

Umowa nr.....
o przeprowadzenie postępowania o nadanie stopnia naukowego doktora
zawarta w dniu..... w Lublinie

pomiędzy Uniwersytetem Przyrodniczym w Lublinie, z siedzibą w Lublinie ul. Akademicka 13, NIP 712 010 37 75, REGON 000001896, zwanym w dalszej części umowy „Uniwersytetem” reprezentowanym przez Rektora UP w Lublinie w imieniu którego działa na podstawie udzielonego pełnomocnictwa Proroktor ds. Kadr – prof. dr hab. Andrzej Marczuk

a

.....
.....

Zwanym/ą dalej „Jednostką zatrudniającą”

Reprezentowanym/ą przez:

.....
.....

Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie zasad odpłatności za przeprowadzenie w Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie postępowania o nadanie stopnia naukowego doktora.

§ 1

1. Uniwersytet oświadcza, że posiada uprawnienia do nadawania stopnia naukowego doktora w dziedzinie..... w dyscyplinie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i na wniosek przeprowadzi postępowanie o nadanie stopnia naukowego doktora Pana/Pani
2. Organem właściwym dla przeprowadzenia postępowania, o którym mowa w ust. 1 jest Rada Dyscypliny..... Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie
3. Postępowanie o nadanie stopnia doktora, o którym mowa w ust. 1, zostanie przeprowadzone na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 ze zm.) (dalej „Ustawa”),

§ 2

1. Jednostka zatrudniająca zobowiązuje się do pokrycia kosztów przeprowadzenia postępowania o nadanie stopnia doktora, na które składają się:
 - 1) koszty wynagrodzenia każdego promotora powołanego w postępowaniu;
 - 2) koszty wynagrodzenia promotora pomocniczego;
 - 3) koszty wynagrodzenia każdego recenzenta powołanego w postępowaniu;
 - 4) pochodne (składki ZUS) od wynagrodzeń wymienionych w pkt. 1 -3 naliczone zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 5) koszty podróży i noclegów recenzentów wg. ich faktycznej wysokości ustalonej zgodnie z właściwymi przepisami określającymi należności przysługujące pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej,
 - 6) pozostałe koszty przeprowadzenia postępowania w wysokości 25% sumy kwot, o których mowa w pkt. 1-4.
2. Na dzień podpisania umowy koszt przeprowadzenia postępowania o nadanie stopnia naukowego doktora określa wstępna kalkulacja kosztów, stanowiąca Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy. Ostateczna wartość kosztów zostanie określona w specyfikacji rzeczywistych kosztów, sporządzonej na dzień zakończenia postępowania.

§ 3

1. Jednostka zatrudniająca zobowiązuje się w ciągu 14 dni od daty podpisania umowy do wpłaty zaliczki w wysokości 10.000,00 złotych (słownie: dziesięć tysięcy złotych) przelewem na rachunek Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie o numerze 55124054971111000050116807. Jako tytuł przelewu należy podać nazwisko osoby ubiegającej się o nadanie stopnia naukowego doktora oraz informację, w jakiej dyscyplinie przeprowadzane jest postępowanie.
2. Uniwersytet w ciągu 7 dni od otrzymania zapłaty wystawi fakturę VAT na kwotę zaliczki.
3. W ciągu 30 dni od zakończenia postępowania Uniwersytet wystawi fakturę VAT na kwotę stanowiącą różnicę między kwotą rzeczywistych kosztów poniesionych przez Uniwersytet w związku z prowadzonym postępowaniem o nadanie stopnia naukowego a kwotą zaliczki. Do faktury zostanie dołączona specyfikacja rzeczywistych kosztów, o których mowa w §2.
4. Jednostka zatrudniająca w ciągu 14 dni od dnia wystawienia przez Uniwersytet faktury zapłaci należność na rachunek wskazany na fakturze.
5. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień uznania kwoty należności na rachunku Uczelni.

§ 4

1. W przypadku umorzenia postępowania na wniosek osoby ubiegającej się o nadanie stopnia naukowego Jednostka zatrudniająca jest zobowiązana do pokrycia rzeczywiście poniesionych przez Uniwersytet kosztów.
2. W ciągu 30 dni od zakończenia postępowania Uniwersytet przedstawi specyfikację rzeczywiście poniesionych kosztów i wystawi fakturę VAT na kwotę stanowiącą różnicę między kwotą rzeczywistych kosztów a kwotą zaliczki.

§ 5

1. Wszelkie zmiany umowy, jak również jej rozwiązanie i wypowiedzenie wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności
2. Wszelkie spory w związku z umową Strony zobowiązują się w pierwszej kolejności rozwiązywać polubownie. W przypadku gdy okaże się to niemożliwe, spory te zostaną poddane rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby UP w Lublinie.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz Regulaminu przeprowadzania postępowań w sprawie nadania stopnia naukowego doktora w Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie.
4. Prawem właściwym dla niniejszej umowy jest prawo polskie.
5. Wymienione w treści umowy załączniki stanowią jej integralną część

§ 6

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Uniwersytetu i jeden dla Jednostki zatrudniającej.....

Uniwersytet

Jednostka zatrudniająca

.....
Przewodniczący Rady Dyscypliny

.....
Kwestor

Załączniki :

1. Wstępna kalkulacja kosztów przeprowadzenia postępowania o nadanie stopnia naukowego doktora

Lublin dn.

Wstępna kalkulacja kosztów przeprowadzenia postępowania o nadanie stopnia naukowego doktora
Pani/Pana.....

Załącznik do umowy Nr..... zawartej w dniu

I.	Koszty Bezpośrednie	liczba/ ilość	stawka w zł	Koszt wynagrodzenia
1.	Wynagrodzenie za opracowanie recenzji	3	1730,70	5190,90
2.	Wynagrodzenie Promotora		5320,30	5320,30
3.	Wynagrodzenie Promotora pomocniczego (jeśli dotyczy)		3205,00	3205,00
4.	Pochodne od wynagrodzeń (składki ZUS- kwota szacunkowa)			1500,0
	Wynagrodzenia razem			15 215,90
5.	usługi hotelowe/koszty podróży- kwota szacunkowa			1000,0
II.	opłata na pokrycie pozostałych kosztów przeprowadzenia postępowania (suma kosztów z poz. 1-6 x 25%)			4053,97
III.	Razem I i II			20 269,87

.....
Podpis Przewodniczącego Rady Dyscypliny