

UMOWA O DZIEŁO NR

Zawarta w Lublinie w dniu pomiędzy Uniwersytetem Przyrodniczym w Lublinie z siedzibą w Lublinie, ul. Akademicka 13, 20-950 Lublin, NIP 7120103775, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez Rektora UP w Lublinie w imieniu którego działa na podstawie udzielonego pełnomocnictwa Prorektor ds. Kadr – prof. dr hab. Andrzej Marczyk

a
Panem/ią
Adres zamieszkania:
.....

PESEL: | |_| |_| |_| |_| |_| |_| |_| |_| |_| |_|

Zatrudnionym/ą w, zwanym/ą dalej „Recenzentem”, o następującej treści

§ 1

Zamawiający powierza wykonanie recenzji dotyczącej spełnienia przez rozprawę doktorską mgr inż. pt..... wymagań określonych w art. 187 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.).

§ 2

Umowa zostaje zawarta na okres od dniado dnia.....

§ 3

1. Recenzent zobowiązuje się osobiście, bez powierzenia innej osobie, wykonać przedmiot umowy i dostarczyć w formie papierowej sygnowanej własnym podpisem w ilości 2 egz. wraz z jej kopią zapisaną na informatycznym nośniku danych w formie elektronicznej na standardowym dysku optycznym w terminie do dnia
2. Wydanie i odbiór recenzji nastąpi w formie określonej w ust.1. Miejscem wydania i odbioru recenzji będzie Dział Ewaluacji Nauki i Stopni Naukowych. Wydanie i odbiór recenzji nastąpi na podstawie protokołu odbioru sporządzonego i podpisanego przez przedstawicieli Zamawiającego i Recenzenta. Wzór protokołu zdawczo- odbiorczego stanowi załącznik do umowy. Do przyjęcia dzieła oraz oceny jego rezultatu Zamawiający upoważnia: Przewodniczącego Rady Dyscypliny. Za datę wykonania przedmiotu umowy uznaje się dzień kiedy techniczno -prawne czynności odbioru wykonanej recenzji zostały zakończone, przedmiot umowy został wydany Zamawiającemu, a strony potwierdziły powyższą czynność dwustronnym protokołem zdawczo-odbiorczym stanowiącym podstawę do wystawienia rachunku.
3. Recenzent oświadcza, że wykonanie przedmiotu umowy leży w granicach jego możliwości i nie istnieją żadne przeszkody natury technicznej i prawnej uniemożliwiające w całości lub części wykonanie przedmiotu umowy. Recenzent oświadcza, że nie istnieją jakiegokolwiek okoliczności mogące wywołać wątpliwości co do jego bezstronności, w szczególności:
 - Recenzent nie prowadził wspólnie z kandydatem prac naukowych w instytucjach naukowych i nie jest współautorem prac naukowych kandydata do stopnia doktora;
 - Recenzent nie uczestniczył, ani nie uczestniczył wspólnie z kandydatem w zespołach badawczych realizujących projekty finansowane w drodze konkursów krajowych lub zagranicznych;
 - Recenzent nie pełnił funkcji promotora albo promotora pomocniczego w innych postępowaniach o awans naukowy kandydata;
 - nie zachodzą inne okoliczności określone w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096), które skutkowałyby niemożnością wykonania przedmiotu umowy.
4. Recenzent zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w sposób rzetelny i wyczerpujący.

5. Recenzja powinna kończyć się jasno wyrażoną, jednoznaczną konkluzją (pozytywną albo negatywną). Konkluzja recenzji winna znajdować jednoznaczne uzasadnienie wyrażone w treści recenzji.
6. Recenzja pracy powinna być dokonana według poniższych zasad:
 - Przedstawienie informacji o ocenianej rozprawie doktorskiej, w tym: tytułu rozprawy doktorskiej stanowiącej podstawę ubiegania się w aktualnym postępowaniu o nadanie stopnia doktora;
 - Ocena układu rozprawy doktorskiej, w tym informacje o jej poszczególnych częściach składowych;
 - Ocena zastosowanego piśmiennictwa w ramach rozprawy doktorskiej;
 - Wskazanie oraz ocena celu pracy kandydata;
 - Wskazanie oraz ocena zastosowanych metod badawczych;
 - Ocena części rozprawy doktorskiej dotyczącej omówienia wyników badań;
 - Informacje dotyczące praktycznego zastosowania uzyskanych wyników badań (jeśli dotyczy);
 - Informacja o ewentualnych nieprawidłowościach, które pojawiły się w ocenianej rozprawie doktorskiej;
 - Ocena, czy rozprawa doktorska stanowi oryginalne rozwiązanie problemu naukowego;
 - Ocena, czy rozprawa doktorska prezentuje ogólną wiedzę teoretyczną kandydata w dyscyplinie albo dyscyplinach oraz umiejętność samodzielnego prowadzenia pracy naukowej lub artystycznej.
7. W przypadku, gdy rozprawę doktorską stanowi samodzielna i wyodrębniona część pracy zbiorowej, recenzja powinna zawierać ocenę indywidualnego wkładu kandydata w powstanie tej pracy.
8. W przypadku, gdy autor recenzji stwierdzi, że rozprawa doktorska zasługuje na wyróżnienie należy wskazać uzasadnienie postawionego wniosku.
9. Oprócz przedstawionych we wcześniejszych punktach zagadnień, których omówienia Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie oczekuje w pierwszej kolejności, autor recenzji może, według własnego uznania, przedstawić inne informacje lub uwagi istotne dla wyrażonego stanowiska zawartego w recenzji.
10. W recenzji powinny być szczegółowo wymienione wszystkie zauważone przez recenzenta błędy oraz niesłuszne lub niedokładne sformułowania.
11. Recenzent oświadcza, że recenzja będąca przedmiotem umowy będzie utworem w rozumieniu przepisów o prawie autorskim i prawach pokrewnych, do którego przysługiwać mu będą wyłączne i nieograniczone prawa autorskie (osobiste i majątkowe). Recenzent zapewnia, iż dzieło nie będzie obciążone żadnymi prawami osób trzecich.
12. Recenzent oświadcza, że dzieło stanowiące przedmiot umowy będzie stworzone przez niego samodzielnie, będzie dziełem o charakterze indywidualnym, pozbawionym wad prawnych oraz, że nie będzie naruszało praw osób trzecich.
13. W przypadku złożenia recenzji wykonanej w sposób nieprawidłowy, niezgodny z umową oraz z obowiązującymi przepisami, Zamawiający może wskazać zastrzeżenia, zażądać od Recenzenta poprawienia lub uzupełnienia recenzji oraz wyznaczyć termin na ich dokonanie, wstrzymując przy tym wypłatę wynagrodzenia do czasu poprawienia lub uzupełnienia recenzji, pod rygorem – w przypadku ich niewykonania – uznania umowy za niewykonaną. Na okoliczność ujawnionych nieprawidłowości i zastrzeżeń oraz ustalonego terminu na ich usunięcie, strony sporządzają protokół. Podstawą uznania umowy za niewykonaną może być także naruszenie terminu wykonania niniejszej umowy.
14. Jeżeli Recenzent nie przedstawi Zamawiającemu gotowej recenzji w terminie określonym w §2 ust. 1 umowy lub nie usunie ujawnionych nieprawidłowości lub błędów w wyznaczonym mu zgodnie z ust.16 terminie, Zamawiający uprawniony będzie do odstąpienia od umowy oraz do kary umownej jaką Recenzent zobowiązany będzie zapłacić w wysokości 1 % wartości wynagrodzenia określonego w §3 ust.1 za każdy dzień opóźnienia.
15. Za ukończenie przedmiotu umowy strony uważają odbiór dzieła poprawionego.

§ 4

1. Za wykonanie recenzji zgodnie z ustaleniami zawartymi w § 3, wraz z przeniesieniem praw autorskich zgodnie z ust. 2, Recenzent otrzyma wynagrodzenie w wysokości **1730,70 złotych brutto (słownie: jeden tysiąc siedemset trzydzieści złotych 70/100)**. Wynagrodzenie obejmuje również wszelkie wydatki Recenzenta poniesione przez niego w związku z wykonaniem umowy
2. Z chwilą odbioru dzieła, przysługujące Recenzentowi zgodnie z ustawą z dn. 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1191, ze zm.) autorskie prawa majątkowe do recenzji stworzonej w wyniku wykonania niniejszej umowy jako utworu, prawo do wykonywania autorskich praw zależnych, Recenzent przenosi na Zamawiającego, na czas nieokreślony. Przeniesienie autorskich praw majątkowych wraz z prawami zależnymi do utworu obejmuje wszystkie znane w chwili zawarcia umowy pola eksploatacji, a w szczególności:
 - wprowadzanie do pamięci komputera lub serwera;
 - zwielokrotnienie egzemplarzy w dostępnej technice;
 - odtwarzanie na potrzeby stosownego postępowania;
 - publiczne udostępnianie w ramach obowiązków wynikających z przepisów prawa;
 - użyczanie egzemplarzy w ramach obowiązków wynikających z przepisów prawa;
 - prawo zezwalania na eksploatację utworu.
3. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych do dzieła, na Zamawiającego przechodzi też własność egzemplarzy tego dzieła.
4. Recenzent wystawi rachunek w dniu odbioru dzieła przez Zamawiającego. Podstawą wystawienia rachunku jest podpisanie przez przedstawiciela Zamawiającego protokołu odbioru bez zastrzeżeń. Wynagrodzenie określone w § 4 ust.1, po przyjęciu recenzji oraz otrzymaniu rachunku wystawionego przez Recenzenta, zostanie przekazane na konto bankowe Recenzenta wskazane na rachunku (po potrąceniu należnego podatku). Zapłata nastąpi w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionego rachunku. Za dzień dokonania płatności będzie uważany dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Integralną częścią niniejszej umowy jest protokół zdawczo- odbiorczy stanowiący załącznik A do umowy oraz rachunek stanowiący załącznik B do umowy.

§ 5

1. Zamawiający oświadcza, iż jest administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) w odniesieniu do danych osobowych Recenzenta przetwarzanych w związku z zawartą umową.
2. Zamawiający oświadcza, że wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawie danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: anna.buchlinska@up.lublin.pl
3. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane przez Zamawiającego w zakresie kategorii danych identyfikacyjnych, kontaktowych i finansowych w celach:
 - a) wykonania umowy i rozliczenia przysługującego wynagrodzenia - art. 6 ust. 1 lit. b) RODO,
 - b) realizacji obowiązków publicznoprawnych ciążących na Zamawiającym w związku z umową - art. 6 ust. 1 lit. c) RODO,
 - c) w celu kontaktu telefonicznego lub mailowego z Recenzentem w zakresie niezbędnym wynikającym z realizacji umowy – art. 6 ust. 1 lit. b) RODO,
 - d) w celu ustalenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy – art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.
4. Dostęp do danych mogą mieć następujący odbiorcy danych: upoważnieni pracownicy Zamawiającego, członkowie Komisji Doktorskiej i Rady Dyscypliny w zakresie określonym przepisami prawa w ramach postępowania awansowego oraz usługodawcy i ich upoważnieni pracownicy, którym w drodze umowy powierzono przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji usług świadczonych dla Zamawiającego, w szczególności podmioty obsługujące systemy informatyczne.

5. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres obowiązywania Umowy oraz wskazany w jednolitym rzeczowym wykazie akt, w tym z uwzględnieniem obowiązków archiwizacyjnych oraz praw związanych z dochodzeniem roszczeń, itp.
6. Recenzentowi przysługuje prawo do żądania od Zamawiającego dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania.
7. Recenzentowi, w związku z przetwarzaniem danych osobowych, przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych, o których mowa w ust. 1, jest dobrowolne, ale wymagane do zawarcia niniejszej umowy, odmowa podania danych osobowych skutkuje niemożnością jej zawarcia i realizacji. Wniesienie żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania może skutkować (według wyboru Zamawiającego) rozwiązaniem umowy z winy Recenzenta.

§ 6

1. Ewentualne spory mogące powstać w związku z realizacją umowy strony rozstrzygać będą w pierwszej kolejności polubownie, a w przypadku braku porozumienia rozstrzygać je będzie sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego. Prawem właściwym dla niniejszej umowy jest prawo polskie.
3. Wszelkie zmiany umowy mogą nastąpić za zgodą obu stron i wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.

§7

Umowa niniejsza sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Recenzenta, jeden dla Zamawiającego.

Wykonawca:

.....

Zamawiający:

.....

Prorektor d/s Kadr

.....
Przewodniczący Rady Dyscypliny

Załączniki:

1. Zał. A Oświadczenie Zleceniobiorcy dla celów podatkowych i ubezpieczeniowych
2. Zał. B Potwierdzenie wykonania pracy i rachunek

Załącznik A do umowy o dzieło
Nr

Protokół zdawczo-odbiorczy

z wykonania umowy o dzieło Nr, z dnia

1. Nazwa dzieła: wykonaniu recenzji dotyczącej oceny spełnienia przez rozprawę doktorską mgr inż. pt..... wymagań określonych w art. 187 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 ze zm.).
2. Ustalenia Zamawiającego i Recenzenta dotyczące odbioru przedmiotu umowy*:
 - a) dzieło zostało wykonane i dostarczone * zgodnie z umową,
 - b) zastrzeżenia dotyczące odbioru przedmiotu umowy:
.....
3. Zamawiający postanawia*:
 - a) przyjąć dzieło bez zastrzeżeń,
 - b) wskazuje termin na uzupełnienie i wniesienie poprawek.....
 - c) nie przyjąć dzieła ze względu na:
.....

Recenzent

Zamawiający:

.....

.....

Lublin, dnia

R A C H U N E K

dla Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie za wykonanie umowy o dzieło

nr.....

na kwotę: **1730,70 złotych brutto (słownie: jeden tysiąc siedemset trzydzieści złotych 70/100)**

Proszę o przelanie kwoty na NR rachunku bankowego

1. Dane personalne:

Nazwisko..... Imiona 1..... 2.....

Imię ojca..... Imię matki.....

Miejsce urodzenia..... Data urodzenia.....

Zgodnie z dyspozycją art.11 ust 1-4 ustawy z dn. 13.10.1995 o zasadach ewidencji i identyfikacji podatników i płatników (j.t Dz.U z 2004 r Nr 269 poz.2681 ze zm.) oświadczam, iż moim identyfikatorem jest::

PESEL..... lub NIP

Adres zamieszkania

Gmina.....Powiat..... Województwo.....

Ulica..... Nr domu..... Nr mieszkania.....

Kod pocztowy.....Miejscowość.....

Adres zameldowania.....

Gmina.....Powiat..... Województwo.....

Ulica..... Nr domu..... Nr mieszkania.....

Kod pocztowy.....Miejscowość.....

2. Urząd Skarbowy, któremu podlega Zleceniobiorca

Ulica.....

Kod.....Miejscowość.....

3. Oświadczenie do celów ubezpieczenia społecznego

1. Jestem* - nie jestem* uprawniony do renty inwalidzkiej, emerytury – nr.....

2. Jestem* - nie jestem* studentem w wieku do 26 lat

3.
nazwa uczelni, wydział

4. Jestem* - nie jestem* uczestnikiem studiów doktoranckich i wnoszę o objęcie mnie ubezpieczeniem społecznym

.....
nazwa uczelni, wydział5. Jestem* - nie jestem* zatrudniony na podstawie umowy zlecenie zawartej od.....do.....
i z tego tytułu osiągam dochód brutto, który jest wyższy*/niższy*/równy z* od płacy minimalnej tj., 3010,00 zł.;

6. Jestem* - nie jestem zatrudniony na podstawie umowy o pracę w wymiarze.....

.....
nazwa zakładu pracy

i z w/w stosunku pracy osiągam wynagrodzenie brutto, które jest wyższe*/niższe*/równe z* od płacy minimalnej tj., 3010,00 zł.;

7. Prowadzę* – nie prowadzę* działalność gospodarczą i z tego tytułu odprowadzam:

- a) Składki społeczne w pełnej wysokości;
- b) Składki społeczne w preferencyjnej wysokości;
- c) Składki zdrowotne.

8. Jestem* - nie jestem zarejestrowany w Urzędzie Pracy.

9. O wszelkich zmianach w stosunku do danych zawartych w niniejszym oświadczeniu zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić zleceniodawcę na piśmie.

.....
Data i podpis

* niepotrzebne skreślić

Klauzula informacyjna:

Administratorem Danych Osobowych jest Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie z siedzibą przy ul. Akademickiej 13, 20- 950 Lublin.

Dane osobowe Pani/ Pana przetwarzane są przez ADO w celu realizacji umowy zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Pani/ Pan ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania. Dane osobowe przekazane Uniwersytetowi Przyrodniczemu w Lublinie nie są udostępniane, sprzedawane ani użyczane innym podmiotom chyba, że dzieje się to w przypadku: wyraźnej zgody osoby, której dane dotyczą lub przekazania danych uprawnionym organom na podstawie przepisów prawa. Pani/ Pan ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących jego osoby narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

Zgoda:

Potwierdzam prawdziwość moich danych osobowych i zgadzam się na ich przetwarzanie przez Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie dla celów związanych z realizacją umowy - zgodnie z przepisami Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

.....
Data i podpis

W związku z obowiązkiem zgłaszania umów o dzieło do ZUS uprzejmie proszę o podanie danych niezbędnych do wypełnienia formularza RUD – ZUS

Imię....., drugie imię

Nazwisko

Data urodzenia

PESEL

Rodzaj seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość

(proszę podać tylko w przypadku nie posiadania nr PESEL)

seria....., numer....., wydany przez

Adres zamieszkania

.....

Kraj(w przypadku gdy adres jest inny niż polski)

.....

Adres do korespondencji (jeśli jest inny niż zamieszkania)

.....

Kraj (w przypadku gdy adres jest inny niż polski)

.....

Numer telefonu

Adres e-mail