

Lublin dn. 04.05.2023 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

**Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie, 20-950 Lublin, ul. Akademicka 13
ZAPRASZA**

do złożenia oferty w sprawie wykonania:

**Usługi konserwacji i napraw sieci telefonicznej w obiektach dydaktycznych i domach
studenckich Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie**

(postępowanie realizowane na podstawie Instrukcji udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane w Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie o wartości mniejszej niż kwota 130 000 złotych)

1. Opis sposobu przygotowania oferty:

1/ należy ją złożyć*:

a/ w jednej zamkniętej kopercie,

b/ e-mailem na adres: olga.michalska@up.lublin.pl

2/ na kopercie / w e-mailu* należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis: Zapytanie ofertowe na:

"Usługi konserwacji i napraw sieci telefonicznej UP w Lublinie Uniwersytetu Przyrodniczego".

3/ ceny w niej podane mają być wyrażone cyfrą i słownie,

4/ ma być napisana w języku polskim, czytelnie, trwałą techniką,

5/ ma obejmować całość zamówienia.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Zawiera załącznik nr 2, tabele z wykazem central zawiera załącznik nr 1 i 1 A do Zgłoszenia.

3. Wymagany termin realizacji zamówienia:

Od 01.06.2023 r. do 31.12.2023 r.

4. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

1/ Cena – 100 %,

5. Oferta wykonawcy ma zawierać następujące dokumenty:

1 / formularz oferty wg załączonego do zaproszenia wzoru wraz z wypełnionymi tabelami kalkulacji cen.

2/ potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie:

- dokumentów rejestrowych Firmy, zawierających pełnomocnictwa osób uprawnionych do jej reprezentacji,

- decyzji nadania numeru NIP,

- decyzji nadania numeru REGON,

- uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności objętej zamówieniem, jeżeli przepisy prawa i ustawy nakładają obowiązek ich posiadania,

- opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,

- certyfikatów potwierdzających uprawnienia Wykonawcy do :

do serwisu central **firmy PLATAN**

do serwisu central **firmy TELESIS,**

do serwisu central **firmy KAREL,** systemu DS. – 200 w wersji BAF.

3/ Wykonawca powinien wykazać się wykonaniem lub wykonywaniem usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie **minimum dwóch usług** w zakresie napraw i konserwacji sieci telefonicznych o wartości **nie mniejszej niż 80 000 zł brutto** każda (słownie: osiemdziesiąt tysięcy zł).

6. Opis sposobu obliczenia ceny:

W cenę oferty należy wliczyć:

- 1/ wartość usługi określoną w oparciu o przedmiot zamówienia,
- 2/ obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.

Cena podana przez Wykonawcę jest stała i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie realizacji zamówienia. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom.

7. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 11.05.2023 roku, do godz. 9.00 w jednej z dopuszczonych form, tj. w zaklejonej kopercie* w siedzibie Zamawiającego, 20-950 Lublin, ul. Akademicka 13, pok. nr 175 /lub e-mailem* na adres olga.michalska@up.lublin.pl.

Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej, nie będzie oceniana, a jeśli została złożona w zaklejonej kopercie, zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania.

8. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

Pani Olga Michalska, ul. Akademicka 13, pok. nr 175
tel. 81 533 78 56, e-mail: olga.michalska@up.lublin.pl

9. Informacje dotyczące udzielenia zamówienia:

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający wyśle do Wykonawcy umowę w sprawie zamówienia publicznego.*

Olga Michalska
(przygotował - imię i nazwisko)

Klauzula informacyjna zgodnie z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie, ul. Akademicka 13, 20-950 Lublin,
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie jest Pani Anna Buchlińska-Brzozowska, e-mail anna.buchlinska@up.lublin.pl, tel. 81 445-60-12,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia realizowanym na podstawie Instrukcji udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane w Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie o wartości mniejszej niż kwota 130.000 złotych (w celu oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty udzielenia zamówienia/zlecenia i/lub zawarcia umowy, realizacji i rozliczenia zamówienia, archiwizacji dokumentacji), a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym jako jednostce sektora finansów publicznych,
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o właściwe przepisy prawa, w tym ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 2176) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U z 2019 r. poz. 869)
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy (w przypadku dofinansowania zamówienia ze środków UE okres ten wynosi 10 lat);
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest związany z obowiązkiem stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym jako jednostce sektora finansów publicznych i udziałem wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego a konsekwencją niepodania określonych danych osobowych będzie niemożność udzielenie zamówienia/zlecenia i/lub zawarcia umowy;

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) posiada Pani/Pan:

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z właściwymi przepisami oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

Zastępca Kanclerza
Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie
mgr inż. Mirtek Mirosław

.....
podpis Kierownika Zamawiającego

Załączniki:

- 1/ Tabela do sporządzenia kalkulacji cenowej (obiekty dydaktyczne)
- 1 A/ Tabela do sporządzenia kalkulacji cenowej (domy studenckie)
- 2/ Opis przedmiotu zamówienia
- 3/ Oferta Wykonawcy
- 4/ Wzór umowy

(*) *niepotrzebne skreślić*