

Lublin dn. 20 lutego 2023 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

**Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie 20-950 Lublin ul. Akademicka 13
ZAPRASZA**

**do złożenia oferty w sprawie:
wykonania, utrzymania, serwisowania i hostingu strony internetowej
projektu „FOOD Quality in Digital Age” realizowanego przez Uniwersytet
Przyrodniczy w Lublinie**

*(postępowanie realizowane na podstawie Instrukcji udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane
w Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie o wartości mniejszej niż kwota 130.000 złotych)*

1. Opis sposobu przygotowania oferty:

1/ należy ją złożyć*:

a/ w jednej zamkniętej kopercie,

b/ ~~faksem~~ na numer

c/ emailem na adres: bpm@up.lublin.pl

2/ na kopercie/~~faksie~~/ w emailu* należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis: **Zapytanie ofertowe dot. wykonania, utrzymania, serwisowania i hostingu strony internetowej projektu „FOOD Quality in Digital Age” realizowanego przez Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie.**

3/ ceny w niej podane mają, być wyrażone cyfrą i słownie,

4/ ma być napisana w języku polskim, czytelnie, trwałą techniką,

5/ ma obejmować całość zamówienia.

2. Opis przedmiotu zamówienia: Załącznik nr 1

3. Wymagany termin realizacji zamówienia: Wykonawca zobowiązany jest do uruchomienia strony internetowej do dnia 20.05.2023 r. oraz do realizacji serwisowania, hostingu i utrzymania strony od dnia podpisania protokołu odbioru usługi do dnia 31.07.2026 r.

4. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

1/ doświadczenie w projektowaniu stron www opartych na Systemie Zarządzania Treścią (CMS) – maksymalnie 20 pkt.

2/ łączna cena usługi brutto – maksymalnie 80 pkt.

Szczegółowe kryteria podano oraz sposób punktowania ofert podano w rozdz. IV w Załączniku nr 1.

1

5. Oferta wykonawcy ma zawierać następujące dokumenty:

- 1/ wypełniony i podpisany formularz oferty przygotowany wg załączonego do Zapytania ofertowego wzoru (załącznik nr 2),
- 2/ oświadczenie oraz dokumenty składane na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdz. V. Załącznika nr 1, przygotowane wg załączonych do Zapytania ofertowego wzorów (Załącznik nr 3 oraz 4).

6. Opis sposobu obliczenia ceny:

W cenę oferty należy wliczyć:

- 1/ wartość dostawy/usługi/ rob. budowlanej* określoną w oparciu o przedmiot zamówienia,
- 2/ obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.

Cena podana przez Wykonawcę jest stała i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie realizacji zamówienia. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom,

7. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 7 marca 2023 roku, do godz. 11:00** w jednej z dopuszczonych form tj. w zaklejonej kopercie* w **Biurowie Projektów Międzynarodowych Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie, ul. Akademicka 13, 20-950 Lublin, pokój nr 455 lub e-mailem* na adres: bpm@up.lublin.pl.**

Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej, nie będzie oceniana, a jeśli została złożona w zaklejonej kopercie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania.

8. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

Pani Marlena Wosiak, ul. Akademicka 13, pok. nr 475, bud. Rektoratu Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie, tel. 81 445 62 36.

9. Informacje dotyczące udzielenia zamówienia:

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający wyśle do Wykonawcy **zamówienie/zlecenie* lub umowę w sprawie zamówienia publicznego.***

Koordinator Biura Projektów Międzynarodowych



.....
mar Marlena Wosiak

(przygotowała - imię i nazwisko)

Klauzula informacyjna zgodnie z art. 13 RODO

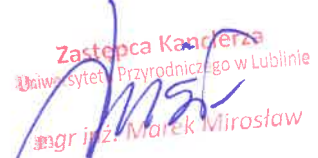
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie, ul. Akademicka 13, 20-950 Lublin,

- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie jest Pani Anna Buchlińska-Brzozowska, e-mail anna.buchlinska@up.lublin.pl, tel. 81 445-60-12,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia realizowanym na podstawie Instrukcji udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane w Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie o wartości mniejszej niż kwota 130.000 złotych (w celu oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty udzielenia zamówienia/zlecenia i/lub zawarcia umowy, realizacji i rozliczenia zamówienia, archiwizacji dokumentacji), a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym jako jednostce sektora finansów publicznych,
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o właściwe przepisy prawa, w tym ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 2176) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U z 2019 r. poz. 869)
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy (w przypadku dofinansowania zamówienia ze środków UE okres ten wynosi 10 lat);
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest związany z obowiązkiem stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym jako jednostce sektora finansów publicznych i udziałem wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego a konsekwencją niepodania określonych danych osobowych będzie niemożność udzielenie zamówienia/zlecenia i/lub zawarcia umowy;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z właściwymi przepisami oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego


.....
podpis Kierownika Zamawiającego

Załączniki:

1/ Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia, w tym:

- I. Zakres usług będących przedmiotem zamówienia,
- II. Szczegółowe wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia,

- III. Kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia,
- IV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert,
- V. Warunki udziału w postępowaniu,
- VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- VII. Termin i warunki płatności,
- VIII. Uwagi końcowe.

2/ Formularz oferty;

3/ Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu;

4/ Wykaz usług.

() niepotrzebne skreślić*