

Regulamin Centrum Transferu Technologii Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Centrum Transferu Technologii Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie, zwane dalej CTT, jest ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie, utworzoną w celu komercjalizacji bezpośredniej, mającą charakter centrum uczelnianego prowadzącego działalność usługową, doradczą, informacyjną, szkoleniową i promocyjną w zakresie ochrony własności intelektualnej, transferu technologii, przedsiębiorczości i stymulowania innowacyjności.
2. CTT realizuje zadania wewnątrzuczelniane oraz świadczy usługi dla wszelkich podmiotów zewnętrznych.
3. CTT działa na podstawie Art. 148 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, Statutu Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie z dnia 1 października 2019 roku oraz niniejszego Regulaminu.
4. CTT jest jednostką ogólnouczelnianą i podlega Prorektorowi ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą.
5. CTT posługuje się logo Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie na pismach, dokumentach, materiałach szkoleniowo-promocyjnych dotyczących swojej działalności.
6. W strukturze CTT mogą funkcjonować zespoły projektowe.

§ 2.

Zadania CTT

1. Sprzedaż wyników badań naukowych, prac rozwojowych lub know-how związanego z tymi wynikami.
2. Oddawanie wyników badań naukowych, prac rozwojowych lub know-how związanego z tymi wynikami do użytkowania, w szczególności na podstawie umowy licencyjnej, najmu lub dzierżawy.
3. Zarządzanie własnością intelektualną Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie.
4. Współpraca z jednostkami naukowo-dydaktycznymi Uczelni, mająca na celu poszukiwanie opracowań naukowych, które mogłyby stać się przedmiotem transferu i komercjalizacji technologii w Polsce oraz za granicą.

5. Udzielanie jednostkom naukowo–dydaktycznym pomocy w przygotowaniu oferty transferu technologii.
6. Udzielanie jednostkom naukowo–dydaktycznym aktywnej i profesjonalnej pomocy w zakresie pozyskiwania środków na finansowanie przedsięwzięć związanych z transferem wiedzy i technologii.
7. Wspieranie działalności innowacyjnej pracowników naukowych, studentów i doktorantów Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie poprzez łączenie nauki z biznesem.
8. Dokonywanie oceny wartości komercyjnej prowadzonych badań naukowych i prac rozwojowych w Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie.
9. Zlecenie oceny wartości komercyjnej i jej wyceny podmiotom zewnętrznym.
10. Udzielanie pracownikom Uczelni pomocy w sprawach dotyczących własności przemysłowej, w tym w opracowaniu zgłoszeń wynalazków i wzorów użytkowych do Urzędu Patentowego oraz udzielanie porad prawnych w tym zakresie.
11. Prowadzenie rejestru dóbr własności przemysłowej Uniwersytetu, rejestru programów komputerowych, utworów audiowizualnych oraz innych utworów w stosunku, do których Uczelnia jest podmiotem praw własności.
12. Organizowanie szkoleń dla pracowników w sprawach związanych z komercjalizacją badań naukowych oraz ochroną własności intelektualnej.
13. Współpraca z parkami naukowymi, technologicznymi i przemysłowymi, inkubatorami przedsiębiorczości oraz krajowymi zagranicznymi ośrodkami transferu wiedzy i technologii.

§ 3.

Dyrektor CTT

1. Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu, spośród kandydatów przedstawionych przez Radę powołuje Dyrektora CTT.
2. Dyrektor pozostaje z Uniwersytetem Przyrodniczym w Lublinie w stosunku pracy lub w ramach umowy cywilno–prawnej.
3. Dyrektor musi posiadać wiedzę:
 - a) z zakresu i przedmiotu działalności Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie,
 - b) dotyczącą praw własności intelektualnej, w tym ich kwalifikowaniu i obrotu nimi,

- c) wiedzę i doświadczenie w zarządzaniu prawami własności intelektualnej oraz ich komercjalizacją.

4. Do zadań Dyrektora CTT należy:

- a) tworzenie i rozwój systemu zarządzania prawami własności intelektualnej w Uczelni,
- b) organizacja procesów tworzenia zasobów własności intelektualnej,
- c) zarządzanie własnością intelektualną Uczelni,
- d) kierowanie pracami CTT oraz reprezentowanie jednostki na zewnątrz,
- e) nadzór i kontrola pracowników CTT,
- f) koordynowanie i współpraca CTT z innymi jednostkami organizacyjnymi Uczelni,
- g) współpraca z Radcami Prawnymi Uczelni przy opracowaniu wzorów umów i innych dokumentów mających znaczenie dla procesu tworzenia dóbr intelektualnych,
- h) inicjowanie projektów naukowo-badawczych o potencjale komercyjnym i wdrożeniowym,
- i) inicjowanie udziału Uczelni w programach naukowo-badawczych, rozwojowych, inwestycyjnych, innowacyjnych itp.
- j) rozpoznawanie potrzeb rynkowych i istniejących rozwiązań alternatywnych, poszukiwanie partnerów branżowych oraz ustalanie warunków współpracy w trakcie i po zakończeniu realizacji projektów,
- k) ocena możliwości, celowości i kosztów ochrony, zwłaszcza ochrony patentowej oraz ocena rozwiązań pod kątem ich zdolności do komercjalizacji,
- l) rekomendowanie Prorektorowi ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą określonych sposobów ochrony wyników naukowych i ich komercjalizacji,
- m) poszukiwanie możliwości komercjalizacji wyników badań i jej wspieranie,
- n) składanie sprawozdania z działalności CTT Radzie CTT oraz Prorektorowi ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą do dnia 31 marca każdego roku.

§ 4.

Rada Nadzorująca CTT

1. Rada Nadzorująca Centrum Transferu Technologii (CTT) jest organem nadzorującym i doradczym CTT.

2. Rada składa się z 7 nauczycieli akademickich ze stopniem naukowym co najmniej doktora, posiadających znaczące osiągnięcia aplikacyjne lub wdrożeniowe.
3. Rektor w drodze zarządzenia powołuje i odwołuje Członków Rady na wspólną czteroletnią kadencję.
4. Rada wybiera ze swojego grona Przewodniczącego.
5. Przewodniczącego Rady powołuje Rektor.
6. Regulamin Rady Nadzorującej Centrum Transferu Technologii stanowi integralny załącznik do niniejszego Regulaminu.

§ 5.

Gospodarka majątkowo-finansowa CTT

1. Gospodarka majątkowa CTT prowadzona jest zgodnie z ogólnie obowiązującymi przepisami.
2. Za prawidłowe prowadzenie gospodarki finansowej i gospodarowanie majątkiem CTT odpowiedzialność ponosi Dyrektor CTT.
3. Środki finansowe na działalność CTT pochodzą z budżetu Uczelni oraz źródeł zewnętrznych.
4. Obsługę finansową CTT zapewnia kwestura Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie.

§ 6.

Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane w niniejszym regulaminie są rozstrzygane na podstawie przepisów obowiązujących w Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie. Wszystkie zmiany postanowień niniejszego regulaminu dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego wydania.
2. Niniejszy Regulamin Organizacyjny wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Senat Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie.