

Lublin dn. 29.05.2023 r.  
Znak sprawy EZ-z.230.4.9.2023

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie, 20-950 Lublin, ul. Akademicka 13 ZAPRASZA do złożenia oferty w sprawie wykonania usługi w zakresie świadczenia obsługi prawnej Uniwersytetu

*(postępowanie realizowane na podstawie Instrukcji udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane w Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie o wartości mniejszej niż kwota 130 000 złotych)*

#### 1. Opis sposobu przygotowania oferty:

1/ należy ją złożyć\*:

a/ w jednej zamkniętej kopercie

b/ e-mailem

2/ ~~na kopercie~~ / w e-mailu\* należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres

Wykonawcy oraz napis: Zapytanie ofertowe na:

” Świadczenie obsługi prawnej dla Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie”

3/ cenę należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, cyframi i słownie.,

4/ ma być napisana w języku polskim, czytelnie, trwałą techniką,

5/ ma obejmować całość zamówienia.

#### 2. Opis przedmiotu zamówienia: zawiera załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

Warunki wykonywania umowy zawarte są w załączonym projekcie umowy.

Przewidywana ilość godzin pracy na wykonanie usługi w miesiącu wynosi min. 60 godzin.

#### 3. Warunki przystąpienia do postępowania:

3.1 Wykonawca winien dysponować co najmniej trzema osobami posiadającymi kwalifikacje zawodowe radcy prawnego lub adwokata potwierdzone odpowiednim wpisem na listę radców prawnych lub adwokatów zgodnie z

- ustawą z dnia 6.07.1982 r. o radcach prawnych Dz.U. z 2020 r. poz. 75 z późn. zm.

- ustawą z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze, Dz.U. z 2020 r. poz.1651 z późn. zm.

3.2 Doświadczenie w obsłudze prawnej jednostek sektora finansów publicznych, potwierdzone referencjami od co najmniej jednego podmiotu na rzecz którego oferent wykonywał tego rodzaju usługę.

3.3 Doświadczenie w opiniowaniu umów dotyczących własności intelektualnej, poświadczony oświadczeniem.

3.4 W postępowaniu nie mogą uczestniczyć kancelarie, które prowadzą postępowania przed sądami powszechnymi, administracyjnymi i innymi organami przeciw Uniwersytetowi Przyrodniczemu w Lublinie.

**4. Wymagany termin realizacji zamówienia:**

Od dnia 1 lipca 2023 r. do dnia 30 czerwca 2024 r.

**5. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:**

1/ Cena – 100 %,

**6. Oferta wykonawcy ma zawierać następujące dokumenty:**

1/ formularz oferty wg załączonego do Zapytania ofertowego wzoru – załącznik nr 3

2/ Referencje poświadczające doświadczenie w obsłudze prawnej jednostek sektora finansów publicznych otrzymane od co najmniej jednego podmiotu na rzecz którego była świadczona usługa.

3/ Oświadczenie potwierdzające doświadczenie oferenta w opiniowaniu umów dotyczących własności intelektualnej.

**7. Opis sposobu obliczenia ceny:**

W cenę oferty należy wliczyć:

1/ wartość usługi określoną w oparciu o przedmiot zamówienia,

2/ obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.

**Cena** podana przez Wykonawcę jest stała i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie realizacji zamówienia.

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom,

**8. Miejsce i termin złożenia oferty:**

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 05.06.2023 roku, do godz. 10<sup>00</sup> w jednej z dopuszczonych form, tj. ~~w zaklejonej kopercie\* w siedzibie Zamawiającego, 20-950 Lublin, ul. Akademicka 13/ lub~~ e-mailem\* na adres: **lukasz.jurkiewicz@up.lublin.pl**

Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej, nie będzie oceniana, a jeśli została złożona w zaklejonej kopercie, zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania.

**9. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:**

Pan/Pani Wojciech Kamiński, ul. ...., pok. nr .....,  
tel. 501 347 965, e-mail: wojciech.kaminski@up.lublin.pl

## 10. Informacje dotyczące udzielenia zamówienia:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający wyśle do Wykonawcy umowę w sprawie zamówienia publicznego.\*

  
**Lukasz Jurkiewicz**  
(przygotował - imię i nazwisko)

## Klauzula informacyjna zgodnie z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie, ul. Akademicka 13, 20-950 Lublin,
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie jest Pani Anna Buchlińska-Brzozowska, e-mail [anna.buchlinska@up.lublin.pl](mailto:anna.buchlinska@up.lublin.pl), tel. 81 445-60-12,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia realizowanym na podstawie Instrukcji udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane w Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie o wartości mniejszej niż kwota 130.000 złotych (w celu oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty udzielenia zamówienia/zlecenia i/lub zawarcia umowy, realizacji i rozliczenia zamówienia, archiwizacji dokumentacji), a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym jako jednostce sektora finansów publicznych,
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o właściwe przepisy prawa, w tym ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 2176) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz.U z 2019 r. poz. 869)
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy (w przypadku dofinansowania zamówienia ze środków UE okres ten wynosi 10 lat);
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest związany z obowiązkiem stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym jako jednostce sektora finansów publicznych i udziałem wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego a konsekwencją niepodania określonych danych osobowych będzie niemożność udzielenie zamówienia/zlecenia i/lub zawarcia umowy;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z właściwymi przepisami oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

Zastępca Kanclerza

mgr inż. Marek Mirosław

.....  
podpis Kierownika Zamawiającego

**Załączniki:**

- 1/ Załącznik nr 1 - opis przedmiotu zamówienia
- 2/ Załącznik nr 3 - oferta wykonawcy
- 9/ Wzór umowy

(\*) niepotrzebne skreślić