

**Regulamin Organizacyjny Centrum Transferu Technologii
Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie**

§1

Postanowienia ogólne

1. Centrum Transferu Technologii Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie, zwane dalej CTT, jest ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie, utworzoną w celu komercjalizacji bezpośredniej, mającą charakter centrum uczelnianego prowadzącego działalność usługową, doradczą, informacyjną, szkoleniową i promocyjną w zakresie ochrony własności intelektualnej, transferu technologii, przedsiębiorczości i stymulowania innowacyjności.
2. CTT realizuje zadania wewnątrzuczelniane oraz świadczy usługi dla wszelkich podmiotów zewnętrznych.
3. CTT działa na podstawie Art. 86 Ustawy z dnia 27 lipca 2005r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i niniejszego Regulaminu.
4. CTT posługuje się logo Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie na pismach, dokumentach, materiałach szkoleniowo – promocyjnych dotyczących swojej działalności.

§2

Struktura organizacyjna CTT

1. Działalnością CTT kieruje Dyrektor. Dyrektora CTT zatrudnia i zwalnia Rektor Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie po zasięgnięciu opinii Senatu. Kandydatów na Dyrektora CTT przedstawia Rektorowi Rada Nadzorująca tej jednostki.
2. Dyrektor CTT podlega bezpośrednio Prorektorowi właściwemu do spraw CTT, przed którym odpowiada za realizację powierzonych CTT zadań.
3. Dyrektor jest bezpośrednim przełożonym pracowników CTT.
4. W skład Rady Nadzorującej CTT wchodzi przedstawiciele podstawowych jednostek organizacyjnych Uczelni i Prorektor właściwy do spraw CTT. W posiedzeniach Rady uczestniczy Dyrektor CTT.
5. Członków Rady Nadzorującej powołuje i odwołuje Rektor Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie, na wniosek Prorektora właściwego do spraw CTT.

Kadencja Rady Nadzorującej trwa cztery lata i odpowiada kadencji władz Uczelni. Powołanie może być odnawiane.

§ 3

Zakres działania CTT

1. Współpraca z jednostkami naukowo – dydaktycznymi Uczelni mająca na celu poszukiwanie opracowań naukowych, które mogłyby stać się przedmiotem transferu i komercjalizacji technologii w Polsce oraz za granicą.
2. Udzielanie jednostkom naukowo – dydaktycznym pomocy w przygotowaniu oferty transferu technologii.
3. Udzielanie jednostkom naukowo – dydaktycznym aktywnej i profesjonalnej pomocy z zakresie pozyskiwania środków na finansowanie przedsięwzięć związanych z transferem wiedzy i technologii.
4. Udzielanie pracownikom Uczelni pomocy w sprawach dotyczących własności przemysłowej, w tym w opracowaniu zgłoszeń wynalazków i wzorów użytkowych do Urzędu Patentowego oraz udzielanie porad prawnych w tym zakresie.
5. Prowadzenie rejestru dóbr własności przemysłowej Uniwersytetu, rejestru programów komputerowych, utworów audiowizualnych oraz innych utworów w stosunku, do których Uniwersytet jest podmiotem praw własności.
6. Organizowanie szkoleń dla pracowników w sprawach związanych z komercjalizacją badań naukowych oraz ochroną własności intelektualnej.
7. Współpraca z parkami naukowymi, technologicznymi i przemysłowymi oraz krajowymi i zagranicznymi ośrodkami transferu wiedzy i technologii.
8. Pozyskiwanie środków finansowych ze źródeł zewnętrznych na działalność CTT.
9. Wykonywanie innych zadań zleconych przez władze Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie.

§4

Zakres Działania Rady Nadzorującej CTT

1. Pracą Rady Nadzorującej CTT kieruje Przewodniczący Rady, którym jest Prorektor właściwy do spraw CTT.
2. Rada Nadzorująca opiniuje kierunki działalność CTT.
3. Rada Nadzorująca zatwierdza sprawozdania z działalności CTT.
4. Rada Nadzorująca opiniuje projekty planowane do realizacji przez CTT.

5. Rada Nadzorująca przedstawia kandydatów na stanowisko Dyrektora CTT.
6. Rada Nadzorująca zbiera się minimum jeden raz w ciągu roku.

§5

Zakres działalności Dyrektora CTT

1. Dyrektor reprezentuje CTT na zewnątrz oraz kieruje bieżącą działalnością, zgodnie z zakresem obowiązków i uprawnień, a w szczególności:
 - zapewnia prawidłowy przebieg poszczególnych rodzajów i form działalności CTT,
 - koordynuje współpracę z innymi jednostkami Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie,
 - nadzoruje i kontroluje działania pracowników zatrudnionych w CTT,
 - określa zasady funkcjonowania i zakres działalności zespołów w obrębie CTT,
 - może powoływać, w porozumieniu z Prorektorem właściwym do spraw CTT, kierowników zespołów zadaniowych działających w obrębie CTT.

§6

Gospodarka majątkowo-finansowa CTT

1. Gospodarka majątkowa CTT prowadzona jest zgodnie z ogólnie obowiązującymi przepisami.
2. Za prawidłowe prowadzenie gospodarki finansowej i gospodarowanie majątkiem CTT odpowiedzialność ponosi Dyrektor CTT.
3. Środki finansowe na działalność CTT pochodzą z budżetu uczelni oraz źródeł zewnętrznych.
4. Obsługę finansową CTT zapewnia kwestura Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie

§7

Współpraca z innymi jednostkami

1. CTT współpracuje z innymi jednostkami organizacyjnymi Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie w zakresie swojej działalności
2. CTT współpracuje z organami samorządowymi i rządowymi, publicznymi i prywatnymi jednostkami naukowymi, stowarzyszeniami i fundacjami w kraju i

zagranicą w dziedzinach mających związek z upowszechnianiem i rozwijaniem działań proinnowacyjnych, transferu technologii i przedsiębiorczości akademickiej.

3. Dyrektor CTT ponosi odpowiedzialność za prawidłową i terminową realizację nałożonych na CTT zadań oraz za finanse CTT, za powierzone mienie będące własnością Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie oraz dyscyplinę podległych pracowników.

§8

Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane w niniejszym regulaminie są rozstrzygane na podstawie przepisów obowiązujących w Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie. Wszystkie zmiany postanowień niniejszego regulaminu dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego wydania.
2. Niniejszy Regulamin Organizacyjny wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Senat Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie.