**UMOWA O ŚWIADCZENIE OBSŁUGI PRAWNEJ UNIWERSYTETU PRZYRODNICZEGO W LUBLINIE**

Zawarta w dniu …………………., w Lublinie pomiędzy:

**Uniwersytetem Przyrodniczym w Lublinie**, ul. Akademicka 13, 20-950 Lublin,
NIP: 712-010-37-75, REGON: 000001896, zwanym w dalszej części umowy **,,Zleceniodawcą’’ lub ,,Uniwersytetem’**

reprezentowanym przez:

a

……………………. prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą ………………., z siedzibą w …………………., wpisaną do CEIDG, NIP: zwaną w dalszej części umowy **KANCELARIĄ:**

zwanymi dalej łącznie **STRONAMI,**

*o następującej treści:*

**§1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie pomocy prawnej przez Kancelarię na rzecz Zleceniodawcy we wszystkich sprawach zleconych Kancelarii przez Zleceniodawcę związanych z bieżącą działalnością Zleceniodawcy a w szczególności, Kancelaria zobowiązuje się do świadczenia pomocy prawnej w następującym zakresie:

1) obsługi spraw dotyczących nieruchomości Uniwersytetu;

2) spraw związanych z inwestycjami i remontami realizowanymi w Uniwersytecie;

3) obsługi spraw związanych z udzieleniem zamówień publicznych;

4)obsługi spraw związanych z realizowanymi w Uniwersytecie projektami finansowanymi ze wszystkich źródeł zewnętrznych oraz komercyjnymi usługami badawczymi.

5) obsługi spraw związanych z ochroną własności intelektualnej oraz komercjalizacją wyników badań.

2. Pomoc prawna obejmuje: udzielenie pisemnych lub ustnych konsultacji, porad prawnych oraz wyjaśnień co do stosowania prawa i jego wykładni, opiniowanie lub sporządzanie umów, porozumień, wewnętrznych aktów prawnych, udział w negocjacjach i spotkaniach prowadzonych w sprawach z zakresu świadczonej pomocy prawnej oraz reprezentowanie w tym zakresie Uniwersytetu przed sądami wszystkich instancji, organami administracji rządowej i samorządowej, zgodnie z opisem „Przedmiotu zamówienia” stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

1. Świadczenie pomocy prawnej w zakresie zastępstwa procesowego odbywać się będzie na podstawie udzielonego pełnomocnictwa procesowego.

**§2**

**Postanowienia ogólne**

1. **Kancelaria** oświadcza, że posiada doświadczenie w zakresie zleconej obsługi prawnej.

2. **Kancelaria** oświadcza, że posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej za ewentualne szkody mogące wynikać z jej działań dla **Zleceniodawcy.**

**§3**

**Obowiązki stron umowy**

1. Obowiązki Kancelarii wykonywane będą osobiście, w siedzibie Zleceniodawcy w uzgodnionym terminie w razie zaistnienia takiej potrzeby w godzinach ustalonych pomiędzy stronami.

2. Kancelaria zobowiązuje się również do wykonywania przedmiotu umowy we wszystkie robocze dni tygodnia, także przez kontakt telefoniczny pod numerem ………………… lub …………………..lub przez kontakt na adres mail: ………………………………… W wyjątkowych sytuacjach, po uzgodnieniu ze Zleceniodawcą, świadczenie pomocy prawnej w siedzibie Zleceniodawcy, wykonywać będą osoby zatrudnione przez Kancelarię, posiadające odpowiednie przygotowanie merytoryczne działające pod nadzorem **Kancelarii.**

4. **Kancelaria** zobowiązana jest do realizacji przedmiotu niniejszej umowy z należytą starannością, z uwzględnieniem zasad wykonywania zawodu radcy prawnego, określonych w ustawie o radcach prawnych i Kodeksie Etyki Radcy Prawnego.

5. **Kancelaria** zobowiązuje się do nie ujawniania informacji poufnych i przestrzegania tajemnicy służbowej.

6. **Kancelaria** w toku spraw sądowych lub administracyjnych poinformuje **Zleceniodawcę** o przysługujących środkach zaskarżenia i wyrazi opinie o zasadach ich wnoszenia.

**§4**

**Wynagrodzenie**

1. Strony uzgadniają, iż Kancelarii przysługiwać będzie z tytułu świadczonej na podstawie niniejszej umowy obsługi prawnej ryczałtowe wynagrodzenie miesięczne brutto w wysokości …………………. (słownie………………), a tym wynagrodzenie netto w wysokości …………….. (słownie:………………………) oraz należny 23% podatek VAT w wysokości ………………. (słownie………….)

2. Kancelaria zobowiązuje się do sporządzania comiesięcznego Raportu z wykonywanych w danym miesiącu czynności z określeniem ilości czasu poświęconego na ich wykonanie . Podstawą do wypłaty wynagrodzenia będzie faktura VAT wystawiona przez **Kancelarię** wraz z przesłanym raportem za dany miesiąc..

3. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zleceniodawcę faktury wystawionej przez **Kancelarię** na rachunek **Kancelarii** wskazany w fakturze.

4. Strony ustalają, iż w razie reprezentowania **Zleceniodawcy** przed sądem lub organem egzekucyjnym, Kancelarii przysługuje dodatkowe wynagrodzenie, w kwocie brutto równej kwocie zasądzonej na rzecz **Zleceniodawcy** od strony przeciwnej, tytułem zwrotu kosztów zastępstwa procesowego. Zapłata nastąpi pod warunkiem jej otrzymania lub wyegzekwowania od strony przeciwnej, płatna na podstawie faktury VAT w terminie 30 dni od jej wystawienia.

**§5**

**Czas obowiązywania umowy i jej rozwiązanie**

Niniejsza umowa została zawarta na okres 12 miesięcy, tj. od dnia 1 lipca 2023 r. do dnia 30 czerwca 2024 r.

**§6**

**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają zawarcia aneksu z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

3. Niniejsza Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

ZLECENIODAWCA KANCELARIA

…………………………… ……………………………

Załączniki:

1. opis przedmiotu zamówienia
2. oferta wykonawcy
3. umowa o powierzeniu przetwarzania danych osobowych.