

**Procedura rozwiązywania sytuacji konfliktowych w Szkole Doktorskiej
Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie pomiędzy doktorantem a promotorem**

§ 1

Cel, przedmiot i zakres działań

1. **Celem procedury** jest stworzenie powszechnie dostępnego, przejrzystego i ujednoliconego systemu rozwiązywania sytuacji konfliktowych, jakie mogą wystąpić w Szkole Doktorskiej Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie pomiędzy doktorantem a promotorem. Sytuacje konfliktowe mogą być efektem różnych zdarzeń, mogą mieć różne przyczyny i nie wszystkie są możliwe do przewidzenia.

2. **Przedmiotem procedury** jest system wskazujący na sposoby rozwiązywania sytuacji konfliktowych w Szkole Doktorskiej UP w Lublinie, pomiędzy doktorantem a promotorem.

3. Zakres procedury:

a) Wniosek o wszczęcie postępowania w sytuacjach konfliktowych może złożyć:

- doktorant
- grupa doktorantów, realizujących badania pod kierunkiem jednego promotora
- promotor.

W przypadku wniosku zbiorowego (określona grupa doktorantów), wniosek składa przedstawiciel grupy zgłaszającej problem/zdarzenie na podstawie udzielonego mu pisemnego pełnomocnictwa załączonego do wniosku. Typowe sytuacje konfliktowe mogą dotyczyć stron: doktorant – promotor, doktorant – promotor pomocniczy.

b) Typowe sytuacje konfliktowe, które mogą wystąpić w Szkole Doktorskiej UP w Lublinie pomiędzy doktorantem a promotorem:

- niewywiązywanie się doktoranta z powierzonych mu przez promotora zadań,
- konflikt personalny na linii doktorant-promotor,
- brak realizacji indywidualnych planów badawczych (IPB) spowodowany sytuacją konfliktową,
- nieprzestrzeganie zasad dotyczących własności intelektualnej w zakresie realizowanych tematów badawczych,
- inne nie wymienione powyżej sytuacje noszące znamiona konfliktu pomiędzy doktorantem a promotorem.

c) Procedura dotyczy doktorantów z wszystkich dyscyplin Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie realizujących kształcenie w Szkole Doktorskiej UP w Lublinie oraz ich promotorów.

d) Zaproponowane rozwiązania są zgodne z Regulaminem Szkoły Doktorskiej UP w Lublinie.

§ 2

Podmioty odpowiedzialne za realizację czynności objętych procedurą

1. Dyrektor Szkoły Doktorskiej - odpowiada za rozwiązywanie sytuacji konfliktowych w Szkole Doktorskiej UP w Lublinie.

2. Komisja ds. Rozwiązywania Konflikty doktoranta z promotorem - powołana przez Dyrektora Szkoły Doktorskiej UP w Lublinie do polubownego zakończenia sprawy. Komisja powoływana jest doraźnie, działa jako mediator, stwierdza, czy doszło/nie doszło do ugody. W skład Komisji wchodzi cztery osoby w tym: dwóch nauczycieli akademickich z innych dyscyplin naukowych niż osoby będące w konflikcie, przedstawiciel Rady Naukowej Szkoły Doktorskiej oraz przedstawiciel Samorządu doktorantów.

3. Prorektor ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą - rozpatruje odwołania od decyzji podjętych przez Dyrektora Szkoły Doktorskiej UP w Lublinie.

4. Rzecznik Dyscyplinarny dla doktorantów oraz Rzecznik Dyscyplinarny dla Nauczycieli Akademickich.

§ 3

Tryb postępowania w ramach przyjętej procedury rozwiązywania sytuacji konfliktowych w Szkole Doktorskiej Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie

1. Złożenie w formie pisemnej, podpisanego wniosku zawierającego informacje prawdziwe dotyczące zaistnienia sytuacji konfliktowej w Szkole Doktorskiej Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie celem rozpatrzenia.

a) Wniosek składa się do Dyrektora Szkoły Doktorskiej UP w Lublinie, który rozpatruje zgłoszoną sytuację konfliktową w terminie 30 dni od daty wpłynięcia wniosku, starając się wskazać sposób rozstrzygnięcia sytuacji konfliktowej i doprowadzić do rozwiązania konfliktu. Jeśli sytuacja tego wymaga, Dyrektor Szkoły Doktorskiej może wyznaczyć rozjemcę konfliktu zwanego dalej Komisją ds. Rozwiązywania Konflikty celem prowadzenia postępowania polubownego.

b) Komisja ds. Rozwiązywania Konflikty, niezwłocznie, w terminie do 14 dni od daty przekazania sprawy przez Dyrektora Szkoły Doktorskiej, rozpatruje sprawę, dążąc do polubownego zakończenia konfliktu. O wyniku postępowania polubownego Komisja zawiadamia pisemnie Dyrektora Szkoły Doktorskiej. Ustalenia i wnioski Komisji zawarte w pisemnym sprawozdaniu, stanowią podstawą do podjęcia decyzji przez Dyrektora Szkoły Doktorskiej.

c) W przypadku, gdy wniosek zostanie złożony w okresie przerwy wakacyjnej (lipiec-sierpień) Dyrektor Szkoły Doktorskiej rozpatruje wniosek w najbliższym możliwym terminie. Jeżeli istnieje potrzeba, Dyrektor Szkoły Doktorskiej wyznacza Komisją ds. Rozwiązywania Konflikty doktoranta z promotorem, która rozpatruje wniosek w kolejnym roku akademickim.

d) Jeżeli strona/y konfliktu nie zgadzają się z decyzją podjętą przez Dyrektora Szkoły Doktorskiej, zgłaszającemu konflikt przysługuje odwołanie do Prorektor ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie. Odwołanie składa się w formie pisemnej w terminie 14 dni od daty otrzymania pisemnej decyzji Dyrektora Szkoły Doktorskiej.

e) Prorektor ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą rozpatruje odwołanie w terminie 30 dni od daty wpływu odwołania, starając się ustalić sposób rozstrzygnięcia konfliktu celem doprowadzenia do jego rozwiązania.

f) Dyrektor Szkoły Doktorskiej UP w Lublinie bądź Prorektor ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie może skierować sprawę konfliktu do Rzecznika Dyscyplinarnego ds. doktorantów lub Rzecznika Dyscyplinarnego dla Nauczycieli Akademickich.