

Procedura postępowania dyscyplinarnego w sprawach doktorantów

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r. poz. 1668 z późniejszymi zmianami);
- Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 28 września 2018 r. w sprawie szczegółowego trybu postępowania wyjaśniającego i dyscyplinarnego w sprawach studentów, a także sposobu wykonywania kar dyscyplinarnych i ich zatarcia (Dz.U. 2018 poz. 1882);
- Regulamin Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie;
- Statut Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie.

1. Ilekroć w procedurze jest mowa o:
 - 1) komisji dyscyplinarnej – należy przez to rozumieć komisję dyscyplinarną oraz odwoławczą komisję dyscyplinarną, o których mowa w art. 310 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
 - 2) Rektorze – należy przez to rozumieć Rektora uczelni, w której kształci się doktorant podlegający odpowiedzialności dyscyplinarnej;
 - 3) rzeczniku dyscyplinarnym – należy przez to rozumieć rzecznika dyscyplinarnego do spraw doktorantów;
 - 4) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
 - 5) doktorancie – należy przez to rozumieć osobę która posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera lub równorzędny oraz przygotowuje rozprawę doktorską w trybie kształcenia doktorantów (jako uczestnik studiów doktoranckich lub uczestnik szkoły doktorskiej) lub w trybie eksternistycznym, nie będąca nauczycielem akademickim zatrudnionym na Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie.
2. Doktorant podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie przepisów obowiązujących w Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie oraz za czyn uchybiający godności doktoranta (np. naruszenie własności intelektualnej, sfalszowanie badań naukowych lub ich wyników, plagiaty, ściąganie itp.).
3. Za ten sam czyn doktorant nie może zostać ukarany jednocześnie przez Rektora i komisję dyscyplinarną.
4. Karami dyscyplinarnymi są:
 - 1) upomnienie,
 - 2) nagana,
 - 3) nagana z ostrzeżeniem,
 - 4) zawieszenie w określonych prawach doktoranta na okres do 1 roku,
 - 5) wydalenie z Uczelni.
5. W sprawach dyscyplinarnych doktorantów orzekają komisja dyscyplinarna dla doktorantów oraz odwoławcza komisja dyscyplinarna dla doktorantów, powołane przez Rektora spośród nauczycieli akademickich i doktorantów.
6. Komisja dyscyplinarna dla doktorantów składa się z 14 członków, w tym 7 nauczycieli akademickich oraz 7 doktorantów reprezentujących każdy z Wydziałów Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie.
7. Składy komisji na poszczególne kadencje zamieszczane są na stronie BIP Uczelni.

8. Zawiadomienie o naruszeniu przez doktoranta przepisów obowiązujących w UP w Lublinie oraz o uzasadnionym podejrzeniu popełnienia przez niego czynów niegodnych doktoranta można złożyć do:
 - 1) Dyrektora Szkoły Doktorskiej,
 - 2) Prorektora ds. nauki i współpracy z zagranicą,
 - 3) Dziekana Wydziału za pośrednictwem Kierownika Jednostki Organizacyjnej,którzy następnie kierują sprawę do Rektora. Rzecznik dyscyplinarny do spraw doktorantów wszczyna postępowanie wyjaśniające na polecenie Rektora, którego informuje o dokonanych ustaleniach.
9. Po zakończeniu postępowania wyjaśniającego rzecznik dyscyplinarny umarza postępowanie lub kieruje do komisji dyscyplinarnej wnioski o ukaranie. Może również złożyć do Rektora wnioski o wymierzenie kary upomnienia.
10. Postępowanie dyscyplinarne wszczyna komisja dyscyplinarna na wniosek rzecznika dyscyplinarnego do spraw doktorantów.

Wezwanie w postępowaniu dyscyplinarnym

11. Wezwanie w postępowaniu dyscyplinarnym zawiera:
 - 1) dane personalne wzywanego;
 - 2) wskazanie, w jakiej sprawie, w jakim charakterze, miejscu i czasie osoba wzywana ma się stawić;
 - 3) informację, czy stawiennictwo jest obowiązkowe;
 - 4) pouczenie o skutkach niestawiennictwa.
12. W postępowaniu dyscyplinarnym wezwania, zawiadomienia, postanowienia, orzeczenia i inne pisma są doręczane za potwierdzeniem odbioru.
13. Wezwania, zawiadomienia, postanowienia, orzeczenia i inne pisma, od których daty doręczenia bieżą terminy, są doręczane przez uprawnionego pracownika uczelni albo operatora pocztowego w rozumieniu art. 3 pkt 12 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 oraz z 2018 r. poz. 106, 138, 650, 1118 i 1629).
14. Wezwań i zawiadomień można dokonywać również telefonicznie, pozostawiając w aktach sprawy adnotację zawierającą datę i treść przekazanego wezwania albo zawiadomienia, wraz z podpisem osoby, która dokonała tej czynności.
15. Pisma inne niż wezwania, zawiadomienia, postanowienia i orzeczenia można doręczać również za pośrednictwem telefaksu lub poczty elektronicznej, pozostawiając w aktach sprawy wydruk doręzonego pisma oraz potwierdzenie transmisji danych.
16. Przepisy pkt. 14 i 15 stosuje się, jeżeli przemawia za tym potrzeba usprawnienia prowadzonego postępowania wyjaśniającego lub postępowania dyscyplinarnego oraz nie prowadzi to do naruszenia praw ich uczestników.
17. Przepisy pkt. 14 i 15 nie stosuje się do doręczania wezwań, zawiadomień, postanowień, orzeczeń i innych pism:
 - 1) od których daty doręczenia bieżą terminy;
 - 2) kierowanych do doktoranta, którego czynu dotyczy postępowanie wyjaśniające;
 - 3) kierowanych do obwinionego.

Postępowanie dyscyplinarne

18. Przewodniczący komisji dyscyplinarnej bada, czy wniosek o ukaranie, skierowany przez Rzecznika dyscyplinarnego doktorantów jest kompletny oraz czy zostały do niego dołączone akta postępowania wyjaśniającego.
19. W przypadku gdy wniosek o ukaranie nie jest kompletny lub nie zostały do niego dołączone akta postępowania wyjaśniającego, przewodniczący komisji dyscyplinarnej zwraca wniosek i wzywa rzecznika dyscyplinarnego do uzupełnienia stwierdzonych braków w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.
20. Jeżeli wniosek o ukaranie jest kompletny, oraz zostały do niego dołączone akta postępowania wyjaśniającego, przewodniczący komisji dyscyplinarnej wyznacza skład orzekający, w tym przewodniczącego, oraz termin posiedzenia niejawnego, które powinno odbyć się w terminie 21 dni od dnia wyznaczenia składu orzekającego. Przewodniczącym składu orzekającego jest nauczyciel akademicki. Skład orzekający komisji dyscyplinarnej składa się w równiej liczbie z nauczycieli akademickich i doktorantów i liczy co najmniej pięć osób.
21. Na posiedzeniu niejawnym skład orzekający wydaje postanowienie o:
 - 1) wszczęciu postępowania dyscyplinarnego i skierowaniu sprawy do rozpoznania na rozprawie,
 - 2) odmowie wszczęcia postępowania dyscyplinarnego (w przypadku gdy czynu nie popełniono albo brak jest danych dostatecznie uzasadniających podejrzenie jego popełnienia),
 - 3) zwrocie wniosku o ukaranie rzecznikowi dyscyplinarnemu w celu uzupełnienia postępowania wyjaśniającego, wskazując, w jakim zakresie ma nastąpić uzupełnienie postępowania, oraz wyznaczając termin uzupełnienia, nie dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia postanowienia.
22. Postanowienie, o którym mowa w pkt. 21.1., doręcza się rzecznikowi dyscyplinarnemu, obwinionemu i jego obrońcy, jeżeli został ustanowiony oraz Rektorowi.
23. Postanowienia, o których mowa w pkt. 21.2., 21.3., doręcza się:
 - 1) rzecznikowi dyscyplinarnemu;
 - 2) doktorantowi, którego czynu dotyczyło postępowanie wyjaśniające, i jego obrońcy, jeżeli został ustanowiony;
 - 3) pokrzywdzonemu;
 - 4) osobie, która zawiadomiła o popełnieniu czynu mającego znamiona przewinienia dyscyplinarnego;
 - 5) Rektorowi.
24. Na postanowienie, o którym mowa w pkt. 21.2., osobie, o której mowa w pkt. 23.1-4, przysługuje zażalenie do odwoławczej komisji dyscyplinarnej. Zażalenie wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia.
25. W przypadku wydania postanowienia o wszczęciu postępowania dyscyplinarnego, przewodniczący składu orzekającego:
 - 1). wyznacza termin rozprawy, która powinna odbyć się w terminie 30 dni od dnia wydania postanowienia, o którym mowa w pkt. 21.1;
 - 2) wyznacza obwinionemu obrońcę z urzędu w przypadku gdy rzecznik dyscyplinarny do spraw doktorantów wnosi o orzeczenie kary wydalenia z uczelni, a obwiniony nie ma obrońcy z wyboru;
 - 3) zawiadamia Rektora i rzecznika dyscyplinarnego o terminie rozprawy;

- 4) wzywa na rozprawę obwinionego i zawiadamia o terminie rozprawy obrońcę obwinionego, jeżeli został ustanowiony;
- 5) wzywa na rozprawę świadków i biegłych, jeżeli zostali powołani.
26. Obwinionemu doręcza się wraz z wezwaniem na rozprawę:
 - 1) wniosek rzecznika dyscyplinarnego o ukaranie;
 - 2) informację o prawach i obowiązkach obwinionego, a także o skutkach niestawiennictwa na rozprawie.
27. Termin rozprawy powinien być tak wyznaczony, aby między doręczeniem obwinionemu wezwania a dniem rozprawy upłynęło co najmniej 7 dni. W przypadku niezachowania tego terminu, rozprawa ulega odroczeniu na wniosek obwinionego lub jego obrońcy, jeżeli został ustanowiony.
28. Nieusprawiedliwione niestawiennictwo na rozprawie obwinionego lub jego obrońcy, jeżeli został ustanowiony, nie stanowi przeszkody do rozpoznania sprawy.
29. W przypadku uznania niestawiennictwa obwinionego na rozprawie za usprawiedliwione skład orzekający odracza rozprawę i ustala jej nowy termin.
30. Przewodniczący składu orzekającego z ważnych powodów może przerwać rozprawę, nie dłużej niż na 21 dni.
31. Skład orzekający może wydać postanowienie o zawieszeniu postępowania dyscyplinarnego, jeżeli w sprawie tego samego czynu wszczęto postępowanie karne lub postępowanie w sprawach o wykroczenia.
32. Komisja dyscyplinarna podejmuje zawieszone postępowanie dyscyplinarne nie później niż w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o prawomocnym zakończeniu postępowania karnego lub postępowania w sprawach o wykroczenia.
33. O zawieszeniu postępowania dyscyplinarnego i o podjęciu zawieszzonego postępowania dyscyplinarnego zawiadamia się Rektora.
34. Przewodniczący składu orzekającego kieruje rozprawą i czuwa nad jej prawidłowym przebiegiem.
35. Rozprawa przed komisją dyscyplinarną jest jawna.
36. Rozprawa rozpoczyna się od sprawdzenia obecności stron i innych osób wezwanych na rozprawę, po czym przewodniczący składu orzekającego zarządza opuszczenie sali przez świadków, a rzecznik dyscyplinarny odczytuje wniosek o ukaranie wraz z uzasadnieniem. Następnie przewodniczący składu orzekającego pyta obwinionego, czy przyznaje się do popełnienia zarzucanego mu czynu oraz czy i jakie zamierza złożyć wyjaśnienia.
37. Po wysłuchaniu obwinionego skład orzekający przeprowadza postępowanie dowodowe, w ramach którego przesłuchuje się świadków, przedstawia opinie biegłych i przeprowadza inne dowody.
38. Przewodniczący składu orzekającego poucza strony i obrońcę obwinionego, jeżeli został ustanowiony, o przysługującym prawie do zadawania pytań świadkom i biegłym oraz do wypowiedzania się na temat każdego przeprowadzanego dowodu.
39. W trakcie rozprawy skład orzekający, na wniosek stron lub z urzędu, dopuszcza dowody z zeznań świadków i opinii biegłych oraz inne dowody, jeżeli uzna, że ich przeprowadzenie jest istotne dla sprawy.
40. Obwiniony, jego obrońca, jeżeli został ustanowiony, i rzecznik dyscyplinarny mają prawo zadawać pytania świadkom i biegłym oraz wypowiadać się na temat każdego przeprowadzanego dowodu.

41. Jeżeli wyjaśnienia obwinionego, który na rozprawie przyznał się do winy, nie budzą wątpliwości, skład orzekający może, za zgodą stron, nie przeprowadzać postępowania dowodowego albo je ograniczyć.
42. Po zakończeniu postępowania dowodowego przewodniczący składu orzekającego udziela kolejno głosu rzecznikowi dyscyplinarnemu, obrońcy obwinionego, jeżeli został ustanowiony i obwinionemu.
43. Z przebiegu rozprawy sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie składu orzekającego i protokolant.
44. Po wysłuchaniu osób, o których mowa w pkt. 43, przewodniczący składu orzekającego zamyka rozprawę, a skład orzekający przystępuje do narady nad orzeczeniem. Przebieg narady i głosowania jest tajny. Podczas narady i głosowania oprócz członków składu orzekającego może być obecny tylko protokolant.
45. Narada i głosowanie odbywają się osobno co do winy i co do kary. Przewodniczący składu orzekającego głosuje ostatni.
46. Postanowienia i orzeczenia wydawane w postępowaniu dyscyplinarnym zapadają zwykłą większością głosów.
47. Komisja dyscyplinarna orzeka o:
 - 1) ukaraniu, w którym uznaje obwinionego za winnego popełnienia zarzucanego mu czynu i wymierza karę, albo
 - 2) uniewinnieniu obwinionego, albo
 - 3) umorzeniu postępowania.
48. Komisja dyscyplinarna orzeka o uniewinnieniu obwinionego w przypadku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w odpowiednio stosowanym art. 17 § 1 pkt 1 lub 2 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks postępowania karnego.
49. Komisja dyscyplinarna orzeka o umorzeniu postępowania w przypadku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w odpowiednio stosowanym art. 17 § 1 pkt 3–11 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks postępowania karnego.
50. Orzeczenie zawiera:
 - 1) nazwę komisji dyscyplinarnej, datę i miejsce rozpoznania sprawy i wydania orzeczenia;
 - 2) imiona i nazwiska członków składu orzekającego, rzecznika dyscyplinarnego, protokolanta i obrońcy obwinionego, jeżeli został ustanowiony;
 - 3) imiona i nazwisko, imię ojca obwinionego;
 - 4) opis zarzucanego czynu, z określeniem miejsca i daty jego popełnienia;
 - 5) rozstrzygnięcie komisji dyscyplinarnej;
 - 6) uzasadnienie zawierające wyjaśnienie podstawy prawnej i faktycznej orzeczenia;
 - 7) pouczenie stron o prawie do odwołania oraz o trybie i o terminie jego wniesienia.
51. Orzeczenie wraz z uzasadnieniem podpisują wszyscy członkowie składu orzekającego.
52. Orzeczenie ogłasza się bezpośrednio po naradzie. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności ze względu na złożoność sprawy, ogłoszenie orzeczenia może zostać odroczone, nie dłużej niż o 7 dni od dnia zamknięcia rozprawy. Termin ogłoszenia orzeczenia podaje się na rozprawie.
53. Po ogłoszeniu orzeczenia przewodniczący składu orzekającego podaje ustnie motywy orzeczenia i poucza obwinionego o trybie i o terminie wniesienia odwołania.
54. Orzeczenie wraz z uzasadnieniem, sporządzone na piśmie, doręcza się stronom, obrońcy obwinionego, jeżeli został ustanowiony, i Rektorowi, w terminie 14 dni od dnia jego ogłoszenia.

55. Stronom przysługuje prawo wniesienia odwołania od orzeczenia komisji dyscyplinarnej do odwoławczej komisji dyscyplinarnej. Wniesienie odwołania przez rzecznika dyscyplinarnego na korzyść obwinionego wymaga zgody obwinionego.
56. Odwołanie od orzeczenia komisji dyscyplinarnej wnosi się za pośrednictwem komisji dyscyplinarnej, która wydała to orzeczenie, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia.

Do postępowania wyjaśniającego i postępowania dyscyplinarnego wobec doktorantów w sprawach nieuregulowanych w ustawie stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks postępowania karnego, z wyłączeniem art. 82.