

Lublin dn. 23.08.2022 r.

.....  
.....  
nazwa i adres wykonawcy -  
(nie dotyczy wersji Zapytania ofertowego  
publikowanej na stronie internetowej)

## ZAPYTANIE OFERTOWE

**Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie 20-950 Lublin ul. Akademicka 13  
ZAPRASZA**

**do złożenia oferty w sprawie wykonania:**

Przedłużenia subskrypcji oprogramowania pocztowego Kerio Connect dla Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie na rok 2022 – 2023 w zakresie: Software maintenance, Kerio Antivirus, Rozszerzenia Exchange Active Sync - licencja obejmuje 1700 posiadanych kont pocztowych.

*(postępowanie realizowane na podstawie Instrukcji udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane w Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie o wartości mniejszej niż kwota 130.000 złotych)*

### 1. Opis sposobu przygotowania oferty:

1/ należy ją złożyć\*:

— a./ w jednej zamkniętej kopercie,

— b/ faksem na numer .....

c/ emailem na adres [zapytanieocene@up.lublin.pl](mailto:zapytanieocene@up.lublin.pl).

2/ ~~na kopercie/ fakcie/~~ w emailu\* należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis: Zapytanie ofertowe na: **”Przedłużenie subskrypcji oprogramowania pocztowego Kerio Connect dla Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie na rok 2022 – 2023”**

3/ ceny w niej podane mają, być wyrażone cyfrą i słownie,

4/ ma być napisana w języku polskim, czytelnie trwałą techniką,

5/ ma obejmować całość zamówienia.

### 2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedłużenia subskrypcji oprogramowania pocztowego Kerio Connect dla Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie na rok 2022 – 2023 w zakresie: Software maintenance, Kerio Antivirus, Rozszerzenia Exchange Active Sync - licencja obejmuje 1700 posiadanych kont pocztowych.

### 3. Wymagany termin realizacji zamówienia:

7 dni

### 4. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

1/ Cena - 100 %,

2/ .....

**5. Oferta wykonawcy ma zawierać następujące dokumenty:**

1/ formularz oferty wg załączonego do Zapytania ofertowego wzoru,

2/ .....

3/ .....

**6. Opis sposobu obliczenia ceny:**

W cenę oferty należy wliczyć:

1/ wartość dostawy/usługi/rob. budowlanej\* określoną w oparciu o przedmiot zamówienia,

2/ obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.

**Cena** podana przez Wykonawcę jest stała i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie realizacji zamówienia.

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymaganiom,

**7. Miejsce i termin złożenia oferty:**

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 29 sierpnia 2022 roku, do godz. 12:00 w ~~jednej z dopuszczonych form tj. w zaklejonej kopercie\*~~ w siedzibie Zamawiającego, 20-950 Lublin, ul. .... / lub faksem\* na numer ..... / lub e:mailem\* na adres [zapytaniecocene@up.lublin.pl](mailto:zapytaniecocene@up.lublin.pl) .

Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej, nie będzie oceniana, a jeśli została złożona w zaklejonej kopercie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania.

**8. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:**

Pan/Pani Grzegorz Lipiński ul. Akademicka 15 pok. nr 313

tel. 81-445-66-47 wew....., tel. kom. 572-330-892 .

**9. Informacje dotyczące udzielenia zamówienia:**

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający wyśle do Wykonawcy zamówienie/zlecenie\* lub umowę w sprawie zamówienia publicznego.\*

**KIEROWNIK**  
Centrum Informatyki  
  
mgr Grzegorz Lipiński  
Grzegorz Lipiński

(przygotował - imię i nazwisko)





## Klauzula informacyjna zgodnie z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie, ul. Akademicka 13, 20-950 Lublin,
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie jest Pani Anna Buchlińska-Brzozowska, e-mail [anna.buchlinska@up.lublin.pl](mailto:anna.buchlinska@up.lublin.pl), tel. 81 445-60-12,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia realizowanym na podstawie Instrukcji udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane w Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie o wartości mniejszej niż kwota 130.000 złotych (w celu oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty udzielenia zamówienia/zlecenia i/lub zawarcia umowy, realizacji i rozliczenia zamówienia, archiwizacji dokumentacji), a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym jako jednostce sektora finansów publicznych,
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o właściwe przepisy prawa, w tym ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 2176) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U z 2019 r. poz. 869)
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy (w przypadku dofinansowania zamówienia ze środków UE okres ten wynosi 10 lat);
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest związany z obowiązkiem stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym jako jednostce sektora finansów publicznych i udziałem wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego a konsekwencją niepodania określonych danych osobowych będzie niemożność udzielenie zamówienia/zlecenia i/lub zawarcia umowy;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługują Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**\*\* Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z właściwymi przepisami oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**\*\*\* Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Zastępca Kanclerza  
Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie

mgr inż. Marek Mirosław

.....  
podpis Kierownika Zamawiającego

### Załączniki:

- 1/ Wzór - Załącznik\_nr\_4\_Oferta\_wykonawcy\_Kerio\_Connect
- 2/ .....

(\*) *niepotrzebne skreślić*