

.....  
nazwa i adres wykonawcy -  
(nie dotyczy wersji Zapytania ofertowego publikowanej na stronie internetowej)

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie  
20-950 Lublin ul. Akademicka 13

### ZAPRASZA

do złożenia oferty w sprawie wykonania:

***"Konserwacja i drobne naprawy urządzeń ciśnieniowych podlegających pełnemu i uproszczonemu dozorowi technicznemu w obiektach dydaktycznych Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie"***

*(postępowanie realizowane na podstawie Instrukcji udzielania zamówień na dostawę, usługi i roboty budowlane w Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie o wartości mniejszej niż kwota 130.000 złotych)*

#### 1. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1/ należy ją złożyć\*:
  - a/ w jednej zamkniętej kopercie,
  - b/ emailem na adres: [michal.potiopa@up.lublin.pl](mailto:michal.potiopa@up.lublin.pl)
- 2/ na kopercie / w emailu\* należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego Wykonawcy oraz napis: Zapytanie ofertowe na: ***"Konserwacja i drobne naprawy urządzeń ciśnieniowych podlegających pełnemu i uproszczonemu dozorowi technicznemu w obiektach dydaktycznych Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie."***
- 3/ Ofertę należy przygotować według wzoru formularza oferty (załącznik nr 3).
- 4/ Oferta powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 5/ Oferta należy sporządzić w języku polskim, czytelnie trwałą techniką.
- 6/ Oferowane ceny mają być wyrażone cyfrowo i słownie.
- 7/ Oferta powinna zawierać cenę netto i brutto.
- 8/ Oferta ma obejmować całość zamówienia.
- 9/ Cena podana przez Wykonawcę jest obowiązująca przez okres trwania zlecenia.
- 10/ Zamawiający wybierze ofertę odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom o najniższej cenie.

#### 2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest: **Zgodnie z Załącznikami nr 1, 2, 3, 4**

#### 3. Wymagany termin realizacji zamówienia:

12 miesięcy od daty podpisania umowy.

#### 4. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- 1/ Cena - 100 %,

## 5. Oferta wykonawcy ma zawierać następujące dokumenty:

- Formularz oferty wg załączonego do zaproszenia wzoru,
- Wypełnione Załączniki nr 2 i 3,
- Zaakceptowany i podpisany Załącznik nr 4
- Referencje na realizację umowy na kwotę minimum 55 000,00zł netto
- Zaświadczenie o uprawnieniach elektrycznych i ciśnieniowych
- Zaświadczenia od producenta o odbytym szkoleniu z zakresu serwisów Autoklawów.

## 6. Opis sposobu obliczenia ceny:

W cenę propozycji należy wliczyć:

- 1/ Wartość dostawy—/ usługi / rob. budowlanej\* określonej w oparciu o przedmiot zamówienia,
- 2/ Obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.

**Cena** podana przez Wykonawcę jest obowiązująca przez okres związania umową i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.

Zamawiający wybierze propozycję odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom, o najniższej cenie.

## 7. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 19.11.2023 roku, do godz. 13.00 w jednej z dopuszczonych form tj. w zaklejonej kopercie\* w siedzibie Zamawiającego, 20-950 Lublin, ul. Głęboka 28 pok. 073 lub e:mailem na adres: [michal.potiopa@up.lublin.pl](mailto:michal.potiopa@up.lublin.pl) Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej, nie będzie oceniana, a jeśli została złożona w zaklejonej kopercie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania.

## 8. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami są:

Pan/Pani **mgr inż. Michał Potiopa**

Dział Infrastruktury Technicznej pok. nr 073, ul. Głęboka 28, 20-612 Lublin,  
tel. 81-531-96-00, tel. kom. 501-347-000, e-mail: [michal.potiopa@up.lublin.pl](mailto:michal.potiopa@up.lublin.pl).

## 9. Informacje dotyczące udzielenia zamówienia:

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający wyśle do Wykonawcy zamówienie/zlecenie\* lub umowę w sprawie zamówienia publicznego.\*

.....  
(przygotował - imię i nazwisko)

## Klauzula informacyjna zgodnie z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie, ul. Akademicka 13, 20-950 Lublin,
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie jest Pani Anna Buchlińska-Brzozowska, e-mail [anna.buchlinska@up.lublin.pl](mailto:anna.buchlinska@up.lublin.pl), tel. 81 445-60-12,

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia realizowanym na podstawie Instrukcji udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane w Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie o wartości mniejszej niż kwota 130.000 złotych (w celu oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty udzielenia zamówienia/zlecenia i/lub zawarcia umowy, realizacji i rozliczenia zamówienia, archiwizacji dokumentacji), a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym jako jednostce sektora finansów publicznych,

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o właściwe przepisy prawa, w tym ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 2176) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U z 2019 r. poz. 869)

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy (w przypadku dofinansowania zamówienia ze środków UE okres ten wynosi 10 lat);

6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest związany z obowiązkiem stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym jako jednostce sektora finansów publicznych i udziałem wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego a konsekwencją niepodania określonych danych osobowych będzie niemożność udzielenie zamówienia/zlecenia i/lub zawarcia umowy;

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) posiada Pani/Pan:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

*\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z właściwymi przepisami oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*

  
.....  
podpis Kierownika Zamawiającego

**Załączniki:**

1/ Wzór formularza oferty.

2/ Załącznik nr 1, 2, 3, 4

(\*) niepotrzebne skreślić