

# REGULAMIN STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

## I POSTANOWIENIA OGÓLNE

### § 1

Regulamin Studiów Podyplomowych w Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie zwanym dalej Uczelnią, określa organizację i tok studiów podyplomowych oraz związane z nim prawa i obowiązki słuchaczy tych studiów.

### § 2

1. Podstawę prawną organizacji i funkcjonowania studiów podyplomowych stanowi Ustawa z dn. 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. 2005 Nr 164 poz. 1365 z późn. zm.) oraz Statut Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie
2. Studia podyplomowe są formą kształcenia, na którą są przyjmowani kandydaci posiadający kwalifikacje co najmniej pierwszego stopnia i kończą się uzyskaniem kwalifikacji podyplomowych, potwierdzonych świadectwem.
3. W przypadku cudzoziemców wymagany jest dyplom ukończenia studiów wyższych w Polsce, albo dyplom ukończenia studiów wyższych za granicą uznany lub nostryfikowany na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
4. Studia podyplomowe prowadzone są w formie niestacjonarnej.
- 4a Część zajęć teoretycznych (nie więcej niż 60%) w ramach studiów podyplomowych może być realizowana z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (e-learning) na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
5. Studia podyplomowe mogą być prowadzone w języku polskim lub częściowo albo w całości w języku obcym.
6. Studia podyplomowe mogą być prowadzone przy współudziale innych uczelni, instytucji i organizacji. Zadania poszczególnych jednostek organizacyjnych oraz sposób finansowania studiów określa porozumienie zawarte między tymi jednostkami.
7. Uczelnia może prowadzić we współpracy z Krajową Komisją ds. Specjalizacji Lekarzy Weterynarii studia specjalizacyjne dla lekarzy weterynarii.
8. Studia podyplomowe mogą być finansowane lub dofinansowane przez instytucje zewnętrzne, w tym ze środków pomocowych Unii Europejskiej.
9. Uczelnia pobiera opłaty za świadczone usługi edukacyjne związane z prowadzeniem studiów podyplomowych.

10. Nadzór merytoryczny nad realizacją studiów podyplomowych sprawuje rada wydziału, która uchwaliła plan i program tych studiów.
11. Studia podyplomowe prowadzone są w wymiarze co najmniej 150 godzin dydaktycznych i trwają co najmniej 2 semestry i umożliwiają uzyskanie przez słuchacza minimum 30 punktów ECTS.
12. Prowadzący zajęcia mają obowiązek przygotowania konspektu informacji z danego modułu/przedmiotu i przekazania go kierownikowi studiów podyplomowych na 4 miesiące przed rozpoczęciem zajęć.
13. Zajęcia na studiach podyplomowych, prowadzone są zgodnie z harmonogramem, który kierownik studiów podyplomowych przekazuje do Działu Kształcenia Praktycznego i Ustawicznego.
14. Obsługę administracyjną studiów podyplomowych prowadzi Dział Kształcenia Praktycznego i Ustawicznego.
15. Uczestnik studiów podyplomowych nazywany jest dalej słuchaczem.
16. Program studiów podyplomowych składa się z nie więcej niż 10 modułów. Program studiów podyplomowych uwzględnia ogólne charakterystyki efektów uczenia się dla kwalifikacji cząstkowych na poziomie 6 albo 7 PRK.
17. Program kształcenia na danym kierunku studiów podyplomowych powinien mieć określone efekty kształcenia (kierunkowe) w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, które będą zgodne z obszarem kształcenia w którym mieści się kierunek.
18. Poszczególne moduły powinny mieć określone efekty kształcenia (modułowe) w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, sposób ich weryfikacji i dokumentacji. Efekty modułowe powinny być zgodne z efektami kierunkowymi.
19. W celu doskonalenia programu kształcenia absolwenci studiów podyplomowych odbierając świadectwa ukończenia tych studiów wypełniają anonimowo ankietę ewaluacyjną, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu. Wyniki ankiet kierownicy studiów uwzględniają przy wprowadzaniu zmian do programu kształcenia.
20. W celu dostosowania programów kształcenia do potrzeb rynku pracy. Kierownicy studiów mają obowiązek dołączenia do programu co najmniej 3 pozytywnych opinii pracodawców. Ponadto każda zmiana programu kształcenia powoduje konieczność dostarczenia co najmniej dwóch nowych opinii.

## II TWORZENIE I LIKWIDACJA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

### §3

1. Inicjatywa utworzenia studiów podyplomowych przysługuje każdemu nauczycielowi akademickiemu zatrudnionemu w Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie
2. Proponowany program kształcenia na studiach podyplomowych, proponowaną obsadę kadrową oraz wstępną kalkulację kosztów kształcenia inicjator utworzenia studiów podyplomowych przedstawia dziekanowi wydziału prowadzącego kształcenie na kierunku studiów za pośrednictwem kierownika Działu Kształcenia Praktycznego i Ustawicznego.
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 podlegają weryfikacji przez radę wydziału prowadzącego kształcenie na kierunku studiów podyplomowych.
4. Zaakceptowany przez radę wydziału program kształcenia na studiach podyplomowych, dziekan przedstawia rektorowi wraz z wnioskiem o utworzenie tych studiów.
5. Wniosek o którym mowa w ust. 4 wymaga zaopiniowania przez uczelnianą komisję właściwą do kontrolowania poprawności wniosków o utworzenie nowych kierunków studiów podyplomowych.

### §4

1. Senat w drodze uchwały podejmuje decyzję w sprawie utworzenia studiów podyplomowych lub odrzuca wniosek rady wydziału.
2. Senat powierza nadzór merytoryczny nad realizacją studiów podyplomowych radzie wydziału, która uchwaliła plan i program tych studiów.

### §5

1. Rektor za zgodą Senatu powołuje kierownika studiów podyplomowych.
2. Kierownik studiów podyplomowych:
  - 1) odpowiedzialny jest za realizację planu i programu studiów podyplomowych
  - 2) ma prawo wnosić o zmianę planu i programu studiów podyplomowych; zmiany te wymagają zgody rady wydziału sprawującej nadzór merytoryczny nad realizacją tych studiów podyplomowych.
  - 3) składa po zakończeniu każdej edycji studiów podyplomowych sprawozdanie radzie wydziału sprawującej nadzór merytoryczny nad ich realizacją oraz prorektorowi.

§6

1. Warunkiem uruchomienia danej edycji studiów podyplomowych jest wystarczająca liczba kandydatów do samofinansowania się studiów.
2. W przypadku nie uruchomienia danego kierunku studiów przez kolejne 3 lata ze względu na zbyt małą liczbę kandydatów. Rada Wydziału, która sprawuje nadzór merytoryczny nad realizacją tych studiów podyplomowych podejmuje uchwałę o ich likwidacji.
3. Senat w drodze uchwały podejmuje ostateczną decyzję w sprawie likwidacji studiów podyplomowych.

**III STUDIA PODYPLOMOWE WŁĄCZONE DO ZINTEGROWANEGO  
SYSTEMU KWALIFIKACJI**

§7

1. Studia podyplomowe mogą prowadzić do uzyskania kwalifikacji włączonych do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji.
2. Decyzję o włączeniu kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji podejmuje Senat na wniosek Rady Wydziału.
3. Senat podejmuje również decyzję o przypisaniu poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji do kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych.
4. W przypadku studiów podyplomowych nadających kwalifikacje podyplomowe włączone do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji program kształcenia powinien dodatkowo zawierać następujące informacje: nazwę kwalifikacji, poziom polskiej Ramy Kwalifikacji, odniesienie do poziomu Sektorowych Ram Kwalifikacji, charakterystykę kwalifikacji, uprawnienia związane z posiadaniem kwalifikacji, informacja na temat beneficjentów, uzasadnienie zapotrzebowania na kwalifikacje przedstawione w kontekście trendów na rynku pracy, rozwoju nowych technologii, potrzeb społecznych, strategii rozwoju kraju lub regionu, typowe możliwości wykorzystania kwalifikacji, odniesienie do kwalifikacji o zbliżonym charakterze, efekty kształcenia wymagane dla kwalifikacji, datę włączenia kwalifikacji do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji, kod kwalifikacji w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji.

5. Kwalifikacje po ukończeniu studiów podyplomowych na poziomie 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji nadaje się osobom legitymującym się co najmniej dyplomem ukończenia studiów I stopnia.
6. Kwalifikacje po ukończeniu studiów podyplomowych na poziomie 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji nadaje się osobom legitymującym się co najmniej dyplomem ukończenia studiów II stopnia albo jednolitych studiów magisterskich.
7. Na świadectwach ukończenia studiów podyplomowych nadających kwalifikacje włączone do ZSK umieszczany jest odpowiedni znak graficzny.

#### **IV REKRUTACJA NA STUDIA PODYPLOMOWE**

##### **§ 8**

1. Na studia podyplomowe może być przyjęta osoba spełniająca wymagania określone przez kierownika studiów.
2. Warunki rekrutacji na studia oraz termin i miejsce składania dokumentów podawane są do publicznej wiadomości najpóźniej na 4 miesiące przed rozpoczęciem zajęć.
3. Rekrutacja na studia podyplomowe rozpoczynające się w semestrze zimowych trwa od 1 czerwca do 30 września roku akademickiego poprzedzającego rok, którego rekrutacja dotyczy.
4. Rekrutacja na studia podyplomowe rozpoczynające się w semestrze letnim trwa od 1 stycznia do 15 lutego danego roku akademickiego.
5. Prorektor właściwy ds. studiów podyplomowych na wniosek kierownika studiów podyplomowych może wyrazić zgodę na przedłużenie terminu rekrutacji, nie dłużej jednak niż o 2 tygodnie.
6. Prorektor właściwy ds. studiów podyplomowych określa minimalną liczbę kandydatów, przy której dana edycja studiów będzie uruchomiona oraz maksymalną liczbę osób, które mogą być zakwalifikowane na dany kierunek studiów.

##### **§ 9**

1. Rekrutację na studia podyplomowe prowadzi Dział Kształcenia Praktycznego i Ustawicznego

2. Kandydat na studia podyplomowe składa w Dziale Kształcenia Praktycznego i Ustawicznego następujące dokumenty:

- 1) podanie-kwestionariusz o przyjęcie na studia (według wzoru - załącznik nr 1)
- 2) odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych
- 3) potwierdzenie dowodu wpłaty pierwszej raty za pierwszy semestr
- 4) ksero dowodu osobistego
- 5) 2 zdjęcia

3. Kandydaci, którzy ukończyli studia wyższe w roku akademickim, w którym prowadzona jest rekrutacja na studia podyplomowe mogą złożyć zaświadczenie z dziekanatu o zdanym egzaminie dyplomowym. Osoba zakwalifikowana na studia podyplomowe ma jednak obowiązek dostarczyć odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych przed rozpoczęciem zajęć.

#### **§ 10**

1. O przyjęciu na studia podyplomowe decyduje kolejność zgłoszeń do wyczerpania limitu. Decyzję w sprawie przyjęcia na studia podejmuje kierownik studiów podyplomowych
2. Od decyzji kierownika studiów podyplomowych służy prawo odwołania do prorektora właściwego ds. studiów podyplomowych za pośrednictwem kierownika studiów podyplomowych.
3. Osoba przyjęta na studia podyplomowe w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji składa w Dziale Kształcenia Praktycznego i Ustawicznego podpisaną umowę na świadczenie usługi edukacyjnej na studiach podyplomowych. Nie złożenie podpisanej umowy w terminie powoduje skreślenie z listy słuchaczy.

### **V PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH**

#### **§ 11**

1. Słuchacz otrzymuje kartę okresowych osiągnięć słuchacza studiów podyplomowych.
2. Słuchacz ma prawo do:
  - uczestniczenia w zajęciach realizowanych w ramach programu studiów
  - zdobywania wiedzy, rozwijania zainteresowań
  - korzystania z pomieszczeń dydaktycznych, urządzeń i środków niezbędnych do realizacji studiów,

- otrzymania określonych programem studiów materiałów dydaktycznych otrzymywania planu zajęć, programu studiów z określeniem warunków zakończenia studiów
- zgłaszania uwag i postulatów dotyczących toku studiów
- korzystania z zasobów biblioteczno-informacyjnych Uczelni na obowiązujących zasadach
- 

3. Słuchacz studiów podyplomowych może otrzymać zaświadczenie o odbywaniu studiów.

### § 12

1. Słuchacz studiów podyplomowych zobowiązany jest do:

- 1) uzyskania wymaganych zaliczeń z zajęć dydaktycznych w określonych terminach
- 2) złożenia egzaminów określonych programem studiów w określonych terminach
- 3) złożenia pracy końcowej (jeżeli jej wykonanie przewidywał program studiów) w określonym terminie
- 4) złożenia egzaminu końcowego (jeżeli jego złożenie przewidywał program studiów) w określonym terminie
- 5) terminowego uiszczania opłat za studia
- 6) przestrzegania przepisów porządkowych obowiązujących w Uczelni
- 7) przestrzegania postanowień regulaminu studiów podyplomowych
- 8) niezwłocznego powiadomienia Dział Kształcenia Praktycznego i Ustawicznego o zmianie nazwiska, adresu i innych danych osobowych

2. Słuchacz, który nie spełnił wymagań określonych w pkt. 1 a-g zostaje skreślony z listy słuchaczy. Decyzję podejmuje kierownik studiów podyplomowych.

3. Od decyzji o której mowa w pkt. 2 słuchaczowi przysługuje odwołanie do prorektora właściwego ds. studiów podyplomowych za pośrednictwem kierownika studiów podyplomowych w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania. Odwołanie słuchacz składa w Dziale Kształcenia Praktycznego i Ustawicznego. Decyzja prorektora jest ostateczna.

4. Szczegółowe terminy zaliczeń, przystępowania do egzaminów, zaliczeń i egzaminów poprawkowych prowadzący zajęcia dydaktyczne podaje do wiadomości słuchaczy przed rozpoczęciem zajęć.

5. Okresem zaliczeniowym na studiach jest semestr

6. Przy zaliczeniach i egzaminach stosuje się następującą skalę ocen:

bardzo dobry	bdb	5,0
dobry plus	db plus	4,5

dobry	db	4,0
dostateczny plus	dst plus	3,5
dostateczny	dst	3,0
niedostateczny	ndst	2,0
zaliczenie bez oceny	zal.	

7. Oceny z zaliczeń i egzaminów wpisywane są przez osobę odpowiedzialną za moduł do kart okresowych osiągnięć słuchaczy studiów podyplomowych i protokołów. W przypadku nieobecności na egzaminie lub niedostatecznej oceny z egzaminu uczestnikowi studiów przysługuje prawo zdawania egzaminu poprawkowego, a przy ponownej ocenie niedostatecznej prawo do egzaminu komisyjnego, którego termin i miejsce wyznacza dziekan.
8. W przypadku nieusprawiedliwionego nie przystąpienia do egzaminu w wyznaczonym terminie, słuchacz traci prawo do jednego terminu egzaminu. Nieusprawiedliwioną nieobecność przy obliczaniu średniej ocen traktuje się jako ocenę niedostateczną.
9. Osoba odpowiedzialna za moduł ma obowiązek przechowywania dokumentacji z zaliczeń i egzaminów przez okres co najmniej pięciu lat.

### § 13

1. Warunkiem ukończenia studiów jest uzyskanie przez słuchacza określonej programem kształcenia liczby punktów ECTS i osiągnięcie zakładanych efektów kształcenia. Ponadto warunkiem ukończenia studiów jest uzyskanie pozytywnej oceny pracy końcowej (jeśli jej złożenie przewiduje program studiów) lub/i zdanie egzaminu końcowego (jeśli jego złożenie przewiduje program studiów) lub/i uzyskanie średniej ocen ze studiów co najmniej 3.0.
2. Ocenę pracy końcowej przeprowadza kierownik studiów podyplomowych. W przypadku otrzymania oceny niedostatecznej, słuchacz ustala z kierownikiem studiów kolejny termin złożenia nowej lub poprawionej pracy.
3. Termin i miejsce egzaminu końcowego (jeśli program studiów przewiduje jego złożenie) wyznacza kierownik studiów podyplomowych i podaje do wiadomości słuchaczy z co najmniej 1 miesięcznym wyprzedzeniem.
4. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu końcowego lub złożenia pracy końcowej jest uzyskanie wszystkich określonych planem studiów zaliczeń i zdanie egzaminów.



5. W przypadku nie przystąpienia do egzaminu końcowego bądź uzyskania oceny niedostatecznej z tego egzaminu, słuchaczowi przysługuje prawo drugiego terminu przystąpienia do egzaminu. Termin ustala kierownik studiów podyplomowych.
6. Egzamin końcowy odbywa się przed komisją egzaminacyjną powołaną przez dziekana.
7. Ostateczny wynik studiów podyplomowych stanowi średnia ważona ze współczynnikiem 2/3 średniej arytmetycznej ocen z zaliczeń ze stopniem (jeśli moduł nie kończy się egzaminem) i egzaminów, z uwzględnieniem ocen negatywnych oraz ze współczynnikiem 1/3 oceny z egzaminu końcowego lub oceny pracy końcowej (jeśli program studiów przewiduje egzamin końcowy lub pracę końcową). W sytuacji gdy program studiów nie przewiduje złożenia pracy końcowej lub egzaminu końcowego ostateczny wynik studiów stanowi średnia arytmetyczna z egzaminów i zaliczeń ze stopniem (jeśli moduł nie kończył się egzaminem) z uwzględnieniem ocen negatywnych.
8. Protokół egzaminu końcowego podpisany przez członków komisji egzaminacyjnej kierownik studiów podyplomowych przekazuje w terminie 2 dni od egzaminu do Działu Kształcenia Praktycznego i Ustawicznego.
9. Datą ukończenia studiów podyplomowych jest data złożenia egzaminu końcowego lub pracy końcowej. Natomiast w przypadku studiów, w których nie przewidziano złożenia pracy końcowej lub egzaminu końcowego datą ukończenia studiów jest data złożenia ostatniego egzaminu (zaliczenia) przewidzianego programem studiów.
10. Absolwent studiów podyplomowych otrzymuje świadectwo ukończenia tych studiów, które Uczelnia wystawia w terminie 30 dni od dnia ukończenia studiów podyplomowych.
11. Ocena wpisana na świadectwie jest ustalana zgodnie z zasadą:

Ostateczny wynik	ocena wpisana
Do 3,49	dostateczny
Od 3,50 do 4,49	dobry
Od 4,50 do 5,00	bardzo dobry
12. Dokumenty potwierdzające ukończenie studiów podyplomowych wydaje Dział Kształcenia Praktycznego i Ustawicznego.
13. Wzór karty potwierdzenia odbioru dokumentów stanowi załącznik nr 2.

## **VI ZASADY ODPLATNOŚCI ZA STUDIA**

### **§ 14**

1. Wysokość opłat za studia ustala rektor na co najmniej 4 miesiące przed rozpoczęciem zajęć.

2. Opłaty uważa się za dokonane z chwilą wpływu środków (należności) na rachunek bankowy uczelni.
3. Uczelnia nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty, powstałe w wyniku wpisania niewłaściwego numeru rachunku bankowego lub innych podobnych powodów
4. Opłatę należy wносить w terminie do 15 października za semestr zimowy oraz do 15 marca za semestr letni, za wyjątkiem pierwszej raty opłaty za pierwszy semestr, której termin wnoszenia określa rektor w zarządzeniu o wysokości opłat obowiązujących w danym roku akademickim.
5. W indywidualnych przypadkach na pisemny wniosek słuchacza studiów podyplomowych kierownik studiów podyplomowych może przedłużyć termin wniesienia opłaty, nie dłużej jednak niż o 2 tygodnie. Wniosek słuchacz powinien złożyć w Dziale Kształcenia Praktycznego i Ustawicznego.
6. Nie wniesienie opłaty za studia podyplomowe danego słuchacza w terminie powoduje skreślenie go z listy słuchaczy.
7. W przypadku rezygnacji ze studiów złożonej w formie pisemnej do Działu Kształcenia Praktycznego i Ustawicznego przed upływem 14 dni od rozpoczęcia studiów kierownik studiów podyplomowych na pisemny wniosek słuchacza może wyrazić zgodę na zwrot 80% opłaty za studia.
8. W przypadku rezygnacji ze studiów złożonej po upływie 14 dni od rozpoczęcia zajęć opłaty są zwracane proporcjonalnie do poniesionych kosztów kształcenia.
9. Opłaty za studia nie są zwracane w przypadku skreślenia słuchacza z listy słuchaczy studiów podyplomowych
10. Pierwsza rata opłaty za pierwszy semestr studiów zwracana jest kandydatowi na studia tylko w przypadku gdy dana edycja studiów nie zostanie uruchomiona z powodu zbyt małej liczby słuchaczy.
11. Słuchacz, który ponosi indywidualnie opłaty za studia i chce otrzymać fakturę VAT zobowiązany jest do dostarczenia numeru NIP i powiadomienia o tym fakcie Dział Kształcenia Praktycznego i Ustawicznego w ciągu 7 dni od dnia dokonania wpłaty.

## **VII POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 15**

1. W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje Prorektor właściwy ds. studiów podyplomowych.

2. Wnioski w sprawie wprowadzenia zmian do niniejszego regulaminu mogą wnosić:
  - Senat
  - Rektor i prorektorzy
  - Rady wydziałów
3. Zmiany mogą być dokonywane aneksem do regulaminu

§ 16

Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały przez Senat Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie, z mocą obowiązującą od 1 października 2018 r.

**PODANIE - KWESTIONARIUSZ**

**o przyjęcie na studia podyplomowe w roku akademickim 2018/2019  
w Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie**

**Kierownik studiów podyplomowych**

Uprzejmie proszę o przyjęcie na studia podyplomowe na kierunku.....

**DANE OSOBOWE KANDYDATA**

1. Nazwisko.....
2. Nazwisko rodowe.....
3. Imiona.....
4. Data i miejsce urodzenia.....
5. Imiona rodziców.....
6. Adres zameldowania: miejscowość.....  
kod.....ulica.....nr domu.....nr lokalu.....
7. Adres do korespondencji: miejscowość.....  
kod.....ulica.....nr domu.....nr lokalu.....
8. Seria i nr dowodu osobistego.....wydanym przez  
.....w dniu.....m-c.....roku.....
9. PESEL.....
10. Nazwa ukończonej szkoły.....  
.....  
rok ukończenia.....nr dyplomu.....
11. Uzyskany tytuł (licencjat, inżynier, magister, lekarz, itp.).....
12. Telefon kontaktowy, e-mail.....

Oświadczam, że dane zawarte w podaniu-kwestionariuszu są zgodne ze stanem faktycznym oraz wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133, poz. 883 z późn. zm.)

.....  
miejscowość, data

.....  
czytelny podpis

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
.....  
(adres zameldowania)

### **POKWITOWANIE ODBIORU DOKUMENTÓW**

Potwierdzam odbiór następujących dokumentów

1. Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych
2. Odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(czytelny podpis)

Data.....

ANKIETA EWALUACYJNA  
podsumowująca studia podyplomowe

---

1. Czy w/w studia podyplomowe spełniły Pani/Pana oczekiwania?

TAK       NIE

2. Czy w czasie zajęć zdobył(a) Pani/Pan zasób nowej wiedzy i umiejętności?

TAK       NIE

3. Na ile wiedza i umiejętności zdobyte podczas studiów są wykorzystywane przez Panią/Pana w pracy zawodowej (*wypełniają osoby pracujące*)

\*      5                       4                       3                       2

4. W jakim stopniu studia wyposażyły Panią/Pana w wiedzę i umiejętności poszukiwane przez pracodawców (*wypełniają osoby niepracujące*)

5                       4                       3                       2

5. Jak ocenia Pani/Pan dobór kadry naukowo-dydaktycznej na w/w studiach

5                       4                       3                       2

6. Jak ocenia Pani/Pan warunki lokalowe, wyposażenie sal i laboratoriów na w/w studiach

5                       4                       3                       2

7. Jak ogólnie ocenia Pani/Pan proporcje między zajęciami teoretycznymi, a praktycznymi:

są właściwe     zbyt dużo zajęć teoretycznych     zbyt dużo zajęć praktycznych

8. Czy zadaniem Pani/Pana program kształcenia należy uzupełnić o dodatkowe zagadnienia?

TAK       NIE

Jeśli tak, proszę wymienić jakie:

.....  
.....  
.....  
.....

8. Czy zdaniem Pani/Pana niektóre zagadnienia powinny być szerzej omawiane?

TAK       NIE

Jeśli tak, proszę wymienić jakie:.....

.....  
.....

9. Czy zdaniem Pani/Pana część zagadnień jest mało przydatna w pracy zawodowej?

TAK       NIE

Jeśli tak, proszę wymienić jakie: .....

.....  
.....

10. Czy ma Pani/Pana inne spostrzeżenia dotyczące w/w studiów podyplomowych?

TAK       NIE

Jeśli tak proszę wymienić jakie:.....

.....

\* - właściwie zakreśl

Legenda:

5- bardzo dobrze

4 – dobrze

3- dostatecznie

2 - niedostatecznie

