

# REGULAMIN

## KSZTAŁCENIA SPECJALISTYCZNEGO

### I INNYCH FORM KSZTAŁCENIA

#### I POSTANOWIENIA OGÓLNE

##### § 1

Regulamin Kształcenia Specjalistycznego i Innych Form Kształcenia w Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie zwanym dalej Uczelnią, określa organizację oraz związane z nim prawa i obowiązki uczestników tych form kształcenia.

##### § 2

1. Podstawę prawną organizacji i funkcjonowania kształcenia specjalistycznego i innych form kształcenia stanowi ustawa z dn. 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018 r. poz. 1668) oraz Statut Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie.
2. Celem kształcenia specjalistycznego i innych form kształcenia jest podnoszenie kwalifikacji zawodowych, poszerzenie wiadomości, aktualizacja wiedzy w związku z rozwojem nauki i techniki, a także kształcenie nowych umiejętności niezbędnych na rynku pracy w systemie uczenia się przez całe życie.

##### § 3

1. Kształcenie specjalistyczne trwa nie krócej niż 3 semestry i umożliwia uzyskanie kwalifikacji pełnej na poziomie 5 PRK.
2. Program kształcenia specjalistycznego określa efekty uczenia się z uwzględnieniem uniwersalnych charakterystyk pierwszego stopnia określonych w ustawie o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji oraz charakterystyk drugiego stopnia określonych w przepisach wydanych na podstawie tej ustawy. Program przewiduje zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne.
3. Innymi formami kształcenia w Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie są kursy dokształcające i szkolenia.
4. Kształcenie specjalistyczne i inne formy kształcenia mogą być prowadzone w formie stacjonarnej lub niestacjonarnej.

5. Kształcenie specjalistyczne i inne formy kształcenia mogą być prowadzone w języku polskim lub w języku obcym.
6. Kształcenie specjalistyczne i inne formy kształcenia mogą być prowadzone przy współdziałaniu innych uczelni, instytucji i organizacji. Zadania poszczególnych jednostek organizacyjnych oraz sposób finansowania określa porozumienie zawarte między tymi jednostkami.
7. Kształcenie specjalistyczne i inne formy kształcenia mogą być finansowane lub dofinansowane przez instytucje zewnętrzne, w tym ze środków pomocowych Unii Europejskiej.
8. Uczelnia pobiera opłaty za świadczone usługi edukacyjne związane z prowadzeniem kształcenia specjalistycznego i innych form kształcenia.
9. Nadzór merytoryczny nad realizacją kształcenia specjalistycznego i innych form kształcenia sprawuje Senat, który uchwalił program tych form kształcenia.
10. Prowadzący zajęcia mają obowiązek przygotowania konspektu informacji z danego przedmiotu i przekazania go kierownikowi kształcenia specjalistycznego lub kierownikowi innych form kształcenia na co najmniej 3 tygodnie przed rozpoczęciem zajęć.
11. Zajęcia w ramach kształcenia specjalistycznego i innych form kształcenia prowadzone są zgodnie z harmonogramem, który kierownik kształcenia przekazuje do Działu Kształcenia Praktycznego i Ustawicznego.
12. Obsługę administracyjną kształcenia specjalistycznego i innych form kształcenia prowadzi Dział Kształcenia Praktycznego i Ustawicznego.
13. Program kształcenia specjalistycznego i innych form kształcenia powinien mieć określone efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.
14. Osoba, która ukończyła kształcenie specjalistyczne, otrzymuje świadectwo dyplomowanego specjalisty albo świadectwo dyplomowanego specjalisty technologa.
15. Osoba, która ukończyła kurs dokształcający otrzymuje świadectwo ukończenia kursu, natomiast osoba, która ukończyła szkolenie otrzymuje zaświadczenie.
16. W celu doskonalenia programu kształcenia absolwenci kształcenia specjalistycznego i innych form kształcenia wypełniają anonimowo ankiety ewaluacyjne. Wzór ankiety stanowi załącznik nr 3. Kierownicy kształcenia specjalistycznego i innych form kształcenia wyniki ankiet uwzględniają przy wprowadzaniu zmian do programu

17. W celu dostosowania programów kształcenia do potrzeb rynku pracy. Kierownicy kształcenia specjalistycznego i innych form kształcenia mają obowiązek dołączenia do programu min. 2 pozytywnych opinii pracodawców. Ponadto każda zmiana programu kształcenia powoduje konieczność dostarczenia nowych opinii (min. 1).

## **II TWORZENIE I LIKWIDACJA KSZTAŁCENIA SPECJALISTYCZNEGO I INNYCH FORM KSZTAŁCENIA**

### **§4**

1. Inicjatywa utworzenia kształcenia specjalistycznego i innych form kształcenia przysługuje każdemu nauczycielowi akademickiemu zatrudnionemu w Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie
2. Proponowany program kształcenia specjalistycznego i innych form kształcenia, proponowaną obsadę kadrową oraz wstępną kalkulację kosztów kształcenia inicjator utworzenia kształcenia specjalistycznego lub kierownik innych form kształcenia przedstawia kierownikowi Działu Kształcenia Praktycznego i Ustawicznego.
3. Wniosek o którym mowa w ust. 2 wymaga zaopiniowania przez uczelnianą komisję właściwą do kontrolowania poprawności wniosków o utworzenie nowych form kształcenia.

### **§5**

1. Rektor w drodze zarządzenia podejmuje decyzję w sprawie utworzenia kształcenia specjalistycznego lub innych form kształcenia. Rektor w tej sprawie może zasięgnąć opinii Senatu.
2. Nadzór merytoryczny nad realizacją kształcenia specjalistycznego i innych form kształcenia sprawuje Senat.

### **§6**

1. Rektor powołuje kierownika kształcenia specjalistycznego lub kierownika innych form kształcenia
2. Kierownik kształcenia specjalistycznego lub innych form kształcenia
  - 1) odpowiedzialny jest za realizację programu kształcenia
  - 2) ma prawo wносить o zmianę programu; zmiany te wymagają zgody Senatu
  - 3) składa po zakończeniu każdej edycji kształcenia sprawozdanie prorektorowi.

## §7

1. Warunkiem uruchomienia danej edycji kształcenia specjalistycznego lub innych form kształcenia jest wystarczająca liczba kandydatów do samofinansowania się tych form kształcenia.
2. Senat w drodze uchwały podejmuje decyzję w sprawie likwidacji kształcenia specjalistycznego lub innej formy kształcenia.

## III REKRUTACJA

### § 8

1. Zasady rekrutacji na kształcenia specjalistyczne lub inne formy kształcenia szczegółowo określa kierownik kształcenia.
2. Prorektor na wniosek kierownika kształcenia specjalistycznego lub innej formy kształcenia może wyrazić zgodę na przedłużenie terminu rekrutacji, nie dłużej jednak niż o 2 tygodnie.

### § 9

1. Rekrutację na kształcenie specjalistyczne i inne formy kształcenia prowadzi Dział Kształcenia Praktycznego i Ustawicznego.
2. Warunkiem przyjęcia jest złożenie:
  - a. podania-kwestionariusza osobowego (załącznik nr 1)
  - b. ksero dowodu osobistego
  - c. dowodu opłaty za kształcenie
  - d. innych dokumentów wskazanych przez kierownika kształcenia
3. Decyzję o przyjęciu na kształcenie specjalistyczne podejmuje kierownik tego kształcenia. Od decyzji kierownika przysługuje odwołanie do prorektora za pośrednictwem kierownika kształcenia specjalistycznego.
4. Decyzję o przyjęciu na inną formę kształcenia podejmuje kierownik tego kształcenia. Od decyzji kierownika przysługuje odwołanie do prorektora za pośrednictwem kierownika tej formy kształcenia.

## IV PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA

### § 10

1. Uczestnik kształcenia specjalistycznego lub uczestnik innych form kształcenia ma prawo do:

- uczestniczenia w zajęciach realizowanych w ramach programu kształcenia
- zdobywania wiedzy, rozwijania zainteresowań
- korzystania z pomieszczeń dydaktycznych, urządzeń i środków niezbędnych do realizacji zajęć
- otrzymania określonych programem materiałów dydaktycznych otrzymywania planu zajęć, programu kształcenia z określeniem warunków zakończenia danej formy kształcenia
- zgłaszania uwag i postulatów dotyczących kształcenia

### § 11

1. Uczestnik kształcenia specjalistycznego lub innych form kształcenia zobowiązany jest do:
  - a. uzyskania wymaganych zaliczeń z zajęć dydaktycznych
  - b. terminowego uiszczenia opłat
  - c. przestrzegania przepisów porządkowych obowiązujących w Uczelni
  - d. przestrzegania postanowienia niniejszego regulaminu
  - e. niezwłocznego powiadomienia Działu Kształcenia Praktycznego i Ustawicznego o zmianie nazwiska, adresu i innych danych osobowych
2. Uczestnik kształcenia specjalistycznego lub innych form kształcenia który nie spełnił wymagań określonych w pkt. 1 a-d zostaje skreślony z listy uczestników. Decyzję podejmuje kierownik kształcenia.
3. Od decyzji o której mowa w pkt. 2 uczestnikowi przysługuje odwołanie do prorektora za pośrednictwem kierownika kształcenia w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania. Odwołanie uczestnik składa w Dziale Kształcenia Praktycznego i Ustawicznego. Decyzja prorektora jest ostateczna.
4. Warunkiem ukończenia kształcenia specjalistycznego i innych form kształcenia jest spełnienie wymagań określonych programem.
5. Przy zaliczeniach i egzaminach stosuje się następującą skalę ocen:

bardzo dobry	bdb	5,0
dobry plus	db plus	4,5
dobry	db	4,0
dostateczny plus	dst plus	3,5
dostateczny	dst	3,0

niedostateczny	ndst	2,0
zaliczenie bez oceny	zal.	

6. Oceny z zaliczeń i egzaminów wpisywane są przez osobę odpowiedzialną za moduł do kart zaliczeniowych i protokołów. W przypadku nieobecności lub niedostatecznej oceny z egzaminu uczestnikowi przysługuje prawo zdawania egzaminu poprawkowego, a przy ponownej ocenie niedostatecznej prawo do egzaminu komisyjnego.

### § 12

1. Datą ukończenia kształcenia specjalistycznego i innych form kształcenia jest data uzyskania ostatniego zaliczenia.
2. Świadectwo powinno zawierać ogólną ocenę ukończenia kształcenia.
3. Świadectwa ukończenia kształcenia specjalistycznego i świadectwa ukończenia kursów dokształcających dokształcających oraz zaświadczenia o ukończeniu szkoleń wydaje Dział Kształcenia Praktycznego i Ustawicznego.
4. Pokwitowanie odbioru dokumentów stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

### § 13

1. Administratorem Danych Osobowych Uczestnika jest Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie z siedzibą przy ul. Akademickiej 13, 20 - 950 Lublin.
2. Dane osobowe uczestnika przetwarzane są przez ADO w celu realizacji zadań i obowiązków wynikających z: art. 11 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce ( Dz. U. z 2018 r. poz. 1668) oraz zgodnie z Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
3. Uczestnik ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania. Dane osobowe przekazane Uniwersytetowi Przyrodniczemu w Lublinie nie są udostępniane, sprzedawane ani użyczane innym podmiotom chyba, że dzieje się to w przypadku: wyraźnej zgody osoby, której dane dotyczą lub przekazania danych uprawnionym organom na podstawie przepisów prawa.
4. Uczestnik ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących jego osoby narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

## **V ZASADY ODPLATNOŚCI**

### **§ 14**

1. Wysokość opłat za kształcenie specjalistyczne i inne formy kształcenia ustala prorektor na co najmniej 2 miesiące przed rozpoczęciem zajęć. Podstawą ustalenia opłat jest kalkulacja kosztów.
2. Opłaty uważa się za dokonane z chwilą wpływu środków (należności) na rachunek bankowy uczelni.
3. Uczelnia nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty, powstałe w wyniku wpisania niewłaściwego numeru rachunku bankowego lub innych podobnych powodów.
4. Opłatę należy wnieść przed rozpoczęciem zajęć.
5. W przypadku rezygnacji z kształcenia złożonej w formie pisemnej do Działu Kształcenia Praktycznego i Ustawicznego przed upływem 5 dni od rozpoczęcia zajęć kierownik danej formy kształcenia na pisemny wniosek uczestnika może wyrazić zgodę na zwrot 80% opłaty.
6. Opłata jest zwracana kandydatowi w przypadku nie uruchomienia kształcenia specjalistycznego lub innych form kształcenia.
7. Uczestnik, który indywidualnie ponosi opłaty za kształcenie i chce otrzymać Fakturę VAT zobowiązany jest do dostarczenia numeru NIP i powiadomienia o tym fakcie Dział Kształcenia Praktycznego i Ustawicznego w ciągu 7 dni od dnia dokonania wpłaty.

## **VI POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 15**

1. W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje Prorektor właściwy ds. kształcenia specjalistycznego i innych form kształcenia.
2. Wnioski w sprawie wprowadzenia zmian do niniejszego regulaminu mogą wnosić:
  - Senat
  - Rektor i prorektorzy
3. Zmiany mogą być dokonywane aneksem do regulaminu

### **§ 16**

Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały przez Senat Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie, z mocą obowiązującą od 1 października 2019 r.

