

Zarządzenie nr 110
Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie
z dnia 05 października 2022 r.

w sprawie ustalenia zasad składania oświadczeń przez pracowników prowadzących działalność naukową lub biorących udział w prowadzeniu działalności naukowej oraz doktorantów kształcących się w Szkole Doktorskiej, na potrzeby ewaluacji jakości działalności naukowej Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie.

Na podstawie:

- art. 4, art. 5, art. 115 ust. 1 pkt. 2) i 3), art. 265 ust.5 i 13, art. 343 ust. 7-10 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U.2022.574 t.j. z dnia 2022.03.11), zwanej dalej „ustawą”,
- Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych z dnia 25 września 2018 r. (Dz. U. 2018, poz. 1818),
- Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie ewaluacji jakości działalności naukowej (Dz.U.2022.661 t.j. z dnia 2022.03.23)

Przepisy ogólne

§ 1

1. Zarządzenie ustala:
 - 1) zasady składania przez pracowników Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie, zwanego dalej „UP w Lublinie”, prowadzących działalność naukową lub biorących udział w prowadzeniu działalności naukowej, zwanych dalej „pracownikami” lub „pracownikiem” następujących oświadczeń:
 - a) oświadczenia o reprezentowanej dziedzinie i dyscyplinach naukowych, zwanego dalej „oświadczeniem o dyscyplinach”,
 - b) oświadczenia o wyrażeniu zgody na zaliczenie do liczby pracowników prowadzących działalność naukową zwanego dalej „oświadczeniem o zaliczeniu do liczby N”,
 - c) oświadczenia upoważniającego do wykazania osiągnięć naukowych pracownika w procesie ewaluacji jakości działalności naukowej w Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie, zwanego dalej „oświadczeniem o osiągnięciach”
 - 2) obowiązek i zasady składania przez doktorantów kształcących się w Szkole Doktorskiej Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie, zwanych dalej „doktorantami”, oświadczenia upoważniającego do wykazania osiągnięć naukowych w procesie ewaluacji jakości działalności naukowej UP w Lublinie, zwanego dalej „oświadczeniem o osiągnięciach doktoranta”.
2. Dane na podstawie złożonych oświadczeń wprowadzane są do Zintegrowanego Systemu Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce „POL-on”, zwanego dalej „Systemem POL-on” przez Dział Ewaluacji Nauki i Stopni Naukowych zgodnie z terminami wynikającymi z Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa wyższego z dnia 6 marca 2019 r. w sprawie danych przetwarzanych w Zintegrowanym Systemie Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce „POL-on”.
3. Liczbę pracowników prowadzących działalność naukową w dyscyplinie t.j. liczbę N, ustala się na podstawie złożonych oświadczeń o zaliczeniu do liczby N, wprowadzonych do systemu POL-on, jako średnią z wartości określonych w każdym roku objętym ewaluacją, według stanu na dzień 31 grudnia, w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy, z uwzględnieniem udziału czasu pracy poszczególnych osób związanych z prowadzeniem działalności naukowej w danej dyscyplinie.

Zasady składania oświadczenia o reprezentowanej dziedzinie i dyscyplinach naukowych

§ 2

1. Do złożenia oświadczenia o dyscyplinach zobowiązany jest każdy nowo zatrudniony pracownik zatrudniony w ramach stosunku pracy:
 - 1) prowadzący działalność naukową, będący nauczycielem akademickim zatrudnionym w grupie pracowników badawczych lub badawczo-dydaktycznych,
 - 2) biorący udział w prowadzeniu działalności naukowej, pełniący funkcje pomocnicze w stosunku do osób prowadzących działalność naukową i nieposiadający własnych (samodzielnych) osiągnięć naukowych, przy czym jego działalność nie podlega ewaluacji.
2. Wybór dyscypliny powinien być dokonany w oparciu o aktualny dorobek naukowy lub w oparciu o ostatni uzyskany stopień lub tytuł naukowy w uzgodnieniu z przewodniczącymi rad dyscyplin naukowych i zgodny z planem rozwoju dyscyplin i zaakceptowany przez Rektora.
3. Każdy pracownik prowadzący działalność naukową może reprezentować łącznie nie więcej niż dwie dyscypliny we wszystkich podmiotach, w których jest zatrudniony.
4. W przypadku zatrudnienia pracownika w drodze konkursu informację o dyscyplinie w której zatrudniony zostanie pracownik określa się we wniosku o utworzenie etatu, po wcześniejszym uzgodnieniu z przewodniczącym/przewodniczącymi dyscypliny lub dyscyplin i zamieszcza się w ogłoszeniu o konkursie.
5. W przypadku pierwszego zatrudnienia pracownik jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o dyscyplinach w terminie do 14 dni od daty zawarcia umowy o pracę, a w przypadku zatrudnienia w grudniu, nie później niż do 31 grudnia roku, w którym został zatrudniony.
6. W przypadku zmiany zatrudnienia polegającej na zatrudnieniu pracownika niebędącego nauczycielem akademickim w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych, badawczych lub dydaktycznych, zobowiązany jest on do złożenia oświadczenia o dyscyplinach, w terminie do 14 dni od daty zaistnienia zmiany, a w przypadku zmiany zatrudnienia w grudniu, nie później niż do 31 grudnia roku, w którym nastąpiła zmiana.
7. Zmiany oświadczenia o dyscyplinach można dokonać najwcześniej po upływie 2 lat od dnia złożenia poprzedniego oświadczenia, na podstawie dorobku naukowego, po uzgodnieniu, zasadności zmiany z przewodniczącymi rad dyscyplin oraz po uzyskaniu akceptacji Rektora.
8. W przypadku wskazania przez pracownika w oświadczeniu o dyscyplinach dwóch dyscyplin, przewodniczący rad obu dyscyplin ustalają najkorzystniejszy dla obu dyscyplin procentowy udział czasu pracy związanej z prowadzeniem przez pracownika działalności naukowej w obu dyscyplinach i przekazują informację do akceptacji Rektorowi.
9. Procentowy udział czasu pracy związanej z prowadzeniem działalności naukowej w dwóch dyscyplinach może być wykazany w następujących proporcjach: 50%/50%, 25%/75% lub 75%/25%.
10. Procentowy udział czasu pracy związanej z prowadzeniem działalności naukowej w dwóch dyscyplinach może być zmieniony w każdym czasie, przez Przewodniczącego Rady Dyscypliny i po uzyskaniu akceptacji Rektora, biorąc pod uwagę bardziej korzystne rozwiązanie dla dyscyplin.

Zasady składania oświadczeń o wyrażeniu zgody na zaliczenie do liczby pracowników prowadzących działalność naukową (o zaliczeniu do liczby N)

§ 3

1. Każdy pracownik prowadzący działalność naukową zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o zaliczeniu do liczby N oraz do wskazania jednej lub dwóch dyscyplin naukowych, w których tę działalność prowadzi.
2. Wybór i kolejność dyscyplin w oświadczeniu o zaliczeniu do liczby N musi być tożsamy z wyborem i kolejnością dyscyplin podanym w oświadczeniu o dyscyplinach.
3. Oświadczenie o zaliczeniu do liczby N można złożyć tylko w jednym podmiocie podlegającym ewaluacji i w nie więcej niż w dwóch dyscyplinach.
4. Złożone oświadczenie o zaliczeniu do liczby N ma charakter bezterminowy i ulega zakończeniu z dniem ustania zatrudnienia lub przeniesienia na stanowisko pracy, na którym pracownik nie prowadzi działalności naukowej.
5. W przypadku zmiany dyscypliny naukowej, nowe oświadczenie o zaliczeniu do liczby N należy złożyć niezwłocznie zgodnie z zasadami wskazanymi ust. 1-4.
6. Zmiana stanowiska w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych i badawczych nie powoduje konieczności złożenia nowego oświadczenia o zaliczeniu do liczby N.

§ 4

1. Biuro Kadr przekazuje do Działu Ewaluacji Nauki i Stopni Naukowych informację o każdym nowym zatrudnieniu na stanowisku nauczyciela akademickiego oraz o każdej zmianie warunków zatrudnienia w grupie nauczycieli akademickich, w terminie 7 dni roboczych od zaistnienia nowego zatrudnienia lub zmiany zatrudnienia.
2. Pracownik Działu Ewaluacji informuje nowozatrudnionego pracownika o obowiązku oraz procedurze składania oświadczeń.
3. Oświadczenia o dyscyplinach składa się w Dziale Ewaluacji Nauki i Stopni Naukowych.
4. Pracownik Działu Ewaluacji Nauki i Stopni Naukowych wprowadza dane z oświadczenia do systemu POL-on i przekazuje niezwłocznie oryginał oświadczenia o dyscyplinach oraz oświadczenia o zaliczeniu do liczby N do Biura Kadr w celu umieszczenia w aktach osobowych pracownika oraz kopię (skan) oświadczenia do Oddziału Informacji Naukowej Biblioteki Głównej. Kopia oświadczenia wraz z informacją o procentowym udziale czasu pracy pozostaje w Dziale Ewaluacji Nauki i Stopni Naukowych.
5. Pracownik Działu Ewaluacji Nauki i Stopni Naukowych dokonuje zakończenia ważności oświadczenia w systemie POL-on w przypadku, gdy nastąpiła zmiana polegająca na zatrudnieniu pracownika w grupie pracowników nieprowadzących działalności naukowej oraz przekazuje informację o zmianie do Oddziału Informacji Naukowej Biblioteki Głównej.

§ 5

1. Wprowadza się wzór oświadczenia o dyscyplinach i procentowym udziale czasu pracy związanej z prowadzeniem działalności naukowej w danej dyscyplinie stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Wprowadza się wzór oświadczenia o zaliczeniu do liczby N stanowiący Załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. Wprowadza się wzór formularza „Informacja o ustaleniu procentowego udziału czasu pracy związanej z prowadzeniem działalności naukowej w Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie” jako formularz obowiązujący w przypadku zmiany procentowego udziału czasu pracy stanowiący Załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

Zasady składania oświadczeń upoważniających Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie do wykazania osiągnięć pracowników i doktorantów Szkoły Doktorskiej w procesie ewaluacji jakości działalności naukowej za lata 2022-2025.

§ 6

1. Pracownik, którego osiągnięcia naukowe są wykazywane na potrzeby ewaluacji działalności naukowej, składa oświadczenie o osiągnięciach w ramach dyscyplin, które wskazał w oświadczeniu o dyscyplinach.
2. Doktorant, którego osiągnięcia naukowe są wykazywane na potrzeby ewaluacji, składa oświadczenie o osiągnięciach w dyscyplinie, w której jest przygotowywana rozprawa doktorska.
3. Przez osiągnięcia naukowe rozumie się:
 - 1) artykuły naukowe opublikowane w czasopiśmie naukowych i w recenzowanych materiałach z międzynarodowych konferencji naukowych, zamieszczonych w wykazie tych czasopism i materiałów sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi przez Ministra Edukacji i Nauki,
 - 2) artykuły naukowe opublikowane w czasopiśmie naukowych niezamieszczonych w wykazie czasopism,
 - 3) monografie naukowe wydane przez wydawnictwa zamieszczone w wykazie tych wydawnictw sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi przez Ministra Edukacji i Nauki, redakcji naukowych monografii i rozdziałów w monografiach,
 - 4) monografie naukowe wydane przez wydawnictwa niezamieszczone w wykazie wydawnictw, redakcji naukowych monografii i autorstwa rozdziałów w monografiach,
 - 5) przyznane patenty na wynalazki, prawa ochronne na wzory użytkowe.
4. Do oświadczenia o osiągnięciach naukowych, o których mowa w ust. 3 pkt 1-4 pracownik oraz doktorant załącza wykaz publikacji.

§ 7

1. Osiągnięcia jednej osoby mogą być wykazywane w ramach nie więcej niż dwóch dyscyplin.
2. W oświadczeniu o osiągnięciach należy wykazać oraz przypisać do dyscyplin, które powstały w związku z zatrudnieniem w Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie lub odbywaniem kształcenia w Szkole Doktorskiej Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie.
3. W przypadku osób, które reprezentują dwie dyscypliny, dane osiągnięcie można przypisać tylko do jednej dyscypliny.
4. Wprowadza się wzory oświadczeń o osiągnięciach:
 - 1) oświadczenie upoważniające UP w Lublinie do wykazania osiągnięć pracownika w przypadku, kiedy pracownik wskazał jedną dyscyplinę oraz prowadził działalność naukową w okresie objętym ewaluacją w jednym podmiocie (Załącznik nr 4),
 - 2) oświadczenie upoważniające UP w Lublinie do wykazania osiągnięć pracownika w przypadku wskazania więcej niż jednej dyscypliny oraz/lub prowadzenia działalności naukowej w okresie objętym ewaluacją w więcej niż jednym podmiocie (Załącznik nr 5)
 - 3) Oświadczenie upoważniające UP w Lublinie do wykazania osiągnięć doktoranta kształcącego się w Szkole Doktorskiej (Załącznik nr 6).
 - 4) Oświadczenie upoważniające podmiot do wykazania osiągnięć pracownika - patentu na wynalazek /wzoru użytkowego /wyłącznego prawa hodowcy do tej samej odmiany rośliny (Załącznik nr 7).

§ 8

1. Oświadczenia upoważniające UP w Lublinie do wykazania osiągnięć sporządzone przez pracowników i doktorantów według wzorów stanowiących załączniki do niniejszego zarządzenia należy złożyć do przewodniczącego odpowiedniej dyscypliny naukowej, w terminie 14 dni od wejścia w życie niniejszego zarządzenia.
2. Nadzór nad procesem składania oświadczeń sprawują Przewodniczący Rad Dyscyplin Naukowych we współpracy z Działem Ewaluacji i Stopni Naukowych oraz Oddziałem Informacji Naukowej Biblioteki Głównej i Centrum Transferu Technologii.
3. Złożenie oświadczeń upoważniających Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie do wykazania osiągnięć naukowych w procesie ewaluacji jest warunkiem uwzględnienia tych osiągnięć w ocenie okresowej pracownika, wnioskach o nagrody, postępowaniach awansowych oraz ocenie jednostki.

§ 9

1. Od dnia wejścia w życie niniejszego zarządzenia rejestrowanie osiągnięcia naukowego będzie się odbywało za pośrednictwem bazy Bibliografii Publikacji Pracowników Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie poprzez wypełnienie dedykowanego formularza udostępnionego na stronie internetowej tej bazy. Warunkiem zalogowania się do BPP jest uwierzytelnienie za pośrednictwem systemu Intranet. Zakres danych w formularzu określa w załącznik nr 8.
2. Zgłoszenia pracy do zarejestrowania w Bibliografii Publikacji Pracowników może dokonać autor korespondencyjny lub pierwszy autor. W przypadku gdy autor korespondencyjny i pierwszy autor nie są pracownikami Uczelni zgłoszenia dokonuje jeden ze współautorów, który jest pracownikiem Uczelni.
3. Do bazy Bibliografii Publikacji Pracowników UP w Lublinie nie będą wprowadzane publikacje bez pełnych danych bibliograficznych.

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 10

1. Oświadczenia złożone do dnia wejścia w życie niniejszego zarządzenia zachowują swoją ważność.
2. Dział Ewaluacji Nauki i Stopni Naukowych przekaze, w terminie 30 dni od wejścia w życie niniejszego Zarządzenia, do Biura Kadr oryginały „oświadczeń o dyscyplinach” oraz „oświadczeń o zaliczeniu do liczby N” pracowników według stanu zatrudnienia na dzień wejścia w życie niniejszego zarządzenia. Przekazanie powinno odbyć się na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego przygotowanego dla każdego Wydziału.
3. W związku z koniecznością realizacji obowiązków sprawozdawczych Polskiej Bibliografii Naukowej kierownicy jednostek w terminie do 15 listopada 2022 r. prześlą informację dotyczącą wysokości opłat poniesionych w latach 2020-2022 za opublikowanie artykułów naukowych oraz monografii i źródeł ich finansowania.
4. Przekazanie informacji odbędzie się w formie wykazów publikacji zarejestrowanych w Bibliografii Publikacji Pracowników w okresie od 1 stycznia 2020 r. do dnia wejścia w życie niniejszego zarządzenia.

5. Wykazy publikacji zostaną przygotowane przez Oddział Informacji Naukowej i przekazane kierownikom jednostek w terminie do 15 października 2022.
6. Kierownicy jednostek organizacyjnych UP sprawują nadzór nad wypełnianiem obowiązków określonych w niniejszym Zarządzeniu przez podlegających im pracowników.
7. Kierownicy właściwych jednostek administracyjnych i ogólnouczelnianych odpowiedzialni są za rzetelne i terminowe wprowadzanie oświadczeń do systemu POL-on oraz za archiwizację oświadczeń.

§ 11

Traci moc zarządzenie nr 54/2018 z dnia 31.10.2018, zarządzenie 80/2019 z dnia 28.10.2019 oraz 99/2021 z dnia 19.10.2021.

Rektor

/-/ prof. dr hab. Krzysztof Kowalczyk