

Lublin dn. 16 maja 2022 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

**Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie 20-950 Lublin ul. Akademicka 13
ZAPRASZA**

**do złożenia oferty w sprawie:
świadczenia usług w zakresie rezerwacji oraz zakupu biletów lotniczych (w tym również biletów tzw. „tanich przewoźników”) na pasażerskie przeloty międzynarodowe i krajowe wraz z ich dostarczeniem na potrzeby Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie**

(postępowanie realizowane na podstawie Instrukcji udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane w Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie o wartości mniejszej niż kwota 130.000 złotych)

1. Opis sposobu przygotowania oferty:

1/ należy ją złożyć*:

a./ w jednej zamkniętej kopercie,

~~b/ faksem na numer~~,

c/ emailem na adres: bpm@up.lublin.pl

2/ na kopercie/~~faksie/~~ w emailu* należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis: **Zapytanie ofertowe na: „świadczenie usług w zakresie rezerwacji oraz zakupu biletów lotniczych (w tym również biletów tzw. „tanich przewoźników”) na pasażerskie przeloty międzynarodowe i krajowe wraz z ich dostarczeniem na potrzeby Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie”**

3/ ceny w niej podane mają, być wyrażone cyfrą i słownie,

4/ ma być napisana w języku polskim, czytelnie, trwałą techniką,

5/ ma obejmować całość zamówienia.

2. Opis przedmiotu zamówienia: Załącznik nr 1

3. Wymagany termin realizacji zamówienia: 1 rok od dnia podpisania umowy lub do wyczerpania kwoty przeznaczonej na zakup usług.

4. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

1/ Cena brutto opłaty transakcyjnej za wystawienie biletu lotniczego - 80%,

2/ Czas odpowiedzi na zapytanie dotyczące propozycji wariantów przelotu - 20%

Szczegółowe kryteria podano oraz sposób punktowania ofert podano w Załączniku nr 1.

5. Oferta wykonawcy ma zawierać następujące dokumenty:

- 1/ wypełniony i podpisany **formularz oferty** przygotowany wg załączonego do Zapytania ofertowego wzoru (załącznik nr 3),
- 2/ **oświadczenie oraz dokumenty składne na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu**, o których mowa w rozdziale IV. Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego, przygotowane wg załączonych do Zapytania ofertowego wzorów (załącznik nr 4 oraz 5).

6. Opis sposobu obliczenia ceny:

W cenę oferty należy wliczyć:

- 1/ wartość dostawy/usługi/ ~~rob. budowlanej~~* określonej w oparciu o przedmiot zamówienia,
- 2/ obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.

Cena podana przez Wykonawcę jest stała i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie realizacji zamówienia.

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymagom,

7. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **24 maja 2022 roku**, do godz. 11:00 w jednej z dopuszczonych form tj. w zaklejonej kopercie* w **Biurowym Biurowym Projektów Międzynarodowych Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie, ul. Akademicka 13, 20-950 Lublin, pokój nr 455/ ~~lub~~ faksem* na numer...../ lub e-mailem* na adres: bpm@up.lublin.pl .**

Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej, nie będzie oceniana, a jeśli została złożona w zaklejonej kopercie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania.

8. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

Pani Marlena Wosiak, ul. Akademicka 13, pok. nr 475, bud. Rektoratu Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie, tel. 81 445 62 36.

9. Informacje dotyczące udzielenia zamówienia:

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający wyśle do Wykonawcy ~~zamówienie/zlecenie*~~ lub umowę w sprawie zamówienia publicznego.*

Marlena Wosiak

.....
(przygotował - imię i nazwisko)

Klauzula informacyjna zgodnie z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie, ul. Akademicka 13, 20-950 Lublin,

- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie jest Pani Anna Buchlińska-Brzozowska, e-mail anna.buchlinska@up.lublin.pl, tel. 81 445-60-12,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia realizowanym na podstawie Instrukcji udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane w Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie o wartości mniejszej niż kwota 130.000 złotych (w celu oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty udzielenia zamówienia/zlecenia i/lub zawarcia umowy, realizacji i rozliczenia zamówienia, archiwizacji dokumentacji), a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym jako jednostce sektora finansów publicznych,
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o właściwe przepisy prawa, w tym ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 2176) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U z 2019 r. poz. 869)
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy (w przypadku dofinansowania zamówienia ze środków UE okres ten wynosi 10 lat);
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest związany z obowiązkiem stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym jako jednostce sektora finansów publicznych i udziałem wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego a konsekwencją niepodania określonych danych osobowych będzie niemożność udzielenie zamówienia/zlecenia i/lub zawarcia umowy;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługują Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**** Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z właściwymi przepisami oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

***** Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

Zastępca Kanclerza

mgr inż. Marcin Mirosław

.....
podpis Kierownika Zamawiającego

Załączniki:

1/ Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia, w tym:

- I. Zakres usług będących przedmiotem zamówienia.
- II. Szczegółowe wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia.
- III. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- IV. Warunki udziału w postępowaniu.

V. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

2/ Istotne postanowienia umowy;

3/ Formularz oferty;

4/ Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu;

5/ Wykaz usług.

() niepotrzebne skreślić*