

ZARZĄDZENIE Nr 45
Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie
z dnia 31 marca 2023 r.
w sprawie wprowadzenia w Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie procedury
nostryfikacji stopni naukowych nadanych za granicą

Na podstawie art. 23 ust. 1 i 2 w zw. z art. 328 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 574 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 28 września 2018 r. w sprawie nostryfikacji stopni naukowych i stopni w zakresie sztuki nadanych za granicą (Dz. U. z 2018 r., poz. 1877) i § 45a Statutu Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Wprowadza się w Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie procedurę uznania stopnia naukowego nadanego za granicą przez instytucje inne niż wskazane w art. 328 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce za równoważny z odpowiednim polskim stopniem naukowym, zwaną dalej „postępowaniem nostryfikacyjnym”. Postępowanie jest prowadzone w przypadku braku umowy międzynarodowej.
2. Obsługę administracyjną postępowań nostryfikacyjnych zapewnia Dział Ewaluacji Nauki i Stopni Naukowych

§ 2.

1. Postępowanie wskazane w ust. 1 wszczyna się na wniosek skierowany do właściwej Rady Dyscypliny jako organu realizującego uprawnienia do nadawania stopni naukowych w Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie. Wzór wniosku określa załącznik do niniejszego zarządzenia (zał. 1).
2. We wniosku w sprawie uznania stopnia naukowego nadanego za granicą za równoważny z odpowiednim polskim stopniem naukowym należy wskazać proponowaną dyscyplinę naukową, w której będzie dokonywana nostryfikacja stopnia naukowego nadanego za granicą.
3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 2, dołącza się:
 - 1) w przypadku ubiegania się o uznanie stopnia naukowego za równoważny z polskim stopniem naukowym doktora:
 - a) dyplom potwierdzający nadanie tego stopnia,
 - b) dokumenty stanowiące podstawę nadania tego stopnia,
 - c) dyplom ukończenia studiów uprawniający do ubiegania się o nadanie stopnia naukowego, o uznanie którego ubiega się Wnioskodawca;
 - d) oświadczenie Wnioskodawcy zawierające informację o miejscu i dacie urodzenia oraz czy stopień naukowy, o uznanie którego ubiega się wnioskodawca, stanowił przedmiot postępowania nostryfikacyjnego w Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 2) w przypadku ubiegania się o uznanie stopnia naukowego za równoważny z polskim stopniem naukowym doktora habilitowanego:
 - a) dyplom potwierdzający nadanie tego stopnia,

- b) dokumenty potwierdzające osiągnięcia naukowe stanowiące podstawę nadania tego stopnia,
 - c) dyplom potwierdzający nadanie stopnia naukowego uprawniający do wszczęcia postępowania w sprawie nadania stopnia naukowego, o uznanie którego ubiega się wnioskodawca;
 - d) oświadczenie Wnioskodawcy zawierające informację o miejscu i dacie urodzenia oraz czy stopień naukowy, o uznanie którego ubiega się wnioskodawca, stanowił przedmiot postępowania nostryfikacyjnego w Rzeczypospolitej Polskiej,
4. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 pkt 1 i 2, mogą być złożone w postaci kopii, poświadczonych za zgodność z oryginałem przez pracownika Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie.
 5. W przypadku, gdy złożona dokumentacja, została sporządzona w języku innym niż polski, Wnioskodawca przedkłada jej tłumaczenie zwykłe na język polski.
 6. Datą wszczęcia postępowania nostryfikacyjnego jest dzień doręczenia wniosku.

§ 3.

1. Do czynności w postępowaniu w nostryfikacyjnym rada dyscypliny powołuje w drodze uchwały Zespół ds. Nostryfikacji Stopnia Naukowego (dalej określany jako Zespół ds. Nostryfikacji), składający się z 3 nauczycieli akademickich posiadających stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł profesora i prowadzących badania naukowe w danej dyscyplinie. Rada dyscypliny wyznacza ze składu danego Zespołu ds. Nostryfikacji Przewodniczącego, który kieruje czynnościami zespołu.
2. Zespół ds. Nostryfikacji sporządza protokół dokumentujący czynności wykonane w postępowaniu nostryfikacyjnym. Wzór protokołu określa załącznik do niniejszego zarządzenia (zał. 2).
3. Zespół ds. Nostryfikacji dokonuje oceny formalnej złożonego wniosku, w zakresie kompletności oraz zgodności z obowiązującymi przepisami i w razie potrzeby wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia braków formalnych wniosku lub przedłożenia dodatkowych dokumentów w terminie, nie dłuższym niż 14 dni od daty wezwania, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania. W szczególnych przypadkach uzasadnionych wątpliwościami dotyczącymi osiągnięć stanowiących podstawę nadania stopnia naukowego Zespół ds. Nostryfikacji może wystąpić do rady dyscypliny z wnioskiem o skierowanie do recenzji dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 3 pkt. 1) lit. b oraz § 2 ust. 3 pkt. 2) lit. b.
4. W przypadku uwzględnienia wniosku Zespołu ds. Nostryfikacji, o którym mowa w ust 3 rada dyscypliny wyznacza w drodze uchwały nie więcej niż trzech recenzentów spośród nauczycieli akademickich, posiadających co najmniej stopień doktora habilitowanego i prowadzących badania naukowe w dyscyplinie, której dotyczy wniosek oraz określa zakres recenzji i termin jej przedstawienia.
5. Zespół ds. Nostryfikacji, po zapoznaniu się z osiągnięciami stanowiącymi podstawę nadania stopnia naukowego oraz recenzjami, jeżeli były sporządzone, przedstawia radzie dyscypliny opinię wraz z uzasadnieniem zawierającą rekomendację dotyczącą uznania albo odmowy uznania stopnia naukowego nadanego za granicą za równoważny z odpowiednim polskim stopniem naukowym.
6. Po zapoznaniu się z rekomendacją Zespołu ds. Nostryfikacji rada dyscypliny w drodze uchwały uznaje albo odmawia uznania stopnia naukowego nadanego za granicą za równoważny z odpowiednim polskim stopniem naukowym. Przed podjęciem rozstrzygnięcia, rada dyscypliny może zwrócić się do Zespołu ds. Nostryfikacji o złożenie

dodatkowych wyjaśnień lub podjęcie określonych czynności w ramach postępowania nostryfikacyjnego.

7. W przypadku uznania stopnia naukowego nadanego za granicą za równoważny z odpowiednim polskim stopniem naukowym sporządzane jest zaświadczenie. Wzór wniosku określa załącznik do niniejszego zarządzenia (zał. 3). Zaświadczenie podpisuje przewodniczący rady dyscypliny.
8. W przypadku odmowy uznania stopnia naukowego nadanego za granicą za równoważny z odpowiednim polskim stopniem naukowym, wnioskodawca otrzymuje decyzję. Decyzję podpisuje przewodniczący rady dyscypliny. Wzór decyzji określa załącznik do niniejszego zarządzenia (zał. 4).
9. Uchwały podejmowane przez radę dyscypliny w toku postępowania nostryfikacyjnego oraz uchwała o uznaniu lub odmowie uznania stopnia naukowego nadanego za granicą za równoważny z odpowiednim polskim stopniem naukowym podejmowane są bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.
10. Do podejmowania uchwał rady dyscypliny w toku postępowania nostryfikacyjnego uprawnieni do głosowania są członkowie rady dyscypliny zatrudnieni na stanowisku profesora i profesora uczelni.
11. Postępowanie nostryfikacyjne powinno zakończyć się w terminie 90 dni od dnia złożenia wniosku spełniającego wymagania formalne, przy czym do tego terminu nie wlicza się okresów wyznaczonych na:
 - 1) przedłożenie tłumaczenia dokumentów,
 - 2) przedstawienie recenzji.
12. W przypadku stwierdzenia braku właściwości do przeprowadzenia postępowania nostryfikacyjnego rada dyscypliny wydaje postanowienie, którego wzór określa załącznik do niniejszego zarządzenia (zał. 5). Na postanowienie o odmowie przeprowadzenia postępowania nostryfikacyjnego służy zażalenie do Rektora w terminie 7 dni od dnia doręczenia.

§ 4.

1. Osoba ubiegająca się o nostryfikację stopnia naukowego, niezależnie od wyniku postępowania, wnosi opłatę za postępowanie nostryfikacyjne wynoszącą 50% wynagrodzenia profesora określonego w przepisach w sprawie wysokości minimalnego miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego dla profesora w uczelni publicznej. Opłatę należy wnieść w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, na rachunek bankowy Uczelni. Dowód wniesienia opłaty należy dołączyć do dokumentacji składanej przez wnioskodawcę.
2. W przypadku nieuiszczenia opłaty za przeprowadzenie postępowania nostryfikacyjnego określonej w ust. 1, wniosek nie zostanie rozpatrzony.
3. Opłaty, o której mowa w ust. 1 nie pobiera się w przypadku stwierdzenia braku właściwości do przeprowadzenia postępowania nostryfikacyjnego przez Uczelnię.
4. W uzasadnionych przypadkach, podyktowanych w szczególności trudną sytuacją materialną, osoba ubiegająca się o nostryfikację stopnia naukowego nadanego za granicą może wystąpić z wnioskiem do Rektora o obniżenie/zwolnienie/rozłożenie na raty opłaty za przeprowadzenie postępowania nostryfikacyjnego. Rektor podejmuje decyzję w oparciu o opinię przewodniczącego rady dyscypliny.

5. Wysokość jednorazowego wynagrodzenia dla członków Zespołu ds. Nostryfikacji za sporządzenie opinii ustala przewodniczący rady dyscypliny, przy czym wynagrodzenie brutto dla jednego członka nie może przekroczyć kwoty 1000 zł brutto.
6. W przypadku konieczności sporządzenia recenzji w toku postępowania, wysokość jednorazowego wynagrodzenia dla recenzenta za jej sporządzenie ustala przewodniczący rady dyscypliny, przy czym nie może ono przekroczyć kwoty 1000 zł brutto.
7. Wypłata wynagrodzenia należnego członkom Zespołu ds. Nostryfikacji oraz recenzentom następuje zgodnie z Regulaminem Wynagradzania Pracowników Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie, na podstawie wniosku przewodniczącego rady dyscypliny przeprowadzającej postępowanie. Przewodniczący rady dyscypliny przekazuje wniosek do Działu Kadr i Płac po zakończeniu postępowania w sprawie nostryfikacji stopnia naukowego nadanego za granicą tj. po podjęciu przez radę dyscypliny uchwały o uznaniu lub odmowie uznania stopnia naukowego nadanego za granicą za równoważny z odpowiednim polskim stopniem naukowym. Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia (zał. 6).

§ 5.

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Prorektorowi ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

R E K T O R

/-/ prof. dr hab. Krzysztof Kowalczyk