. Kandydatów do komisji, o których mowa w ust. 5 pkt 3 zgłasza odpowiedni organ samorządu doktorantów określony przez regulamin samorządu doktorantów.
9. Przewodniczącego oraz członków komisji, o których mowa w ust. 4, spośród nauczycieli akademickich powołuje się na czas nie dłuższy niż 4 lata.
10. Członków komisji, o których mowa w ust. 4, spośród doktorantów powołuje się na okres jednego roku.
11. Do wyborów uzupełniających skład komisji w trakcie kadencji stosuje się odpowiednio tryb określony w ust. 5–10.
12. Komisje dyscyplinarne, o których mowa w ust. 4, orzekają w składzie złożonym z przewodniczącego składu orzekającego, którym jest nauczyciel akademicki, oraz w równej liczbie z nauczycieli akademickich i doktorantów.
13. Do działania komisji, o których mowa w ust. 4 stosuje się § 116 ust. 2–4.

#### § 117f

Przygotowanie rozprawy doktorskiej może odbywać się w trybie eksternistycznym.

## **XII. ADMINISTRACJA I GOSPODARKA UCZELNI**

#### § 118

1. Uczelnia prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, na podstawie planu rzeczowo – finansowego, zgodnie z przepisami o finansach publicznych i o rachunkowości. Rektor przekazuje ministrowi plan rzeczowo-finansowy z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie.
2. Gospodarkę finansową Uczelni prowadzi Rektor przy pomocy kvestora, który pełni funkcję głównego księgowego.
3. Obowiązki i uprawnienia kvestora jako głównego księgowego regulują odrębne przepisy. Kvestor w szczególności jest odpowiedzialny za:
  - 1) przygotowanie projektu planu rzeczowo-finansowego;
  - 2) nadzór nad zgodnością wydatkowania środków z prawem oraz planem rzeczowo-finansowym;
  - 3) rzetelność rachunkowości prowadzonej w Uczelni;
  - 4) sporządzanie sprawozdania z wykonania planu rzeczowo-finansowego oraz sprawozdania finansowego.

4. Plan rzeczowo-finansowy ustala Rektor po uzyskaniu opinii rady uczelni.
5. Rektor określa zasady podziału środków finansowych w działalności badawczej oraz udział kosztów pośrednich w tej działalności.
6. Rektor może tworzyć fundusz aparaturowy oraz inne fundusze celowe, określając środki na te fundusze i zasady ich wykorzystania.

#### § 119

1. Rektor przygotowuje plan naprawczy zgodnie z przepisami ustawy jeśli suma strat netto w okresie nie dłuższym niż pięć ostatnich lat przekracza 20% kwoty subwencji oraz dotacji otrzymanej w roku poprzedzającym bieżący rok budżetowy ze środków wskazanych w ustawie.
2. Program naprawczy obejmuje działania mające na celu odzyskanie równowagi finansowej przez zrównoważenie kosztów działalności z przychodami określonymi w art. 98 ust. 1 w okresie nie dłuższym niż do końca roku, w którym upływają 3 lata od dnia uchwalenia programu naprawczego
3. Rektor składa Radzie Uczelni sprawozdanie z realizacji programu naprawczego co najmniej raz na pół roku.

#### § 120

1. Czynności prawnych dotyczących praw i obowiązków majątkowych Uczelni dokonuje Rektor, a w zakresie pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora także prorektor lub dziekan, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Rektor może udzielić kanclerzowi pełnomocnictwa na piśmie do dokonywania czynności prawnych dotyczących praw i obowiązków majątkowych Uczelni w sprawach z zakresu zwykłego zarządu, o których mowa w § 123 ust. 2.
3. Rektor może udzielić kierownikowi gospodarstwa doświadczalnego pełnomocnictwa na piśmie do dokonywania czynności prawnych dotyczących praw i obowiązków majątkowych, wynikających z gospodarowania mieniem Uczelni zorganizowanym w formie tego gospodarstwa.

#### § 121

Zasady gospodarowania majątkiem trwałym Uczelni określa Rektor.

Kierownik jednostki organizacyjnej odpowiada za prawidłowe wykorzystanie i zabezpieczenie mienia przydzielonego jednostce.

#### § 122

1. Administracja Uczelni służy realizacji zadań określonych w § 5 ust. 2 niniejszego statutu.

2. Działalność administracji prowadzona jest zgodnie z zasadami właściwego systemu zarządzania jakością, przy zapewnieniu odpowiedniego dostępu organów i pracowników Uczelni do informacji.
3. Administracja prowadzi działalność w formie jednostek organizacyjnych lub samodzielnych stanowisk pracy funkcjonujących na szczeblu centralnym (administracja centralna) oraz wydziału (dziekanat) albo w jednostkach ogólnouczelnianych.
4. Podstawowymi jednostkami organizacyjnymi administracji są centra i działy. W ramach centrum lub działu mogą być tworzone biura, zespoły i stanowiska pracy.
5. Strukturę administracji oraz zakres działania jednostek organizacyjnych i ich podporządkowanie określa regulamin organizacyjny Uczelni.
6. Senat raz w roku przyjmuje sprawozdanie z działalności administracji.

#### § 123

1. Z upoważnienia Rektora kanclerz kieruje administracją i gospodarką Uczelni oraz podejmuje decyzje dotyczące mienia Uczelni w zakresie zwykłego zarządu, z wyłączeniem spraw zastrzeżonych w ustawie lub statucie dla organów Uczelni.
2. W zakres zwykłego zarządu wchodzi czynności dotyczące mienia, niezbędne do prawidłowego funkcjonowania Uczelni. Zakres ten obejmuje w szczególności czynności związane z bieżącą eksploatacją składników mienia Uczelni i utrzymaniem ich w stanie niepogorszonym oraz z pobieraniem korzyści z tych składników, a także prowadzenie spraw, które są niezbędne do dokonywania tych czynności.
3. Do zadań kanclerza należy w szczególności:
  - 1) podejmowanie działań i decyzji zapewniających zachowanie, właściwe wykorzystanie majątku Uczelni oraz jego powiększanie i rozwój,
  - 2) organizowanie i koordynowanie działalności administracyjnej, technicznej i gospodarczej,
  - 3) realizowanie osobowej i płacowej polityki Uczelni w stosunku do podległych mu pracowników,
  - 4) pełnienie funkcji przełożonego służbowego w stosunku do pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, nie podlegających innym organom Uczelni, a w szczególności do wszystkich pracowników administracji i obsługi,
  - 5) wnioskowanie do Rektora o nagradzanie podległych pracowników,
  - 6) coroczne składanie Rektorowi i senatowi sprawozdania z działalności.

#### § 124

1. Kanclerzowi są podporządkowane organizacyjnie wszystkie jednostki administracji Uczelni, w tym również jednostki administracji bezpośrednio związane z organizowaniem i obsługą działalności podstawowej.

2. Organizacyjne podporządkowanie jednostek administracji kanclerzowi nie wyłącza podporządkowania funkcyjnego tych jednostek kierownikom pionów organizacyjnych i dziekanom.
3. Decyzje dotyczące jednostek, o których mowa w ust. 2, podejmuje kanclerz w uzgodnieniu z kierownikami pionów organizacyjnych i dziekanami, którym jednostki te są funkcjonalnie podporządkowane.
4. Radca prawny, specjalista ds. kontroli wewnętrznej, kierownik komórki do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy oraz komórki do spraw ochrony przeciwpożarowej, kierownik komórki audytu wewnętrznego, pełnomocnik ds. informacji niejawnych oraz kierownik komórki spraw obronnych podlegają bezpośrednio Rektorowi.
5. Kanclerz, w zakresie wynikającym z pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora i w uzgodnieniu z Rektorem, jest uprawniony do nawiązywania, zmieniania i rozwiązywania stosunku pracy z pracownikami administracji i obsługi, a także do wymierzania kar za naruszenie porządku i dyscypliny pracy
6. uchylony

### **XIII.PRZEPISY DOTYCZĄCE ORGANIZOWANIA ZGROMADZEŃ**

#### § 125

1. Pracownicy i studenci organizujący zgromadzenia na terenie Uczelni mają obowiązek zawiadomić o tym Rektora. Na zorganizowanie zgromadzenia w lokalu Uczelni niezbędna jest zgoda Rektora.
2. Zawiadomienie o zamiarze zorganizowania zgromadzenia należy złożyć Rektorowi na piśmie co najmniej na dwadzieścia cztery godziny przed rozpoczęciem zgromadzenia. W przypadkach uzasadnionych nagłością sprawy Rektor może przyjąć zawiadomienie w krótszym terminie.
3. Zawiadomienie powinno zawierać:
  - 1) imiona i nazwiska oraz adresy osób, które zwołują zgromadzenie bądź są odpowiedzialne za jego przeprowadzenie, w tym przewodniczącego zgromadzenia,
  - 2) dokładne wskazanie miejsca i terminu (data i godzina rozpoczęcia) zgromadzenia,
  - 3) cel bądź program zgromadzenia.
4. Rektor odmawia udzielenia zgody lub zakazuje zgromadzenia, jeżeli jego cel lub program naruszają przepisy prawa.

#### § 126

Przewodniczący zgromadzenia jest odpowiedzialny za przebieg zgromadzenia.

#### § 127

Rektor może delegować na zgromadzenie swego przedstawiciela, który ma prawo, po uprzedzeniu organizatorów, rozwiązać zgromadzenie, jeśli przebiega ono z naruszeniem przepisów prawa.

#### § 128

Pracownicy Uczelni i studenci, którzy przeszkadzają lub usiłują przeszkodzić w organizowaniu zgromadzenia lub zakłócają jego przebieg, nie podporządkowują się zarządzeniom przewodniczącego zgromadzenia lub przedstawiciela Rektora bądź zwołują zgromadzenie bez wymaganego zawiadomienia lub zgody Rektora, albo naruszają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej niezależnie od innych rodzajów odpowiedzialności prawnej.

### **XIV.PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE**

#### § 129

Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia z inicjatywy Rektora lub na wniosek skierowany do Rektora przez:

- a) Radę Uczelni,
- b) co najmniej połowę członków Senatu.

#### § 130

Z dniem wejścia w życie niniejszego Statutu traci moc Statut wprowadzony uchwałą nr 44/2005-2006 z dnia 9 czerwca 2006 roku z późniejszymi zmianami.

#### § 131

Niniejszy Statut uchwalony w dniu 11 czerwca 2019 r. przez Senat Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie na podstawie art. 28 ust. 1 pkt. 1) ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 (Dz. 2018 poz. 1668 z późn. zm.) , wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 roku.

#### § 132

Oprócz studiów, o których mowa w § 98, Uczelnia prowadzi studia trzeciego stopnia do 30 września 2023 roku.

§ 133 uchylony

§ 134 uchylony