

## UMOWA ZLECENIA

### Z CZŁONKIEM /PRZEWODNICZĄCYM/ SEKRETARZEM KOMISJI HABILITACYJNEJ

nr umowy.....

zawarta w dniu ..... r., w Lublinie, pomiędzy:

Uniwersytetem Przyrodniczym w Lublinie z siedzibą w Lublinie, ul. Akademicka 13, 20-950 Lublin, NIP 7120103775, zwanym dalej „Zleceniodawcą”, reprezentowanym przez Rektora UP w Lublinie w imieniu którego działa na podstawie udzielonego pełnomocnictwa Prorektor ds. Kadr – prof. dr hab. Andrzej Marczuk

a

.....,  
(imię i nazwisko)

PESEL/nr paszportu .....

zam. w .....

zwanym dalej „Zleceniobiorcą”

#### § 1

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się świadczyć dla Zleceniodawcy osobiście czynności polegające na: udziale w pracach Komisji Habilitacyjnej w charakterze Przewodniczącego Komisji /Sekretarza Komisji /Członka Komisji Habilitacyjnej (niepotrzebne skreślić), wykonywaniu wszystkich czynności wynikających z pełnienia tej funkcji, przewidzianych w ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r., poz. 85, z późn. zm.) w postępowaniu w sprawie nadania stopnia naukowego doktora habilitowanego Panu/Pani.....

w dziedzinie .....

w dyscyplinie .....

2. Strony uzgadniają, że miejscem świadczenia czynności, o których mowa w § 1 ust. 1 jest miejsce działania komisji habilitacyjnej uzgodnione przez Przewodniczącego Komisji.

3. Umowa została zawarta na okres od .....do.....

#### § 2

1. W celu optymalnego wykonania czynności wskazanych w § 1 ust. 1 Zleceniodawca udostępni Zleceniobiorcy odpowiednie dokumenty, materiały lub informacje oraz dane osobowe, których administratorem jest Zleceniodawca.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do kontaktowania w możliwie najkrótszym czasie ze Zleceniodawcą w przypadkach zaistnienia po stronie Zleceniobiorcy jakichkolwiek

wątpliwości, nieporozumień lub braku pewności co do decyzji Zleceniodawcy w sprawach dotyczących wykonania czynności, będących przedmiotem niniejszej umowy.

### § 3

1. Za wykonane czynności Strony ustalają na rzecz Zleceniobiorcy jednorazowe wynagrodzenie brutto w wysokości: ..... zł (słownie: .....  
...złoty), zgodnie z art. 184 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
2. Wypłata wynagrodzenia nastąpi jednorazowo na podstawie rachunku wystawionego przez Zleceniobiorcę i dostarczonego Zleceniodawcy po zakończeniu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego, w terminie do 30 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionego rachunku. Wzór rachunku stanowi załącznik B do umowy.
3. Od kwoty wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1, potrącone zostaną należności publicznoprawne zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Wynagrodzenie przekazane będzie przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy wskazany w rachunku.
5. Integralną częścią niniejszej umowy jest Oświadczenie Zleceniobiorcy dla celów podatkowych i ubezpieczeniowych, stanowiące załącznik A do umowy.

### § 4

1. Zleceniodawca oświadcza, iż jest administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) w odniesieniu do danych osobowych Zleceniobiorcy przetwarzanych w związku z zawartą umową.
2. Zleceniodawca oświadcza, że wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawie danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: [anna.buchlinska@up.lublin.pl](mailto:anna.buchlinska@up.lublin.pl)
3. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane przez Zleceniodawcy w zakresie kategorii danych identyfikacyjnych, kontaktowych i finansowych w celach:
  - a) wykonania umowy i rozliczenia przysługującego wynagrodzenia - art. 6 ust. 1 lit. b) RODO,
  - b) realizacji obowiązków publicznoprawnych ciążyących na Zleceniodawcy w związku z umową - art. 6 ust. 1 lit. c) RODO,
  - c) w celu kontaktu telefonicznego lub mailowego z Zleceniobiorcą w zakresie niezbędnym wynikającym z realizacji umowy – art. 6 ust. 1 lit. b) RODO,
  - d) w celu ustalenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy – art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.
3. Dostęp do danych mogą mieć następujący odbiorcy danych: upoważnieni pracownicy Zleceniodawcy, członkowie Komisji Habilitacyjnej i Rady Dyscypliny w zakresie określonym przepisami prawa w ramach postępowania awansowego oraz usługodawcy i ich upoważnieni pracownicy, którym w drodze umowy powierzono przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji usług świadczonych dla Zleceniodawcy, w szczególności podmioty obsługujące systemy informatyczne.

4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres obowiązywania Umowy oraz wskazany w jednolitym rzeczowym wykazie akt, w tym z uwzględnieniem obowiązków archiwizacyjnych oraz praw związanych z dochodzeniem roszczeń, itp.
5. Zleceniobiorcy przysługuje prawo do żądania od Zleceniodawcy dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania.
6. Zleceniobiorcy, w związku z przetwarzaniem danych osobowych, przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie danych osobowych, o których mowa w ust. 1, jest dobrowolne, ale wymagane do zawarcia niniejszej umowy, odmowa podania danych osobowych skutkuje niemożnością jej zawarcia i realizacji. Wniesienie żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania może skutkować (według wyboru Zleceniodawcy) rozwiązaniem umowy z winy Zleceniobiorcy.
8. Członek Komisji zobowiązuje się do poufności i zachowania w tajemnicy wszelkich materiałów, dokumentów czy danych, w tym danych osobowych, uzyskanych od Zleceniodawcy w jakikolwiek sposób lub jakąkolwiek drogą w związku z zawarciem lub realizacją niniejszej umowy

#### § 6

1. Wszelkie zmiany umowy, jak również jej rozwiązanie i wypowiedzenie wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności
2. Wszelkie spory w związku z umową Strony zobowiązują się w pierwszej kolejności rozwiązywać polubownie. W przypadku gdy okaże się to niemożliwe, spory te zostaną poddane rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, Regulaminu przeprowadzania postępowań w sprawie nadania stopnia naukowego doktora habilitowanego w Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie.
4. Prawem właściwym dla niniejszej umowy jest prawo polskie.
5. Wymienione w treści umowy załączniki stanowią jej integralną część.

#### § 6

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
Prorektor ds. Kadr

.....  
zleceniobiorca

.....  
Podpis Przewodniczącego Rady Dyscypliny

Załączniki:

Zał. A. Oświadczenie Zleceniobiorcy dla celów podatkowych i ubezpieczeniowych

Zał. B Rachunek z ewidencją godzin wykonywania umowy

## Załącznik A. Oświadczenie Zleceniobiorcy dla celów podatkowych i ubezpieczeniowych

### 1. Dane personalne:

Nazwisko..... Imiona .....

Data urodzenia.....

Zgodnie z dyspozycją art.11 ust 1-4 ustawy z dn. 13.10.1995 o zasadach ewidencji i identyfikacji podatników i płatników (j.t Dz. U z 2004 r Nr 269 poz.2681 ze zm.) oświadczam iż moim identyfikatorem jest::

PESEL.....

**Adres zamieszkania:** Gmina..... Powiat.....

Województwo..... Miejscowość .....

Ulica ..... Nr domu ..... Nr mieszkania .....

Kod pocztowy ..... Poczta .....

Adres e-mail - ..... nr telefonu.....

Wykształcenie / stopień naukowy / tytuł.....

**Czynność wykonywana w ramach umowy zlecenia** .....

### 2. Urząd Skarbowy, któremu podlega Zleceniobiorca

Ulica .....

Kod..... Miejscowość.....

### 3. Oświadczenie do celów ubezpieczenia społecznego

1 Jestem\* - nie jestem\* uprawniony do renty inwalidzkiej, emerytury –nr

.....

2 Jestem\* - nie jestem\* studentem w wieku do 26 lat

.....

nazwa uczelni, wydział

3 Jestem\* - nie jestem\* uczestnikiem studiów doktoranckich i wnoszę o objęcie mnie ubezpieczeniem społecznym

.....

nazwa uczelni, wydział

4 Jestem\* - nie jestem\* zatrudniony na podstawie umowy zlecenie zawartej od..... do.....  
i z tego tytułu osiągam dochód brutto, który jest wyższy\*/niższy\*/równy z\* od płacy minimalnej tj., 3010,00 zł.;

5 Jestem\* - nie jestem zatrudniony na podstawie umowy o pracę w wymiarze.....

.....

nazwa zakładu pracy

i z w/w stosunku pracy osiągam wynagrodzenie brutto, które jest wyższe\*/niższe\*/równe z\* od płacy minimalnej tj., 3010,00 zł.;

6 Prowadzę\* – nie prowadzę\* działalność gospodarczą i z tego tytułu odprowadzam:

- Składki społeczne w pełnej wysokości;
- Składki społeczne w preferencyjnej wysokości;
- Składki zdrowotne.

7 Jestem\* - nie jestem zarejestrowany w Urzędzie Pracy.

8 O wszelkich zmianach w stosunku do danych zawartych w niniejszym oświadczeniu zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić zleceniodawcę na piśmie.

.....  
Data i podpis Zleceniobiorcy

Załącznik B

## Potwierdzenie wykonania pracy

Potwierdza się wykonanie pracy wyszczególnionej w umowie zleceniu nr ..... z dnia .....

.....  
Podpis Przewodniczącego Rady Dyscypliny

### Rachunek

Imię i nazwisko .....

Adres zamieszkania .....

za wykonanie pracy zgodnie z umową z dnia ..... dla Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie.

Kwota brutto ..... słownie zł .....

Należną kwotę proszę przelać na rachunek Nr .....

.....  
data i podpis zleceniobiorcy

