

Zarządzenie nr 121
Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie
z dnia 27 października 2022 r.

zmieniające Zarządzenie nr 37 Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie z dnia 15 lipca 2019 r. w sprawie zmiany struktury organizacyjnej jednostek administracji centralnej oraz niektórych jednostek ogólnouczelnianych Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie

Na podstawie art. 23 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018 r. poz. 1668 z późn.zm.) oraz § 46 ust. 1 pkt 2 Statutu Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie zarządzają się, co następuje:

§1

W Zarządzeniu nr 37 Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie z dnia 15 lipca 2019 r. w sprawie zmiany struktury organizacyjnej jednostek administracji centralnej oraz niektórych jednostek ogólnouczelnianych Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie §7 ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„Do zadań Działu Administracyjno-Gospodarczego realizowanych w Biurze Domów Studenckich należy:

- 1) administrowanie domami studenckimi, w tym:
 - a) planowanie w porozumieniu ze służbami technicznymi remontów i prac konserwacyjnych oraz zakupu wyposażenia;
 - b) analizę potrzeb w zakresie korzystania przez studentów Uczelni z domów studenckich; układanie planów kwaterowania studentów;
 - c) przyjmowanie wniosków studentów o zakwaterowanie w domu studenckim i sporządzanie wykazów studentów uprawnionych do zamieszkania w domu studenckim;
 - d) kwaterowanie studentów, doktorantów, doraźne oraz kwaterowanie osób niebędących studentami po zabezpieczeniu potrzeb studentów oraz prowadzenie ewidencji mieszkańców;
 - e) prowadzenie ewidencji i egzekwowanie opłat wnoszonych przez osoby zakwaterowane w domach studenckich;
 - f) analizę wykorzystania domów studenckich i podejmowanie działań mających na celu pełne wykorzystanie miejsc noclegowych;

- g) wydawanie wyposażenia osobom kwaterowanym w domach studenckich oraz kontrola pokoi i wyposażenia przy wykwaterowaniu;
 - h) rozpatrywanie spraw mieszkańców naruszających postanowienia obowiązującego regulaminu zamieszkania w domach studenckich oraz ewentualne wnioskowanie o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego wobec studentów rażąco naruszających regulamin;
 - i) organizację i nadzorowanie prac niezbędnych dla zapewnienia porządku i czystości w domach studenckich i na terenach wokół domów studenckich;
 - j) zapewnienie odpowiednich warunków do zamieszkania i nauki w domach studenckich oraz współpraca w tym zakresie z radami mieszkańców;
- 2) prowadzenie spraw związanych z wynajmowaniem pomieszczeń i powierzchni w domach studenckich niewykorzystywanych przez Uczelnię;
 - 3) rozliczanie i bieżąca analiza kosztów i dochodów domów studenckich; w tym:
 - a) prowadzenie rozliczeń z tytułu opłat za zakwaterowanie w domach studenckich oraz z tytułu o wynajem pomieszczeń i powierzchni w domach ;
 - b) składanie wniosków w sprawie wysokości opłat za miejsce w domach studenckich;
 - c) kontrolowanie pod względem formalnym i merytorycznym rachunków za energię elektryczną, centralne ogrzewanie, gaz, telefony, wodę i inne media dostarczane do domów studenckich;
 - 4) organizowanie i nadzorowanie oraz rozliczanie czasu pracy pracowników obsługi zatrudnionych w domach studenckich;
 - 5) umieszczanie aktualnych informacji na stronie internetowej w zakresie zagadnień realizowanych w Biurze.”.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

/-/ prof. dr hab. Krzysztof Kowalczyk