Lublin dn. 9.10.2023 r.

…………………………
…………………………
nazwa i adres wykonawcy
*(nie dotyczy wersji Zapytania ofertowego publikowanej na stronie internetowej)*

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie, 20-950 Lublin, ul. Akademicka 13**

**ZAPRASZA**

**do złożenia oferty w sprawie wykonania:**

kompleksowego sprzątania Domu Studenckiego BROADWAY

*(postępowanie realizowane na podstawie Instrukcji udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane w Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie o wartości mniejszej niż kwota 130 000 złotych)*

**1. Opis sposobu przygotowania oferty:**

1/ należy ją złożyć\*:

 a/ w jednej zamkniętej kopercie,

 b/ e-mailem na adres magdalena.hetman@up.lublin.pl

2/ na kopercie / w e-mailu\* należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres

 Wykonawcy oraz napis: Zapytanie ofertowe na: ” Kompleksową usługę sprzątania domu

 studenckiego „Broadway” U P w Lublinie.

3/ ceny w niej podane mają być wyrażone cyfrą i słownie,

4/ ma być napisana w języku polskim, czytelnie, trwałą techniką,

5/ ma obejmować całość zamówienia.

**2. Opis przedmiotu zamówienia:**

Kompleksowa usługa sprzątania domu studenckiego „Broadway” Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie przy ul. Dobrzańskiego 35.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego.

**3.** **Wymagany termin realizacji zamówienia:**

Od dnia 03.11.2023 do dnia 02.11.2024r.

**4.** **Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:**

1/ Cena – 100 %,

2/ …………………..…..

**5.** **Oferta wykonawcy ma zawierać następujące dokumenty:**

1/ formularz oferty wg załączonego do Zapytania ofertowego wzoru – załącznik nr 1

2/Podpisany załącznik nr 2 „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”

3/Dokumenty rejestrowe Firmy: odpis lub informacja z KRS lub z Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej lub inne dokumenty na podstawie których oferent prowadzi działalność oraz wskazujące osoby uprawnione do podpisywania umów w zależności od formy prawnej podmiotu.

4/ Dokument wskazujący, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał lub wykonuje co najmniej jedną usługę sprzątania wewnątrz budynków o powierzchni minimum 6600,00 m2

Przez jedną usługę Zamawiający rozumie łączną powierzchnię wykonanych lub wykonywanych usług w ramach jednej umowy. W przypadku usług wykonywanych Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli część zamówienia już faktycznie wykonana spełni wymogi określone przezZamawiającego w zakresie powierzchni przedstawionej usługi.

5/Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania

**6.** **Opis sposobu obliczenia ceny:**

W cenę oferty należy wliczyć:

1/ wartość usługi określoną w oparciu o przedmiot zamówienia,

2/ obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.

**Cena** podana przez Wykonawcę jest stała i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie realizacji zamówienia.

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom,

**7.** **Miejsce i termin złożenia oferty:**

1/ Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 18.10.2023 roku, do godz. 11.00
w jednej z dopuszczonych form, tj. w zaklejonej kopercie\* w siedzibie Zamawiającego,
20-035 Lublin, ul. Langiewicza 12 / lub e-mailem\* na adres magdalena.hetman@up.lublin.pl

2/ Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej, nie będzie oceniana, a jeśli została złożona w zaklejonej kopercie, zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania.

**8.** **Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:**

Pan/Pani Magdalena Hetman, ul.Langiewicza 12, pok. nr 21,

tel. 81 441 14 91, e-mail: magdalena.hetman@up.lublin.pl

**9.** **Informacje dotyczące udzielenia zamówienia:**

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający wyśle do Wykonawcy zamówienie/zlecenie\* lub umowę w sprawie zamówienia publicznego.\*

**.…………………………….**

 **(przygotował - imię i nazwisko)**

**Klauzula informacyjna zgodnie z art. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie, ul. Akademicka 13, 20-950 Lublin,

2) inspektorem ochrony danych osobowych w Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie jest Pani Anna Buchlińska-Brzozowska, e-mail anna.buchlinska@up.lublin.pl, tel. 81 445-60-12,

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia realizowanym na podstawie Instrukcji udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane w Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie o wartości mniejszej niż kwota 130.000 złotych (w celu oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty udzielenia zamówienia/zlecenia i/lub zawarcia umowy, realizacji i rozliczenia zamówienia, archiwizacji dokumentacji), a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym jako jednostce sektora finansów publicznych,

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o właściwe przepisy prawa, w tym ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 2176) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz.U z 2019 r. poz. 869)

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy
 (w przypadku dofinansowania zamówienia ze środków UE okres ten wynosi 10 lat);

6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest związany z obowiązkiem stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym jako jednostce sektora finansów publicznych i udziałem wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego a konsekwencją niepodania określonych danych osobowych będzie niemożność udzielenie zamówienia/zlecenia i/lub zawarcia umowy;

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) posiada Pani/Pan:

 a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

 b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;

 c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;

 d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

 a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

 b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

 c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

***\*\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z właściwymi przepisami oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*

**........…………………………………………**

 **podpis Kierownika Zamawiającego**

**Załączniki:**

1/ …………………….

2/ …………………….

*(\*) niepotrzebne skreślić*